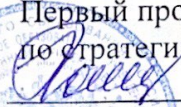


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-проректор  
по стратегическому развитию  
 Э.В. Полянская  
« 01 » 06 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 19/21

Об Учебной лаборатории «Мультимедийная дидактика»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебная лаборатория «Мультимедийная дидактика» (далее – Лаборатория) является учебным структурным подразделением факультета педагогического образования, искусства, сервиса и культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется заведующему кафедрой социальной педагогики и психологии.

В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ.

Руководство Лабораторией осуществляется Руководителем Лаборатории. Руководитель Лаборатории назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ. В период отсутствия Руководителя Лаборатории (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) обязанности руководителя Лаборатории исполняет его заместитель, назначенный приказом ректора.

**2. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЛАБОРАТОРИИ ЯВЛЯЮТСЯ:**

- Проведение учебных практических, учебных лабораторных, учебных, проектных занятий по дисциплинам, которые связаны с цифровыми и мультимедиа технологиями;
- практическое применение материальной базы Лаборатории для проведения учебных занятий, мастер-классов;
- организация и проведение обучающих и производственных практик в сфере цифровых и мультимедиа технологий;



- разработка программ, обучающих мастер-классов, научно-практических семинаров и конференций;
- составление программ, организация и проведение курсов профессиональной подготовки по направлениям «Архитектор цифровых средств обучения», «Разработчик образовательных игровых сред», «Инструктор по интернет-навигации», «Вэб-психолог», «Сетевой педагог-куратор» и разработка программ рабочих профессий («Фотограф», «Оператор видеозаписи», «Ретушер», и др.);
- проведение научных исследований по различным теоретическим и прикладным направлениям в области мультимедийной дидактики;
- осуществление коммерциализации НИОКР и выполнение работ по заказам коммерческих предприятий;
- подготовка студентов к олимпиадам, профессиональным конкурсам, фестивалям;
- научно-исследовательская работа в области мультимедийной дидактики.

### **3. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ ЛАБОРАТОРИИ ЯВЛЯЮТСЯ:**

- обеспечение условий для эффективного осуществления учебной деятельности студентов за счет создания соответствующей материально-технической базы;
- активизация творческих способностей студентов и учащейся молодежи в рамках соответствующих проектов АГУ;
- создание возможностей для дополнительного привлечения абитуриентов путем вовлечения школьников в активную творческую деятельность на базе АГУ;
- поддержание приоритета АГУ в области перспективных разработок по профилю учебной лаборатории;
- организация эффективного и широкого обмена информацией в среде научной общественности, студенчества, заказчиков и подрядчиков, в том числе через портал АГУ и специализированные сайты в сети Internet;
- организация проведения и сопровождения учебных стажировок, практик и консультаций слушателей в различных формах в образовательных организациях и учреждениях;
- организация и проведение научных семинаров, «круглых столов», других мероприятий, соответствующих задачам и компетенциям Лаборатории.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. В обязанности работников Лаборатории входит следующее:

- Оперативность и качество предоставления услуг в рамках должностных обязанностей;
- Выполнять поручения и служебные задания в рамках работы Лаборатории, поставленные непосредственно руководителем Лаборатории;



- Разрабатывать новые технологии в области мультимедийной дидактики;
- Использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средства связи, а также иные материальные ресурсы АГУ для выполнения Лабораторией своих функций;
- Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом АГУ, иными локальными актами АГУ;
- Обеспечивать качественное проведение учебного и воспитательного процесса, высокую эффективность педагогической и методической деятельности;
- Соблюдать все требования, предъявляемые к педагогическим работникам в тарифно-квалификационных характеристиках;
- Обязанность обеспечивать качественное освоение обучающимися образовательных программ и выполнение государственных образовательных стандартов в соответствии с учебным планом и графиком занятий.

4.2. В обязанности сотрудников Лаборатории входит следующее:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка АГУ и трудовую дисциплину;
- в установленные сроки исполнять решения ученого совета АГУ, приказы и распоряжения ректора АГУ;
- придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Лаборатории подразделения возлагается персональная ответственность за:

- отсутствие организации деятельности Лаборатории по выполнению возложенных задач и функций;
- отсутствие организации в Лаборатории оперативной и качественной подготовки и не исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- несоблюдение работниками Лаборатории трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Лабораторией и соблюдение правил пожарной безопасности;



- правильный подбор, расстановку и деятельность работников Лаборатории;

- отсутствие соответствия законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

## **6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ «МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ДИДАКТИКА».**

Лаборатория образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство Лаборатории осуществляется руководителем Лаборатории.

Положение Лаборатории согласовывается руководителем Лаборатории и утверждается ректором или первым проректором-проректором по стратегическому развитию АГУ, а распределение обязанностей между работниками подразделения регулируется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором АГУ.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).**

7.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями АГУ.

7.2. Лаборатория взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

- установки и настройки компьютерного и сетевого оборудования и программного обеспечения;
- материального снабжения;
- маркетинга;
- организации доступа к размещенным на серверах АГУ информационным ресурсам по профилю Лаборатории.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

8.1. Руководитель Лаборатории имеет в подчинении лаборанта. В обязанности руководителя входит:

- организация учебной работы и проведение учебных занятий по направлениям деятельности Лаборатории;
- общее руководство сотрудниками Лаборатории;
- поиск финансирования для проектов;
- определение стратегических направлений развития Лаборатории;
- разработка программных и аппаратных платформ для реализации практико-ориентированных проектов;
- внедрение разработанной технологии в образовательный процесс или в производственные предприятия;
- организация переговоров с образовательными учреждениями, предприятиями и получение других внешних связей Лаборатории.

8.2. В соответствии со штатным расписанием в Лаборатории осуществляют работу сотрудники на ставках:



- 1 ставка «руководитель»;
- 1 ставка «лаборант»;

8.3. В Лаборатории установлен следующий режим рабочего времени:

Пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье. Начало рабочего дня – 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня – 17 часов 30 минут. Перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут по 13 часов 00 минут.

8.4. Непосредственный контроль за деятельностью Лаборатории осуществляется руководителем. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал АГУ по своим направлениям деятельности.

8.5. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора АГУ.

Руководитель структурного подразделения

А.С. Фатеева

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

А.М. Трещев

Зав.кафедрой социальной  
педагогика и психологии

А.С. Джангазиева

Начальник юридического отдела

Г.В. Авличев