

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

## ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 08-01-01/2198

О введении в действие Положения о выпускных квалификационных работах по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

На основании постановления Учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 23.12.2024 № 5

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о выпускных квалификационных работах по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

2. Выполнение в 2024-2025 учебном году обучающимися по программам высшего образования выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» или в формате общественного проекта осуществлять в соответствии с Регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в формате «Стартап как диплом» в Астраханском государственном университете, утвержденным приказом № 08-01-01/1496 от 08.12.2020.

3. Отменить с 01.09.2025 действие Регламента подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры в формате «Стартап как диплом» в Астраханском государственном университете, утвержденного приказа № 08-01-01/1496 от 08.12.2020.

4. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Васильева З.А.).

5. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ

И.о. начальника УПиОО

Начальник УИПиСО

Начальник ОО

Начальник УООП



Г.В. Станкевич

Д.В. Ковалев

З.А. Васильева

М.И. Безниско  
25.12.2014

Н.Ю. Коленкова



# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

## ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В.Н. Татищева»

от «23» 12 2024 года

Протокол № 5

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В.Н. Татищева»

от «28» 12 2024 года

№ 08-01-01/2198

**Положение о выпускных квалификационных работах по программам  
высшего образования - программам бакалавриата, программам  
специалитета, программам магистратуры  
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет  
им. В.Н. Татищева»**

### 1. Общие положения и понятия

1.1. Настоящее положение определяет виды выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполняемых обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – АГУ им. В.Н. Татищева, Университет), основные требования к ним, порядок выбора и утверждения тем ВКР, регламент выполнения и защиты ВКР в Университете.

1.2. Положение о выпускных квалификационных работах по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления



образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

– другими федеральными и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Целью подготовки и защиты ВКР является демонстрация уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры являются обязательными, если иное не установлено требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5. ВКР является частью практической подготовки обучающихся, направленной на выполнение обучающимися определенных видов работ по формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Виды и формы выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

2.1. Виды и формы выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете, устанавливаются настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. В соответствии с уровнем высшего образования, в рамках которого обучающийся осваивает образовательную программу ВКР выполняются в виде:

- для бакалавриата – выпускная квалификационная работа бакалавра;
- для специалитета – выпускная квалификационная работа специалиста;
- для магистратуры – выпускная квалификационная работа магистра.

2.3. Формы ВКР определяются целями ее выполнения:

- традиционная (академическая) работа (ВКР-Р) – исследование / работа, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления),



– проект (ВКР-П, ВКР-О, ВКР-С, ВКР-Ф) – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается продукт (проектное решение).

2.4. В Университет обучающийся вправе выполнять следующие виды проектов:

- профессиональный проект (ВКР-П),
- общественный проект (ВКР-О),
- проект в форме «Стартапа» (ВКР-С),
- продукт в форме портфолио (ВКР-Ф).

2.5. Вид выпускной квалификационной работы по конкретной образовательной программе, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в составе образовательной программы и учебно-методической документацией, необходимой для выполнения и защиты ВКР, разрабатываемой кафедрой, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и данным Положением.

При этом учитываются следующие обязательные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам, выполняемым в рамках основных профессиональных образовательных программ разных уровней, реализуемым в АГУ им. В.Н. Татищева:

2.5.1. *Выпускная квалификационная работа бакалавра* может выполняться в формате бакалаврской работы, бакалаврского проекта. ВКР бакалавра должна представлять собой самостоятельную законченную разработку на заданную тему, написанную лично обучающимся (коллективом обучающихся) под руководством научного руководителя, свидетельствующую о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению подготовки, освоении профиля образовательной программы (при наличии) и выработке навыков выполнения исследовательских работ, об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы, содержащую элементы научного исследования и желательную практическую ориентированность. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, иметь компилятивный характер или выступать в форме проекта и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – от 30 до 50 страниц печатного текста без приложений (в зависимости от вида и формы ВКР).

2.5.2. *Выпускная квалификационная работа специалиста* может выполняться в формате дипломной работы, дипломного проекта. ВКР специалиста выполняется обучающимся (группой обучающихся) самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе



подготовки специалиста. ВКР должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний, освоенных компетенций и применению их при решении разрабатываемых в дипломной работе (проекте) вопросов и проблем; степени подготовленности обучающегося к самостоятельной практической работе по специальности. Работа над ВКР должна формировать у обучающегося навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности.

Для педагогических образовательных программ дипломный проект может представлять собой авторскую программу учебного курса, методическое пособие, дидактические материалы к разделу, теме, раздел учебника или учебного пособия с полным научно-методическим обоснованием и т.п.

Рекомендуемый объем ВКР специалиста – от 40 до 75 страниц печатного текста без приложений (в зависимости от вида и формы ВКР).

2.5.3. *Выпускная квалификационная работа магистра* может выполняться в формате магистерской работы, магистерского проекта, магистерской диссертации. ВКР магистра представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую магистрантом (группой магистрантов) самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра. Выпускная квалификационная работа магистра должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Выпускная квалификационная работа магистра должна отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, от выпускной квалификационной работы специалиста – научной направленностью.

Рекомендуемый объем ВКР магистра – от 60 до 100 страниц печатного текста без приложений (в зависимости от вида и формы ВКР).

2.6. Выпускная квалификационная работа, независимо от формы и ее вида, может быть выполнена одним обучающимся индивидуально или группой обучающихся. В случае выполнения одной работы группой обучающихся каждый из них помимо общей части выполняет индивидуальную часть, связанную со спецификой направления подготовки (специальности), которое осваивает, и(или) образовательной программы, и(или) предметной области научных интересов.



### **3. Последовательность выполнения ВКР**

3.1. Сроки и последовательность процедур при выполнении ВКР, как правило, не зависят от формы и вида выпускной квалификационной работы.

#### **3.2. Выбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ**

3.2.1. Кафедра, обеспечивающая реализацию образовательной программы, ежегодно не позднее чем за 10 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации разрабатывает перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – перечень тем) с учетом предложений работодателей и представляет его на рассмотрение и утверждение Ученого совета факультета, реализующего соответствующую образовательную программу.

Учёный совет факультета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 2 месяца до начала производственной практики (тип – преддипломная практика) и не позднее чем за 8 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для магистрантов первого года обучения очной формы обучения и второго года обучения заочной и очно-заочной форм обучения сроки утверждения тем и руководителей выпускных квалификационных работ определяются в соответствии с приложением 1.

3.2.2. Кафедра, обеспечивающая реализацию образовательной программы, знакомит обучающихся и руководителей выпускных квалификационных работ с утвержденной программой ГИА, включающей методические требования к структуре, содержанию, выполнению, оформлению ВКР, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ не позднее чем за 8 месяцев до защиты ВКР.

3.2.3. В течение 1 месяца после официального размещения утвержденного перечня тем ВКР на информационных стендах факультета или странице факультета на сайте Университета обучающиеся выбирают тему ВКР из предложенных и оформляют письменное заявление (Приложение 2), которое согласуют с предполагаемым научным руководителем и представляют на кафедру.

В случае работы над одной темой ВКР группы обучающихся рекомендуется в названии темы указывать предметную область индивидуально для каждого обучающегося в зависимости от специфики направления подготовки (специальности), которое он осваивает, и(или) образовательной программы, и(или) сферы научных / практических интересов.

3.2.4. Допускается выбор темы, предложенной обучающимся и не входящей в перечень утвержденных Ученым советом факультета, если такая тема соответствует профилю кафедры, на которой будет осуществляться ее выполнение, образовательной программе, которую осваивает обучающийся, а также если тема имеет практическую значимость для соответствующей



области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающиеся, предложившие собственную тематику ВКР, в заявлении обязаны обосновать выбор темы, доказав целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, приложить аннотацию предлагаемой темы с указанием решаемых задач и ожидаемых результатов.

По представлению кафедр заявления обучающихся об утверждении тем ВКР рассматриваются на заседании Ученого совета факультета. Темы ВКР, предложенные обучающимися, могут быть аргументированно отклонены либо, в случае согласия обучающихся, переформулированы. Если обучающийся не согласен с формулировкой темы, которая была предложена Ученым советом, за ним остается право предложить другую тему ВКР. При этом обучающийся обязан вновь написать аргументированное заявление.

3.2.5. Решение Ученого совета факультета оформляется протоколом, в котором указывается следующее: утверждение темы ВКР (в том числе корректировка темы) согласно заявлению обучающегося, назначение руководителя ВКР и, при необходимости, назначение консультанта. Заявления обучающихся хранятся на кафедрах, обеспечивающих реализацию образовательной программы, до окончания обучающимся университета.

3.2.6. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета факультета Управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат) готовит проект приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ (Приложение 3). Приказ утверждается не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.2.7. Изменение или уточнение темы ВКР в процессе ее выполнения может быть связано только с её корректировкой, не должно носить принципиального характера. Данное изменение должно сделано на основании личного письменного заявления обучающегося, согласованного с руководителем и заведующим кафедрой, и утвержденное решением Ученого совета факультета не позднее чем за 2 месяца до защиты ВКР.

Изменение руководителя ВКР производится решением Ученого совета факультета на основании аргументированного личного заявления обучающегося, согласованного с новым руководителем и заведующим кафедрой, не позднее чем за 2 месяца до защиты выпускной квалификационной работы. В исключительных случаях – увольнение преподавателя, его болезнь, вследствие которой становится невозможным руководство ВКР, и т.п. – замена руководителя ВКР производится в любой срок до установленной даты защиты работы.

3.2.8. Тематика выпускных квалификационных работ обучающихся филиала разрабатывается кафедрами филиала, согласовывается с кафедрами университета, обеспечивающими реализацию образовательной программы, и



утверждается Учёным советом филиала, в установленные настоящим Положением сроки.

### **3.3. Назначение руководителя ВКР и консультанта.**

3.3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по университету закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

3.3.2. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета по должности доцента, профессора или заведующего кафедрой.

Руководство выпускными квалификационными работами сотрудниками университета, занимающими должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, не допускается.

3.3.3. Число ВКР, руководство которыми может осуществлять один руководитель, определяется Нормами времени учебной нагрузки на учебный год.

При этом заведующий кафедрой должен обеспечить равномерное распределение руководства ВКР между научно-педагогическими работниками кафедры.

3.3.4. При необходимости для подготовки ВКР обучающемуся назначается консультант (консультанты).

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, кафедре, обеспечивающей реализацию образовательной программы, предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы, за счет нормы времени, отведенного на руководство ВКР. Назначение такого рода научных консультантов должно быть согласовано с заведующими соответствующими кафедрами или руководителями структурных подразделений и организаций.

Научные консультанты выпускных квалификационных работ по межкафедральным или междисциплинарным вопросам выделяются из числа сотрудников любых структурных подразделений Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и (или) научные интересы которых связаны с темой ВКР.

Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение большего количества консультантов.

Назначение консультанта (консультантов) оформляется приказом ректора об утверждении тем ВКР и назначении руководителей (Приложение 3).

### **3.4. Допуск к защите ВКР в ГЭК.**

3.4.1. К защите ВКР в составе государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный



план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании соответствующего приказа, подготовленного Единым деканатом не позднее 3 рабочих дней с даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. В исключительных случаях может быть подготовлен приказ о допуске обучающегося(хся) в дополнение к основному приказу о допуске позже установленного срока. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

3.4.2. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок проверки на объем заимствований и размещения текстов выпускных квалификационных работ, включая сроки размещения в электронно-библиотечной системе определяется локальными актами университета, а также программой государственной итоговой аттестации конкретной образовательной программы.

3.4.3. Не позднее чем за 1 месяц до защиты кафедра, обеспечивающая реализацию образовательной программы, проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ и принимает решение о рекомендации ВКР к защите. Изменение тематики и руководителей выпускных квалификационных работ по результатам предварительной защиты не допускается.

3.4.4. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата является необязательным. Отсутствие рецензии на бакалаврскую работу не является причиной недопуска обучающегося к защите.

Рецензенты назначаются каждому обучающемуся на заседании кафедры и утверждаются распоряжением по факультету в срок не позднее чем за 3 недели до предварительной защиты. Количество ВКР, направляемых на рецензирование одному рецензенту, определяется Нормами времени учебной нагрузки на учебный год.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

3.4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной



работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.4.6. Не позднее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями).

3.4.7. Получение отрицательного отзыва или рецензии, а также результаты проверки ВКР на объем заимствований, не соответствующие установленным требованиям, не являются препятствием к представлению работы на защиту. При этом результаты проверки на объем заимствований должны учитываться при принятии государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) решения об оценке выпускной квалификационной работы.

3.4.8. Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы секретарь ГЭК проверяет наличие на каждого обучающегося его ВКР, отзыва, рецензии, приказа об утверждении темы и руководителя ВКР и протокола проверки на наличие заимствований в ВКР. Перечисленные документы секретарь ГЭК передает в деканат факультета для обеспечения работы ГЭК.

Вместе с указанными документами по желанию обучающегося в ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР, например, документы (отзывы, справки), указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Необходимость и количество дополнительных материалов устанавливается программой ГИА по соответствующему направлению подготовки.

