

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации

Г.В. Станкевич

20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 08-01-50/84

О НОЦ «Физико-математическая школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-образовательный центр «Физико-математическая школа» (далее по тексту – ФМШ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее по тексту – АГУ, Университет).

1.2. ФМШ создается, реорганизуется приказом ректора Университета и непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности и цифровизации. Изменения и дополнение настоящего Положения утверждаются приказом ректора Университета.

1.3. В своей деятельности ФМШ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора, Уставом АГУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также иными внутренними локальными актами АГУ, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основные цели ФМШ:

- создание условий для творческого развития учащихся, проявляющих интерес к точным и естественнонаучным дисциплинам;

- популяризация физико-математических знаний и профориентационная работа со школьниками;
- повышение качества профессиональной подготовки учителей в соответствии с профилем ФМШ.

2.2 Основными задачами ФМШ являются:

- выявление и целенаправленная работа с учащимися, проявившими интерес к физико-математическим дисциплинам и инженерным технологиям;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и курсов повышения квалификации педагогических работников по профилю ФМШ с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, развития личности, обеспечения соответствия меняющихся условия профессиональной деятельности и социальной среды;
- проведение профильных олимпиад и иных интеллектуальных соревнований, привлечение слушателей ФМШ к различным формам научно-исследовательской деятельности;
- формирование общей культуры личности слушателей на основе усвоения содержания образовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий для совершенствования профессиональной подготовки студентов, обучающихся по педагогическим направлениям в соответствии с профилем ФМШ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Основными функциями деятельности ФМШ являются:

- привлечение профессорско-преподавательского состава Университета к разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ, программ повышения квалификации педагогических работников и иных программ, соответствующих профилю, целям ФМШ и социальному запросу потенциальных слушателей;
- организация образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с Регламентами образовательной деятельности (утверждены приказами ректора АГУ № 08-01-01/1737 от 01.12.2022, № №08-01-01/1738 от 01.12.2022);
- проведение научно-практических семинаров с учителями школ, студентами и преподавателями Университета;
- предоставление консультационных услуг физическим лицам;
- привлечение студентов к профессионально-педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- проведение профильных олимпиад, интеллектуальных соревнований, конференций, круглых столов, фестивалей и других мероприятий образовательного и научно-просветительского характера.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 К обязанностям работников ФМШ относятся:

- осуществление набора слушателей в ФМШ;
- формирование преподавательского состава ФМШ;
- подготовка расписания реализации образовательных программ в ФМШ;
- оформление договоров и квитанций на оказание платных образовательных услуг;
- ведение делопроизводства ФМШ;
- выполнение качественно и в полном объеме задач и функций ФМШ в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка АГУ и трудовой дисциплины;
- выполнение в установленные сроки решений Ученого Совета АГУ, приказов ректора АГУ, распоряжений проректора по направлению деятельности, руководителя ФМШ;
- выполнение требований нормативных документов по защите информации и ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию Университета, ставшую известной им по службе и/или иным путем;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, поручений ректора, локальными актами Университета.

4.2 В рамках возложенных на ФМШ обязанностей работникам ФМШ предоставляются следующие полномочия:

- участвовать в организации всех видов учебных занятий;
- оказывать методическую помощь преподавателям ФМШ;
- участвовать в обсуждении вопросов планирования и организации деятельности ФМШ;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ФМШ, сотрудникам других подразделений Университета;
- в установленном порядке:
 - 1) запрашивать и получать от подразделений Университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;
 - 2) привлекать к организации и выполнению работ другие подразделения Университета;
 - 3) осуществлять взаимодействие с государственными, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности ФМШ;
 - 4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования деятельности ФМШ.
- пользоваться в установленном порядке услугами библиотеки, информационных фондов, учебных, научных и иных подразделений АГУ;

- использовать компьютерную, множительную и иную оргтехнику, средства связи, а также иные материальные ресурсы Университета, необходимые для обеспечения деятельности ФМШ;
- иные права, предусмотренные Уставом АГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка АГУ, иными локальными актами Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ФМШ, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель подразделения.

5.2 На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ФМШ по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- организацию в ФМШ оперативной и качественной подготовки документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины;
- обеспечение целевого использования и сохранности имущества Университета, используемого ФМШ для организации своей деятельности, соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор и деятельность работников ФМШ.

5.3 Ответственность работников ФМШ устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1 ФМШ образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

6.2 Общий контроль за деятельностью ФМШ осуществляется проректором по образовательной деятельности и цифровизации.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью ФМШ осуществляется руководителем. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

6.4 В период отсутствия руководителя (нахождение в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель руководителя, назначаемый на должность исполняющего обязанности руководителя приказом ректора Университета.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1 ФМШ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета, а также с образовательными учреждениями города Астрахани и Астраханской области.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1 В соответствии со штатным расписанием в ФМШ осуществляет работу:

- руководитель;
- заместитель руководителя;
- главный специалист.

Обязанности, полномочия и ответственность работников представлены в «Матрице распределения полномочий и ответственности» (Приложение А к настоящему Положению).

8.2. В ФМШ установлен следующий режим рабочего времени:

Шестидневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем. Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени. Окончание рабочего дня - 17 часов 30 минут по местному времени. Обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

8.3. ФМШ создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

Руководитель НОЦ
«Физико-математическая школа»



И.А. Байгушева

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Д.В. Ковалев

Матрица распределения полномочий и ответственности

Основные виды деятельности	Руководитель	Заместитель руководителя	Главный специалист
Привлечение профессорско-преподавательского состава Университета к разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ, программ повышения квалификации педагогических работников и иных программ	Р, О, У, П	О, П, У	П
Организация образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствии с Регламентами образовательной деятельности	Р, О, У, П	Р, О, У, П	О, У, П
Проведение научно-практических семинаров с учителями школ, студентами и преподавателями Университета	Р, О, У, П	Р, О, У, П	У, П
Предоставление консультационных услуг физическим лицам	Р, О, У, П	Р, О, У, П	У, П
Привлечение студентов к прохождению педагогической практики	Р, О, У, П	У, П	П
Проведение профильных олимпиад, интеллектуальных соревнований, конференций, круглых столов, фестивалей и других мероприятий образовательного и научно-просветительского характера	Р, О, У, П	Р, О, У, П	О, У, П

Р – руководит, принимает решение.

О – отвечает за выполнение.

У – участвует в выполнении.

П – получает информацию (исполняет, принимает решение)