

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

УТВЕРЖДЕНО:

Ученый совет

от « 30 » 01 2023 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о военном учебном центре
при Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

Постановление Ученого совета
от « 30 » 01 2023 г. № 8

г. Астрахань 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Образовательная деятельность военного учебного центра	5
III. Организация и порядок проведения учебных сборов (стажировок)	11
IV. Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре	12
V. Организация и порядок проведения итоговой аттестации	13
VI. Работники военного учебного центра	14
VII. Повышение квалификации работников военного учебного центра	17
VIII. Управление деятельностью ВУЦ	17
IX. Контроль деятельности военного учебного центра	19
X. Учебно-материальная база военного учебного центра	19
XI. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в военном учебном центре	21
XII. Оплата труда	21
XIII. Безопасность военной службы	21

I. Общие положения

1.1. Военный учебный центр (далее – ВУЦ), является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – университет), осуществляющим обучение граждан Российской Федерации, обучающихся в университете по очной форме обучения (далее – граждане) по программам военной подготовки сержантов и солдат запаса (далее – военная подготовка).

1.2. Положение о военном учебном центре при университете (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ;

- Федерального закона «Об обороне» от 31.05.1996 N 61-ФЗ;

- Федерального закона от 07.11.2011 г., 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

- Постановления Правительства Российской Федерации № 848 от 03 июля 2019 г. «Об утверждении Положения о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказа Министра обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 г. № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра при федеральной государственной образовательной организации высшего образования», приказа Министра обороны Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 400 «Об определении Порядка приема и обучения граждан Российской Федерации в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники; Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки».

- Приказа Министра обороны Российской Федерации от 06.12.2019 г., № 727 «Об определении порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и представления им и членам их семей отдельных выплат».

1.3. ВУЦ в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, квалификационными требованиями к военно-профессиональной подготовке выпускников вузов,

требованиями общевоинских уставов Вооруженных сил Российской Федерации, уставом университета, приказами ректора, иными локальными правовыми актами и распоряжениями университета и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами ВУЦ являются:

- реализация программ военной подготовки;
- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

1.5. В соответствии с возложенными на него задачами ВУЦ осуществляет следующие функции:

- реализует и совершенствует программы военной подготовки;
- осуществляет учебно-методическое сопровождение программ военной подготовки;

- организует учебно-воспитательную деятельность в отношении студентов, обучающихся по программам военной подготовки;

- осуществляет профориентационную и просветительскую деятельность для привлечения студентов к обучению в ВУЦ;

- осуществляет взаимодействие с центральными органами военного управления, ответственными за организацию военной подготовки граждан по военно-учетным специальностям, в том числе, по вопросам развития и совершенствования учебно-материальной базы и профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ВУЦ.

1.6. Обучение гражданина Российской Федерации в ВУЦ по программе военной подготовки осуществляется в процессе его обучения в университете по основной образовательной программе высшего образования уровня бакалавриата или специалитет (далее – основная образовательная программа).

1.7. Полное наименование военного учебного центра: Военный учебный центр при Астраханском государственном университете имени В.Н.Татищева.

Сокращенное наименование военного учебного центра: ВУЦ АГУ.

1.8. К документам ВУЦ имеют право доступа, помимо его работников, ректор университета, в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности центра иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо, лица, уполномоченные для проверки деятельности ВУЦ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Военный учебный центр имеет штамп круглой формы с полным наименованием Военного учебного центра в соответствии с пунктом 1.6 Положения, полным и сокращенным наименованиями университета в соответствии с Уставом на русском языке. Проставление оттиска штампа осуществляется на документах согласно приказа ректора университета.

1.10. Ликвидация и реорганизация ВУЦ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Настоящее положение и изменения в него утверждаются ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора.

2. Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке

на основании договора об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ (далее – договор), заключенного между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации, по установленной форме: для подготовки сержантов и солдат запаса.

3. Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на основании предложений Министерства обороны Российской Федерации.

4. Штатное расписание ВУЦ разрабатывается университетом, согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором университета.

