

Положение о конкурсе научно-исследовательских проектов, направленных на развитие кооперации с предприятиями реального сектора экономики в рамках реализации стратегических проектов «Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса научно-исследовательских проектов, направленных на развитие кооперации с предприятиями реального сектора экономики (далее – Конкурс) в рамках «Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030», а также функции, права, обязанности и ответственность организаторов и участников Конкурса, требования к участникам, критерии оценивания и порядок поощрения победителей.

1.2. Учредителем конкурса является ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – Университет) и Партнеры. Партнерами настоящего Конкурса выступают организации и индивидуальные предприниматели, в интересах которых будет осуществлена научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (НИОКТР), определенная в рамках Конкурса (далее - Партнеры).

1.3. Цель Конкурса: внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий.

1.4. Основные задачи Конкурса:

- укрепление взаимосвязи Университета с реальным сектором экономики;
- повышение престижа научной деятельности Университета;
- активизация научной деятельности структурных подразделений Университета;
- трансформация имеющихся в научной среде знаний, умений, технологий в реальные прикладные технические и технологические решения;
- улучшение экономических и моральных стимулов внедрения разработок в производство как для научных коллективов в целом, так и для отдельных научных работников.

1.5. Экспертизу заявочных материалов, поступивших на Конкурс, осуществляет Экспертная группа.

1.6. Сроки и место проведения Конкурса, состав Экспертной группы утверждаются приказом ректора Университета.

1.7. Финансовое обеспечение итогов проведения Конкурса осуществляется за счет средств гранта, предоставленного на реализацию Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

2. Участники Конкурса, Партнеры, требования к представлению документов и информации

2.1. В конкурсе принимают участие научные коллективы Стратегических проектов «Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030».

2.2. Каждый участник может подать на Конкурс только одну заявку. Не допускается участие ученых в качестве исполнителя/руководителя более чем в одном конкурсе, организованном Университетом.

2.3. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в рамках стратегических Проектов «Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030», реализуемых в Университете:

- «Развитие морских роботизированных технологий в Каспийском регионе («Морской робот»));
- «Цифровая платформа транспортного коридора «Север-Юг»;

– «Разработка системы социетальной (комплексной) безопасности Каспийского макрорегиона (Большого Каспия)»;

– «Природоохранные технологии в Каспийском макрорегионе».

2.4. В качестве Партнера могут быть выбраны организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации.

2.5. Согласие Партнера является обязательным условием подачи Заявки на участие в Конкурсе и подтверждается наличием письма о согласовании темы НИОКТР (Приложение № 3) и намерении заключить хозяйственный договор на выполнение НИОКТР с Университетом в целях софинансирования Проекта Победителя Конкурса.

2.6. Согласие Партнера должно содержать подтверждение фактов отсутствия нахождения в процессе ликвидации и реорганизации, в процедуре банкротства, наличия просроченной задолженности перед бюджетами различных уровней, а также включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций.

2.7. Для участия в Конкурсе Участник представляет Заявку и сопроводительные документы:

а) данные о проекте в соответствии с формой, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);

в) письмо от Партнера о согласовании темы НИОКТР и намерении заключить хоздоговор на выполнение НИОКТР с Университетом (Приложение № 3 к настоящему Положению);

г) смета расходов на реализацию Проекта (Приложение № 4 к настоящему Положению).

2.8. Заявочные материалы представляются в Управление научной политики в срок, определенный соответствующим приказом ректора Университета в электронном виде и на бумажном носителе.

2.9. Поданные на Конкурс Заявочные материалы не возвращаются Участнику конкурса.

2.10. Заявки принимаются от коллектива сотрудников Университета, в составе которого доля исследователей до 39 лет должна составлять не менее 30% от состава коллектива.

2.11. Наличие задела по Проекту (РИДов, хоздоговоров, по теме близкой к заявляемой) является обязательным.

2.12. Не допускается представление Участником Заявки на Проект, аналогичной по содержанию Проекта, выполняемого в рамках других российских и международных организаций (РФФИ, РНФ и др.).

2.13. Объем привлеченных средств от Партнера должен составлять не менее 50 % от суммы, запрашиваемой в Заявке.

