

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»  
от «14» января 2026 года  
Протокол №7

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет  
имени В.Н. Татищева»**

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год

Астрахань 2026

## I. Общие положения

1. Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева (далее – АГУ им. В.Н. Татищева, Университет) объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры (Лицензия № ЛО35-00115-77/00620736 от 21 января 2016 года).

2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры<sup>2</sup>;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>3</sup>;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»<sup>4</sup>, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>5</sup>;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)<sup>6</sup>;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение<sup>7</sup> (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств

организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

5. В случае, если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение АГУ им. В.Н. Татищева:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте <https://asu-edu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. АГУ им. В.Н. Татищева проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по Университету – следующим способом:

по организации в целом,

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности.

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Университет проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям организация проводит однопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

9. По одним и тем же научным специальностям Университет проводит различные

однопрофильные конкурсы.

10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, организация устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил)

11. АГУ им. В.Н. Татищева формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

## **II. Вступительные испытания**

13. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

14. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании) (**Приложение 1**).

15. АГУ им. В.Н. Татищева проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) (**Приложение 2, 3**).

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

17. Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в АГУ им. В.Н. Татищева и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247<sup>8</sup>.

18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение с иностранным языком (языками) образования организация устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

22. АГУ им. В.Н. Татищева устанавливает расписание вступительных испытаний, в том

числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

Вступительные испытания проводятся в период: **14.08.2026-20.08.2026;**

Вступительные испытания проводятся в форме собеседования.

В случае действия особого эпидемиологического режима вступительные испытания проводятся с применением только дистанционных технологий.

23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

25. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

АГУ им. В.Н. Татищева проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом (**Приложение 4**).

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

27. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен АГУ им. В.Н. Татищева;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 93 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

28. АГУ им. В.Н. Татищева устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия) (**Приложение 5**).

29. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным

достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

30. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

31. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

3) направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>9</sup> (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 38 настоящих Правил).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, Университет вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

АГУ им. В.Н. Татищева устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. Университет осуществляет прием поступающих лично в местах приема: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 20 «А».

В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

32. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на

места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

33. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

34. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

35. Заявление о приеме представляется на русском языке.

36. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще, чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

37. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации <sup>10</sup> и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 53 и 54 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных <sup>11</sup> (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно

с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 102-104 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

38. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"<sup>12</sup> (далее – ФРДО). Университет по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

39. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально<sup>13</sup> (в том числе консульским должностным лицом<sup>14</sup>), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

40. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>15</sup>.

41. АГУ им. В.Н. Татищева осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.



42. АГУ им. В.Н. Татищева формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

43. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

44. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

45. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

46. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

47. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 53 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

49. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 48 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке

подавших заявление после получения организацией таких сведений.

50. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

51. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

52. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

53. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

54. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

55. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основным высшим приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

56. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

57. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

58. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

59. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

60. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

62. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой

связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

63. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

64. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 59-62 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

65. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

66. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

67. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

68. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

69. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

70. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

71. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

72. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

73. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

### **VIII. Информирование о приеме на обучение**

75. АГУ им. В.Н. Татищева ознакомляет поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

76. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в

рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:  
количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

77. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет размещает указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

АГУ им. В.Н. Татищева обеспечивает функционирование телефонных линий 8(8512)246818 и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

78. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Сроки приема на обучение**

79. АГУ им. В.Н. Татищева устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

– на места в рамках контрольных цифр приема

1) прием заявлений и документов:

начало – **20 июня 2026 года;**

завершение – **13 августа 2026 года;**

2) зачисление:

Завершение представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – **22 августа 2026 года** (представление согласия на зачисление осуществляется *до 12:00* по московскому времени);

издание приказа о зачислении – **24 августа 2026 года;**

- на платные места

1) прием заявлений и документов:

начало – **20 июня 2026 года;**

завершение – **13 августа 2026 года;**

2) зачисление:

Завершение заключения договора об оказании платных образовательных услуг – **27 августа 2026 года;**

издание приказа о зачислении – **31 августа 2026 года;**

80. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее **30**

ноября года приема.