5. Прием граждан в ВУЦ осуществляется на основании «Правил проведения конкурсного отбора и допуска граждан Российской Федерации к обучению в ВУЦ по программам военной подготовки в процессе обучения по основной образовательной программе», утвержденных ректором университета.

II. Образовательная деятельность ВУЦ

2.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности ВУЦ и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

2.2. В целом в ВУЦ осуществляется:

- организация учебной и методической работы, а также воспитательной (военно-политической) работы (далее – военно-политическая работа);
- проведение учебных сборов (стажировок) граждан, проходящих обучение по программам военной подготовки;
- проведение итоговой аттестации обучающихся (студентов), завершивших обучение по программам военной подготовки.

2.3. По решению начальника ВУЦ в целях организации учебной, методической и военно-политической работы созывается заседание совета ВУЦ. Порядок деятельности и организации работы совета ВУЦ определяются соответствующими локальными нормативными актами университета.

2.4. Цели учебной работы ВУЦ:

- твердое усвоение обучающимися теоретических положений, предусмотренных программами обучения;
- выработка у обучающихся практических навыков в применении и эксплуатации вооружения и военной техники, в руководстве подразделениями, выполнении своих должностных обязанностей в соответствии с полученной военно-учетной специальностью (далее – ВУС);
- формирование у обучающихся моральной и психологической готовности к защите Отечества, верности Конституционному и воинскому долгу, воспитание дисциплинированности и чувства принадлежности к Вооруженным силам Российской Федерации.

2.5. Основные задачи учебной работы ВУЦ:

- формирование у обучающихся предметных знаний, умений и навыков;

- развитие интеллектуального потенциала обучающихся (способности самостоятельно думать, принимать решения, аргументировано излагать материал);

- формирование ценностного отношения к процессу познания и к познаваемому содержанию;

- обеспечение обучающимся (студентам) всех условий для получения образования в рамках федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и военно-профессиональных компетенций.

2.6. Задачи учебной работы соотносятся с функциями обучения:

- образовательная функция состоит в передаче и усвоении системы научных знаний, умений, навыков и возможности их применения на практике;

- воспитательная функция состоит в формировании у обучающихся (студентов) в процессе усвоения социально-культурного опыта ценностных убеждений, личностных качеств и мотивов учебной деятельности, которые во многом определяют её успешность;

- развивающая функция обучения направлена на всестороннее личностно-психическое развитие:

- интеллектуальное;

- эмоционально-волевое;

- мотивационно-потребностное.

2.7. Военная подготовка проводится по следующим ВУС для Воздушно-космических сил Вооруженных сил Российской Федерации в соответствии с программами военной подготовки:

2.7.1. Для подготовки сержантов запаса:

- 220 «Самолеты с реактивными (турбовентиляторными), турбореактивными и турбовинтовыми двигателями» 680 «Старший авиационный механик».

2.7.2. Для подготовки солдат запаса:

- 225 «Эксплуатация и ремонт планера и двигательных установок беспилотных летательных аппаратов» 786 «Старший механик»;

- 256 «Радиотехническое оборудование крылатых ракет и беспилотных летательных аппаратов» 002 «Авиационный механик».

2.8. Программа военной подготовки включает в себя:

- общий расчет учебного времени по программе обучения (в часах) и распределение учебного времени;

- учебный план;

- рабочие программы дисциплин (модулей);

- тематические планы из учения дисциплин (модулей);

- программу учебных сборов (стажировки);

- программу итоговой аттестации.

2.9. Учебные занятия по военной подготовке могут проводиться в воинских частях и на предприятиях Министерства обороны Российской Федерации в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. В программу военной подготовки в установленном порядке входят

учебные сборы (стажировка) граждан в воинских частях.

2.10. Основными видами **учебной работы** для обучающихся по программам военной подготовки являются лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, групповые упражнения и занятия, тактические (тактико-специальные) занятия и учения, военные (военно-специальные) игры, самостоятельная работа.

2.11. На военную подготовку отводится:

- по программе военной подготовки сержантов запаса – 360 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах;

- по программе военной подготовки солдат запаса – 270 часов аудиторных занятий и 144 часа учебного времени на учебных сборах.