### **3.5. Защита ВКР в ГЭК.**

3.5.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы осуществляется на русском языке. Возможность подготовки и представления обучающимся выпускной квалификационной работы на иностранном языке определяется образовательной программой по соответствующему направлению подготовки. Представление и защита ВКР на иностранном языке носит заявительный характер.

3.5.2. Процедура защиты ВКР включает этапы:

- а) секретарь экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество обучающегося, зачитывает тему ВКР,
- б) обучающийся выступает с докладом (до 10 минут) (Приложение 4),
- в) члены экзаменационной комиссии задают вопросы,
- г) обучающийся отвечает на вопросы,
- д) секретарь зачитывает рецензию,
- е) обучающийся отвечает на замечания рецензента,



ж) секретарь экзаменационной комиссии (или научный руководитель) зачитывает отзыв руководителя.

3.5.3. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут, включая выступление обучающегося и обсуждение работы.

3.5.4. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5.5. Критерии оценки качества подготовки и защиты ВКР определяются программой ГИА по соответствующему направлению подготовки. При этом в качестве обязательных должны быть учтены следующие критерии:

- характер защиты,
- умение дискутировать,
- содержание работы,
- оформление работы,
- отзыв руководителя (-ей),
- отзыв рецензента (-ов) (для работ специалистов и магистров),
- наличие заимствований.

При оценке выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации соискателя, авторские свидетельства, справки о рацпредложениях и внедрениях, отзывы научных учреждений по тематике исследований. Экзаменационная комиссия по защите ВКР выделяет работы, выполненные на темы по заказу предприятия, имеющие научную и практическую ценность и рекомендуемые для внедрения и (или) публикации.

3.5.6. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5.7. Защита каждой ВКР оформляется протоколом (в соответствующей книге протоколов), который ведется секретарем экзаменационной комиссии и подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР обучающимся объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

3.5.8. Оценка за выпускную квалификационную работу вносится в электронную зачетную книжку обучающегося.

3.5.9. В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, ГЭК определяет, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, утверждаемую в порядке, установленном данным Положением.



#### 4. Обязанности и ответственность участников подготовки и защиты ВКР

Непосредственными участниками подготовки и защиты ВКР являются: обучающийся, руководитель ВКР, консультанты (при необходимости), рецензент (в случаях, установленных настоящим Положением), кафедра (включая заведующего), обеспечивающая реализацию образовательной программы, государственная экзаменационная комиссия по защите ВКР, секретарь ГЭК.

4.1. Обучающийся является единоличным автором ВКР и несет полную ответственность за ее подготовку.

Обучающийся обязан:

- выбрать предварительную тему и руководителя выпускной квалификационной работы, написать заявление об утверждении темы ВКР и согласовать его с руководителем, передать заявление на кафедру, обеспечивающую реализацию образовательной программы,

- разработать совместно с руководителем план-график выполнения ВКР и графики индивидуальных консультаций с руководителем и консультантом, согласовать их с руководителем и консультантом, выполнять работу в соответствии с планом-графиком,

- не реже одного раза в месяц информировать руководителя о ходе выполнения ВКР, в том числе заблаговременно ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от календарного плана,

- сдать на проверку рукопись ВКР и демонстрационный материал руководителю ВКР и при наличии выявленных руководителем ВКР замечаний устранить их,

- представить на предварительную защиту ВКР в завершенном виде,

- по итогам предварительной защиты внести в ВКР необходимые изменения и передать ее на кафедру и научному руководителю,

- осуществить проверку ВКР на объем заимствований, распечатать протокол с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и представить его научному руководителю для подготовки последним отзыва,

- предоставить ВКР и внешний носитель с электронной копией ВКР в формате pdf и карточкой регистрации ВКР (с отсканированными титульным листом (приложение 11.1-11.2) с подписью обучающегося, отзывом научного руководителя и рецензента (для магистерских диссертаций и дипломных работ специалистов)) ответственному на кафедру, обеспечивающую реализацию образовательной программы,

- подготовить текст выступления на защите ВКР не более чем на 10 мин,

- исключить возможность использования средств связи во время процедуры защиты ВКР.

Обучающийся имеет право:

- запрашивать у кафедры, обеспечивающей реализацию образовательной программы, или в деканате факультета своевременную



информацию о тематике ВКР, предполагаемых руководителях, графике защит,

- самостоятельно определять содержание разделов ВКР, демонстрационного материала и доклада,

- до защиты выпускной квалификационной работы ознакомиться на кафедре с отзывом и рецензией (рецензиями).

4.2. Руководитель ВКР осуществляет непосредственное руководство выпускной квалификационной работой и оказывает всю необходимую помощь обучающемуся.

Руководитель не несет ответственности за качество, содержание и ошибки, допущенные обучающимся при оформлении ВКР.

Руководитель обязан:

- выдать задание на выполнение ВКР, рекомендовать структуру и устанавливать объем разделов работы и контролировать выполнение обучающимся плана-графика,

- проводить консультации в соответствии с утвержденным графиком по проблеме исследования, содействовать в выборе методики исследования, давать квалифицированные рекомендации, касающиеся содержания ВКР,

- информировать заведующего кафедрой, обеспечивающей реализацию образовательной программы, о длительном отсутствии обучающегося в период работы над ВКР, о значительных отклонениях от графика выполнения ВКР,

- провести нормоконтроль ВКР в соответствии с графиком (расписывается за соответствие ВКР нормативно-технической документации, указанной кафедрой),

- руководствоваться указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий, действующими нормативными документами, распространяющимися на объект стандартизации, терминологическими словарями (справочниками, сборниками), картотеками внедрения нормативных документов, таблицами систематизации и др.,

- составить объективный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве должна содержаться характеристика текущей работы обучающегося над выбранной темой, быть отмечена ее актуальность, практическая значимость, оценены достоверность и полнота полученных результатов, степень самостоятельности при выполнении работы, предварительная оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» (Приложение 5).

Руководитель имеет право:

- отказаться от руководства ВКР обучающегося, представив аргументированное заключение о ходе работы над ВКР,

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций,



- требовать от обучающегося проведение анализа или расчета нескольких вариантов решения тех или иных вопросов,

- возвращать ВКР в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.,

- требовать от обучающегося разъяснения и дополнительные материалы по возникшим при проверке вопросам,

- не подписывать ВКР в случаях невыполнения требований,

- присутствовать на заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР и зачитывать отзыв на ВКР,

- вынести рекомендации о продолжении обучения обучающегося в магистратуре (при защите выпускной работы бакалавра) или в аспирантуре (при защите магистерской диссертации или дипломного проекта (работы)).

4.3. Консультант (при наличии) рекомендует перечень необходимой литературы, определяет содержание и структуру специального раздела (вопроса) ВКР, определяет порядок проведения индивидуальных консультаций и проводит квалифицированные консультации по разделу (вопросу) ВКР, ведет контроль за соблюдением графика выполнения своего раздела в ВКР (расписывается за выполнение раздела в задании на выполнение ВКР). Замечания и предложения консультанта носят рекомендательный характер.

Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной ВКР, при этом на титульном листе ВКР после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала,

- давать обучающемуся рекомендации по содержанию специального раздела ВКР.

Консультант имеет право:

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций,

- сообщать научному руководителю или заведующему кафедрой, обеспечивающей реализацию образовательной программы, информацию о ходе подготовки специальной части ВКР и качестве работы обучающегося,

- присутствовать на заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР.

4.4. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В недельный срок после получения завершенной обучающимся ВКР рецензент составляет письменную рецензию и не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР представляет ее на кафедру.

В рецензии (Приложение 6) отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы,



- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования,
- качество обработки материала,
- соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям,
- обоснованность сделанных выводов и предложений,
- теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы,
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц,
- рекомендации по оценке выпускной квалификационной работы.

Объем рецензии может составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания (при наличии), ученой степени (при наличии), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Кафедра, обеспечивающая реализацию образовательной программы, проводит организационные мероприятия, контроль соблюдения которых осуществляет заведующий кафедрой.

К функциям кафедры, обеспечивающей реализацию образовательной программы, в части подготовки к защите и защиты ВКР относятся:

- разработать и представить для утверждения на Ученом совете факультета, реализующего конкретную образовательную программу, перечень тем выпускных квалификационных работ,
- ознакомить обучающихся и руководителей с методическими требованиями к содержанию, выполнению, оформлению, с критериями оценки результатов защиты ВКР,
- ознакомить каждого обучающегося под личную подпись с приказом об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ,
- организовать периодический промежуточный контроль намеченного графика выполнения ВКР на заседаниях кафедры с отражением его результатов на информационном стенде кафедры (с периодом 4-6 недель),
- организовать предварительную защиту выпускных квалификационных работ с целью проверки готовности работы к защите, оформить результаты предварительной защиты ВКР на заседании кафедры протоколом,
- назначить обучающемуся рецензентов,
- представить рецензенту заверченный вариант ВКР для подготовки рецензии,
- ознакомить обучающегося с рецензией (рецензиями) до защиты ВКР,



- организовать защиту выпускных квалификационных работ на заседаниях экзаменационных комиссий согласно утвержденному расписанию,

- составить реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе АГУ (ЭБС), оформить акт приема-передачи ВКР в научную библиотеку университета и разместить в ЭБС работы выпускников.

4.6. Государственные экзаменационные комиссии обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к составу и функционированию государственных экзаменационных комиссий определяются локальным нормативным актом Университета.

4.7. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается на период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии. Секретарем ГЭК может быть сотрудник университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

В обязанности секретаря ГЭК входит:

- своевременная подготовка материалов для организации и проведения заседаний ГЭК,

- проверка наличия на каждого обучающегося приказа об утверждении темы и руководителей ВКР, сброшюрованной ВКР, отзыва научного руководителя, рецензии и протокола проверки на наличие заимствований,

- соблюдение процедуры защиты выпускных квалификационных работ,

- ведение и подписание протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии,

- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

Секретарь ГЭК имеет право:

- ознакомиться в деканате соответствующего факультета с расписанием государственных аттестационных испытаний,

- затребовать в деканате копии об утверждении тем и руководителей ВКР,

- затребовать на кафедре выпускные квалификационные работы, отзывы и рецензии обучающихся с целью передачи их в деканат факультета для обеспечения работы ГЭК.



## **5. Особенности выполнения ВКР в традиционной (академической) форме**

5.1. Выпускная квалификационная работа, выполняемая в традиционной (академической) форме (ВКР-Р) представляет собой отчет о самостоятельно спланированном и проведенном обучающимся (или двумя обучающимися) теоретическом, научном, научно-практическом или ином исследовании, в том числе о полученных результатах и их интерпретации, выводах, которые позволили ли бы расширить знания об изучаемых проблемах и возможных путях их решения.

5.2. К ВКР-Р предъявляются следующие основные требования:

- начиная с формулировки вопросов и гипотез, работа должна быть основана на признанных в изучаемой области теориях и учитывать результаты наиболее значимых опубликованных исследований, соответственно работа должна демонстрировать знание и понимание автором(ами) научного контекста работы,

- постановка исследовательских вопросов и гипотез должна обладать новизной, то есть не воспроизводить уже опубликованные работы других исследователей,

- в зависимости от уровня высшего образования достижение целей работы может быть связано с решением отдельных (частных) задач, отражающих особенности требований к подготовке выпускников по соответствующему направлению, с проведением автором(ами) собственного оригинального исследования – проектированием методологии исследования, планированием исследовательской активности, с осуществлением сбора, обработки и анализа данных, интерпретацией полученных результатов,

- предлагаемый план работы должен не только соответствовать поставленным в работе целям, но и быть реалистичным с точки зрения возможностей осуществить планируемое исследование,

- на основе критического анализа полученных результатов и результатов других научных работ, опубликованных по данной теме, должны быть сделаны выводы и рекомендации по дальнейшему направлению исследований и /ли их практическому использованию,

- текст работы должен быть логично структурирован и написан понятным языком в расчете на представление не только научному руководителю и рецензенту, но и в открытом доступе всему профессиональному сообществу,

- работа должна быть дополнена презентационными материалами для защиты и подачи заявок на научные конференции.

5.3. Работа над ВКР-Р осуществляется строго в сроки и порядке, устанавливаемыми разделом 3 настоящего Положения.

## **6. Общие особенности выполнения ВКР в форме проекта**

6.1. Выпускные квалификационные работы, выполняемые в форме проектов (ВКР-П, ВКР-О, ВКР-С, ВКР-Ф), представляют собой



работы, направленные на создание продукта (продуктов) обучающимся(мися), и включающие обоснованное решение одной или нескольких практических задач будущей профессиональной деятельности.

6.2. Помимо мероприятий, определенных разделом 3 настоящего Положения, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, намеревающиеся осуществлять подготовку и защиту ВКР в форме проекта (ВКР-П, ВКР-О, ВКР-С, ВКР-Ф), проходят отбор, а также экспертное содействие и сопровождение (далее – экспертиза).

