

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по
стратегическому развитию

Э.В. Полянская

2018 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

02.08.2018 г.

№ 383 н/18

Об управлении по организации внеучебной работы
и развитию студенческих инициатив

1. Общие положения

1.1. Управление по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив (Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по внеучебной и социальной работе.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

2. Основные задачи

2.1. Организация систематической воспитательной, внеучебной, социальной и спортивно-оздоровительной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов.

2.2. Организация деятельности по социальному обеспечению и социальной защите студентов.

2.3. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.4. Формирование оптимальной среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины, сохранение традиций.

2.5. Развитие творческих способностей студентов, приобщение их к основам культуры и художественной самодеятельности.

2.6. Разработка и реализация инновационных программ и проектов, направленных на формирование здорового образа жизни, предупреждение проявления девиантного, асоциального поведения молодежи, профилактику вредных привычек, наркомании, ВИЧ-инфекции, экстремизма и терроризма.

2.7. Организация и координация спортивно-оздоровительной работы в университете и его структурных подразделениях.

2.8. Содействие развитию студенческих инициатив и проектов, оказание организационной и методической помощи органам студенческого самоуправления.

2.9. Координация деятельности по обеспечению обучающихся местами в общежитиях, организация и проведение процедуры заселения.

2.10. Организация работы по адаптации и интеграции иностранных обучающихся в новую для них социокультурную и языковую среду.

2.11. Оказание паспортно-визовой поддержки иностранным гражданам, прибывающим в АГУ на обучение, стажировку или на работу в качестве преподавателя.

2.12. Организационно-методическое обеспечение и контроль за движением контингента обучающихся в университете из числа иностранных граждан.

2.13. Оказание консультативной помощи иностранным абитуриентам и обучающимся по вопросам, связанным с поступлением в АГУ и их пребыванием на территории Российской Федерации, информационное сопровождение иностранных обучающихся.

3. Основные функции управления

3.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной, социальной и спортивно-оздоровительной работы со студентами и ее реализация в структурных подразделениях университета.

3.2. Проведение анализа, обобщения и распространения в университете эффективных форм воспитательной, внеучебной, социальной и спортивно-оздоровительной работы.

3.3. Организация и проведение различных мероприятий воспитательной, внеучебной, культурно-творческой, спортивно-оздоровительной и социальной направленности.

3.4. Координация деятельности факультетов, кафедр и других подразделений университета по организации и проведению ими мероприятий воспитательной, внеучебной, социальной и спортивно-оздоровительной направленности со студентами.

3.5. Учет и систематизация руководящих документов по воспитательной, внеучебной, социальной и спортивно-оздоровительной работе, организация их своевременного направления в подразделения университета. Подготовка локальных актов (проектов приказов, распоряжений, инструкций и пр.), регламентирующих внеучебную, воспитательную, социальную и спортивно-оздоровительную работу в университете на основании нормативных документов вышестоящих организаций и законодательных актов, и организация работы по их выполнению.

3.6. Организация взаимодействия подразделений университета в целях обеспечения непрерывности, преемственности и всесторонности процесса совершенствования личности обучающегося.

3.7. Организация и проведение профилактической работы, направленной против проявления девиантного, асоциального поведения молодежи, по профилактике вредных привычек, наркомании, ВИЧ-инфекции, экстремизма и терроризма.

3.8. Осуществление взаимодействия и координация работы органов студенческого самоуправления, содействие в развитии системы студенческого самоуправления.

3.9. Осуществление контроля за соблюдением Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студентами, проживающими в общежитиях.

3.10. Разработка общих принципов распределения мест в общежитиях и критериев эффективного использования жилищного фонда.

3.11. Организация учета всех проживающих в общежитиях и их движения (заселение, переселение, выселение и т.д.).

3.12. Обеспечение эффективного использования жилищного фонда общежитий, организация всестороннего учета и контроль наличия мест для проживания обучающихся.

3.13. Оказание содействия совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий труда, быта и отдыха студентов, проживающих в общежитиях.

3.14. Уведомление органов миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства о прибытии по месту учебы иностранных студентов.