2.12. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского (далее – ППС) состава определяется на учебный год с разбивкой по семестрам, представляется начальнику ВУЦ для контроля равномерности их работы в пределах норм. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой ППС ВУЦ, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом и утверждаются приказом ректора университета.

2.13. Общий расчет учебного времени по программам подготовки запаса и распределение учебного времени осуществляются из расчета продолжительности учебного дня: 9 академических часов, из которых 6 часов – на учебные занятия, 3 часа – на самостоятельную работу (в том числе, до 1 часа на военно-политическую работу и тренировки).

2.14. Расписание экзаменов разрабатывается в порядке, установленном в университете и подписывается начальником ВУЦ.

2.15. Формирование учебных взводов и назначение командного состава из числа граждан осуществляется приказом начальника ВУЦ.

2.16. При проведении групповых, лабораторных и практических занятий обучающиеся делятся на подгруппы, исходя из следующих нормативов:

- **на две учебные подгруппы** для проведения групповых, лабораторных и практических учебных занятий по изучению вооружения и военной техники, учебных занятий на топографических картах, по выполнению топографических, картографических и картоиздательских работ, а также учебных занятий с применением имитационных средств;

- **на учебные подгруппы по 5-7 человек** для проведения учебных занятий по иностранному языку;

- **на учебные подгруппы не более 8 человек** для проведения учебных занятий, связанных с применением радиоактивных, ядовитых, взрывчатых, агрессивных веществ и жидкостей, газов высокого давления, такелажного оборудования, средств СВЧ и лазерного излучения, напряжения более 1000 В, со стрельбой боевыми патронами, снарядами, гранатами, а также учебных занятий по легковождению подготовке.

2.17. Для проведения каждого учебного занятия преподавателем разрабатывается план, который утверждается начальником ВУЦ, а план занятий по тактико-специальной подготовке утверждается председателем предметно-методической комиссии (далее – ПМК).

2.18. Контроль успеваемости по программе военной подготовки проводится в порядке, определенном соответствующими локальными нормативными актами университета.

2.19. Ответственным должностным лицом за разработку, учет и хранение документов учебной работы, взаимодействие с управлением по сопровождению студентов «Единый деканат» и управлением основных образовательных программ, является начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ. Ответственное должностное лицо за учебную работу назначается в ежегодном приказе начальника ВУЦ.

2.20. Методическая работа ВУЦ организуется в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебной работы и педагогического мастерства ППС. Общее руководство методической работой осуществляет начальник ВУЦ.

2.21. Методическая работа проводится на основании Положения о методической работе в ВУЦ.

2.22. Методическая работа ВУЦ включает:

- разработку и внедрение в процесс военной подготовки образовательных технологий, а также их совершенствование;
- организацию и проведение учебно-методических сборов, совещаний, семинаров и методических занятий;
- рассмотрение методик обучения на заседаниях совета ВУЦ и ПМК;
- повышение педагогического мастерства ППС;
- организацию и проведение контроля учебных занятий;
- проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в процесс военной подготовки;
- разработку, обсуждение, согласование учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий, а также их совершенствования и не допущения их дублирования, в том числе, направленных на установление, развитие и совершенствование деловых связей коллектива ВУЦ с подразделениями военной подготовки других вузов, войсками, научно-исследовательскими учреждениями Вооруженных сил РФ и оборонными предприятиями;
- изучение, обобщение, обмен и распространение опыта педагогической работы, внедрение прогрессивных форм и методов обучения, включая интерактивные методики;
- обсуждение итогов контроля учебных занятий по расписанию, результатов обучения обучающихся, обеспечения и контроля самостоятельной подготовки;
- организация информационной и библиографической работы, включающая учет, сохранность и обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов, рассчитанных на применение современных информационно-поисковых систем.

2.23. Вопросы методической работы включаются в планы работы ВУЦ на учебный год и месяц в качестве самостоятельного раздела. Решения

на заседаниях совета ВУЦ принимаются большинством голосов. Протоколы заседаний с принятыми решениями (рекомендациями) подписываются начальником ВУЦ.