6.3. Отбор и экспертиза осуществляется экспертным советом по видам проектов. Состав Экспертного совета утверждается по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Состав каждого Экспертного совета утверждается приказом ректора Университета до начала учебного года и действует 1 год с момента выхода приказа.

Допускается создание единого Экспертного совета для всех видов проектов и подсоветов внутри него по видам проектов. Подсоветы могут быть созданы или упразднены после отбора заявок обучающихся на выполнение ВКР в форме проекта.

6.4. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя и не менее чем 5 экспертов, вместе – члены Экспертного совета. Председатель Экспертного совета избирается из числа членов Экспертного совета простым числом голосов среди членов совета.

Члены Экспертного совета:

- участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки проектов;

- принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;

- принимают решение о возможности или отказе в защите ВКР в форме проекта и в случае положительного решения рекомендуют проект к защите государственной экзаменационной комиссии.

Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью Экспертного совета, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся проекты. В случае наличия конфликта интересов член Экспертного совета не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным с такими проектами.

Организационное и документационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета, являющийся штатным сотрудником Университета. Секретарь Экспертного совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.



Организационное и информационное обеспечение работы Экспертного совета и Рабочей группы Экспертного совета, предоставление помещения для проведения заседаний, материально-техническое обеспечение возлагается на председателя и секретаря Экспертного совета.

Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляются секретарём каждому члену Экспертного совета не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

Персональный состав Экспертного совета и кандидатура секретаря утверждается приказом ректора по представлению проректора, курирующего образовательную деятельность.

При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

По предложению председателя Экспертного совета или его членов внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций, бизнеса могут принимать участие в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений.

Представители средств массовой информации могут участвовать в заседаниях Экспертного совета в качестве наблюдателей.

Сопровождение, консультирование и принятие решений по проектам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится Экспертным советом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.5. В начале учебного года после утверждения состава экспертного совета, но не позднее 15 сентября, подразделение Университета, ответственное за организацию проектной деятельности обучающихся, совместно с деканами, директором филиала, заведующими кафедрами проводят информационную кампанию о возможности выполнения ВКР в форме проектов.

6.6. После информационной кампании обучающиеся, намеревающиеся выполнять ВКР в форме проекта, в сроки, установленные приложением 1 к настоящему Положению, подают для рассмотрения на Ученом совете факультета заявление об утверждении темы ВКР и заявку-резюме (приложения 9.1-9.2).

Заявка-резюме, согласованная научным руководителем, передается в подразделение Университета, ответственное за организацию проектной деятельности обучающихся. Руководитель данного подразделения отвечает за сбор и учет заявок-резюме от обучающихся.

После окончания сбора (не позднее 15 ноября) заявки-резюме передаются секретарю Экспертного совета. Для отбора заявки-резюме рассматриваются на заседании Экспертного совета. Отбор заявок-резюме проводится Экспертным советом в ходе заседания (не позднее 1 декабря) без участия обучающихся, при этом обучающийся / команда обучающихся



вправе заблаговременно представить презентацию будущего проекта / идеи проекта в качестве дополнительных материалов.

Экспертный совет оценивает поданные заявки по следующим критериям:

| Балл (за каждый критерий)                | 0 баллов                                     | 1 балла                                                                | 2 балла                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Критерий                                 |                                              |                                                                        |                                                                                                                              |
| Реалистичность проекта                   | Проект не реалистичен (не выполним)          | Проект частично реалистичен (частично выполним)                        | Проект полностью реалистичен (полностью выполним)                                                                            |
| Аргументация в пользу реализации проекта | В пользу идеи проекта не приведены аргументы | В пользу реализации проекта приведены аргументы, но не все убедительны | В пользу реализации проекта приведены весомые аргументы (с приведением статистики, ссылок на научные или бизнес- публикации) |

После рассмотрения заявок Экспертная комиссия принимает решение о возможности выполнения ВКР в форме проекта, согласует вид проекта (ВКР-П, ВКР-О, ВКР-С, ВКР-Ф), при необходимости дает рекомендации о выполнении ВКР в виде проекта, отличного от заявленного. Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки по заявке не менее 2 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов экспертной комиссии.

Решение Экспертной комиссии фиксируется в протоколе заседания Экспертной комиссии и доводится техническим секретарем до сведения обучающихся в течение трех рабочих дней после даты заседания экспертного совета.

По итогам отбора Экспертная группа при необходимости готовит рекомендательное письмо заведующему кафедрой, на которой осуществляется руководство ВКР обучающегося, об уточнении темы ВКР.

При необходимости Экспертный совет назначает консультанта-эксперта в сфере, соответствующей тематике и виду проекта.

6.7. С целью экспертного содействия и сопровождения (*экспертизы*) обучающихся и выполняемых ими проектов Экспертный совет проводит заседания в период с 1 декабря по 30 мая.

6.7.1. В случае, если на заседание Экспертного совета для экспертизы представляется планируемый проект (первичное представление проекта), то в ходе заседания может быть уточнена его тема, назначен консультант-эксперт в сфере, соответствующей тематике и виду проекта.

При первичном представлении общественного проекта в Экспертный совет исполнитель / команда проекта защищает идею и дорожную карту общественного проекта. При наличии представляются первичные результаты, прототипы, модели.



6.7.2. В случае, если на заседание Экспертного совета представляется утвержденный общественный проект, работа над которым началась в предшествующий учебный год (повторное представление проекта), то в ходе заседания рассматриваются результаты работы над проектом, при необходимости вносятся изменения в тематику проекта, может быть назначен дополнительный консультант-эксперт, проверяется выполнение дорожной карты проекта, уточняются причины опережения / отклонения от сроков выполнения работ, определяются виды помощи команде обучающихся.

6.7.3. Дополнительно командой проекта на любом этапе представления Экспертному совету результатов работы могут быть представлены рекомендации партнёрской некоммерческой организации, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчёты по грантам, акты о внедрении и иные документы, материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды проекта и результатах освоения ими образовательной программы.

6.7.4. В случае принятия положительного решения экспертного совета команда проекта оформляет Лист верификации проекта, содержащий оценки Экспертного совета по следующим критериям:

| Наименование направления верификации | Максимальная сумма баллов по направлениям верификации | Сумма баллов, представленная Экспертному совету |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Актуальность и значимость            | 20                                                    |                                                 |
| Детализация планирования             | 20                                                    |                                                 |
| Социальный эффект                    | 20                                                    |                                                 |
| Реализация проекта                   | 40                                                    |                                                 |
| Итоговая сумма                       | 100                                                   |                                                 |

Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов Экспертной комиссии.

6.7.5. По итогам верификации даются рекомендации о продолжении подготовки к защите ВКР в форме проекта, и(или) рекомендации к защите проекта в государственной экзаменационной комиссии, или продолжении подготовки ВКР в традиционной форме.

6.7.6. В период с декабря по май текущего учебного года Экспертная комиссия реализует программу мероприятий для обучающегося:

- подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов;
- привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов;
- проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций;
- организацию при поддержке партнеров АГУ образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.



6.8. Защита ВКР в форме проекта осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссией по направлению подготовки (специальности), которое осваивает обучающийся. Дополнительно в состав ГЭК могут быть включены представители работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих и общественных организаций и т.п.

6.9. Защита ВКР в форме проекта осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным в Университете.

6.10. В случае защиты ВКР в форме проекта группой обучающихся оценка за проект выставляется ГЭК каждому обучающемуся, участвовавшему в его разработке. В общем случае подразумевается равный вклад и одинаковая оценка для всех обучающихся, разрабатывавших продукт. В случае указанного в описании проекта неравного участия обучающихся в его разработке или возникновения сомнений у членов ГЭК о равном вкладе, ГЭК имеет право индивидуально оценить результаты защиты проекта каждого соавтора.

6.11. Критерии оценки выпускной квалификационной работы в формате проекта устанавливаются программами государственной итоговой аттестации по образовательной программе, которую осваивает каждый обучающийся, защищающий выпускную квалификационную работу в данном формате.

## **7. Специфические особенности выполнения и защиты ВКР в виде общественного проекта**

7.1. Выпускная квалификационная работа в формате общественного проекта (ВКР-О) – это работа, направленная на решение социально значимой задачи (в том числе в рамках педагогического подхода «Обучение служением») и готовая для системной реализации.

7.2. Тематика общественных проектов определяется кафедрой с учетом социально значимых задач Университета, а также с учетом заказов партнерских для Университета организаций: муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально-значимые работы, некоммерческие организации различных видов, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и другие организации. Партнерскими организациями также могут выступать Добро.центры, ресурсные центры добровольчества.

7.3. Выполнение общественного проекта в рамках педагогического подхода «Обучение служением» рекомендуется в течение не менее двух лет: на предвыпускном и выпускном курсах.

7.4. ВКР в форме общественного проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» независимо от уровня образования подлежат обязательному внешнему рецензированию.

7.5. Требования к структуре ВКР-О:



– структура эталонной модели ВКР-О, разрабатываемой обучающимся индивидуально, включает теоретическую и аналитическую главы (или единую теоретико-аналитическую главу), а также проектную главу, содержащую проектное решение социально значимой проблемы/задачи, соответствующее области будущей профессиональной деятельности выпускника;

– структура эталонной модели ВКР-О, разрабатываемой командой обучающихся, предполагает наличие индивидуальных теоретико-аналитических глав (параграфов) каждого из участников по проблематике работы; проектная глава в данном случае должна состоять из подготовленных каждым из участников команды ВКР-О параграфов, свидетельствующих о его личном вкладе;

– структура проектной главы представлена в Приложении 10.

## **8. Специфические особенности выполнения и защиты ВКР в виде профессионального проекта**

8.1. Выпускная квалификационная работа в формате профессионального проекта (ВКР-П) – это работа научно-исследовательского и научно-инновационного характера, содержащая инновационные результаты теоретических исследований, имеющих определяющую значимость в подготовке выпускника, с возможностью их практического применения и использования по видам профессиональной деятельности, определенным требованиями ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой, осваиваемой обучающимся (нормотворческие, педагогические, сервисные, дизайнерские, экономические, управленческие, экспертно-консультационные, информационно-поисковые, инженерно-конструкторские, творческие, общественно-ориентированные, медийные, коммуникационные, социально- психологические и т.п.).

8.2. Основная цель профессионального проекта – создание и (или) реконструкция конкретного интеллектуального продукта, соответствующего областям (сферам) профессиональной деятельности, видам профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся. Проект может быть использован в практической деятельности организаций разных сфер.

Проектная работа должна демонстрировать способности обучающегося, а также приобретенные им в ходе обучения теоретические и практические знания, умения, навыки и комплексные компетенции в избранной (в качестве профессии) сфере деятельности.

В зависимости от направления подготовки и профиля (специализации), в рамках которых реализуется профессиональный проект, в качестве продукта могут выступать: методика обучения, учебная программа курса, банк контрольных заданий, презентационный материал по курсу, алгоритмы действий, документационные описания, пошаговые инструкции исполнения, базы данных, комплексы способов и методик и др.



8.3. Тематика профессиональных проектов определяется ежегодно кафедрой, обеспечивающей реализацию образовательной программы высшего образования, с учетом запросов работодателей, требований, предъявляемых к будущей профессии профессиональными стандартами, направлений научных исследований преподавателей в исследуемых областях науки.

8.4. Обязательным требованием подтверждения разработки и реализации профессионального проекта является наличие письменной работы, содержащей описание и подтверждающей процесс и результат создания продукта.

8.5. Процесс разработки и реализации профессионального проекта сопровождается оформлением примерного комплекта документов, а именно:

- описательная часть проекта (цели, задачи, гипотеза, предполагаемые результаты, техническое задание),
- инновационный результат (продукт), разработанный в ходе реализации проекта;
- презентация, выполненная с помощью пакета Microsoft Power Point;
- дневник ежедневных достижений или итоговое эссе по результатам реализации профессионального проекта.

Полный состав комплекта документов профессионального проекта, структура ВКР определяется программой ГИА и методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите ВКР данной формы по образовательной программе.

8.6. Для экспертизы профессиональных проектов могут создаваться факультетские экспертные советы по направленностям / специальностям (профилям / специализациям) образовательных программ, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ факультета.

## **9. Специфические особенности выполнения и защиты ВКР в виде стартапа**

9.1. Выпускная квалификационная работа в формате стартапа (ВКР-С) представляет собой бизнес-проект на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса. Стартап должен быть проработан с точки зрения обоснованности бизнес-модели и соответствовать реальным рыночным условиям.

9.2. Предметом защиты ВКР-С в зависимости от содержания стартапа и требований образовательного стандарта и ООП может быть:

- новый продукт / услуга;
- бизнес-модель по выводу на рынок нового продукта / услуги;
- новый продукт / услуга и бизнес-модель по его / её выводу на рынок.

