

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О лаборатории биомедицины, физиологии и генетики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория биомедицины, физиологии и генетики (далее Лаборатория) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по научной деятельности и приоритетным проектам.

Руководство лабораторией осуществляется заведующим, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными и распорядительными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Подразделение непосредственно подчиняется проректору по научной деятельности и приоритетным проектам.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Подразделения принимает ректор университета (*уполномоченное им лицо*).

2. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Осуществление научной деятельности и выполнение работ на основе договоров с заказчиками

2.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов в области биомедицины, физиологии и генетики

2.3. Проведение работ в рамках экологического мониторинга в области биохимических и физиологических исследований растений и животных в соответствии с принятыми научными направлениями, с использованием имеющейся приборно-инструментальной базы на договорной основе

2.4. Оказание помощи в организации научно-исследовательской работы сотрудников и других сторонних лиц на основе коммерческой деятельности

2.5. Предоставление условий для выполнения квалификационных работ магистерских, кандидатских и докторских диссертаций

2.5. Участие в проведении конференций, тематических семинаров - практикумов и других мероприятий, проводимых кафедрами, факультетами и другими подразделениями университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими полномочиями:

3.1. Самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленной цели;

3.2. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для решения поставленной цели;

3.3. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

3.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Подразделение задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение возглавляет заведующий (далее Руководитель), принимаемый на работу и увольняемый ректором университета (*уполномоченным им лицом*) по представлению заведующего.

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется проректору по научной деятельности и приоритетным проектам.

4.3. Руководитель:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное

осуществление возложенных на Подразделение задач и функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Подразделением.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства в Подразделении и определяет работников Подразделения, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении.

4.3.6. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Подразделения.

4.4. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет иной работник на основании приказа в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором Университета (*уполномоченным им лицом*).

4.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Подразделении установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;

- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;

- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут по местному времени.

4.7. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Подразделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

и.о. зав. лабораторией:

 / Т. В. Кузина
(подпись)

Согласовано:

Проректор по научной работе

 / Л.В. Баева
(подпись)

Начальник юридического отдела

 / Д.В. Ковалев
(подпись) (расшифровка подписи)