2.14. Участник Конкурса, подавая заявку на Конкурс, соглашается и принимает условия (требования) выполнения научно-исследовательского проекта, изложенные в настоящем Положении. Научно-исследовательские работы по проекту должны быть выполнены в соответствии с «Порядком выполнения научно-исследовательских работ» ГОСТ Р 15.101.–2021. Нарушение условий выполнения научно-исследовательского проекта влечет за собой уменьшение или прекращение финансирования проекта и отстранение руководителя проекта на один год от участия во всех конкурсах Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030 с момента принятия такого решения.

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Заявки, соответствующие установленным требованиям настоящего Положения, допущенные к Конкурсу, проходят конкурсный отбор в формате очной защиты Проекта.

3.2. Защита Проектов организуется сотрудниками Управления научной политики с привлечением Экспертной группы, включающей в себя специалистов, компетентных по заявленным темам Проектов.

3.3. Состав Экспертной группы утверждается приказом ректора Университета.

3.4. Не допускается «конфликт интересов», предполагающий, что член Экспертной группы:

- состоит или состоял в родственных и близких отношениях с исполнителем или руководителем Проекта;

- является или являлся научным руководителем, консультантом исполнителя или руководителя Проекта;

- имеет по иным причинам личную заинтересованность в результатах экспертизы, которая может повлиять на объективность рассмотрения Проекта.

3.5. В состав Экспертной группы входят Проректор по научной работе, начальник управления по научной политике и члены Экспертной группы (не более 12 человек).

3.6. Заседание членов Экспертной группы признается состоявшимся, если в нем путем заполнения бюллетеней, признанных действительными, участвовало не менее 2/3 ее членов.

4. Права, обязанности и ответственность Партнера Конкурса

4.1. Партнер имеет право:

4.1.1. выделить куратора со стороны Партнера для координации работ, выполняемых победителем Конкурса;

4.1.2. учреждать дополнительные призы Участникам и Победителям Конкурса;

4.1.3. предоставить Победителю Конкурса материально-техническую базу (лаборатории, производство, оборудование и пр.) для возможности выполнения Проекта (части Проекта).

4.2. Партнер Конкурса обязан:

4.2.1. Предоставить софинансирование в объеме не менее 50 % от суммы Проекта;

4.2.2. Оформить правоотношения с Университетом в рамках Конкурса посредством заключения хозяйственного договора на выполнение НИОКТР. Тема НИОКТР должна четко отражать запрашиваемый вид научных работ в рамках выполняемого Проекта путем формирования технического задания, а также требования к предоставляемой отчетности (ГОСТ 7.32-2017). По результатам выполнения НИОКТР составляется заключительный отчет о работе в целом. Кроме того, по отдельным этапам НИОКТР могут быть составлены промежуточные отчеты, что отражается в техническом задании на НИОКТР и в календарном плане выполнения НИОКТР.

4.4. Партнер несет ответственность за нарушение требований к достоверности документов и информации, указанных в п.2.6 настоящего Положения.

5. Регламент и условия участия в Конкурсе

5.1. Дата, время и место проведения всех этапов Конкурса утверждаются приказом ректора Университета и доводятся до сведения Участников Конкурса.

5.2. Информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Университета в разделе «Наука» (подраздел «Конкурсы, гранты, конференции») <https://asu.edu.ru/issledovaniya-i-innovacii/2536-konkursy-granty-programmy.html>.

5.3. После окончания срока приема Заявок Управление научной политики осуществляет проверку поданных Заявок по критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, в срок не позднее двух рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

5.4. Заявки, не соответствующие критериям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, снимаются с дальнейшего рассмотрения.

5.5. Заявки, прошедшие отбор в соответствии с требованиями настоящего Положения, допускаются для дальнейшего рассмотрения и рекомендуются к участию в финальном отборе.

5.6. Финальный очный этап проводится (возможно по ВКС) в форме защиты Проекта и обоснования его актуальности и востребованности для Партнера в реальном секторе экономики.

По итогам очной экспертизы формируется список победителей Конкурса.

5.7. Задача Экспертной группы - оценка потенциала Проекта по следующим критериям:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Минимальное значение критерия в баллах	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Перспективы коммерциализации проекта	1	10
2.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	1	10
3.	Оценка предприятия-Партнера	1	10

5.8. Заседание членов Экспертной группы признается состоявшимся, если в нем путем заполнения бюллетеней, признанных действительными, участвовало не менее 2/3 ее членов.