9.3. Для выполнения ВКР-С наличие команды стартапа должно быть подтверждено по крайней мере одним из следующих способов:



| Способ подтверждения                                                                                                                                                                                     | Подтверждающие документы                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обучающиеся являются учредителями юридического лица, основной вид деятельности которого непосредственно связан с содержанием проекта, представляемого на защиту в формате «Стартап как диплом»           | –копии устава и/или учредительных документов,<br>–выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации                                                                                                                         |
| Обучающиеся являются получателями гранта(-ов) от институтов развития Российской Федерации и/или других организаций                                                                                       | –копии утвержденных заявок на грант(ы) и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта                                                             |
| Обучающиеся входят в команду стартап-компании, являющейся резидентом Технопарка «Сколково»                                                                                                               | –копия свидетельства о внесении компании в перечень резидентов технопарка,<br>–копия документа, подтверждающего участие студентов в проекте компании-резидента                                                                                                                          |
| Обучающиеся являются участниками организованной проектной деятельности в АГУ, участниками проекта, разрабатываемого и реализуемого в структурном подразделении АГУ, занимающемся проектной деятельностью | –цифровое портфолио студентов, в котором отражена информация об участии в проекте, представленном на защиту,<br>–и/или оформленные в установленном в АГУ порядке портфолио и рецензия, заверенные структурным подразделением АГУ, отвечающим за реализацию проектной деятельности в АГУ |

#### 9.4. Требования к продукту ВКР-С:

– проект инновационный, находится на стадии жизненного цикла не меньше, чем прототипирование, или готовности к привлечению инвестиций.

– в проекте разработан рабочий прототип или минимально жизнеспособный продукт.

– привлечение финансирования и/или индустриальных партнеров и/или получена выручка для разработки и/или продвижения проекта, что подтверждено одним, из документов:

- копии утвержденных заявок на грант(-ы) и/или хоздоговоров с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении финансирования для представляемого на защиту проекта;
- копия договора с компанией-покупателем продукта, выписка со счета для подтверждения поступления средств от покупателя;
- копия договора о сотрудничестве с индустриальными партнерами, техническое задание с описанием работ, которые должны быть выполнены в проекте, акт сдачи-приемки



результатов.

– подтверждение потенциала масштабирования проекта (наличие экспертной оценки, полученной от промышленных партнеров и/или представителей бизнес-сообщества).

#### 9.5. Требования к структуре ВКР-С:

9.5.1. Подготовка задания на ВКР из двух частей: первая часть задания одинакова для всех членов команды стартапа, вторая – индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки / специальности, по которой обучается член команды стартапа.

#### 9.5.2. ВКР-С должна включать:

– титульный лист, который при необходимости дополняется фразой «*Общая часть выполнена в соавторстве с \_\_\_\_\_*»;

– оглавление, которое включает в себя порядок расположения отдельных частей ВКР в форме стартапа с указанием страниц, на которых соответствующая часть начинается;

– общую часть, которая разрабатывается командой стартапа совместно и является *одинаковой во всех ВКР, выполненных в рамках одного стартапа*.

Общая часть представляет собой описание стартапа, включающее:

- 1) описание проблемной области (актуальности);
- 2) предлагаемое решение;
- 3) цель и задачи стартапа;
- 4) описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов);
- 5) описание этапов создания и разработки стартапа (дорожная карта стартапа);
- 6) описание основных достигнутых результатов стартапа:
  - новый продукт/услуга;
  - новая бизнес-модель по выводу на рынок существующего продукта/услуги;
  - новый продукт/услуга и бизнес-модель по его/её выводу на рынок.
- 7) финансовый план стартапа;
- 8) потенциал масштабирования / продвижения стартапа.

– индивидуальную часть – текст ВКР-С члена команды стартапа, в котором раскрываются результаты индивидуальной работы обучающегося в стартапе, связанной со спецификой направления подготовки (специальности) и направленности (профиля, специализации) обучающегося и компетенциями, установленными ОПОП ВО. Индивидуальная часть должна соответствовать требованиям к структуре и содержанию ВКР, установленным в программе ГИА по соответствующей образовательной программе. Обязательными элементами индивидуальной части являются введение, основная часть, которая должна быть разделена на главы и параграфы или разделы и подразделы, заключение, список литературы.

#### 9.6. Требования к защите ВКР-С:

– подготовка руководителем(-ями) ВКР-С отзыва о совместной работе



обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды,

- обязательное рецензирование ВКР-С (независимо от уровня высшего образования, в рамках которого работа готовится) экспертами из числа преподавателей Университет (и из числа специалистов соответствующей области профессиональной деятельности, в зависимости от направления подготовки / специальности обучающегося (не менее 2 рецензий),

- представление к защите дополнительных к обязательным документам (наличие документов, указанных в п. 9.3 настоящего Положения);

- решение Экспертной комиссии о допуске к защите в формате «Стартап как диплом».

9.7. Обучающиеся-участники стартапа представляют в ГЭК общее выступление, включающее общее описание проекта и индивидуальный вклад каждого члена команды.

Продолжительность общего выступления зависит от количества обучающихся-участников стартапа. Защита начинается с общего описания проекта. Далее слово предоставляется каждому участнику команды стартапа, представляющему индивидуальный вклад в разработку и развитие проекта. Регламент выступления каждого члена команды - 7-10 минут.

## **10. Специфические особенности выполнения и защиты ВКР в виде портфолио**

10.1. Выпускная квалификационная работа в формате портфолио (ВКР-Ф) – это комплексная работа обучающегося, включающая:

- не менее двух (для бакалавриата) / трех (для специалитета, магистратуры) продуктов, разработанных обучающимся индивидуально и (или) совместно с другими обучающимися за время и в результате обучения по образовательной программе, представленных для защиты,

- текст с кратким описанием портфолио продуктов.

Портфолио составляется каждым обучающимся, выбравшим этот вид проекта, вне зависимости от групповой или индивидуальной разработки входящих в него продуктов.

10.2. Тема, планируемый результат и состав соавторов конкретного продукта определяются руководителем ВКР.

10.3. К продуктам, разрабатываемым во время и в результате обучения по образовательной программе, относятся:

- научные статьи, аналитические обзоры, доклады и публикации,
- стратегии, концепции, дорожные карты развития и т.п.,
- продукты по виду (видам) профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник,
- разработанные методические материалы и инструменты, необходимые для выполнения задач профессиональной деятельности, и (или) их описание,



- документы, инструкции и иные материалы, разрабатываемые обучающимся для целей профессиональной деятельности,
- и др. по согласованию с руководителем ВКР.

10.4. Обязательным условием разработки продуктов, обеспечивающим внешнюю оценку их качества, является представление готовых продуктов реальным и потенциальным заказчикам, профессиональному сообществу и др. (далее – заказчик) и получение документированной обратной связи о результатах представления и качестве разработанного продукта (отзыва). Отзыв должен содержать результаты рассмотрения продукта, включая содержательные замечания, предложения и резолюцию. В отзыве должны быть указаны точное название продукта, ФИО его разработчиков. Документы должны быть официально оформлены, подписаны уполномоченным лицом с указанием должности и даты. Такими документами могут быть выписки из заседаний ректората и ученого совета факультета / Университета, отзывы на продукт от организаций-потребителей, протоколы и резолюции заседаний общественных и профессиональных советов, справки о внедрении, выписки из рассмотрения на заседаниях организаций и т.п. Заверенные заказчиком документы о результатах представления и качестве продукта (отзывы) включаются обучающимися в комплект документов ВКР. Документы будут приняты во внимание ГЭК во время защиты ВКР.

10.5. В случае написания научных статей как продукта обязательным условием является их представление в целевые журналы и получение положительных рецензий (в том числе с условиями доработки). Опубликование статей в целевых журналах до окончания образовательной программы является желательным результатом разработки продукта, но не обязательным. Официальный ответ редакции журнала и первая рецензия включаются обучающимися в комплект документов ВКР. Ответ редакции и рецензия будут приняты во внимание ГЭК УВО во время защиты ВКР.

10.6. Продукты представляются обучающимися (группами разработчиков) отдельно от текста ВКР. Требования к содержанию и структуре продуктов не регламентируются централизованно и согласовываются с научным руководителем с учетом запросов заказчиков продукта.

10.7. Общие рекомендации:

- продукт рекомендуется выполнять в виде, в котором он может быть представлен заказчику(ам),
- менее приоритетные для понимания и оценки продукта части описания могут быть вынесены в соответствующие приложения,
- каждый продукт должен иметь свой список источников и ссылки по тексту, оформленные в соответствии с принятыми в академической среде требованиями,
- каждый продукт необходимо снабдить титульным листом, с указанием наименования образовательной программы Университет (как организации, в которой автор(ы) вели разработку продукта), названия



продукта, авторов продукта, руководителя разработки продукта, года разработки. После титульного листа у продукта может быть свой титульный лист, который требуется заказчику продукта.

10.8. ВКР в формате «Портфолио как ВКР» должна включать в себя следующие основные элементы:

- титульный лист,
- задание (ТЗ),
- сокращения, обозначения, термины и определения (при необходимости),
- введение, включающее цель и задачи работы, актуальность, описание рабочего функционала, основные задачи и функции в организации,
- основная часть, включающая следующие разделы:
  - характеристика организации и ее основные проекты (описание организации, описание рынка, на котором работает организация, обзор основных достижений организации или результатов деятельности, описание реализуемых проектов);
  - выполненные проекты и задачи (описание проектов, в реализации которых участвовал обучающийся, описание функционала и полученных результатов, описание используемых методов и инструментов для реализации поставленных задач).
- заключение (анализ и оценка полученных результатов, приобретенные навыки и компетенции).
- список использованных источников.
- приложения (при необходимости).

10.9. Объем текста ВКР не регламентируется, но рекомендуется не выходить за пределы 15 страниц вместе с титульным листом (не включая объем продуктов, входящих в состав портфолио).

Формулировка темы ВКР в виде портфолио, как правило, начинается со слов «Портфолио продуктов». Затем перечисляют названия продуктов, включенных в состав портфолио, с указанием после наименования каждого в скобках их видов (статья, патент, аналитический обзор, программ для ПЭВМ, дорожная карта и т.п.).

10.10. Краткое описание каждого продукта в ВКР состоит из:

- аннотации на него,
- ссылки для доступа к продукту на сайте Университета и организации-заказчика, или объяснения закрытости продукта и условий доступа в этом случае,
- списка соавторов с указанием коэффициентов личного участия в %, где 100% – это равное участие,
- указания руководителя(ей) разработки,
- информации о том, когда, каким образом и с каким результатом продукт был представлен заказчикам,
- краткого описания личного участия в разработке продукта и достигнутых личных результатов.



В аннотации необходимо коротко сформулировать, что из себя представляет разработанный продукт, для какого заказчика и ради достижения каких целей он был разработан, преимущества разработанного продукта, выделяющие его среди других аналогичных разработок, результаты, которые получил или получит заказчик в случае внедрения разработанного продукта. Аннотация должна завершаться ключевыми словами работы. Объем аннотации не более 1,5 тысяч знаков с пробелами.

В случае, если продукт – это статья, то аннотация выполняется по требованиям журнала, для которого она была написана, но для включения в ВКР она также не должна превышать объем в 1,5 тысяч знаков с пробелами.

10.11. Полный состав комплекта документов проекта в виде портфолио определяется программой ГИА и методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите ВКР данной формы.

10.12. Оценка по результатам государственной итоговой аттестации конкретного обучающегося вычисляется как средняя из оценок ГЭК за все продукты, включенные им в индивидуальное портфолио ВКР, с учетом его вклада в разработку проекта, если проект выполнялся группой обучающихся.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.



