

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора

(подпись)

И.А. Алексеев

(Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

16.10.2024

№ 08-09-50/114

Об отделе сопровождения научно-исследовательских
и опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сопровождения НИОКТР (далее – Подразделение) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет) и входит в структуру Управления научной и инновационной политики.

1.2. Подразделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными и распорядительными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Подразделение непосредственно подчиняется начальнику Управления научной и инновационной политики.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Подразделения принимает ректор Университета.

2. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Осуществление документального и консультационного сопровождения грантовых научных проектов Университета.

2.2. Осуществление консультационной поддержки в сфере подачи заявок на научные гранты сотрудниками и обучающимися Университета.

2.3. Осуществление взаимодействия с Российскими научными фондами и иными фондами поддержки научных проектов.

2.4. Осуществление документального и консультационного сопровождения хозяйственных договоров проведения НИОКТР, заключенных (-емых) между Университетом, сотрудниками и партнерами.

2.5. Мониторинг информации в сфере научной деятельности

и осуществление ее сбора, анализа, оформления в соответствии с запросами контролирующих органов, иных организаций, руководства Университета.

2.6. Организация, документальное сопровождение и участие в мероприятиях, направленных на развитие сферы научной и инновационной политики.

2.7. Консультационное и документальное сопровождение проведения научных мероприятий сотрудниками Университета.

2.8. Консультационное сопровождение работы с информационно-аналитическими системами грантовой поддержки, а также с системами, связанными с публикационной активностью сотрудников и обучающихся Университета.

2.9. Координация деятельности научных коллективов, отдельных НПР Университета при планировании и выполнении НИОКТР.

2.10. Осуществление методической помощи НПР Университета при заключении ими хозяйственных договоров с предприятиями всех форм собственности и научно-исследовательскими организациями на основе хозяйственных договоров.

2.11. Государственная регистрация НИОКТР в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

2.12. Информирование подразделений Университета, потенциальных заявителей на гранты (сотрудников и обучающихся) об объявленных конкурсах, программах.

2.13. Организация отбора и согласования проектов, выполняемых в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере научной деятельности.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для выполнения возложенных функций Подразделение обладает следующими полномочиями:

3.1. Контролировать подбор, подготовку и использование сотрудников Подразделения.

3.2. Запрашивать у других структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Подразделения.

3.3. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений Университета по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

3.4. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных

подразделений Университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Подразделение задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Подразделение возглавляет начальник отдела сопровождения НИОКТР (далее – Руководитель), принимаемый на работу и увольняемый ректором Университета по представлению начальника Управления научной и инновационной политики.

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется начальнику Управления научной и инновационной политики

4.3. Руководитель:

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Подразделение задач и функций.

4.3.3. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Подразделением.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства в Подразделении и определяет работников Подразделения, ответственных за ведение делопроизводства в Подразделении.

4.3.6. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников Подразделения.

4.3.7. Выступает координатором в информационно-аналитических системах грантовой поддержки.

4.4. Во время отсутствия Руководителя его обязанности выполняет иной работник в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Структура и штатное расписание Подразделения утверждаются ректором Университета.

4.6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в Подразделении установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 09 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.7. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Подразделения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка,

должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Университета.

Начальник УНИП:


/Е.В. Давыдова

Согласовано:

Начальник УРП


/И.А. Говорунова

Начальник УПиОО


/Э.В. Молодкина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ
отделе сопровождения научно-исследовательских
и опытно-конструкторских и технологических работ (НИОКТР)

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

[illegible]