## **Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

81. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

82. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

83. При очном проведении вступительных испытаний в АГУ им. В.Н. Татищева обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

84. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

85. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- 2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

## **XI. Прием на целевое обучение**

86. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации<sup>16</sup>.

87. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"<sup>17</sup> (далее – цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Университет присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

88. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается



отозванной.

89. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

90. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

91. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления<sup>18</sup> (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

92. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

93. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

94. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

95. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

96. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **XII. Проведение дополнительного приема на обучение**

97. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации менее 10, – по решению организации);

однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

98. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

99. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

## **XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

100. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства<sup>19</sup> (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

101. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования<sup>20</sup>. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

102. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

103. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

104. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

105. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

<sup>1</sup> Пункт 1 части 10 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>2</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>3</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>4</sup> Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково".

<sup>5</sup> Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

<sup>6</sup> Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>7</sup> Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>8</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32577, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2021 г., регистрационный № 65253).

<sup>9</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

<sup>10</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

<sup>11</sup> Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

<sup>12</sup> Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>13</sup> Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1).

<sup>14</sup> Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации".

<sup>15</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

<sup>16</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

<sup>17</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

<sup>18</sup> Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

<sup>19</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

<sup>20</sup> Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный № 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. № 73413).

**Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания, максимальное количество баллов, минимальное количество баллов, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих (приём в 2026-2027 учебном году)**

Научная специальность	Вступительные испытания /Приоритетность вступительных испытаний	Минимальное / максимальное количество баллов по ВИ*
<b>Факультет цифровых технологий и кибербезопасности</b>		
1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ 2. Философия	4/10
2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика 2. Философия	4/10
2.3.4 Управление в организационных системах	1. Управление в организационных системах 2. Философия	4/10
2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	1. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность 2. Философия	4/10
<b>Факультет физики, математики и инженерных технологий</b>		
1.3.8 Физика конденсированного состояния	1. Физика конденсированного состояния 2. Философия	4/10
1.5.15 Экология (технические науки)	1. Экология (технические науки) 2. Философия	4/10
5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – математика)	1. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – математика) 2. Философия	4/10
5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – физика)	1. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования – физика) 2. Философия	4/10
<b>Агро-биологический факультет</b>		
1.5.5 Физиология человека и животных	1. Физиология человека и животных 2. Философия	4/10
1.5.9 Ботаника	1. Ботаника 2. Философия	4/10
1.5.19 Почвоведение	1. Почвоведение 2. Философия	4/10
4.1.1 Общее земледелие и растениеводство	1. Общее земледелие и растениеводство 2. Философия	4/10
4.2.6 Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство (биологические науки)	1. Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство (биологические науки) 2. Философия	4/10
4.2.1 Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология 2. Философия	4/10

Научная специальность	Вступительные испытания /Приоритетность вступительных испытаний	Минимальное / максимальное количество баллов по ВИ*
<b>Факультет наук о Земле, химии и техносферной безопасности</b>		
1.5.16 Гидробиология	1. Гидробиология 2. Философия	4/10
1.6.12 Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	1. Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов 2. Философия	4/10
1.6.15 Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (географические науки)	1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель 2. Философия	4/10
1.6.21 Геоэкология (географические науки)	1. Геоэкология 2. Философия	4/10
1.6.21 Геоэкология (геолого-минералогические науки)	1. Геоэкология 2. Философия	4/10
<b>Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта</b>		
5.3.7 Возрастная психология	1. Возрастная психология 2. Философия	4/10
5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования	1. Общая педагогика, история педагогики и образования 2. Философия	4/10
5.8.6 Оздоровительная и адаптивная физическая культура	1. Оздоровительная и адаптивная физическая культура 2. Философия	4/10
5.8.7 Методология и технология профессионального образования	1. Методология и технология профессионального образования 2. Философия	4/10
<b>Факультет экономики и управления</b>		
5.2.1 Экономическая теория	1. Экономическая теория 2. Философия	4/10
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	1. Региональная и отраслевая экономика 2. Философия	4/10
5.2.6 Менеджмент	1. Менеджмент 2. Философия	4/10
<b>Юридический факультет</b>		
5.1.1 Теоретико-исторические правовые науки	1. Теоретико-исторические правовые науки 2. Философия	4/10
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки	1. Частно-правовые (цивилистические) науки 2. Философия	4/10
5.1.4 Уголовно-правовые науки	1. Уголовно-правовые науки 2. Философия	4/10
5.1.5 Международно-правовые науки	1. Международно-правовые науки 2. Философия	4/10
<b>Факультет иностранных языков</b>		
5.9.6 Языки народов зарубежных стран (английский)	1. Языки народов зарубежных стран (французский) 2. Философия	4/10
5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика 2. Философия	4/10