## Приложение 1

### Дорожная карта подготовки выпускной квалификационной работы

**Цель:** своевременная подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы обучающегося в процессе государственной итоговой аттестации

**Продукт процесса:** выпускная квалификационная работа обучающегося.

**Участники процесса:** ректор, проректор, курирующий образовательную деятельность, начальник Единого деканата, начальник управления основных образовательных программ, деканы, заведующие кафедрами, руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, обучающиеся, секретари ГЭК, деканат факультета

#### 1.1.Сроки прохождения этапов дорожной карты для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета на очной форме обучения (срок обучения – 4 года, 5 лет) или заочной и очно-заочной формах (срок обучения 5 лет, 6 лет)\*

| № | Этап                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственное лицо<br>(подразделение) | Срок исполнения                                                                                                                                          |                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Разработка перечня тем ВКР и представление его на рассмотрение и утверждение Ученого совета факультета                                                                                                                                                                              | кафедра                               | не позднее чем за 10 месяцев до даты начала ГИА                                                                                                          | до 1 августа предвыпускного учебного года |
| 2 | Утверждение перечня тем ВКР                                                                                                                                                                                                                                                         | Ученый совет факультета               | не позднее чем за 2 месяца до начала преддипломной практики и не позднее чем за 8 месяцев до даты начала ГИА                                             | до 1 октября выпускного учебного года     |
| 3 | Ознакомление обучающихся и руководителей ВКР с утвержденной программой ГИА (включая методические требования к структуре, содержанию, выполнению, оформлению ВКР, критерии оценки результатов защиты ВКР), перечнем тем ВКР, утвержденных на Ученом совете факультета (Приложение 8) | кафедра, деканат факультета           | не позднее чем за 8 месяцев до защиты ВКР                                                                                                                | до 1 октября выпускного учебного года     |
| 4 | Выбор обучающимися тем ВКР из утвержденных на Ученом совете факультета, оформление письменного заявления, согласование его с предполагаемым научным руководителем, передача на кафедру, обеспечивающую реализацию образовательной программы                                         | обучающийся                           | в течение 1 месяца после официального размещения утвержденного перечня тем ВКР на информационных стендах факультета или странице факультета на сайте АГУ | до 1 ноября выпускного учебного года      |
| 5 | Утверждение тем ВКР обучающихся и научных руководителей                                                                                                                                                                                                                             | Ученый совет факультета               | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА                                                                                                           | до 15 ноября выпускного учебного года     |
| 6 | Подготовка проекта приказа об утверждении тем и научных                                                                                                                                                                                                                             | декан факультета                      | не позднее чем за 6 месяцев до даты                                                                                                                      | до 22 ноября выпускного                   |



| №  | Этап                                                                                                                                                                               | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение)  | Срок исполнения                                                                                         |                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|    | руководителей ВКР                                                                                                                                                                  |                                           | начала ГИА                                                                                              | учебного года                                   |
| 7  | Разработка плана-графика выполнения ВКР и графиков индивидуальных консультаций с руководителем и консультантом, согласование их с руководителем и консультантом                    | обучающийся, руководитель ВКР             | в течение 10 дней после утверждения темы на Учёном совете факультета и назначения научного руководителя | до 25 ноября выпускного учебного года           |
| 8  | Ознакомление каждого обучающегося под личную подпись с приказом об утверждении тем и руководителей ВКР (Приложение 7)                                                              | кафедра, деканат факультета               | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА                                                          | до 1 декабря выпускного учебного года           |
| 9  | Организация периодического контроля намеченного графика выполнения ВКР на заседаниях кафедры с отражением его результатов на информационном стенде кафедры (с периодом 4-6 недель) | руководитель ВКР, кафедра                 | с периодом 4-6 недель                                                                                   | 1 неделя декабря - мая выпускного учебного года |
| 10 | Информирование руководителя о ходе выполнения ВКР                                                                                                                                  | Обучающийся                               | не реже 1 раза в месяц                                                                                  | 4 неделя ноября - мая выпускного учебного года  |
| 11 | Сбор всех необходимых данных для выполнения ВКР                                                                                                                                    | обучающийся                               | период производственной и преддипломной практик                                                         | Декабрь-март выпускного учебного года           |
| 12 | Представление отчета и получение зачета по преддипломной практике                                                                                                                  | обучающийся                               | сроки устанавливаются программой преддипломной практики                                                 | Согласно календарного графика                   |
| 13 | Допустимый отказ от руководства ВКР обучающегося                                                                                                                                   | руководитель ВКР                          | не позднее чем за 2 месяца до защиты ВКР                                                                | до 20 апреля выпускного учебного года           |
| 14 | Изменение или уточнение темы и руководителя ВКР (Приложение 7)                                                                                                                     | Ученый совет факультета, декан факультета | не позднее чем за 2 месяца до защиты ВКР                                                                | до 20 апреля выпускного учебного года           |
| 15 | Представление завершенной ВКР руководителю для отзыва к предварительной защите                                                                                                     | обучающийся                               | не позднее чем за 8 дней до предварительной защиты                                                      | до 10 мая выпускного учебного года              |
| 16 | Подготовка объективного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (для представления работы на предварительной защите)                    | руководитель ВКР                          | не позже чем за 5 календарных дней до предварительной защиты                                            | до 15 мая выпускного учебного года              |
| 17 | Проведение предварительной защиты ВКР кафедрах и оформление результатов предзащиты протоколом                                                                                      | заведующие кафедрами                      | не позднее чем за 1 месяц до защиты                                                                     | до 20 мая выпускного учебного года              |
| 18 | Представление завершенной ВКР                                                                                                                                                      | обучающийся                               | не позднее чем за                                                                                       | до 1 июня                                       |



| №  | Этап                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение) | Срок исполнения                                                                                                                                        |                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    | на кафедре                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          | 3 недели до защиты                                                                                                                                     | выпускного<br>учебного года               |
| 19 | Проверка ВКР на объем заимствований, печать протокола с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и представление его научному руководителю                                                                                                           | обучающийся,<br>руководитель<br>ВКР      | не позднее чем за<br>3 недели до защиты                                                                                                                | до 1 июня<br>выпускного<br>учебного года  |
| 20 | Представление рецензенту завершённой ВКР для подготовки рецензии                                                                                                                                                                                                                   | кафедра                                  | не позднее чем за<br>2,5 недели до<br>защиты                                                                                                           | до 3 июня<br>выпускного<br>учебного года  |
| 21 | Подготовка письменной рецензии и представление ее на кафедре                                                                                                                                                                                                                       | рецензент                                | в недельный срок<br>после получения<br>завершённой<br>обучающимся ВКР<br>и не позднее чем за<br>10 календарных<br>дней до дня защиты<br>ВКР            | до 10 июня<br>выпускного<br>учебного года |
| 22 | Подготовка объективного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР                                                                                                                                                                                                       | руководитель<br>ВКР                      | не позже чем за 10<br>дней до основной<br>защиты                                                                                                       | до 10 июня<br>выпускного<br>учебного года |
| 23 | Предоставление на кафедру внешнего носителя с электронной копией ВКР в формате pdf и карточкой регистрации ВКР (с отсканированными титульным листом с подписью студента, отзывом научного руководителя и рецензента (для магистерских диссертаций и дипломных работ специалистов)) | обучающийся                              | не позднее чем за<br>10 дней до защиты<br>ВКР                                                                                                          | до 10 июня<br>выпускного<br>учебного года |
| 24 | Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) (Приложение 8)                                                                                                                                                                                           | кафедра,<br>деканат<br>факультета        | не позднее чем за<br>10 календарных<br>дней до защиты<br>ВКР                                                                                           | до 10 июня<br>выпускного<br>учебного года |
| 25 | Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании соответствующего приказа                                                                                                                                                                                                      | декан<br>факультета                      | приказ готовится не<br>позднее 3 рабочих<br>дней с даты начала<br>ГИА в соответствии<br>с календарным<br>учебным графиком<br>на текущий учебный<br>год |                                           |
| 26 | Проверка наличия на каждую ВКР, отзыва, рецензии, приказа об утверждении темы и руководителя ВКР и протокола проверки на наличие заимствований; передача перечисленных документов в деканат факультета для обеспечения работы ГЭК                                                  | секретарь<br>ГЭК                         | не позднее чем за<br>2 календарных дня<br>до дня защиты<br>выпускной<br>квалификационной<br>работы                                                     | до 18 июня<br>выпускного<br>учебного года |



| №  | Этап                                                                                                                                                               | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение)                         | Срок исполнения                         |                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 27 | Составление реестра текстов ВКР, подлежащих размещению, оформление акта приема-передачи ВКР в научную библиотеку университета и размещение в ЭБС работ выпускников | ответственное лицо кафедры, назначенное приказом по университету | не позднее чем через 3 дня после защиты | до 3 июля выпускного учебного года (с учетом календарного учебного графика) |

**1.2.Сроки прохождения этапов дорожной карты для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета на заочной и очно-заочной формах (срок обучения 4,5 лет, 5,5 лет)\*\***

| № | Этап                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение) | Срок исполнения                                                                                                                                          |                                         |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Разработка перечня тем ВКР и представление его на рассмотрение и утверждение Ученого совета факультета                                                                                                                                                                              | кафедра                                  | не позднее чем за 10 месяцев до даты начала ГИА                                                                                                          | до 1 марта предвыпускного учебного года |
| 2 | Утверждение перечня тем ВКР                                                                                                                                                                                                                                                         | Ученый совет факультета                  | не позднее чем за 2 месяца до начала преддипломной практики и не позднее чем за 8 месяцев до даты начала ГИА                                             | до 1 мая предвыпускного учебного года   |
| 3 | Ознакомление обучающихся и руководителей ВКР с утвержденной программой ГИА (включая методические требования к структуре, содержанию, выполнению, оформлению ВКР, критерии оценки результатов защиты ВКР), перечнем тем ВКР, утвержденных на Ученом совете факультета (Приложение 8) | кафедра, деканат факультета              | не позднее чем за 8 месяцев до защиты ВКР                                                                                                                | до 1 мая предвыпускного учебного года   |
| 4 | Выбор обучающимися темы ВКР из утвержденных на Ученом совете факультета, оформление письменного заявления, согласование его с предполагаемым научным руководителем, передача на кафедру, обеспечивающую реализацию образовательной программы                                        | обучающийся                              | в течение 1 месяца после официального размещения утвержденного перечня тем ВКР на информационных стендах факультета или странице факультета на сайте АГУ | до 1 июня предвыпускного учебного года  |
| 5 | Утверждение тем ВКР обучающихся и научных руководителей                                                                                                                                                                                                                             | Ученый совет факультета                  | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА                                                                                                           | до 15 июня предвыпускного учебного года |
| 6 | Подготовка проекта приказа об утверждении тем и научных руководителей ВКР                                                                                                                                                                                                           | декан факультета                         | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА                                                                                                           | до 22 июня предвыпускного учебного года |
| 7 | Разработка плана-графика выполнения ВКР и графиков                                                                                                                                                                                                                                  | обучающийся, руководитель                | в течение 10 дней после утверждения                                                                                                                      | до 29 июня предвыпускного               |



| №  | Этап                                                                                                                                                                               | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение)  | Срок исполнения                                                     |                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | индивидуальных консультаций с руководителем и консультантом, согласование их с руководителем и консультантом                                                                       | ВКР                                       | темы на Учёном совете факультета и назначения научного руководителя | учебного года                                                                                                 |
| 8  | Ознакомление каждого обучающегося под личную подпись с приказом об утверждении тем и руководителей ВКР (Приложение 7)                                                              | кафедра, деканат факультета               | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА                      | до 1 июля предвыпускного учебного года                                                                        |
| 9  | Организация периодического контроля намеченного графика выполнения ВКР на заседаниях кафедры с отражением его результатов на информационном стенде кафедры (с периодом 4-6 недель) | руководитель ВКР, кафедра                 | с периодом 4-6 недель                                               | 1 неделя сентября - декабря выпускного учебного года                                                          |
| 10 | Информирование руководителя о ходе выполнения ВКР                                                                                                                                  | обучающийся                               | не реже 1 раза в месяц                                              | 1 неделя июля - августа предвыпускного учебного года;<br>1 неделя сентября - декабря выпускного учебного года |
| 11 | Сбор всех необходимых данных для выполнения ВКР                                                                                                                                    | обучающийся                               | период производственной и преддипломной практик                     | Сентябрь-декабрь выпускного учебного года                                                                     |
| 12 | Представление отчета и получение зачета по преддипломной практике                                                                                                                  | обучающийся                               | сроки устанавливаются программой преддипломной практики             | Согласно календарного учебного графика                                                                        |
| 13 | Допустимый отказ от руководства ВКР обучающегося                                                                                                                                   | руководитель ВКР                          | не позднее чем за 2 месяца до защиты ВКР                            | до 10 ноября выпускного учебного года                                                                         |
| 14 | Изменение или уточнение темы и руководителя ВКР (Приложение 7)                                                                                                                     | Ученый совет факультета, декан факультета | не позднее чем за 2 месяца до защиты ВКР                            | до 10 ноября выпускного учебного года                                                                         |
| 15 | Представление завершенной ВКР руководителю для отзыва к предварительной защите                                                                                                     | студент                                   | не позднее чем за 8 дней до предварительной защиты                  | до 1 декабря выпускного учебного года                                                                         |
| 16 | Подготовка объективного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (для представления работы на предварительной защите)                    | руководитель ВКР                          | не позже чем за 5 календарных дней до предварительной защиты        | до 5 декабря выпускного учебного года                                                                         |
| 17 | Проведение предварительной защиты ВКР кафедрах и                                                                                                                                   | заведующие кафедрами                      | не позднее чем за 1 месяц до защиты                                 | до 10 декабря выпускного                                                                                      |