6. Итоги Конкурса и порядок финансирования

6.1. В соответствии с решением Экспертной группы информация о победителях Конкурса и размерах финансовой поддержки Проектов утверждается приказом ректора Университета и размещается на официальном сайте Университета в разделе «Наука», подраздел «Конкурсы, гранты, конференции» не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) подписания приказа ректора об утверждении победителей Конкурса.

6.2. Срок выполнения проекта – 1 календарный год. Расходование средств осуществляется в срок до 30 ноября года, в котором предоставлена финансовая поддержка. В срок до 01 октября года, в котором предоставлена финансовая поддержка осуществляется сдача промежуточного отчета по Проекту и итогового отчета по договору НИОКТР с Партнером. Сдача итогового отчета по проекту осуществляется в срок, определенный приказом ректора Университета и не ранее 1 календарного года с момента определения победителей.

6.2. Размер финансовой поддержки составляет – от 500 000 руб. до 1 000 000 руб. (в зависимости от суммы, указанной в Заявке). Предельный объем финансовой поддержки итогов Конкурса составляет 5 000 000,00 рублей.

6.3. Финансовое обеспечение Проекта предусмотрено с последующим направлением затрат:

6.3.1. не более 70% на оплату труда коллектива сотрудников Проекта;

6.3.2. не менее 30 % на приобретение оборудования и материальных запасов в целях реализации Проекта.

6.4. Закупка основных средств и материальных запасов осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.4. Финансирование этапов Проектов победителей Конкурса осуществляется на основании служебной записки (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению) руководителя Проекта о расходовании средств финансовой поддержки в соответствии со сметой расходов, представленной в Заявке в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, на имя ректора Университета, согласованной с проректором по научной работе.

6.5. Поддержанные Проекты должны быть в установленном порядке зарегистрированы в системе ЦИТИС (ЕГИСУ НИОКТР).

6.6. Победитель Конкурса обязан предоставить:

6.6.1. промежуточный и итоговый отчет в письменной форме о результатах выполнения работ, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017;

6.6.2. отчет о расходовании средств финансовой поддержки в соответствии с заявленной сметой, который предоставляется не позднее 30 ноября года, в котором финансовая поддержка предоставлена, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

6.7. По окончании выполнения НИОКТР победитель Конкурса не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем окончания работ, обязуется уведомить Университет и Партнера о выполнении работ по НИОКТР и направить им для рассмотрения соответствующие результаты работ (включая проект итогового отчета о выполнении работ).

7. Права на результаты интеллектуальной деятельности

7.1. Исключительные права на РИД, созданные Участником после победы в Конкурсе, в том числе, право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных и секреты производства (ноу-хау) принадлежат Университету, если заключенными договором с Партнером не будет установлено иное.

7.2. При получении Университетом охранного документа на РИД, созданного Участниками после победы в Конкурсе, Партнеру предоставляется безвозмездная простая (неисключительная) лицензия на использование РИД.

Авторы (победитель Конкурса, руководитель) имеют право воспроизведения, распространения, публикации в открытой печати, переработки на весь срок действия исключительного права на РИД, а также на получение вознаграждения в случае коммерческой реализации РИД в размерах, которые будут установлены соответствующими договорами.

ДАННЫЕ О
научно-исследовательском проекте, направленном на развитие кооперации
с предприятиями реального сектора экономики

Дата регистрации: _____
(заполняется представителем АГУ)

Номер проекта: _____
(заполняется представителем АГУ)

1. Название проекта:

Данные о руководителе проекта

2. ФИО руководителя проекта:

3. Адрес и контактные данные, (почтовый индекс, город, номер телефона, e-mail):

4. Ученая степень, ученое звание.

Данные об основных исполнителях проекта

1. ФИО руководителя проекта:

2. Адрес и контактные данные, (почтовый индекс, город, номер телефона, e-mail):

3. Ученая степень, ученое звание.

5. Предприятие-партнер проекта (организационно-правовая форма, название, адрес):

Тема включена в перечень научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок, установленный Правительством Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. N 988:

- да,
- нет.