2.24. Методическую работу в ВУЦ организует заведующий методическим кабинетом ВУЦ под руководством начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ, на основании разработанного и утвержденного плана методической работы на учебный год. Мероприятия плана методической работы включаются в план основных мероприятий ВУЦ. Ответственное должностное лицо за методическую работу назначается ежегодным приказом начальника ВУЦ.

2.25. Вопросы методической работы рассматриваются не реже одного раза в год на заседании ВУЦ.

2.26. В целях координации деятельности ВУЦ по организации методической работы, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания помощи в повышении квалификации работников ВУЦ решением совета военного учебного центра создаются ПМК, которые являются совещательным органом.

В состав ПМК включаются ППС, ведущие учебную работу по соответствующим учебным дисциплинам (курсам), могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин, другие работники ВУЦ.

Председатель ПМК избирается составом ПМК и утверждается начальником ВУЦ.

Секретарем ПМК является заведующий методическим кабинетом.

2.27. Предметно-методическая комиссия:

- планирует работу на семестр, готовит предложения для включения в план работы ВУЦ;

- ведет журнал, в котором отражаются: состав ПМК (на каждый учебный год), план работы ПМК (на каждый семестр), протоколы заседаний ПМК с обсуждением учебно-методических материалов и итогов проведения методических занятий (инструкторско-методических, открытых, пробных);

- проводит анализ состояния образовательного процесса по специальностям, всех видов методической работы, разрабатывает рекомендации по совершенствованию содержания, форм и методов обучения;

- организует внедрение в образовательный процесс методических рекомендаций, разработанных ППС ВУЦ и вышестоящими методическими органами;

- принимает активное участие в разработке учебных программ по своим специальностям;

- вносит предложения о проведении педагогических экспериментов и обеспечивает их проведение;

- готовит предложения по обеспечению образовательного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями, проводит первичное рецензирование и обсуждение учебно-методических материалов и пособий;

- рассматривает и представляет начальнику ВУЦ планы работы ПМК на каждый учебный семестр.

2.28. На заседаниях ПМК обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

2.29. Контроль учебных занятий проводится начальником ВУЦ, его заместителем и ППС (за исключением преподавателей и ассистентов) в целях определения и оценки содержания, организации и методического уровня проведения занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей и подготовленности лица, проводящего занятие.

2.30. **Военно-политическая работа** в ВУЦ проводится в целях поддержания высокого морально-психологического состояния обучающихся и работников ВУЦ, правопорядка и дисциплины.

2.31. Военно-политическая работа в ВУЦ представляет собой комплекс согласованных и взаимосвязанных по целям, задачам, месту и времени мероприятий военно-политической пропаганды и агитации, психологических, культурно-досуговых и иных мероприятий.

2.32. Военно-политическая работа является составной частью **воспитательной работы** университета. Мероприятия ВУЦ по воспитательной работе вносятся в ежегодный план вне учебной работы университета, утверждаемый приказом ректора.

2.33. Воспитательная работа ВУЦ планируется, организуется и проводится начальником отделения военно-патриотического воспитания под общим руководством начальника ВУЦ в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных сил Российской Федерации, приказов и директив Министра обороны Российской Федерации, регламентирующих ее содержание, рекомендаций начальника Главного управления военно-политической работы Вооруженных сил, ежегодных организационно-методических указаний Главнокомандующего Воздушно-космическими силами России и настоящего Положения.

2.34. Военно-политическая работа в ВУЦ включает:

- деятельность по планированию и организации военно-политической работы, выбор и применение методов, форм и средств воспитания обучающихся, своевременную корректировку содержания военно-политической работы с учетом реального положения дел и дифференцированного подхода к решению поставленных задач – анализ уровня морально-психологического состояния, поведения и дисциплины обучающихся и работников ВУЦ на основе изучения имеющихся информационных материалов, проведения бесед, наблюдений, опросов, социологических и психологических исследований;

- систематическое обучение работников ВУЦ практике военно-политической работы;

- анализ и обобщение достигнутых результатов военно-политической работы и выработку предложений по ее совершенствованию;

- в том числе деятельность, направленную на профилактику противоправного поведения (антитеррористической идеологии, коррупциогенной направленности и пр.).

