



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет
имени В. Н. Татищева»**
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД

_____ Г.В. Станкевич

«__» _____ 20__ г.
Ректор АГУ им. В. Н. Татищева

_____ И.А. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

О ЦЕНТРЕ ОЛИМПИАДНОЙ ПОДГОТОВКИ Астраханского государственного университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Центр олимпиадной подготовки (далее ЦОП) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева» (АГУ им. В.Н. Татищева), образуется приказом ректора Университета.

ЦОП занимается подготовкой обучающихся к участию в олимпиадах различного уровня, включая школьные, муниципальные, региональные и заключительные этапы. В рамках образовательных программ ЦОП предлагается углубленное изучение предметов, решение олимпиадных задач, тренировки и консультации со специалистами, имеющими богатый опыт подготовки обучающихся к мероприятиям подобного рода и являющихся членами

Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области.

Координация деятельности ЦОП осуществляется проректором, курирующим образовательную деятельность.

В своей деятельности ЦОП руководствуется следующими нормативными актами Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 № 2/16-3);
- Приказ Минпросвещения России от 5 ноября 2024 № 769 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;
- Приказ Минобрнауки России от 09 июня 2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников";
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

Руководство ЦОП осуществляется директором центра, назначаемым и освобождаемым от должности приказом ректора АГУ им. В.Н. Татищева, из числа ведущих ППС вуза.

В период отсутствия директора центра (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет назначенный приказом ректора Университета сотрудник центра.

2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЦЕНТРА ОЛИМПИАДНОЙ ПОДГОТОВКИ ЯВЛЯЮТСЯ:

Подготовка к олимпиадам:

ЦОП предоставляет специализированные программы и методики для подготовки к участию в предметных олимпиадах, таких как Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ) разных этапов и другие мероприятия, организуемые с целью выявления талантливой молодежи.

Развитие талантов:

Целью является выявление и поддержка талантливых школьников, предоставление им возможности для развития интеллектуальных способностей и углубленного изучения предметов.

Профориентация:

ЦОП помогает школьникам определиться с будущей профессией, ориентируясь на их интересы и склонности, проявляющиеся в олимпиадной деятельности.

Подготовка к поступлению в вузы:

Успешное выступление на олимпиадах дает дополнительные баллы при поступлении в университеты.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ОЛИМПИАДНОЙ ПОДГОТОВКИ.

Центр олимпиадной подготовки играет важную роль в системе образования, предоставляя возможности для углубленного изучения предметов, развития талантов и успешного участия в олимпиадах. Таким образом, основными функциями ЦОП являются:

Проведение занятий. Разработка и реализация общеразвивающих образовательных программ для подготовки участников к олимпиадам различного уровня. Обучение может проходить в очной, заочной или смешанной форме, с применением дистанционных образовательных технологий, согласно утвержденному расписанию. Осуществление информационной поддержки: предоставление актуальных данных о датах и условиях проведения олимпиад, требованиях к участникам. Разработка индивидуальных программ обучения для каждого участника с учётом его особенностей и уровня подготовки.

Проведение анализа и подбор алгоритма решения олимпиадных заданий. Проведение тренингов и практических занятий по решению олимпиадных задач. Проводится анализ и разбор заданий прошлых лет, тренировка навыков решения олимпиадных задач различных уровней сложности. Сбор аналитических данных по результатам, полученным участниками олимпиад, и разработка рекомендаций для дальнейшей подготовки обучающихся.

Углубленное изучение предметов, входящих в базу олимпиадных заданий. Школьники изучают предметы на более высоком продвинутом уровне, чем школьная программа, решая олимпиадные задачи различных уровней сложности.

Консультации со специалистами, являющимися организаторами, консультантами, экспертами по проверке олимпиадных заданий. Преподаватели университета, эксперты и члены жюри олимпиад оказывают методическую поддержку и консультации потенциальным участникам. Организация консультаций и индивидуальных занятий с преподавателями-экспертами. Сотрудничество с организаторами олимпиад и образовательными учреждениями для координации подготовки участников и процесса их участия в мероприятиях. Организация участия в олимпиадах, включая подготовку документов и сопровождение обучающихся в ходе образовательного процесса, а также координация деятельности преподавателей. Сотрудничество с научными и образовательными учреждениями для внедрения передовых методик подготовки к олимпиадам различного уровня. Участие в разработке стандартов и требований для олимпиад различного уровня. Организация семинаров и мастер-классов для преподавателей и консультантов.

Организация и проведение тренировочных мероприятий различного уровня. Подбор и адаптация учебных материалов, соответствующих уровню знаний и требованиям к олимпиадам. Проводятся тренировочные сборы, олимпиады, конкурсы для развития навыков решения задач и адаптации к соревновательной среде. Мониторинг и оценка прогресса участников, коррекция программ подготовки.

Формирование позитивного отношения к стрессовым ситуациям, связанным с прохождением конкурсов различного уровня. Оказание мотивационной и психологической поддержки участников для повышения их уверенности в себе и уменьшения уровня стресса.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦОП.

4.1. Директор и сотрудники ЦОП имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ЦОП, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;
- в установленном порядке:
 - 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;
 - 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленными функциями ЦОП, другие подразделения университета;
 - 3) осуществлять взаимодействие ЦОП с государственными, областными, муниципальными, региональными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур ЦОП;
 - 4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ЦОП;

- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦОП, сотрудникам других подразделений университета.

4.2 Руководитель и сотрудники ЦОП обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции центра;
- выполнять приказы ректора, распоряжения проректора, курирующего образовательную деятельность;
- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им по служебной деятельности и / или иным путем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель и сотрудники ЦОП несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями.

5.2. Ответственность за охрану труда и технику безопасности ЦОП несет директор центра.

5.3. Ответственность за чистоту и порядок в помещениях ЦОП несут сотрудники центра.

5.4. На директора центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ЦОП по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение университета;
- организацию в центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами, инструкциями и локальными актами университета;
- подбор, расстановку и деятельность работников центра;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА ОЛИМПИАДНОЙ ПОДГОТОВКИ.

Центр олимпиадной подготовки образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство центром осуществляется директором.

Распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

7.1. В соответствии со штатным расписанием в Центре олимпиадной подготовки на основаниях совместительства осуществляют работу:

- директор центра;
- 3 ведущих специалиста (техническое, гуманитарное, естественно-научное направления);

- делопроизводитель.

Обязанности, полномочия и ответственность персонала представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности», являющейся Приложением А к настоящему Положению.

7.2. В Центре олимпиадной подготовки установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями субботой и воскресеньем.

Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени.

Окончание рабочего дня - 17 часов 30 минут по местному времени.

Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 00 минут по 12 часов 30 минут по местному времени.