

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по инновациям и
приоритетным проектам

А.В. Титов

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№

10/21

11.02.2021г.

Об инженерном проектном офисе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инженерный проектный офис является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее по тексту – АГУ, Университет). Формирует образ ВУЗа как надежного, качественного интегратора инжиниринговых услуг и обеспечивает инновационное развитие.

Создается в целях формирования инновационных продуктовых решений, увеличения доходов от оказываемых услуг в сфере R&D (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, комплекс мероприятий, включающий в себя как научные исследования, так и производство опытных и мелкосерийных образцов продукции), инжиниринга, бизнес-консалтинга, выстраивания системы продвижения продуктов.

1.2. Инженерный проектный офис (далее по тексту – ИПО) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, иными внутренними локальными актами, настоящим Положением.

1.3. Инженерный проектный офис образуется и ликвидируется в соответствии с приказами ректора Университета и непосредственно подчиняется проректору по инновациям и приоритетным проектам Университета.

1.4. Руководство Инженерным проектным офисом осуществляется руководителем. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. В период отсутствия руководителя (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет штатный сотрудник, назначаемый на должность исполняющего обязанности руководителя приказом ректора Университета.

1.6. Инженерный проектный офис осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Формирование инновационных продуктовых решений.

2.2. Увеличение дохода от оказываемых услуг в сфере R&D, инжиниринга и бизнес-консалтинга, выстраивание системы их продвижения.

2.3. Привлечение внешних заказчиков и выполнение роли генерального подрядчика на инжиниринговые работы полного жизненного цикла.

2.4. Обеспечение функций единого окна для взаимодействия с центрами компетенций и рабочими группами Национальной технологической инициативы (далее по тексту – НТИ).

2.5. Содействие в работе структурных подразделений Университета в сфере сквозных технологий НТИ, профессиональных компетенций сотрудников и обучающихся.

2.6. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.7. Взаимодействие с ведущими предприятиями региона и национальными чемпионами в целях оказания инжиниринговых услуг.

2.8. Взаимодействие с другими учреждениями, организациями и предприятиями в рамках реализации основных направлений деятельности.

2.9. Организация и осуществление проведения семинаров, совещаний, конференций, выставок по вопросам, относящимся к сфере деятельности инженерного проектного офиса, привлекает для проработки вопросов сотрудников и студентов, внешних экспертов, в том числе на договорной основе.

2.10. Подготовка предложений руководству по стратегическому развитию.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечение работы структурных подразделений – формирование проектов и заказов для выполнения работ и услуг структурными подразделениями.

3.2. Выделение руководителей или администраторов проектов в рамках функционирования.

3.3. Внедрение и поддержка системы стимулирования участников проектной деятельности.

3.4. Организация обучения проектному управлению.

3.5. Аудит проектов в сфере инновационных продуктовых решений.

3.6. Управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Инженерный проектный офис для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Разрабатывать схемы привлечения молодых ученых, студентов, профессорско-преподавательского состава кафедр, сотрудников лабораторий, к совместной деятельности.

4.1.2. Ориентироваться в своей работе на интересы, запросы, предложения структурных подразделений и партнеров.

4.1.3. Обеспечивать информационный поиск по интересующим научно-исследовательским проектам, разработкам, с целью участия в научных конкурсах, грантах и т.д.

4.1.4. Укреплять творческие связи, привлекать к сотрудничеству научно-исследовательские институты, высшие учебные заведения, предприятия региона и Российской Федерации, с целью выполнения совместных научно-исследовательских проектов, разработок, открытий.

4.1.5. Организовывать работу по реализации внутренних, студенческих проектов, отчетной документации.

4.1.6. Систематически контролировать организацию и проведение реализации проектов.

4.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от структурных подразделений.

4.1.8. Присутствовать на заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых ректором, первым проректором – проректором по стратегическому развитию, руководителями структурных подразделений, иных мероприятиях с участием ректора, первого проректора – проректора по стратегическому развитию, руководителей структурных подразделений, сотрудников и студентов.

4.1.9. Пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникации, а также компьютерной, копировальной и множительной техникой.

4.2. Сотрудники Инженерного проектного офиса обязаны:

4.2.1. Соблюдать правила трудового распорядка.

4.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них функции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Инженерного проектного офиса.

5.2. На руководителя Инженерного проектного офиса возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Инженерного проектного офиса и входящих в него структурных подразделений по выполнению задач и функций, возложенных на них;
- соблюдение сотрудниками Инженерного проектного офиса трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за Инженерным проектным офисом, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, положений, инструкций, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Инженерного проектного офиса устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Инженерный проектный офис образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

6.2. Руководитель инженерного проектного офиса:

- планирует и организует деятельность, несет персональную ответственность за выполнение возложенных функций;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение руководства вопросы, отнесенные к компетенции инженерного проектного офиса;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками инженерного проектного офиса.

6.3. В структуру Инженерного проектного офиса входят следующие подразделения:

- Каспийская высшая инженерная школа;
- Инжиниринговый центр;
- Университетский «Зеркальный инжиниринговый центр».

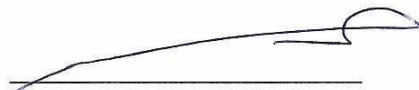
6.4. Положения о структурных подразделениях Инженерного проектного офиса утверждаются проректором по инновациям и приоритетным проектам Университета.

6.5. Распределение обязанностей между сотрудниками структурных подразделений Инженерного проектного офиса осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по инновациям и приоритетным проектам.

Руководитель Инженерного
проектного офиса

 А.В. Павлов

Согласовано:
Начальник юридического
отдела

 Г.В. Авличев