Научная специальность	Вступительные испытания /Приоритетность вступительных испытаний	Минимальное / максимальное количество баллов по ВИ*
<b>Факультет истории и социальных коммуникаций</b>		
5.4.4 Социальная структура, социальные институты и процессы	1. Социальная структура, социальные институты и процессы 2. Философия	4/10
5.5.2 Политические институты, процессы, технологии	1. Политические институты, процессы, технологии 2. Философия	4/10
5.5.4 Международные отношения, глобальные и региональные исследования	1. Международные отношения, глобальные и региональные исследования 2. Философия	4/10
5.6.1 Отечественная история	1. Отечественная история 2. Философия	4/10
5.7.7 Социальная и политическая философия	1. Социальная и политическая философия 2. Философия	4/10
5.10.1 Теория и история культуры, искусства	1. Теория и история культуры, искусства 2. Философия	4/10
<b>Факультет филологии и журналистики</b>		
5.9.1 Русская литература и литературы народов Российской Федерации	1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации 2. Философия	4/10
5.9.5 Русский язык. Языки народов России	1. Русский язык. Языки народов России 2. Философия	4/10
* Университет устанавливает максимальное количество баллов для вступительного экзамена – 10 баллов, минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение одного вступительного испытания, равен 4 баллам. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. При получении балла ниже минимального поступающий не подлежит зачислению.		

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
В.Н. ТАТИЩЕВА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре **ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»** (далее – соответственно Регламент, Университет) определяет цели, основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета в период организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Регламентом, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий по приему в аспирантуру устанавливается до 31 декабря текущего года.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- участие в проведении вступительных испытаний;
- объективность оценки способностей поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – поступающий);
- корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний.
- подготовку материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями;
- разработку критериев оценивания результатов вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний;

## **3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

Председатель комиссии, состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа профессоров или докторов наук по различным направлениям по представлению начальника отдела аспирантуры.



При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени, владеющие соответствующим иностранным языком.

3.3. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание по представлению начальника отдела аспирантуры. В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, лица с ученой степенью PhD, лица с ученым званием доцента.

3.4. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий по приему в аспирантуру высококвалифицированных преподавателей других образовательных учреждений.

3.5. Составы экзаменационных комиссий утверждаются ректором Университета не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует начальник отдела аспирантуры под руководством председателя (курирующего проректора).

4.2. Порядок организации вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуру, их перечень и форма проведения устанавливаются Университетом в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Университета и доводится до сведения поступающих путем размещения на сайте ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.4. Вступительные испытания проводятся с участием не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

Возможны следующие формы участия членов экзаменационной комиссии в приеме экзаменов:

- очно;
- с использованием дистанционных технологий;
- смешанная форма (часть комиссии участвует очно, часть комиссии участвует в заседании с использованием дистанционных технологий).

4.5. Для вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий или в смешанном формате, все места участников экзаменов (членов экзаменационной комиссии и поступающих в аспирантуру) должны быть обеспечены соответствующим оборудованием: персональный компьютер, доступ к сети Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное Университетом как необходимое для проведения вступительного испытания.

