

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации



Г.В. Станкевич /
(Ф.И.О.)
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре социологических исследований

№ 08-01-10/103

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр социологических исследований (далее – Подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными и распорядительными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Подразделение непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и цифровизации.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Подразделения принимает ректор университета.

2. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Разработка и проведение внутренних мониторинговых социологических исследований в соответствии с целями и задачами развития университета.

2.2. Консультирование работников и обучающихся университета по вопросам проведения социологических исследований.

2.3. Организация производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки «Социология» на базе Подразделения.

2.4. Заключение хозяйственных договоров с предприятиями и

организациями Российской Федерации на разработку и проведение социологических исследований.

2.5. Участие в конкурсах на получение грантов, заказов на проведение социологических исследований.

2.6. Осуществление сотрудничества с вузами, научными учреждениями, организациями, предприятиями Астраханской области, других регионов Российской Федерации и зарубежных стран, специализирующихся в области социологии.

2.7. Формирование исследовательского социологического сообщества в Южном федеральном округе и Прикаспийском регионе.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими полномочиями:

3.1. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Подразделения.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения о совершенствовании деятельности Подразделения и университета.

3.3. Консультировать работников и обучающихся университета в пределах полномочий Подразделения.

3.4. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

3.5. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Подразделение задач и функций.

3.6. Создавать и поддерживать в соответствии с действующими регламентами собственную интернет-страницу на корпоративном портале (сайте) университета, обеспечивать актуальность представленной на интернет-странице информации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение возглавляет руководитель, принимаемый на работу и увольняемый ректором университета.

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и цифровизации.

4.3. Руководитель:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Подразделение задач и функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Подразделением.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства в Подразделении и определяет работников Подразделения, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении.

4.3.6. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Подразделения.

4.4. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет иной работник на основании приказа в соответствии с должностной инструкцией.

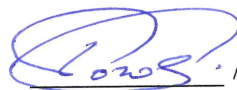
4.5. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором Университета (уполномоченным им лицом).

4.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Подразделении установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 09 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 00 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.7. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Подразделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

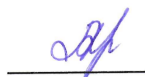
Руководитель:


(подпись)

/ А.В. Рогов /
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник управления
по работе с персоналом


(подпись)

/ И.А. Говорунова /
(расшифровка подписи)

Начальник управления правового
и организационного обеспечения


(подпись)

/ Э.В. Молодкина /
(расшифровка подписи)

[illegible]