

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Центр избирательного права и процесса Астраханской области» Астраханского государственного университета им. В.Н.Татищева (далее - Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет).

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями избирательной комиссии Астраханской области, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученых советов университета и факультета экономики и права, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Центр непосредственно подчиняется ректору университета. Оперативный контроль за учебно-методической, учебно-воспитательной, научной и международной деятельностью центра осуществляют проректоры по соответствующим направлениям.

1.4. Центр создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета университета в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

1.5. Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор университета.

1.6. Центр создается и осуществляет свою деятельность совместно с избирательной комиссией Астраханской области и не является юридическим лицом.

1.7. Центр представлен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующими информационными ресурсами: страница Центра на официальном сайте университета.

1.8. Центр использует в установленном порядке помещения и другое имущество университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.9. Официальное наименование центра:

на русском языке:

полное – «Центр избирательного права и процесса Астраханской области» Астраханского государственного университета им. В.Н.Татищева.

сокращённое – Центр избирательного права и процесса; ЦИПиП.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является удовлетворение интересов общества и государства в подготовке и переподготовки квалифицированных специалистов в сфере организации избирательного процесса в России.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Подготовка и обучение кандидатов на выборные должности в органы государственной власти и местного самоуправления.

2.2.2. Расширение теоретических и прикладных знаний руководителей, членов избирательных комиссии и повышение их квалификации.

2.2.3. Расширение теоретических и прикладных знаний наблюдателей и других участников избирательного процесса и повышение их квалификации.

2.2.4. Повышение правовой культуры и правового сознания избирателей, организаторов выборов и других участников избирательного процесса.

2.2.5. Исследование актуальных проблем развития избирательного законодательства и анализ практики его применения.

3. Функции Центра

Основными функциями Центра являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и (или) программ профессиональной переподготовки), направленных на подготовку и обучение членов избирательных комиссий, наблюдателей, кандидатов на выборные должности в органы государственной власти и местного самоуправления, и других участников избирательного процесса;

3.2. Участие в подготовке кадрового резерва для формирования избирательных комиссий.

3.3. Участие в подготовке наблюдателей в целях независимого и квалифицированного наблюдения за ходом выборов на избирательных участках на территории Российской Федерации.

3.4. Осуществление информационно-разъяснительной деятельности в целях повышения уровня информированности граждан об избирательном праве и процессе в Российской Федерации.

3.5. Организация и участие в правовых, социально-гуманитарных и иных проектах, программах, конкурсах.

3.6. Осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, на теле - и радиоканалах, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета);

3.7. Изучение:

- актуальных вопросов применения избирательного законодательства и иных нормативно-правовых актов, обеспечения защиты избирательных прав, свобод и интересов граждан, их доступа к правосудию;
- актуальных проблем развития российского избирательного законодательства и анализирует практику его применения;
- опыта зарубежных стран в области избирательного права и процесса.

3.8. Осуществление взаимодействия по вопросам своей деятельности с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Федеральным казенным учреждением «Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссией Российской Федерации», некоммерческой организацией «Российский фонд свободных выборов», избирательными комиссиями Астраханской области.

3.9. Оказание содействия избирательным комиссиям Астраханской области в период подготовки и проведения выборов и референдумов на всех уровнях

3.10. Осуществление информационной деятельности, включающей информирование потенциальных обучающихся об организуемых Центром мероприятиях через официальные информационные ресурсы Университета, а также иные средства массовой информации (в порядке, определяемом действующим законодательством).

3.11. Центр может:

- осуществлять консультирование членов избирательных комиссий, наблюдателей, кандидатов на выборные должности в органы государственной власти и местного самоуправления, и других участников избирательного процесса по вопросам избирательного права и процесса;
- осуществлять научную проработку программ и экспертизу инициатив, проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;
- вырабатывать рекомендации по вопросам применения законодательных и иных нормативно-правовых актов;
- вырабатывать научно обоснованные рекомендации по проблемным вопросам обеспечения защиты прав, свобод и интересов граждан, их доступа к правосудию;
- осуществлять проработку и подготовку материалов по вопросам международного профессионального научного обмена, проведения международных профессиональных научных конференций, «круглых столов» и симпозиумов;
- участвовать в осуществлении юридического обучения граждан и разъяснении действующего законодательства;
- участвовать в организации и проведении всех видов практик

обучающихся по следующим уровням подготовки: бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;

- участвовать в осуществлении правовой консультации наблюдателей и других лиц, разъяснении избирательного законодательства Российской Федерации.

3.12. В основе организации и деятельности Центра находятся следующие принципы:

- законность;
- защита прав и свобод человека;
- независимость Центра в осуществлении своих функций;
- добросовестное выполнение всеми участниками центра принятых на себя обязательств.

4. Полномочия Центра

Для выполнения возложенных функций Центр обладает следующими полномочиями:

4.1. Планировать и осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности в соответствии с нормативными локальными актами университета.

4.2. Инициировать заключение договоров о сотрудничестве с образовательными и иными организациями, гражданско-правовых договоров в рамках направлений деятельности Центра.

4.3. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Центра.

4.3. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Центр задач и функций.

4.5. Соблюдать меры безопасности и сохранности имущества.

4.6. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности Центра.

4.7. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Центра.

4.8. Осуществлять иные права, отнесенные к компетенции Центра нормативно-правовыми актами, уставом университета, настоящим Положением.

5. Организация деятельности и управление Центром

5.1. Организацию деятельности Центра осуществляет Ученый совет факультета экономики и права. Оперативное руководство Центром осуществляет руководитель.

5.2. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета из числа работников Университета.

Руководитель Центра непосредственно подчиняется ректору, оперативную

деятельность координируют проректоры по соответствующим направлениям, декан факультета экономики и права.

5.3. Руководитель Центра:

5.3.1. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Центр задач и функций.

5.3.2. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Центра трудовой дисциплины.

5.3.3. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Центром.

5.3.4. Организует ведение делопроизводства в Центре и определяет работников Центра, ответственных за ведение делопроизводства в Центре.

5.3.5. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Центра.

5.3.6. Распределяет обязанности между работниками Центра и координирует их деятельность.

5.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка университета.

5.3.8. Разрабатывает план работы Центра.

5.3.9. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, политическими партиями, общественными объединениями.

5.3.10. Участвует в заседаниях избирательной комиссии Астраханской области по вопросам деятельности Центра.

5.4. Режим рабочего времени в Центре устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

5.4.1. В административно-управленческих подразделениях:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

5.4.2. Профессорско-преподавательскому составу устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ, в соответствии с занимаемой должностью, учебным планом и планом научно-исследовательской работы.

5.5. Обязанности, права и ответственность работников Центра определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

6. Заключительные положения

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимает Ученый совет университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом университета.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им В.Н. Татищева» (протокол №4 от 25 ноября 2024 г.), утверждено приказом и.о. ректора от 02.12.2024 г. № 08-01-01/2002

Согласовано:

Проректор по ОДиЦ

И.о. начальника УПиОО

Декан ФЭиП



Г.В. Станкевич

Д.В. Ковалев

Т.М. Храмова