4.6. Члены экзаменационной комиссии участвуют в работе экзаменационной комиссии с использованием дистанционных технологий при условии непрерывного интернет-соединения во время сдачи ответов поступающими.

В случае технического сбоя во время ответа поступающего, голос члена экзаменационной комиссии не учитывается при оценивании поступающего, при даче ответа с которым произошел технический сбой. Если в случае технического сбоя не выполняется условие наличия необходимого кворума экзаменационной комиссии, выступление поступающего приостанавливается до присоединения к составу комиссии необходимого для кворума числа участников экзаменационной комиссии.

4.7. Консультации поступающего с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.8. Экзаменационная комиссия предоставляет в отдел аспирантуры отчетные документы по проведению вступительного испытания: протокол вступительного испытания, лист ответа

поступающего (при наличии) в день проведения вступительного испытания.

В случае проведения вступительного испытания в дистанционном формате, допускается передача подписанного председателем протокола в отдел аспирантуры по корпоративной электронной почте в отсканированном виде и/или в формате электронного документа или по другим каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя.

4.9. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в отделе аспирантуры:

– для лиц, принятых на обучение – сроком 4 и 3 года соответственно (в зависимости от срока обучения);

– для лиц, не принятых на обучение – сроком 1 год.

4.10. Подготовкой материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных требований по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), занимаются ведущие специалисты принимающих кафедр. В обязанности принимающих кафедр входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;

- подготовка билетов для устных и письменных ответов и прочих материалов для вступительных испытаний.

4.11. Материалы вступительных испытаний (билеты) составляются ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются на Ученом совете приложением к Правилам приема.

Информация, содержащаяся в экзаменационных материалах, используемых при проведении вступительных испытаний, относится к информации ограниченного доступа (далее — конфиденциальная информация).

4.12. Контроль за организацией и работой экзаменационных комиссий осуществляет отдел аспирантуры.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки проведения вступительных испытаний;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений Университета.

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение вступительных испытаний;

- оценка результатов вступительных испытаний;

- участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии;

- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

- незамедлительно в письменной форме информировать председателя о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;

- передача отчетных документов по проведению вступительного испытания, в том числе аудио- и видеозаписи хода вступительного испытания, в случае ее проведения.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ ИСПЫТАНИЙ**

6.1. Вступительные испытания проводятся устно в форме собеседования по билетам в соответствии с программами вступительных испытаний, определяемыми Правилами приема в

Университет. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте. Для подготовки ответа экзаменующиеся используют экзаменационные листы (**Приложение А**).

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (**Приложение Б**). На каждого экзаменующегося ведется отдельный протокол.

При проведении экзамена, результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем, заместителем председателя и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении испытания (**Приложение В**).

Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются в протоколе, в котором также указывается название дисциплины, перечень вопросов.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

6.2. Материалы испытаний (экзаменационные задания и т.п.) составляются в соответствии с программами вступительного экзамена. С образовательными программами, перечнями вопросов по вступительному экзамену по философии поступающие имеют право ознакомиться также на соответствующие кафедре, по специальности – на кафедрах университета, ведущих подготовку аспирантов по соответствующим научным специальностям.

6.3. Допуск в аудитории, где проводятся вступительные экзамены, осуществляется по документу, удостоверяющему личность. После проверки документов, удостоверяющих личность, экзаменуемому выдается билет и экзаменационный лист. Консультации с членами экзаменационной комиссии или организаторами в аудиториях во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

6.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии, не допускается.

6.5. Продолжительность вступительного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 2-х часов (120 минут) без перерыва.

6.6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание в соответствии с утверждённым расписанием по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально в период вступительных испытаний, по решению председателя. Факт болезни поступающего подтверждается медицинской справкой лечебного учреждения.

6.7. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (**Приложение Г**). В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

6.8. Уровень знаний экзаменующегося оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

После экзамена в отсутствие экзаменующихся члены комиссии оценивают ответы каждого и выводят среднюю оценку за экзамен.