2.35. Эффективность военно-политической работы достигается:

- скоординированными усилиями органов военного управления и военно-политической работы;
- непрерывностью военно-политической работы и дифференцированным подходом к ее организации с различными категориями военнослужащих;
- наличием материальной базы.

2.36. Ведущей формой воспитания в течение всего периода обучения является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа ППС, проводимая на основе изучения динамики формирования профессионально-важных качеств и индивидуально-личностных особенностей каждого обучающегося.

2.37. Решение военно-политических задач в ходе обучения и повседневной деятельности ППС ВУЦ обеспечивает высокой дисциплинированностью и требовательностью к себе и к обучающимся. Практические навыки военно-политической работы с будущими подчиненными формируются у обучающихся в ходе решения учебных задач, а также при их участии в проведении мероприятий воспитательного характера. Воспитательная работа проводится в тесной взаимосвязи с учебной и методической работой, отражает интересы военной подготовки, ориентируя обучающихся на активную работу по самообразованию и самовоспитанию.

III. Организация и порядок проведения учебных сборов (стажировок)

3.1. Учебные сборы являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения граждан эксплуатации, ремонту, боевому применению вооружения и военной техники (далее – ВВТ), совершенствования командно-методических навыков и навыков военно-политической работы, обще военной и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению.

3.2. Для обучающихся по программам подготовки запаса, продолжительность учебных сборов или стажировки предусмотрена программой подготовки и составляет 30 суток.

3.3. Время следования на учебные сборы (стажировки) и обратно в продолжительность учебных сборов (стажировок) не засчитывается.

3.4. Медицинское освидетельствование лиц, подлежащих направлению на учебные сборы, организуется в военном комиссариате по месту нахождения университета по заявке университета не позднее чем за три месяца до начала учебных сборов.

3.5. Учебные сборы (стажировка) проводятся администрацией учебных сборов (руководителем стажировки), назначаемой командиром воинской части, на территории которой они организованы в соответствии с программой учебных сборов.

3.6. Направление обучающихся на учебные сборы осуществляется военными комиссариатами по месту нахождения университета в соответствии

с выписками из Плана проведения учебных сборов, по спискам, составленным в алфавитном порядке на всех граждан, направляемых в одну воинскую часть (далее – списки).

3.7. Списки составляются в пяти экземплярах, подписываются начальником ВУЦ, военным комиссаром по месту нахождения образовательной организации, утверждаются ректором и заверяются печатями образовательной организации и военного комиссариата.

3.8. Один экземпляр списка остается в университете, второй – направляется в военный комиссариат, третий – в воинскую часть, в которой проводятся учебные сборы (и остается в воинской части), в четвертом и пятом экземплярах после проведения учебных сборов делается запись о прохождении гражданами учебных сборов. Запись заверяется подписью командира воинской части и печатью воинской части. Четвертый и пятый экземпляры представляются соответственно в образовательную организацию и военному комиссару, направившему граждан на учебные сборы, и хранятся в течение трех лет.

3.9. По окончании учебных сборов на каждого обучающегося, прошедшего учебные сборы, составляется служебная характеристика, а на обучающегося, прошедшего стажировку, – отзыв, которые подписываются начальником учебных сборов и заверяются печатью воинской части, где проводились учебные сборы. Служебные характеристики (отзывы) на обучающихся, прошедших учебные сборы (стажировки), подшиваются в личные дела.

3.10. Обучающийся отчисляется с учебных сборов:

- по недисциплинированности;
- в связи с невыполнением, обучающимся условий заключенного договора об обучении по программе военной подготовки в ВУЦ;
- в связи с возникновением обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.11. Отчисление обучающегося с учебных сборов осуществляется решением командира воинской части. О причинах и дате отчисления немедленно уведомляются военный комиссар, направивший гражданина на учебный сбор и ректор университета.

