

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора АГУ
им. В.Н. Татищева

И.А. Алексеев

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

12.11.2024

№ ВР-01-50/133

О секторе Инклюзивного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор инклюзивного образования является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее соответственно – сектор, Университет) и входит в состав управления основных образовательных программ (далее – управление).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.3. Сектор непосредственно подчиняется начальнику управления.

1.4. Решение о создании, реорганизации и ликвидации сектора принимает ректор Университета.

2. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

Сектор осуществляет следующие функции:

2.1. В области организации инклюзивного образовательного процесса и комплексного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

2.1.1. Координация и контроль деятельности учебных подразделений по разработке адаптированных образовательных программ.

2.1.2. Сопровождение приема в Университет инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе на этапе вступительных испытаний.

2.1.3. Привлечение тьюторов, психологов (педагогов-психологов, специальных психологов), социальных педагогов (социальных работников), специалистов по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагогов, сурдопереводчиков, тифлопедагогов, тифлосурдопереводчиков к реализации адаптированной образовательной программы.

2.1.4. Организация необходимого психолого-педагогического, социального, организационно-педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, в том числе помощи первокурсникам в адаптации и социализации.

2.1.5. Проведение мониторинга потребностей и трудностей в получении образования обучающимися с ОВЗ.

2.1.6. Содействие обеспечению обучающихся с ОВЗ образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.1.7. Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов различных нозологических групп.

2.1.8. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ различных нозологических групп.

2.1.9. Содействие во включении обучающихся с ОВЗ в общественную жизнь, в том числе через участие в спортивно-массовых соревнованиях и занятиях адаптивным спортом, участие в научных мероприятиях, проводимых университетом.

2.2. В области обеспечения доступной среды:

2.2.1. Проведение мониторинга зданий и помещений Университета для формирования доступной среды.

2.2.2. Проведение мониторинга потребностей структурных подразделений Университета в специальном материально-техническом обеспечении процесса обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.2.3. Содействие решению вопросов беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в учебные и другие помещения организации, обеспечения их техническими, программными и информационными средствами, необходимыми при освоении образовательной программы.

2.2.4. Привлечение ассистентов (в том числе волонтеров) к оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

2.3. Нормативное, информационное и организационное обеспечение инклюзивного образования.

2.3.1. Разработка в пределах своей компетенции проектов локальных нормативных актов по вопросам инклюзивного образования и сопровождения обучающихся с ОВЗ.

2.3.2. Обеспечение соответствия локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образование инвалидов и лиц с ОВЗ, требованиям законодательных и нормативно-правовых актов федерального уровня.

2.3.3. Контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих образование инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.3.4. Содействие внедрению документации, адаптированных электронных ресурсов, сайтов, инструментов и объектов, связанных с организацией инклюзивного образования.

2.3.5. Разработка и внедрение механизмов системного взаимодействия между структурными подразделениями Университета, обеспечивающих работу с обучающимися с ОВЗ и выполнение лицензионных и аккредитационных требований.

2.3.6. Содействие в организации структурного взаимодействия Университета с образовательными организациями региона, в которых обучаются лица с ОВЗ, ресурсными центрами, центрами коррекции, спортивными федерациями и другими организациями в рамках профориентации.

2.3.7. Организация инструктирования специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования.

2.3.8. Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников университета и сторонних организаций по повышению инклюзивной компетентности.

2.3.9. Ведение страницы сектора инклюзивного образования на официальном сайте Университета, размещение актуальной информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.3.10. Сбор и распространение информации, способствующей повышению социальной активности, профориентации, личностно-профессиональному развитию, трудоустройству обучающихся с ОВЗ, а также инклюзивной культуры работников и обучающихся Университета.

2.3.11. Участие в статистической отчетности по Университету по контингенту обучающихся с ОВЗ и мероприятиям для лиц с ОВЗ.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКТОРА

3.1. Для выполнения возложенных функций сектор обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Осуществление реализации прав, льгот и гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

3.1.2. Получение для ознакомления и использования в работе поступающих в Университет законодательных и иных нормативных правовых актов, связанных с реализацией прав обучающихся с ОВЗ, а также регламентирующих реализацию образовательного процесса для данной категории обучающихся.

3.1.3. Информирование руководства Университета о несоответствии действующему законодательству условий реализации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.

3.1.4. Получение от должностных лиц Университета, а также с согласия руководителей структурных подразделений Университета их работников информации, материалов для осуществления полномочий сектора, в том числе подготовки проектов правовых документов, ответов на запросы заинтересованных лиц о деятельности Университета в сфере инклюзивного образования.

3.1.5. Получение необходимых документов от структурных подразделений для подготовки статистической отчетности по контингенту обучающихся с ОВЗ, деятельности Университета в области инклюзивного образования.

3.1.6. Получение в распоряжение необходимых для осуществления функций современных средств связи, правовых баз данных, нормативной литературы, оборудования, оргтехники, помещения.

3.1.7. Визирование (подписание) документов, касающихся деятельности сектора, а также отчетной документации, связанной с реализацией инклюзивного образования в Университете.

3.1.8. Организация и участие в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции сектора, в том числе с участием представителей других структурных подразделений университета.

3.1.9. Привлечение с согласия руководителей работников других структурных подразделений Университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на сектор функций.

3.2. Полномочия сектора реализуются руководителем сектора в рамках прав и трудовых функций, установленных в должностных инструкциях.

3.3. Сектор осуществляет свою деятельность в соответствии с функциями, предусмотренными настоящим положением.

3.4. Возложение на работников сектора обязанностей, не предусмотренных настоящим положением, должностными инструкциями, иными нормативными актами Университета, не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА

4.1. Сектор возглавляет руководитель сектора, принимаемый на работу и увольняемый ректором Университета по представлению начальника управления.

4.2. Руководитель сектора непосредственно подчиняется начальнику управления.

4.3. Руководитель сектора:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью сектора в пределах своей компетенции, определенной настоящим положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

4.3.2. Организует выполнение поручений руководства Университета и осуществляет контроль за их исполнением, обеспечивает четкую работу и служебную дисциплину.

4.3.3. Несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на сектор задач и функций.

4.3.4. Обеспечивает соблюдение работниками сектора правил внутреннего трудового распорядка.

4.3.5. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за сектором.

4.3.6. Организует ведение делопроизводства в секторе.

4.3.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками сектора, при необходимости вносит предложения начальнику управления об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников.

4.3.8. Вносит начальнику управления предложения по совершенствованию работы сектора.

4.3.9. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности сектора, а также в подготовке локальных нормативных актов, касающихся возложенных на сектор задач и функций.

4.3.10. Подписывает и визирует проекты локальных нормативных актов и других документов в пределах своей компетенции.

4.3.11. Во время отсутствия руководителя сектора его обязанности выполняет иной работник сектора на основании приказа Университета, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.4. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в секторе установлен следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;

- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;

- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.5. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников сектора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Университета.

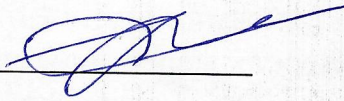
И.о. руководителя сектора
Инклюзивного образования



В.Н. Карпенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления правового
и организационного обеспечения



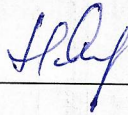
Э.В. Молодкина

Начальник управления
по работе с персоналом



И.А. Говорунова

Начальник управления основных
образовательных программ



Н.Ю. Коленкова