Оценка заносится в протокол, который подписывается членами комиссии, принимавшими экзамен.

6.9. В случае получения неудовлетворительной оценки на одном из вступительных испытаний допуск к сдаче следующих вступительных испытаний не разрешается.

6.10. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится на следующий день после сдачи экзамена.

6.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

6.12. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6.13. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций.

## Экзаменационный лист

Ф.И.О.

экзаменуемого

---

Дата

## ЭКЗАМЕНА

Код и наименование научной специальности

Дисциплина

Личное дело

Начало экзамена	Окончание экзамена
-----------------	--------------------

## Экзаменаторы

## Вопросы

## Основное

# содержание

OTBETA

[illegible]

Подпись экзаменуемого \_\_\_\_\_

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
приемной комиссии  
\_\_\_\_\_ И.А. Алексеев

## ПРОТОКОЛ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Состав комиссии: председатель (с указанием ученой степени, ученого звания, должности):

\_\_\_\_\_

Члены комиссии (с указанием ученой степени, ученого звания, должности):

\_\_\_\_\_

Утверждён приказом ректора Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева № \_\_\_\_\_

Приём вступительного испытания

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

Оценка уровня знаний поступающего

Считать, \_\_\_\_\_ что

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

сдал (а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

системе) (оценивается по пятибалльной

Председатель

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. с указанием уч. степени и уч. звания)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. с указанием уч. степени и уч.

звания)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. с указанием уч. степени и уч.

звания)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Предмет

Дата экзамена

Начало

час

мин

Время экзамена

Аудитория

Экзаменаторы:

Номер	Фамилия	Номер личного дела	№ экзамен. билета	Балл	Подпись экзаменаторов

Ответственный секретарь  
приемной комиссии:

АКТ  
об удалении с вступительного испытания

научная

специальность

вступительное испытание \_\_\_\_\_

участник вступительного испытания \_\_\_\_\_

экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

г. Астрахань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены экзаменационной комиссии по приему на программы аспирантуры ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» и ответственный секретарь приемной комиссии ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева», составили настоящий акт о том, что участник вступительного испытания в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года был удален с вступительного испытания из \_\_\_\_ аудитории \_\_\_\_ корпуса за нарушение Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева», Положения о приемной комиссии:

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Зам. председателя экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись участника вступительного испытания)



**Информация о проведении вступительных испытаний в очной форме и с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году**

Университет проводит вступительные испытания в очной форме и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний).

Дистанционный формат вступительных испытаний предоставляется по заявлению (Приложение 1), поданному поступающим в установленные сроки лично или на эл. почту [olimp@asu-edu.ru](mailto:olimp@asu-edu.ru).

При прохождении вступительного испытания в дистанционном формате поступающий должен самостоятельно обеспечить данный процесс следующим необходимым оборудованием: персональный компьютер (далее – ПК) с доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек, колонки, наушники или встроенный динамик, микрофон или гарнитуру, веб-камеру. Для устранения возможных технических проблем абитуриент должен проверить работоспособность оборудования. Не позднее чем за 1 календарный день до проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающий получает на электронную почту, указанную в личном кабинете, гиперссылку для входа в видеоконференцию и инструкцию по подключению. Вход в конференцию открывается за **10 минут** до начала вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания в дистанционном формате устанавливаются следующие требования к помещению, в котором находится поступающий,: помещение должно быть с закрытой дверью; в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; помещение должно быть хорошо освещено; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги и т.п.

Приложение А  
Форма заявления

Ответственному секретарю  
Приемной комиссии  
АГУ им. В.Н. Татищева

Заявление

Прошу организовать вступительное испытание по \_\_\_\_\_

дистанционно (№ личного дела \_\_\_\_\_), т.к.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причина организации вступительного испытания дистанционно)

Документы, подтверждающие невозможность участия в очном формате, прилагаются.