3.15. Осуществление контроля за соблюдением миграционного законодательства обучающихся из числа иностранных граждан на территории Российской Федерации.

3.16. Оказание консультативной и организационной помощи абитуриентам и студентам из числа иностранных граждан по вопросам подготовки необходимых документов для проведения экспертизы документов об образовании и направление их для получения свидетельства о признании.

3.17. Формирование необходимых сведений о контингенте иностранных граждан, обучающихся в АГУ, в том числе подготовка статистической и иной отчетности по установленным формам, уведомление уполномоченных ведомств и организаций о прибытии, завершении или прекращении обучения, предоставлении академического отпуска иностранного гражданина из образовательной организации.

3.18. Рассмотрение и согласование заявлений иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующих на получение образования в университете за счет ассигнований федерального бюджета Российской Федерации в пределах

установленной квоты, в информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Российской Федерации (russia-edu.ru).

3.19. Общее информационное обеспечение студентов о работе Управления с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.20. Разработка предложений по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной воспитательной, внеучебной, социальной и спортивно-оздоровительной работы в университете.

3.21. Изучение потребностей, запросов, интересов студентов с использованием различных форм выявления общественного мнения.

3.22. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими организациями и общественными объединениями, по вопросам воспитательной, внеучебной, социальной и спортивно-оздоровительной работы.

3.23. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности АГУ, проведение различных акций и социальных рекламных кампаний.

4. Права и обязанности

4.1. Основные обязанности управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив для реализации своих функций:

4.1.1. Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и указаний руководства университета по вопросам внеучебной, воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной работы, работы с иностранными студентами.

4.1.2. Предоставление справочной информации в рамках выполняемых полномочий в соответствии с запросами вышестоящих организаций и администрации университета.

4.1.3. Подготовка служебной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.2. Управление по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив имеет право:

4.2.1. Запрашивать у деканатов, кафедр, отделов и служб университета информацию, необходимую для организации работы.

4.2.2. Принимать участие в разработке нормативно-правовой базы в рамках полномочий, установленных настоящим положением.

4.2.3. Поручать выполнение отдельных заданий преподавателям и сотрудникам университета в рамках полномочий, установленным настоящим положением.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение управлением по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив.

5.2. На начальника управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив по выполнению задач и функций, возложенных на него;

- организацию в управлении по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

5.3. Ответственность работников управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив устанавливается должностными инструкциями.

6. Руководство

6.1. Руководство управлением по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив осуществляется начальником управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив, непосредственно подчиняющегося проректору по внеучебной и социальной работе.

6.2. Начальник управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ.

6.3. В период отсутствия начальника управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности начальника управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив исполняет начальник отдела по работе с иностранными гражданами.

7. Взаимоотношения. Служебные связи.

7.1. Управление по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами, факультетами и кафедрами, а также с другими подразделениями университета.

7.2. Управление по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

- организации и координации внеучебной, воспитательной, социальной и спортивно-оздоровительной работы в университете;

- статистико-информационной деятельности;

- организации работы с иностранными обучающимися;

- организации и координации работы по учету, заселению (выселению) обучающихся в общежития университета.

8. Организация работы

8.1. Руководитель управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив не имеет заместителя.

8.2. В соответствии со штатным расписанием в управлении по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив осуществляют работу:

начальник управления:

начальник отдела;

главные специалисты;

ведущие специалисты.

8.3. В управлении по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив установлен следующий режим рабочего времени: пяти дневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут. Окончание рабочего дня 17 часов 30 минут. (Общая продолжительность рабочего дня не должна превышать 8 часов). Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут.

8.4. Непосредственный контроль деятельности управления по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив осуществляется проректором по внеучебной и социальной работе.

9. Реорганизация и ликвидация.

Управление по организации внеучебной работы и развитию студенческих инициатив создается и ликвидируется приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами АГУ.

Начальник управления по организации
внеучебной работы и развитию
студенческих инициатив



Н.Г. Цибизова

Визы согласования:
Проректор по внеучебной и социальной работе



Ф.М. Рекешева

Начальник юридического отдела



Д.Г. Чалов

«__» _____ 20__ г.
