

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор - проректор  
по основной деятельности АГУ  
Г.П. Стефанова  
20 17г.

ПОЛОЖЕНИЕ

05.06.2017

№ 322н/17

Об инновационно-технологическом центре  
«Рациональное использование природных ресурсов»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Инновационно-технологический центр «Рациональное использование природных ресурсов» (далее Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Астраханского государственного университета (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется директору Института исследований и решений технологических задач.

В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

Руководство Центром осуществляется руководителем. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

В период отсутствия руководителя (нахождение его в командировке, период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет ведущий специалист.

**2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ** Центра являются:

2.1. Обеспечение на современном уровне проведения исследований, а также оказание услуг (измерений, исследований и испытаний) на имеющемся научном оборудовании в форме коллективного пользования заинтересованным пользователям;

2.2. Повышение уровня загрузки оборудования в Центре;

2.3. Обеспечение единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании Центра;

2.4. Участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе современного научного оборудования Центра;

2.5. Реализация мероприятий программы развития Центра.

Сотрудники Центра несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ** Центра являются:

- Проведение спектрального анализа веществ различной природы;
- Проведение гематологического анализа;
- Проведение биохимического анализа;
- Исследование систем управления рыбопромысловыми комплексами с применением селективных источников света;
- Оптимизация условий культивирования осетровых рыб;
- Создание алгоритма оценки производителей осетровых для формирования и содержания репродуктивных стад в условиях аквакультуры;
- Исследование систем управления промыслово-биологическими показателями осетровых на стадии онтогенеза;
- Исследование систем управления кровососущими насекомыми;
- Исследования систем управления насекомыми — вредителями сельскохозяйственных растений;
- Исследования систем управления насекомыми — опылителями сельскохозяйственных растений.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. В обязанности работников Центра входит следующее:

- Участие в составлении отчетов центра и других документов;
- Разработка методик проведения экспериментальных спектральных исследований;
- Проведение лабораторных и экспериментальных работ;
- Обеспечение сохранности материальных ценностей закрепленных за центром.

4.2. В рамках, возложенных на Центр обязанностей, работникам предоставляются следующие полномочия:

- определять направление и программу исследований;
- формировать заявки на гранты и приобретение нового оборудования;
- публиковать результаты исследований в отечественных и зарубежных журналах.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на службу;

- организацию в Центре оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками центра трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за службой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников службы;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников центра устанавливается должностными инструкциями.

## **6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА.**

Центр образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство центра осуществляется доктором технических наук, профессором.

Положения о подразделениях центра согласовывается руководителем подразделения и утверждается ректором университета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).**

7.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Астраханского государственного университета, а также с другими вузами, организациями и малыми инновационными предприятиями России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

- планирования научно-исследовательской деятельности;
- учебно-методической деятельности.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

8.1. Руководитель не имеет заместителя. Выполнение обязанностей руководителя центра в его отсутствие осуществляет ведущий специалист.

8.2. В соответствии с штатным расписанием в центре осуществляют работу:

- руководитель;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- ведущий специалист;
- ведущий инженер;
- инженер.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

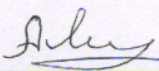
8.3. В центре установлен следующий режим рабочего времени: шестидневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня - 17 часов 30 минут по

местному времени. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут по местному времени.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью центра осуществляется Руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Университета по своим направлениям деятельности.

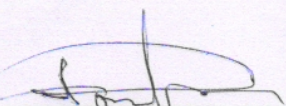
8.5. Центр создается и ликвидируется приказом ректора университета.

Руководитель структурного подразделения

  
(подпись)

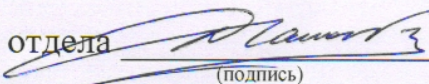
А.М. Лихтер

Согласовано:  
Директор института ИиРТЗ

  
(подпись)

А.В. Рыбаков

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

Д.Г. Чалов

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Руководитель	Ведущий Научный сотрудник	Старший Научный сотрудник	Младший Научный сотрудник	Ведущий специалист	Ведущий инженер	Инженер
Определение направления и программы исследований	РОУ	РОУ	ОУ	ОУП	ОУП	ОУП	УП
Разработка методик проведения экспериментальных спектральных исследований	РОУ	ОУ	ОУ	ОУП	ОУП	ОУП	УП
Составление отчетов и других документов	РОУ	ОУ	ОУ	ОУП	ОУП	ОУП	УП
Разработка методик проведения экспериментальных гематологических исследований	РОУ	ОУ	ОУ	ОУП	ОУП	ОУП	УП
Разработка методик проведения экспериментальных биохимических исследований	РОУ	ОУ	ОУ	ОУП	ОУП	ОУП	УП
Проведение лабораторных и экспериментальных работ	РОУ	ОУ	ОУ	ОУП	ОУП	ОУП	УП
Анализ результатов проведенных экспериментов	РОУ	ОУ	ОУ	ОУП	ОУП	ОУП	УП

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)