\_\_\_\_\_

ФИО абитуриента полностью

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

С регламентом проведения вступительных испытаний в дистанционном формате  
ознакомлен \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**  
**по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Астраханский**  
**государственный университет им. В.Н. Татищева»**

**1. Общие положения**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - Правила) в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее - АГУ) разработаны в соответствии с:

- *Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,*

- *Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 (Зарегистрирован 03.09.2021 № 64879),*

- *«Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год»*

1.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.2. Апелляцией является процедура рассмотрения аргументированного, написанного на русском языке личного заявления поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

**Апелляция о нарушении процедуры вступительного испытания** подается поступающим лично до ухода с пункта проведения вступительного испытания.

**Апелляция по результатам вступительного испытания** подается поступающим лично в течение дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

1.3. Рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

**1. Состав и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в АГУ.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии – ответственный секретарь приемной комиссии;
- заместитель председателя – начальник отдела аспирантуры;
- члены предметных апелляционных комиссий, не входящие в состав предметной комиссии по вступительному испытанию.

2.3. Функции апелляционной комиссии:

- прием и рассмотрение апелляций поступающих в АГУ;
- проверка изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и принятие решения об отклонении/удовлетворении

апелляции;

- установление соответствия выставленной оценки утвержденным требованиям оценивания работ по вступительному испытанию и принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под подпись).

2.4. Апелляционная комиссия работает по необходимости. Место и время проведения заседания сообщается поступающему при подаче апелляционного заявления.

### **3. Процедура и порядок проведения апелляции**

3.1. Все вопросы по порядку проведения апелляций решаются апелляционной комиссией. В процессе проведения апелляции по результатам вступительного испытания окончательно решается вопрос об изменении оценки вступительных испытаний или сохранении ее без изменений. В ходе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.2 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.3. Порядок проведения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания:

3.3.1. Апелляционное заявление (приложение А) о нарушении процедуры проведения вступительного испытания подается поступающим лично в день экзамена до ухода из пункта проведения вступительного испытания.

3.3.2. Рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения вступительного испытания проводится в день проведения вступительного испытания в присутствии поступающего и организатора в аудитории.

3.3.3. Апелляционная комиссия проверяет изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения вступительного испытания. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре, (приложение В).

3.3.4. По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции. В случае удовлетворения апелляции результат вступительного испытания поступающего аннулируется, и ему предоставляется возможность сдать вступительное испытание по дисциплине в другой день, предусмотренный расписанием.

### **3.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания:**

3.4.1 Апелляционное заявление (приложение Б) подается поступающим лично.

3.4.2 Прием апелляционных заявлений осуществляется в течение следующего рабочего дня после опубликования результатов вступительных испытаний до окончания работы приемной комиссии.

3.4.3 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. При этом поступающий имеет право заблаговременно ознакомиться со своей работой.

3.4.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Претензии поступающего в случае их неявки на заседание апелляционной комиссии не рассматриваются, независимо от причин отсутствия.

Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в установленные сроки, не назначается и не проводится.

3.4.5 Рассмотрение апелляции заключается в проверке правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания поступающего.

3.4.6 В ходе рассмотрения апелляции поступающему предоставляется копия экзаменационной работы. Процесс ознакомления поступающего с работой контролируется членом

апелляционной комиссии.

3.4.7 При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, проводимым в форме устного экзамена, апелляционной комиссии предъявляется копии протокола/ов оценивания ответа поступающего. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

Апелляционная комиссия анализирует характеристику ответа поступающего, данную предметной комиссией в протоколе оценивания ответа, устанавливает соответствие оценки, выставленной членами комиссии, утвержденным критериям.

3.4.8 Листы ответа экзаменационных работ не проверяются и на апелляции не рассматриваются.

3.4.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.4.10 По результатам рассмотрения апелляции поступающего составляется протокол решения предметной апелляционной комиссии (приложение Г), в соответствии с которым ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. Протокол решения предметной апелляционной комиссии составляется в двух экземплярах. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под подпись).

3.4.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.4.12 Протокол решения апелляционной комиссии, пронумерованный с индексом «а», хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности. Протокол решения апелляционной комиссии, пронумерованный с индексом «к», хранится в архиве приемной комиссии 1 год.