| №  | Этап                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение) | Срок исполнения                                                                                                                                        |                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|    | оформление результатов<br>предзащиты протоколом                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                                                                        | учебного года                                |
| 18 | Представление завершенной ВКР<br>на кафедру                                                                                                                                                                                                                                                                   | обучающийся                              | не позднее чем за<br>3 недели до защиты                                                                                                                | до 20 декабря<br>выпускного<br>учебного года |
| 19 | Проверка ВКР на объем<br>заимствований, печать протокола<br>с результатами проверки ВКР на<br>определение объема<br>заимствованного текста и<br>представление его научному<br>руководителю                                                                                                                    | обучающийся,<br>руководитель<br>ВКР      | не позднее чем за<br>3 недели до защиты                                                                                                                | до 20 декабря<br>выпускного<br>учебного года |
| 20 | Представление рецензенту<br>завершённой ВКР для подготовки<br>рецензии                                                                                                                                                                                                                                        | кафедра                                  | не позднее чем за<br>2,5 недели до<br>защиты                                                                                                           | до 23 декабря<br>выпускного<br>учебного года |
| 21 | Подготовка письменной рецензии<br>и представление ее на кафедру                                                                                                                                                                                                                                               | рецензент                                | в недельный срок<br>после получения<br>завершенной<br>обучающимся ВКР<br>и не позднее чем за<br>10 календарных<br>дней до дня защиты<br>ВКР            | до 30 декабря<br>выпускного<br>учебного года |
| 22 | Подготовка объективного отзыва<br>о работе обучающегося в период<br>подготовки ВЕР                                                                                                                                                                                                                            | руководитель<br>ВКР                      | не позже чем за 10<br>дней до основной<br>защиты                                                                                                       | до 30 декабря<br>выпускного<br>учебного года |
| 23 | Предоставление на кафедру<br>внешнего носителя с электронной<br>копией ВКР в формате pdf и<br>карточкой регистрации ВКР (с<br>отсканированными титульным<br>листом с подписью студента,<br>отзывом научного руководителя и<br>рецензента (для магистерских<br>диссертаций и дипломных работ<br>специалистов)) | обучающийся                              | не позднее чем за<br>10 дней до защиты<br>ВКР                                                                                                          | до 30 декабря<br>выпускного<br>учебного года |
| 24 | Ознакомление обучающегося с<br>отзывом руководителя и<br>рецензией (рецензиями)<br>(Приложение 8)                                                                                                                                                                                                             | кафедра,<br>деканат<br>факультета        | не позднее чем за<br>10 календарных<br>дней до защиты<br>ВКР                                                                                           | до 30 декабря<br>выпускного<br>учебного года |
| 25 | Допуск обучающегося к ГИА<br>осуществляется на основании<br>соответствующего приказа                                                                                                                                                                                                                          | декан<br>факультета                      | приказ готовится не<br>позднее 3 рабочих<br>дней с даты начала<br>ГИА в соответствии<br>с календарным<br>учебным графиком<br>на текущий учебный<br>год | до 30 декабря<br>выпускного<br>учебного года |
| 26 | Проверка наличия на каждую<br>ВКР, отзыва, рецензии, приказа об<br>утверждении темы и руководителя<br>ВКР и протокола проверки на<br>наличие заимствований; передача<br>перечисленных документов в                                                                                                            | секретарь<br>ГЭК                         | не позднее чем за<br>2 календарных дня<br>до дня защиты<br>выпускной<br>квалификационной<br>работы                                                     | до 30 декабря<br>выпускного<br>учебного года |



| №  | Этап                                                                                                                                                               | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение)                         | Срок исполнения                         |                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | деканат факультета для обеспечения работы ГЭК                                                                                                                      |                                                                  |                                         |                                                                                |
| 27 | Составление реестра текстов ВКР, подлежащих размещению, оформление акта приема-передачи ВКР в научную библиотеку университета и размещение в ЭБС работ выпускников | ответственное лицо кафедры, назначенное приказом по университету | не позднее чем через 3 дня после защиты | до 3 февраля выпускного учебного года (с учетом календарного учебного графика) |

### 1.3. Сроки прохождения этапов дорожной карты для обучающихся по программам магистратуры на очной форме\*

| № | Этап                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение) | Срок исполнения                                                                                                                                          |                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Разработка перечня тем ВКР и представление его на рассмотрение и утверждение Ученого совета факультета                                                                                                                                                                              | кафедра                                  | не позднее чем за 10 месяцев до даты начала ГИА                                                                                                          | до 1 октября предвыпускного учебного года  |
| 2 | Утверждение перечня тем ВКР                                                                                                                                                                                                                                                         | Ученый совет факультета                  | не позднее чем за 2 месяца до начала преддипломной практики и не позднее чем за 8 месяцев до даты начала ГИА                                             | до 1 ноября предвыпускного учебного года   |
| 3 | Ознакомление обучающихся и руководителей ВКР с утвержденной программой ГИА (включая методические требования к структуре, содержанию, выполнению, оформлению ВКР, критерии оценки результатов защиты ВКР), перечнем тем ВКР, утвержденным на Ученом совете факультета (Приложение 8) | кафедра, деканат факультета              | не позднее чем за 8 месяцев до защиты ВКР                                                                                                                | до 1 декабря предвыпускного учебного года  |
| 4 | Выбор обучающимися тем ВКР из утвержденных на Ученом совете факультета, оформление письменного заявления, согласование его с предполагаемым научным руководителем, передача на кафедру, обеспечивающую реализацию образовательной программы                                         | обучающийся                              | в течение 1 месяца после официального размещения утвержденного перечня тем ВКР на информационных стендах факультета или странице факультета на сайте АГУ | до 1 декабря предвыпускного учебного года  |
| 5 | Утверждение тем ВКР обучающихся и научных руководителей                                                                                                                                                                                                                             | Ученый совет факультета                  | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА                                                                                                           | до 15 декабря предвыпускного учебного года |
| 6 | Подготовка проекта приказа об утверждении тем и научных руководителей ВКР                                                                                                                                                                                                           | декан факультета                         | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА                                                                                                           | до 22 декабря предвыпускного учебного года |
| 7 | Разработка плана-графика                                                                                                                                                                                                                                                            | обучающийся,                             | в течение 10 дней                                                                                                                                        | до 29 декабря                              |



| №  | Этап                                                                                                                                                                               | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение)  | Срок исполнения                                                                       |                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | выполнения ВКР и графиков индивидуальных консультаций с руководителем и консультантом, согласование их с руководителем и консультантом                                             | руководитель ВКР                          | после утверждения темы на Учёном совете факультета и назначения научного руководителя | предвыпускного учебного года                                                                          |
| 8  | Ознакомление каждого обучающегося под личную подпись с приказом об утверждении тем и руководителей ВКР (Приложение 7)                                                              | кафедра, деканат факультета               | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА                                        | до 1 февраля предвыпускного учебного года                                                             |
| 9  | Организация периодического контроля намеченного графика выполнения ВКР на заседаниях кафедры с отражением его результатов на информационном стенде кафедры (с периодом 4-6 недель) | руководитель ВКР, кафедра                 | с периодом 4-6 недель                                                                 | 1 неделя января - июня предвыпускного учебного года; 1 неделя сентября - мая выпускного учебного года |
| 10 | Информирование руководителя о ходе выполнения ВКР                                                                                                                                  | обучающийся                               | не реже 1 раза в месяц                                                                | 1 неделя января - июня предвыпускного учебного года; 1 неделя сентября - мая выпускного учебного года |
| 11 | Сбор всех необходимых данных для выполнения ВКР                                                                                                                                    | обучающийся                               | период производственной и преддипломной практик                                       | Декабрь-март выпускного учебного года                                                                 |
| 12 | Представление отчета и получение зачета по преддипломной практике                                                                                                                  | обучающийся                               | сроки устанавливаются программой преддипломной практики                               | Согласно календарного учебного графика                                                                |
| 13 | Допустимый отказ от руководства ВКР обучающегося                                                                                                                                   | руководитель ВКР                          | не позднее чем за 2 месяца до защиты ВКР                                              | до 20 апреля выпускного учебного года                                                                 |
| 14 | Изменение или уточнение темы и руководителя ВКР (Приложение 7)                                                                                                                     | Ученый совет факультета, декан факультета | не позднее чем за 2 месяца до защиты ВКР                                              | до 20 апреля выпускного учебного года                                                                 |
| 15 | Представление завершенной ВКР руководителю для отзыва к предварительной защите                                                                                                     | обучающийся                               | не позднее чем за 8 дней до предварительной защиты                                    | до 10 мая выпускного учебного года                                                                    |
| 16 | Подготовка объективного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (для представления работы на предварительной защите)                    | руководитель ВКР                          | не позже чем за 5 календарных дней до предварительной защиты                          | до 15 мая выпускного учебного года                                                                    |
| 17 | Проведение предварительной защиты ВКР кафедрами и                                                                                                                                  | заведующие кафедрами                      | не позднее чем за 1 месяц до защиты                                                   | до 20 мая выпускного                                                                                  |



| №  | Этап                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение) | Срок исполнения                                                                                                                                        |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    | оформление результатов<br>предзащиты протоколом                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                                                        | учебного года                             |
| 18 | Представление завершенной ВКР<br>на кафедру                                                                                                                                                                                                                                                                       | обучающийся                              | не позднее чем за<br>3 недели до защиты                                                                                                                | до 1 июня<br>выпускного<br>учебного года  |
| 19 | Проверка ВКР на объем<br>заимствований, печать протокола<br>с результатами проверки ВКР на<br>определение объема<br>заимствованного текста и<br>представление его научному<br>руководителю                                                                                                                        | обучающийся,<br>руководитель<br>ВКР      | не позднее чем за<br>3 недели до защиты                                                                                                                | до 1 июня<br>выпускного<br>учебного года  |
| 20 | Представление рецензенту<br>завершённой ВКР для подготовки<br>рецензии                                                                                                                                                                                                                                            | кафедра                                  | не позднее чем за<br>2,5 недели до<br>защиты                                                                                                           | до 3 июня<br>выпускного<br>учебного года  |
| 21 | Подготовка письменной рецензии<br>и представление ее на кафедру                                                                                                                                                                                                                                                   | рецензент                                | в недельный срок<br>после получения<br>завершенной<br>обучающимся ВКР<br>и не позднее чем за<br>10 календарных<br>дней до дня защиты<br>ВКР            | до 10 июня<br>выпускного<br>учебного года |
| 22 | Подготовка объективного отзыва<br>о работе обучающегося в период<br>подготовки ВЕР                                                                                                                                                                                                                                | руководитель<br>ВКР                      | не позже чем за 10<br>дней до основной<br>защиты                                                                                                       | до 10 июня<br>выпускного<br>учебного года |
| 23 | Предоставление на кафедру<br>внешнего носителя с электронной<br>копией ВКР в формате pdf и<br>карточкой регистрации ВКР (с<br>отсканированными титульным<br>листом с подписью<br>обучающегося, отзывом научного<br>руководителя и рецензента (для<br>магистерских диссертаций и<br>дипломных работ специалистов)) | обучающийся                              | не позднее чем за<br>10 дней до защиты<br>ВКР                                                                                                          | до 10 июня<br>выпускного<br>учебного года |
| 24 | Ознакомление обучающегося с<br>отзывом руководителя и<br>рецензией (рецензиями)<br>(Приложение 8)                                                                                                                                                                                                                 | кафедра,<br>деканат<br>факультета        | не позднее чем за<br>10 календарных<br>дней до защиты<br>ВКР                                                                                           | до 10 июня<br>выпускного<br>учебного года |
| 25 | Допуск обучающихся к ГИА<br>осуществляется на основании<br>соответствующего приказа                                                                                                                                                                                                                               | декан<br>факультета                      | приказ готовится не<br>позднее 3 рабочих<br>дней с даты начала<br>ГИА в соответствии<br>с календарным<br>учебным графиком<br>на текущий учебный<br>год |                                           |
| 26 | Проверка наличия на каждую<br>ВКР, отзыва, рецензии, приказа об<br>утверждении темы и руководителя<br>ВКР и протокола проверки на<br>наличие заимствований; передача<br>перечисленных документов в                                                                                                                | секретарь<br>ГЭК                         | не позднее чем за<br>2 календарных дня<br>до дня защиты<br>выпускной<br>квалификационной<br>работы                                                     | до 18 июня<br>выпускного<br>учебного года |



| №  | Этап                                                                                                                                                               | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение)                         | Срок исполнения                         |                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    | деканат факультета для обеспечения работы ГЭК                                                                                                                      |                                                                  |                                         |                                                                             |
| 27 | Составление реестра текстов ВКР, подлежащих размещению, оформление акта приема-передачи ВКР в научную библиотеку университета и размещение в ЭБС работ выпускников | ответственное лицо кафедры, назначенное приказом по университету | не позднее чем через 3 дня после защиты | до 3 июля выпускного учебного года (с учетом календарного учебного графика) |

