

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПОЛОЖЕНИЕ

20.02.2024 г.

№ 08-01-50/84

Об отделе программ профессионального обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел программ профессионального обучения (далее – Подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет) и входит в состав центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников «Учитель будущего» (далее – Центр «Учитель будущего»).

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, локальными и распорядительными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Подразделение непосредственно подчиняется руководителю центра «Учитель будущего».

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Подразделения принимает ректор университета.

2. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Организация и проведение профессионального обучения по различным программам.

2.2. Организация взаимодействия с профессорско-преподавательским составом и другими подразделениями университета по вопросам обеспечения учебного процесса.

2.3. Организация и контроль разработки основных программ профессионального обучения.

2.4. Составление и согласование расписаний учебных занятий, консультаций,

аттестаций слушателей, оформление учебной документации, состояние аудиторного фонда.

2.5. Анализ результатов деятельности отдела программ профессионального обучения с целью повышения эффективности учебного процесса.

2.6. Осуществляет иные функции в соответствии с поручениями ректора Университета и локальными актами Университета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими полномочиями:

3.1. Реализовывать платные образовательные услуги по программам профессионального обучения.

3.2. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Подразделения.

3.3. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

3.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Подразделение функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение возглавляет начальник отдела (далее – Руководитель), принимаемый на работу и увольняемый ректором Университета по представлению проректора по образовательной деятельности и цифровизации.

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется руководителю Центра «Учитель будущего».

4.3. Руководитель:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Подразделение функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Подразделением.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства в Подразделении и определяет работников Подразделения, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении.

4.3.6. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Подразделения.

4.4. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет иной

работник на основании приказа ректора.

4.5. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором университета.

4.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Подразделении установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.7. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Подразделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

Начальник отдела программ
профессионального обучения



(подпись) / Болозин А.А.
(расшифровка подписи)

Согласовано:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации



(подпись) / Станкевич Г.В.
(расшифровка подписи)

И.о. декана факультета ППГС:



(подпись) / Палаткина Г.В.
(расшифровка подписи)

Начальник управления по работе с персоналом



(подпись) / Говорунова И.А.
(расшифровка подписи)

Отделе программ профессионального обучения

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

[illegible]