Председателю  
апелляционной комиссии Астраханского  
государственного университета им. В.Н.  
Татищева  
поступающий \_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество (полностью))

Личное дело № \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка  
проведения вступительного испытания по \_\_\_\_\_  
ауд. \_\_ , дата вступительного испытания \_\_\_\_\_.  
Содержание претензии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись поступающего*

\_\_\_\_\_  
*дата*

Председателю  
апелляционной комиссии Астраханского  
государственного университета им. В.Н.  
Татищева  
поступающий

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество (полностью))

Личное дело № \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по результатам вступительного испытания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*подпись поступающего*

\_\_\_\_\_  
*дата*

## ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения  
вступительного испытания

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в  
апелляционном заявлении поступающего \_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество (полностью))  
\_\_\_\_\_, (личное дело № \_\_\_\_\_), считает,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Апелляционная \_\_\_\_\_ комиссия \_\_\_\_\_ приняла  
решение \_\_\_\_\_

(удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу  
вступительного испытания, отклонить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а)

\_\_\_\_\_

подпись поступающего

\_\_\_\_\_

дата



## ПРОТОКОЛ

решения \_\_\_\_\_ апелляционной \_\_\_\_\_ комиссии \_\_\_\_\_ по  
дисциплине \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление поступающего

\_\_\_\_\_ (фамилии, имя, отчество (полностью))  
(личное дело № \_\_\_\_\_), приняла решение

\_\_\_\_\_ (единогласно, большинством голосов)

\_\_\_\_\_ (оставить оценку без изменений, изменить оценку до... баллов)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а)

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего

\_\_\_\_\_  
дата

## Приложение 5

### **Перечень индивидуальных достижений поступающих на обучение, учитываемых при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева в 2026 году и порядок учета указанных достижений**

Поступающие на обучение вправе представить документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, которые учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (*перечень № 1*).

**Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.**

Поступающие самостоятельно определяют, какие индивидуальные достижения будут учитываться (в случае превышения 5 баллов в сумме).

**Достижения, должны содержательно соответствовать области знаний научной специальности, на которую подается заявление о приеме.**

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Для начисления баллов за индивидуальные достижения, указанные в п.1-п.3 учитываются документы, подтверждающие индивидуальные достижения за последние 3 года. За индивидуальные достижения, указанные в п.4 учитываются документы, подтверждающие индивидуальные достижения без ограничения срока действия.

#### **Перечень учитываемых при приеме в аспирантуру университета индивидуальных достижений и порядок их учета:**

№	Наименование достижения	Документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений	Количество баллов
1	Патенты на изобретение (по направлению поступления)	Копия охранного документа (патент)	1 балл
	Патенты на полезную модель, программы для ЭВМ, свидетельство о государственной регистрации базы данных (по направлению поступления)	Копия охранного документа (свидетельство, патент)	
2	Победа на всероссийском или международном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления)	Диплом победителя	1 балл
	Победа на региональном конкурсе грантов или конкурсов научных проектов (по направлению поступления)	Диплом победителя	1 балл
	Победа на Всероссийском инженерном конкурсе	Диплом победителя	
3	Публикации в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты	Титульный лист издания и первая страница	

	диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (перечень ВАК) с учетом категорий К1, К2, К3:	опубликованных научных работ	
	- научные издания категории К1		3 балла
	- научные издания категории К2		2 балла
	- научные издания категории К3		1 балл
4	Публикации в научных журналах/изданиях «Белого списка»	Титульный лист издания и первая страница опубликованных научных работ	3 балла

При приёме на обучение на места **в пределах целевой квоты** в качестве **целевых индивидуальных достижений** начисляются баллы за следующие достижения:

№	Наименование достижения	Документы, подтверждающие наличие ИД	Количество баллов
1	Участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации	Список участников профориентационных мероприятий	<b>5</b>

Баллы за целевые индивидуальные достижения добавляются к баллам за общие индивидуальные достижения.