**1.4. Сроки прохождения этапов дорожной карты для обучающихся по программам магистратуры на заочной и очно-заочной формах \*\***

| № | Этап                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение) | Срок исполнения                                                                                                                                          |                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | Разработка перечня тем ВКР и представление его на рассмотрение и утверждение Ученого совета факультета                                                                                                                                                                              | кафедра                                  | не позднее чем за 10 месяцев до даты начала ГИА                                                                                                          | до 1 октября предвыпускного учебного года  |
| 2 | Утверждение перечня тем ВКР                                                                                                                                                                                                                                                         | Ученый совет факультета                  | не позднее чем за 2 месяца до начала преддипломной практики и не позднее чем за 8 месяцев до даты начала ГИА                                             | до 1 ноября предвыпускного учебного года   |
| 3 | Ознакомление обучающихся и руководителей ВКР с утвержденной программой ГИА (включая методические требования к структуре, содержанию, выполнению, оформлению ВКР, критерии оценки результатов защиты ВКР), перечнем тем ВКР, утвержденных на Ученом совете факультета (Приложение 8) | кафедра, деканат факультета              | не позднее чем за 8 месяцев до защиты ВКР                                                                                                                | до 1 декабря предвыпускного учебного года  |
| 4 | Выбор обучающимся тем ВКР из утвержденных на Ученом совете факультета, оформление письменного заявления, согласование его с предполагаемым научным руководителем, передача на кафедру, обеспечивающую реализацию образовательной программы                                          | обучающийся                              | в течение 1 месяца после официального размещения утвержденного перечня тем ВКР на информационных стендах факультета или странице факультета на сайте АГУ | до 1 декабря предвыпускного учебного года  |
| 5 | Утверждение тем ВКР обучающихся и научных руководителей                                                                                                                                                                                                                             | Ученый совет факультета                  | не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА                                                                                                           | до 15 декабря предвыпускного учебного года |
| 6 | Подготовка проекта приказа об утверждении тем и научных                                                                                                                                                                                                                             | декан факультета                         | не позднее чем за 6 месяцев до даты                                                                                                                      | до 22 декабря предвыпускного               |



| №  | Этап                                                                                                                                                                               | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение)           | Срок исполнения                                                                                                           |                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | руководителей ВКР                                                                                                                                                                  |                                                    | начала ГИА                                                                                                                | учебного года                                                                                                                     |
| 7  | Разработка плана-графика выполнения ВКР и графиков индивидуальных консультаций с руководителем и консультантом, согласование их с руководителем и консультантом                    | обучающийся,<br>руководитель<br>ВКР                | в течение 10 дней<br>после утверждения<br>темы на Учёном<br>совете факультета и<br>назначения<br>научного<br>руководителя | до 29 декабря<br>предвыпускного<br>учебного года                                                                                  |
| 8  | Ознакомление каждого обучающегося под личную подпись с приказом об утверждении тем и руководителей ВКР (Приложение 7)                                                              | кафедра,<br>деканат<br>факультета                  | не позднее чем за 6<br>месяцев до даты<br>начала ГИА                                                                      | до 1 февраля<br>предвыпускного<br>учебного года                                                                                   |
| 9  | Организация периодического контроля намеченного графика выполнения ВКР на заседаниях кафедры с отражением его результатов на информационном стенде кафедры (с периодом 4-6 недель) | руководитель<br>ВКР, кафедра                       | с периодом 4-6<br>недель                                                                                                  | 1 неделя января -<br>июня<br>предвыпускного<br>учебного года; 1<br>неделя сентября -<br>декабря<br>выпускного<br>учебного года    |
| 10 | Информирование руководителя о ходе выполнения ВКР                                                                                                                                  | обучающийся                                        | не реже 1 раза в<br>месяц                                                                                                 | 1 неделя января -<br>июня<br>предвыпускного<br>учебного года;<br>1 неделя<br>сентября -<br>декабря<br>выпускного<br>учебного года |
| 11 | Сбор всех необходимых данных для выполнения ВКР                                                                                                                                    | обучающийся                                        | период<br>производственной и<br>преддипломной<br>практик                                                                  | Январь-ноябрь<br>выпускного<br>учебного года                                                                                      |
| 12 | Представление отчета и получение зачета по преддипломной практике                                                                                                                  | обучающийся                                        | сроки<br>устанавливаются<br>программой<br>преддипломной<br>практики                                                       | Согласно<br>календарного<br>учебного<br>графика                                                                                   |
| 13 | Допустимый отказ от руководства ВКР студента                                                                                                                                       | руководитель<br>ВКР                                | не позднее чем за<br>2 месяца до защиты<br>ВКР                                                                            | до 10 ноября<br>выпускного<br>учебного года                                                                                       |
| 14 | Изменение или уточнение темы и руководителя ВКР (Приложение 7)                                                                                                                     | Ученый совет<br>факультета,<br>декан<br>факультета | не позднее чем за<br>2 месяца до защиты<br>ВКР                                                                            | до 10 ноября<br>выпускного<br>учебного года                                                                                       |
| 15 | Представление завершенной ВКР руководителю для отзыва к предварительной защите                                                                                                     | обучающийся                                        | не позднее чем за 8<br>дней до<br>предварительной<br>защиты                                                               | до 1 декабря<br>выпускного<br>учебного года                                                                                       |
| 16 | Подготовка объективного отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (для                                                                    | руководитель<br>ВКР                                | не позже чем за<br>5 календарных дней<br>до предварительной<br>защиты                                                     | до 5 декабря<br>выпускного<br>учебного года                                                                                       |



| №  | Этап                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение) | Срок исполнения                                                                                                                   |                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|    | представления работы на предварительной защите)                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                                                                                                   |                                        |
| 17 | Проведение предварительной защиты ВКР кафедрах и оформление результатов предзащиты протоколом                                                                                                                                                                                      | заведующие кафедрами                     | не позднее чем за 1 месяц до защиты                                                                                               | до 10 декабря выпускного учебного года |
| 18 | Представление завершенной ВКР на кафедру                                                                                                                                                                                                                                           | обучающийся                              | не позднее чем за 3 недели до защиты                                                                                              | до 20 декабря выпускного учебного года |
| 19 | Проверка ВКР на объем заимствований, печать протокола с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста и представление его научному руководителю                                                                                                           | обучающийся, руководитель ВКР            | не позднее чем за 3 недели до защиты                                                                                              | до 20 декабря выпускного учебного года |
| 20 | Представление рецензенту завершённой ВКР для подготовки рецензии                                                                                                                                                                                                                   | кафедра                                  | не позднее чем за 2,5 недели до защиты                                                                                            | до 23 декабря выпускного учебного года |
| 21 | Подготовка письменной рецензии и представление ее на кафедру                                                                                                                                                                                                                       | рецензент                                | в недельный срок после получения завершённой обучающимся ВКР и не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР            | до 30 декабря выпускного учебного года |
| 22 | Подготовка объективного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР                                                                                                                                                                                                       | руководитель ВКР                         | не позже чем за 10 дней до основной защиты                                                                                        | до 30 декабря выпускного учебного года |
| 23 | Предоставление на кафедру внешнего носителя с электронной копией ВКР в формате pdf и карточкой регистрации ВКР (с отсканированными титульным листом с подписью студента, отзывом научного руководителя и рецензента (для магистерских диссертаций и дипломных работ специалистов)) | обучающийся                              | не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР                                                                                           | до 30 декабря выпускного учебного года |
| 24 | Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией (рецензиями) (Приложение 8)                                                                                                                                                                                           | кафедра, деканат факультета              | не позднее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР                                                                               | до 30 декабря выпускного учебного года |
| 25 | Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании соответствующего приказа                                                                                                                                                                                                      | декан факультета                         | приказ готовится не позднее 3 рабочих дней с даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год | до 30 декабря выпускного учебного года |
| 26 | Проверка наличия на каждую ВКР, отзыва, рецензии, приказа об                                                                                                                                                                                                                       | секретарь ГЭК                            | не позднее чем за 2 календарных дня                                                                                               | до 30 декабря выпускного               |



| №  | Этап                                                                                                                                                                 | Ответственное<br>лицо<br>(подразделение)                         | Срок исполнения                                 |                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|    | утверждении темы и руководителя ВКР и протокола проверки на наличие заимствований; передача перечисленных документов в деканат факультета для обеспечения работы ГЭК |                                                                  | до дня защиты выпускной квалификационной работы | учебного года                                                                  |
| 27 | Составление реестра текстов ВКР, подлежащих размещению, оформление акта приема-передачи ВКР в научную библиотеку университета и размещение в ЭБС работ выпускников   | ответственное лицо кафедры, назначенное приказом по университету | не позднее чем через 3 дня после защиты         | до 3 февраля выпускного учебного года (с учетом календарного учебного графика) |

\* - если ГИА начинается 1 июня, защита ВКР - 20 июня и позже

\*\* - если ГИА начинается 1 января, защита ВКР - 10 января и позже



## Приложение 2 (обязательное)

форма заявления об утверждении  
темы и руководителя ВКР

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_

формы  
обучения

факультета \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

об утверждении темы ВКР

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемая форма выполнения ВКР: \_\_\_\_\_

*традиционная работа (ВКР-Р), ВКР-О, ВКР-П, ВКР-С, ВКР-Ф*

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., степень, звание, место работы*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Консультант<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., степень, звание, место работы*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

*дата*

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Согласовано: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*дата*

*подпись*

*И.О. Фамилия*

<sup>1</sup> При необходимости



**Приложение 3 (обязательное)**

форма приказа об утверждении тем и руководителей ВКР

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

об утверждении тем и научных  
руководителей ВКР

Утвердить следующие темы и научных руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся 2 / 3 / 4 / 5 / 6 курса в 20\_\_-20\_\_ учебном году:

| №                       | Обучающийся                       | Группа | Тема                                               | Научный руководитель, консультант <sup>2</sup>                                                |
|-------------------------|-----------------------------------|--------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Название кафедры</b> |                                   |        |                                                    |                                                                                               |
| 1                       | Фамилия Имя Отчество <sup>3</sup> | АА-11  | Полное название темы без установленных аббревиатур | Фамилия И.О.,<br>должность, -<br>руководитель<br>Фамилия И.О.,<br>должность, -<br>консультант |
| ...                     |                                   |        |                                                    |                                                                                               |
| <b>Название кафедры</b> |                                   |        |                                                    |                                                                                               |
| 5                       | Фамилия Имя Отчество <sup>2</sup> | АА-11  | Полное название темы без установленных аббревиатур | Фамилия И.О.,<br>должность, -<br>руководитель<br>Фамилия И.О.,<br>должность, -<br>консультант |
| ...                     |                                   |        |                                                    |                                                                                               |

Основание: личные заявления обучающихся, решение Ученого совета факультета от 00.00.0000 протокол № 00.

Проректор по ОДиЦ  
Начальник УЕД  
Декан [название факультета]  
Исполнитель: И.О. Фамилия

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

<sup>2</sup> Сведения о консультанте указываются при его наличии

<sup>3</sup> Список обучающихся группируется по преподавателям, являющимся руководителями ВКР



**Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы**

1. **Обращение:** *Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная работа на тему...*
2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
3. **Цель выпускной работы** - формулируется цель выпускной работы.
4. **Для достижения указанной цели в работе поставлены следующие задачи:** .....
5. **В процессе решения поставленных задач получены следующие результаты:** (из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты).
6. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
7. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

*Примечание: Шестая и седьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.*

Завершается доклад словами: ***Доклад окончен, спасибо за внимание.***



Приложение 5 (рекомендуемое)

примерная схема отзыва

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра / специалиста / магистра <sup>4</sup>

Тема дипломного проекта (работы):

---

---

---

Обучающийся

при работе над  
дипломным

\_\_\_\_\_

*фамилия имя отчество*

проектом (работой) проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества<sup>5</sup>

---

---

---

2. Степень самостоятельности<sup>4</sup>

---

---

---

3. Работоспособность, прилежание<sup>4</sup>

---

---

---

4. Уровень специальной подготовки обучающегося<sup>4</sup>

---

---

---

<sup>4</sup> - здесь и далее указывается форма ВКР в соответствии с осваиваемым уровнем высшего образования;

<sup>5</sup> - дается развернутая характеристика по показателю, ответы вида «допустимая» исключены;



---

5. Возможность использования результатов работы на производстве<sup>4</sup>

---

---

---

6. Дополнительные характеристики<sup>6</sup>

---

---

---

Выпускная квалификационная работа  
обучающегося

заслуживает оценки

---

Звание, степень, должность (с указанием  
места работы) руководителя

---

*подпись*

---

*Фамилия И.О.*

Дата

---

---

<sup>6</sup> - данный пункт включается в отзыв в случае, если руководитель считает необходимым обратить внимание на какие-либо особенности работы обучающегося



## Приложение 6 (рекомендуемое)

примерная схема рецензии

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра / магистра / специалиста<sup>7</sup>

Обучающегося

группы

*фамилия имя отчество*

Тема выпускной квалификационной  
работы бакалавра / магистра /  
специалиста:

1. Актуальность, теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной  
работы<sup>8</sup>

2. Оригинальность и глубина проработки разделов проекта, соответствие их целям и задачам  
проекта<sup>7</sup>

3. Убедительность аргументации в определении целей и задач исследования<sup>7</sup>

4. Общая грамотность и качество обработки материала<sup>7</sup>

5. Обоснованность сделанных выводов и предложений<sup>7</sup>

6. Вопросы и замечания<sup>7</sup>

7. Общая оценка работы<sup>9</sup>

Звание, степень, должность (с указанием  
места работы) руководителя

*подпись*

*Фамилия И.О.*

Дата

<sup>7</sup> - здесь и далее указывается форма ВКР в соответствии с осваиваемым уровнем высшего образования;

<sup>8</sup> - дается развернутая характеристика по показателю, ответы вида «допустимая» исключены

<sup>9</sup> - дается развернутая характеристика работы в целом и указывается рекомендуемая дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

## Приложение 7 (обязательное)

Образец листа ознакомления  
обучающихся  
с приказом об утверждении тем и  
научных руководителей ВКР

### Лист ознакомления обучающихся и преподавателей с приказом об утверждении тем и научных руководителей ВКР<sup>10</sup>

Факультет Название факультета

Направление подготовки 00.00.00 Название направления

Направленность (профиль) Название направленности (профиля)