Краткая аннотация работы	*не более 10 строк
Ключевые слова	*указать 4-5 ключевых слов/терминов, характеризующих область исследований и сам проект
Основные показатели результативности участника конкурса за последние 5 лет.	*описать участие в исследованиях, связанных с настоящей заявкой на предыдущих этапах и указать форму участия и личный вклад
Профессиональные достижения	*описать, какие Ваши профессиональные достижения помогут сделать проект успешным
Цель выполнения научно-исследовательской работы(НИР)	*указать цель проекта. Рекомендуются использовать простой понятный для неспециалиста язык (не использовать наукообразный текст). Необходимо показать, что Вы четко понимаете конечную цель Вашей работы, осознаете, какой именно научно-технический результат должен получиться в конце Вашей работы над данным проектом
Задачи по проекту в рамках договора по программе	*указать задачи, которые ставятся для достижения цели в рамках договора. Также необходимо указать итоговый результат работы (образец, макет, программный продукт, технологическая карта и т.п.)
Назначение продукта, изделия, услуг	*описать функциональное назначение проекта. Можно указать, где будет использован результат, кто будет его потребителем
Научная новизна решений проекта	*необходимо четко указать предлагаемые в Вашем проекте решения и представить их новизну: новые подходы, усовершенствования и т.п.
Обоснование необходимости проведения НИР	*необходимо представить актуальность проведения НИР, обосновать необходимость разработки указанных в предыдущем поле предлагаемых решений. Привести научный задел/публикации. Показать, какие научные подходы Вы используете для решения задач проекта.
Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции или услуг (в сопоставлении с существующими аналогами, в том числе с мировыми)	*представить качественные и количественные параметры, характеризующие Вашу разработку. Провести сравнение с аналогами в соответствии с представленными характеристиками (техническими, экономическими, социальными и др.), сделав акцент на инновации, реализуемые в данном проекте

<p>Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке маркировке и транспортировке)</p>	<p>*в случае описания прибора, устройства, части устройства, элемента конструкции, нового материала или другого материального образца указать, в каком виде он будет выполнен, включая описание как самой структуры прибора, так и корпуса и упаковки. В случае описания технологии, программного обеспечения или другой продукции – описать стадии технологического процесса разработки, функционал на выходе. В случае услуги или других нематериальных результатов – указать процесс оказания услуги, необходимые требования для ее реализации. Показать четкое понимание требований к научно-техническому результату данного проекта</p>
<p>Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект</p>	<p>*показать понимание необходимости защиты интеллектуальной собственности, полученной в результате работы над данным проектом. Привести несколько существенных отличительных признаков, предлагаемых в Вашем проекте решений, обеспечивающих ожидаемый результат данного проекта</p>
<p>План реализации</p>	<p>*привести двухлетний план реализации научно-технической части проекта с детализацией. Показать, что Вы правильно оцениваете объем работ, необходимых для успешного получения научно-технического результата данного проекта.</p>
<p>Область применения</p>	<p>*необходимо четко описать те области (науки, промышленности и др.), в которых будет использован конечный результат Вашей работы</p>
<p>Объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения, распределение по статьям затрат</p>	<p>*указать, по возможности, объем вкладываемых средств в проект из сторонних источников: гранты, конкурсы, инвестиции, собственные средства. Показать наличие/доступность материально-технических ресурсов, необходимых для успешного получения научно-технического результата данного проекта. Возможно, указать как уже имеющиеся средства/ресурсы, так и планируемые со ссылкой на каком этапе планируется их получить</p>
<p>Имеющиеся аналоги</p>	<p>*представить результат поиска аналогов и продуктов, решающих схожие задачи. Указать на отсутствие/недостатки полных аналогов, реализующих сходный с Вашей разработкой функционал. Указать, по возможности, несколько косвенных аналогов и привести их основные недостатки</p>
<p>План коммерциализации проекта</p>	<p>*описать планируемую бизнес-модель. Отразить увеличение конкурентоспособности предприятия-партнера при использовании технологии и/или продукта.</p>
<p>Смета с обоснованием расходов по проекту</p>	<p>*описать планируемые расходы по проекту</p>

С условиями проведения конкурса, изложенными в положении о конкурсе, согласен

ФИО	подпись	дата
-----	---------	------

Настоящую анкету принял _____
представитель Университета

ФИО	подпись	дата
-----	---------	------

* пояснения к разделам для проектов, претендующих на финансирование в рамках конкурса научно-исследовательских проектов

Требования к оформлению:

- объем основной части – до 7 страниц формата А 4;
- объем приложений к тексту проекта (чертежи, схемы, пояснения и т.п.) - до 5 страниц(приложения также должны быть представлены в электронном виде);
- шрифт – Times New Roman 12, пробел 1.5, поля - 2 см.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____ 00.00.0000 г., зарегистрирован по адресу: _____, в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации даю свое согласие на обработку своих персональных данных ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее - Университет).

персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Организаторы Конкурса не вправе ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Университетом или любым иным лицом в личных целях.

Университет принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение 3 (трех) лет с момента подачи Заявки участника Конкурса с заявкой или открытия доступа к электронным заявкам участника. По истечению указанного срока персональные данные подлежат уничтожению.

_____/_____ /

(Подпись)

(ФИО)

Согласие от Партнера

о согласовании темы НИОКТР и намерении заключить договор с Университетом

Бланк или угловой штамп

Дата, исх. номер

Ректору ФГБОУ ВО
«Астраханский
государственный
университет»
К.А. Маркелову

Настоящим _____
(название предприятия с указанием организационно-правовой формы, наименование индивидуального предпринимателя)
подтверждает свою заинтересованность в результатах НИОКТР по теме
« _____ »

(название проекта)

и выражает свою готовность обеспечить софинансирование работы по Проекту в размере
« _____ » % от общей стоимости Проекта для проведения соответствующих НИОКТР.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего Согласия _____:

(название предприятия с указанием организационно-правовой формы, наименование индивидуального предпринимателя)

- не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- не находится в процедуре банкротства;
- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами различных уровней;
- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций.

Гарантирую, что информация, изложенная в настоящем Согласии достоверна, полна, актуальна.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных. Настоящее Согласие действует со дня его подписания.

« _____ » _____ 20_ г.

_____ (_____)
М.П.

Смета расходов на 20__ год на реализацию Проекта

№ п/п	Направление расходов	Код	Статья	Всего по статьям	Всего по направлению	За счет финансовой поддержки Университета	За счет софинансирования Партнера
1	расходы на оплату труда коллектива	211	заработная плата				
		213	начисления на выплаты по оплате труда				
2	расходы на приобретение оборудования для научных исследований	310	приборы и лабораторное оборудование				
3	расходы на приобретение материалов для научных исследований	340	расходные материалы, реактивы, комплектующие для научного оборудования				
4	прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований	310	приобретение компьютерной и орг.техники				
		346	приобретение бумаги, канцелярских товаров, комплектующих для орг.техники				
			ВСЕГО				

Обоснование планируемых расходов:

Руководитель проекта _____

_____/ФИО/

Отчет о расходовании средств финансовой поддержки за 20 ____ год

№ п/п	Направление расходов	Код	Статья	За счет финансовой поддержки Университета		За счет софинансирования Партнера	
				План	Факт	План	Факт
1	расходы на оплату труда коллектива лаборатории и привлеченных специалистов	211	заработная плата				
		213	начисления на выплаты по оплате труда				
2	расходы на приобретение оборудования для научных исследований	310	приборы и лабораторное оборудование				
3	расходы на приобретение материалов для научных исследований	340	расходные материалы, реактивы, комплектующие для научного оборудования				
4	прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований	310	приобретение компьютерной и орг.техники				
		346	приобретение бумаги, канцелярских товаров, комплектующих для орг.техники				
			ВСЕГО				

Руководитель проекта
/ФИО/

Ректору ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет»

К.А. Маркелову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«О расходовании средств финансовой поддержки
на реализацию проекта (наименование проекта)»

В соответствии с Протоколом от «_____» _____ 20__ г. по итогам Конкурса научно-исследовательских проектов, направленных на развитие кооперации с предприятиями реального сектора экономики в рамках реализации стратегических проектов «Программы развития Астраханского государственного университета на 2021-2030», прошу Вас разрешить произвести расходы в рамках реализации проекта («Наименование проекта») по следующим направлениям:

1. Расходы на оплату труда коллектива Проекта (1 этап);
2. Расходы на оплату труда коллектива Проекта (2 этап);
3. Расходы на приобретение оборудования для научных исследований;
4. Расходы на приобретение материалов для научных исследований;
5. Прочие расходы, непосредственно связанные с проведением научных исследований.

Руководитель проекта
/ФИО/

Согласовано:

Проректор по научной работе

Л.В. Баева