Форма обучения очная/заочная/очно-заочная

Курс номер курса

| №  | Фамилия Имя<br>Отчество<br>обучающегося | Сведения об утвержденной теме и руководителе ВКР |                                                              |                             |                             |              |                                       |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------------|
|    |                                         | Формули-<br>ровка темы                           | Руководи-<br>тель (ФИО,<br>звание,<br>степень,<br>должность) | Подпись<br>обучающ<br>егося | Подпись<br>руководи<br>теля | №<br>приказа | Наличие<br>изменений<br><sup>11</sup> |
| 1. |                                         |                                                  |                                                              |                             |                             |              |                                       |
| 2. |                                         |                                                  |                                                              |                             |                             |              |                                       |
| 3. |                                         |                                                  |                                                              |                             |                             |              |                                       |

<sup>10</sup> - лист ознакомления обучающихся и преподавателей с приказом об утверждении тем и научных руководителей ВКР хранится в деканате факультета, который организует работу кафедр, обеспечивающих реализацию образовательной программ, и обучающихся по его заполнению

<sup>11</sup> - в данную графу вносится отметка «имеются / не имеются», при этом в случае изменения темы и/или руководителя ВКР оформляется дополнительный лист, в котором после заголовка листа в скобках указывается «(дополнительный)»



## Приложение 8 (обязательное)

Образец листа ознакомления  
студентов с документацией,  
обеспечивающей подготовку к  
защите и защите ВКР

### Лист ознакомления обучающихся с документацией, обеспечивающей подготовку к защите и защите ВКР<sup>12</sup>

Факультет Название факультета

Направление подготовки 00.00.00 Название направления

Направленность (профиль) Название направленности (профиля)

Форма обучения очная/заочная/очно-заочная

Курс номер курса

| №  | Фамилия<br>Имя<br>Отчество<br>обучающего<br>я | Ознакомление с<br>перечнем тем ВКР,<br>утвержденным на<br>Ученом совете<br>факультета (не<br>позднее чем за 8<br>месяцев до защиты<br>ВКР) |                         | Ознакомление с<br>утвержденной<br>программой ГИА<br>(включая<br>методические<br>требования к<br>структуре,<br>содержанию,<br>выполнению,<br>оформлению ВКР,<br>критерии оценки<br>результатов защиты<br>ВКР) |                         | Ознакомление с<br>отзывом<br>руководителя ВКР<br>(не позднее чем за 10<br>календарных дней до<br>защиты ВКР) |                         | Ознакомление с<br>рецензией<br>рецензента на ВКР<br>(не позднее чем за<br>10 календарных<br>дней до защиты<br>ВКР) |                         |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    |                                               | Дата                                                                                                                                       | Подпись<br>обучающегося | Дата                                                                                                                                                                                                         | Подпись<br>обучающегося | Дата                                                                                                         | Подпись<br>обучающегося | Дата                                                                                                               | Подпись<br>обучающегося |
| 1. |                                               |                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                              |                         |                                                                                                                    |                         |
| 2. |                                               |                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                              |                         |                                                                                                                    |                         |
| 3. |                                               |                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                              |                         |                                                                                                                    |                         |

<sup>12</sup> - лист ознакомления обучающихся с документацией, обеспечивающей подготовку к защите и защите ВКР, хранится в деканате факультета, который организует работу кафедр, обеспечивающих реализацию образовательной программы, и обучающихся по его заполнению

## Приложение 9.1 (обязательное)

Форма заявки-резюме ВКР-О

### Заявка-резюме на выполнение выпускной квалификационной работы в форме общественного проекта (ВКР-О)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Название ВКР-О                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| Исполнитель /<br>Команда исполнителей ВКР-О (при<br>наличии):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.<br>2.<br>3. |
| Актуальность и значимость ВКР-О<br>(указать социальную потребность, задачу,<br>проблему, которую решает проект):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| Каким образом выявлена социальная<br>потребность / задача / проблема:<br>– задание / запрос социального партнера<br>обучающемуся;<br>– инициатива обучающегося;<br>– задание/запрос обучающемуся от НПП-<br>научного руководителя ВКР;<br>– запрос через платформу ДОБРО.РФ;<br>– запрос от социального партнера<br>выпускающей кафедры / НПП-научному<br>руководителю ВКР;<br>– задание/запрос обучающемуся в рамках<br>его внеучебной деятельности |                |
| Цель проекта:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| Социальный заказчик / партнер, на базе<br>которого будет реализовываться проект:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| Целевая аудитория проекта<br>(указать конкретные категории<br>благополучателей проекта и<br>предполагаемый охват):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| Описание проектного решения/продукта:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Согласовано:

\_\_\_\_\_

*дата*

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*



**Приложение 9.2 (обязательное)**  
 Форма заявки-резюме ВКР-П, ВКР-Ф, ВКР-С

**Заявка-резюме на выполнение выпускной квалификационной работы  
 в форме профессионального проекта (ВКР-П) /  
 в форме портфолио (ВКР-Ф) / в форме стартапа (ВКР-С)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Название ВКР-П / ВКР-Ф / ВКР-С                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| Исполнитель /<br>Команда исполнителей ВКР-П / ВКР-Ф /<br>ВКР-С (при наличии):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.<br>2.<br>3. |
| Актуальность и значимость ВКР-П<br>(указать социальную потребность, задачу,<br>проблему, которую решает проект):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| Каким образом выявлена социальная<br>потребность / задача / проблема:<br>– задание / запрос заказчика /<br>потенциального партнера;<br>– инициатива обучающегося;<br>– задание / запрос обучающемуся от НПР-<br>научного руководителя ВКР-П / ВКР-Ф /<br>ВКР-С;<br>– запрос заказчика выпускающей кафедре /<br>НПР-научному руководителю ВКР-П /<br>ВКР-Ф / ВКР-С;<br>– задание / запрос обучающемуся в рамках<br>его внеучебной деятельности |                |
| Цель проекта:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
| Социальный заказчик / партнер, на базе<br>которого будет реализовываться проект:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| Целевая аудитория проекта<br>(указать конкретные категории<br>благополучателей проекта и<br>предполагаемый охват):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| Описание проектного решения/продукта:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |

|              |                      |                |                     |
|--------------|----------------------|----------------|---------------------|
| _____        | Обучающийся          | _____          |                     |
| <i>дата</i>  |                      | <i>подпись</i> | <i>И.О. Фамилия</i> |
| Согласовано: |                      |                |                     |
| _____        | Научный руководитель | _____          |                     |
| <i>дата</i>  |                      | <i>подпись</i> | <i>И.О. Фамилия</i> |

**Приложение 10 (обязательное)**

**Содержание и структура проектной главы ВКР-О**

| <b>Элемент проектной главы ВКР-О</b>                                                | <b>Название пункта внутри параграфа</b>                                                                                                                                              | <b>Пояснения по содержанию пункта</b>                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Параграф 1.<br/>«О проекте»</b>                                                  | 1. Название проекта                                                                                                                                                                  | Название проекта должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную.                                                                                                                           |
|                                                                                     | 2. Автор/команда проекта:                                                                                                                                                            | ФИО, e-mail, телефон, дата рождения участников<br>Роль каждого участника команды в проекте;<br>Функционал каждого участника команды в проекте;<br>Описание опыта каждого участника команды в других социальных проектах. |
|                                                                                     | 3. Описание проблемы, решению которой посвящен проект                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                     | 4. Основные целевые группы, на которые направлен проект                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                     | 5. Основная цель проекта                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                     | 6. Задачи проекта                                                                                                                                                                    | 1) ...<br>2) ...<br>3) ...<br>4) и т.д.<br>Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач.                                                                                                                        |
|                                                                                     | 7. География проекта                                                                                                                                                                 | Федеральный округ/регион/населенный пункт                                                                                                                                                                                |
|                                                                                     | 8. Дата начала и окончания проекта                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                     | 9. Перспектива развития и потенциал проекта                                                                                                                                          | Указать потенциальные направления развития проекта и распространения опыта его реализации в других регионах                                                                                                              |
|                                                                                     | 10. Лого проекта                                                                                                                                                                     | При желании                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                     | 11. Видео-визитка                                                                                                                                                                    | Ссылка на ролик в любом видеохостинге                                                                                                                                                                                    |
| <b>Параграф 2.<br/>Календарный план и планируемые результаты реализации проекта</b> | 1. Задача № 1 из пункта 6 Раздела I;<br>1.1. Название мероприятия;<br>1.2. Крайняя дата выполнения;<br>1.3. Описание мероприятия;<br>1.4. Плановое количество уникальных участников; | Необходимо по заданному алгоритму расписать все задачи из пункта 6 Раздела I.<br>Качественные показатели фиксируются в подпункте «Социальный эффект».                                                                    |



| Элемент проектной главы ВКР-О                           | Название пункта внутри параграфа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Пояснения по содержанию пункта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>1.5. Плановое количество повторяющихся участников;</p> <p>1.6. Количество публикаций в СМИ и социальных сетях</p> <p>1.7. Количество просмотров в СМИ и социальных сетях</p> <p>1.8. Социальный эффект</p> <p>1.9. Дополнительная информация</p> <p>2. Задача № 2 из пункта 6 Раздела I;</p> <p>2.1. Название мероприятия;</p> <p>2.2. Крайняя дата выполнения;</p> <p>2.3. Описание мероприятия;</p> <p>2.4. Плановое количество уникальных участников;</p> <p>2.5. Плановое количество повторяющихся участников;</p> <p>2.6. Количество публикаций в СМИ и социальных сетях</p> <p>2.7. Количество просмотров в СМИ и социальных сетях</p> <p>2.8. Социальный эффект</p> <p>2.9. Дополнительная информация и так далее по всем задачам из пункта 6 Раздела I</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Параграф 3. Ресурсное обеспечение проекта</b></p> | <p>Предполагаемые расходы на реализацию проекта, их источники</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Категории возможных расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расходы на создание сайта / приложения;</li> <li>– расходы на связь;</li> <li>– приобретение канцелярии и расходных материалов;</li> <li>– изготовление полиграфической продукции;</li> <li>– подарки, сувенирная продукция;</li> <li>– проживание и питание;</li> <li>– транспортные расходы;</li> <li>– аренда помещений;</li> <li>– аренда оборудования;</li> <li>– информационные услуги;</li> </ul> |

| Элемент<br>проектной<br>главы ВКР-О | Название пункта внутри<br>параграфа | Пояснения по содержанию<br>пункта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– закупка оборудования;</li> <li>– дополнительные услуги и товары для проекта;</li> <li>– расходы на ПО.</li> </ul> <p>Возможные источники покрытия расходов проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собственные средства;</li> <li>– ресурсы спонсоров;</li> <li>– поддержка партнеров (информационная, организационная, техническая, материальная).</li> </ul> |



**Приложение 11.1 (обязательное)**

Форма титульного листа для ВКР в  
традиционной форме

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА**

**НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ**

Фамилия Имя Отчество<sup>13</sup>

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа

на присвоение квалификации: «Бакалавр / Магистр / Наименование  
квалификации специалиста<sup>14</sup>»

Направление подготовки: 00.00.00 Наименование направления  
(специальности)

Направленность (профиль) / Специализация: Наименование направленности  
(профиля) / Специализации

К защите в ГЭК рекомендуется

Решение кафедры

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Научный руководитель:

Фамилия И.О., уч. звание,  
степень, должность<sup>15</sup>

Консультант:

Фамилия И.О., уч. звание,  
степень, должность

Астрахань – 20\_\_

<sup>13</sup> указываются полные фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

<sup>14</sup> указывается квалификация в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» или иным документом федерального уровня, устанавливающим наименование квалификации

<sup>15</sup> Ученое звание, ученая степень, должность руководителя / консультанта могут указываться сокращенно

**Приложение 11.2 (обязательное)**

Форма титульного листа для ВКР в  
форме проекта

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА**

**НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ**

Фамилия Имя Отчество<sup>16</sup>

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа в виде общественного /  
профессионального проекта / портфолио / стартапа (ВКР-О / ВКР-П / ВКР-Ф  
/ ВКР-С)

на присвоение квалификации: «Бакалавр / Магистр / Наименование  
квалификации специалиста<sup>17</sup>»

Направление подготовки: 00.00.00 Наименование направления  
(специальности)

Направленность (профиль) / Специализация: Наименование направленности  
(профиля) / Специализации

К защите в ГЭК рекомендуется

Решение кафедры

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Научный руководитель:

Фамилия И.О., уч. звание,  
степень, должность<sup>18</sup>

Консультант:

Фамилия И.О., уч. звание,  
степень, должность

Астрахань – 20\_\_

<sup>16</sup> указываются полные фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

<sup>17</sup> указывается квалификация в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» или иным документом федерального уровня, устанавливающим наименование квалификации

<sup>18</sup> Ученое звание, ученая степень, должность руководителя / консультанта могут указываться сокращенно



## СОДЕРЖАНИЕ

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ                    | 3  |
| ГЛАВА 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ | 6  |
| 1.1. Наименование           | 6  |
| 1.2. Наименование           | 21 |
| ГЛАВА 2. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ | 37 |
| 2.1. Наименование           | 37 |
| 2.2. Наименование           | 51 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ                  | 75 |
| БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК    | 81 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                  | 84 |