3.12. Обучающиеся, не прибывшие на учебные сборы без уважительных причин или отчисленные с них, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются и в тридцатидневный срок с даты отчисления представляются начальником ВУЦ к отчислению (к отстранению от обучения) из военного учебного центра с расторжением в одностороннем порядке договора.

Повторное направление указанных граждан на учебные сборы (стажировки) не допускается.

IV. Граждане, проходящие обучение в военном учебном центре

4.1. Права и обязанности граждан, проходящих военную подготовку, определяются уставом университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся (студентов) в университете, заключенным договором, Правилами внутреннего порядка в ВУЦ при АГУ имени В.Н. Татищева, настоящим Положением.

V. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Обучающиеся, завершающие освоение программы военной подготовки, проходят итоговую аттестацию по программе военной подготовки в форме итогового междисциплинарного экзамена, в ходе которого устанавливается уровень теоретической и практической подготовки обучающихся для выполнения военно-профессиональных задач и ее соответствие квалификационным требованиям. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы военной подготовки, результаты освоения которых имеют определяющее значение для военно-профессиональной деятельности выпускника.

5.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие освоение программы военной подготовки, сдавшие предусмотренные экзамены и зачеты по всем дисциплинам (модулям), прошедшие учебные сборы и стажировку. На подготовку и проведение итоговой аттестации по программе военной подготовки выделяется не менее четырех дней (2–3 дня на подготовку и 1–2 дня на сдачу экзамена).

5.3. Для проведения итоговой аттестации по программе военной подготовки по каждой военно-учетной специальности создается экзаменационная комиссия.

5.4. Основные функции экзаменационных комиссий:

- определение соответствия квалификационным требованиям результатов освоения обучающимися программы военной подготовки;
- разработка на основании результатов работы экзаменационных комиссий рекомендаций по совершенствованию военной подготовки.

5.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом Главнокомандующего Воздушно-космическими силами из числа лиц, не работающих в образовательной организации, являющихся специалистами, непосредственно связанными с управлением и обеспечением боевой и повседневной деятельности войск (сил), эксплуатацией, ремонтом и боевым применением ВВТ по профилю подготовки.

5.6. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (студентам) при проведении итоговой аттестации.

5.7. Члены экзаменационной комиссии, не являющиеся работниками образовательной организации, назначаются приказом руководителя центрального органа военного управления, ответственного за организацию военной подготовки по ВУС, из числа лиц, являющихся специалистами от заказчика подготовки кадров.

5.8. Члены экзаменационной комиссии из числа работников образовательной организации (ВУЦ) назначаются приказом ректора по представлению начальника ВУЦ.

5.9. Председатель и члены экзаменационной комиссии назначаются не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации по программе военной подготовки.

5.10. По завершении итоговой аттестации председателем экзаменационной

комиссии составляется отчет о результатах проведения итоговой аттестации (далее – отчет) в трех экземплярах.

5.11. В отчете отражаются:

- анализ соответствия квалификационным требованиям подготовки граждан, выполнения учебных планов, программ учебных сборов (стажировок);
- оценка качества теоретической и практической военной подготовки граждан, уровень их полевой выучки, командно-методических навыков;
- недостатки в военной подготовке по ВУС, отдельным дисциплинам, группам дисциплин, их причины;
- предложения по устранению недостатков, выявленных в процессе итоговой аттестации;
- рекомендации по совершенствованию качества военной подготовки граждан, содержания и организации образовательного процесса;
- анализ полноты устранения недостатков, выявленных в ходе предыдущей итоговой аттестации;
- другие вопросы оценки состояния и деятельности военного учебного центра (по усмотрению председателя экзаменационной комиссии).

5.12. Отчет заслушивается на заседании совета ВУЦ.

5.13. В течение двух месяцев после завершения работы экзаменационной комиссии в ВУЦ первый экземпляр отчета направляется Главнокомандующему Воздушно-космических сил, второй экземпляр отчета и отчет в форме электронного документа на электронном носителе – в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации, третий экземпляр – ректору университета.

5.14. В Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации направляется план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе итоговой аттестации, подписанный начальником ВУЦ и утвержденный Главнокомандующим Воздушно-космическими силами.

VI. Работники ВУЦ

6.1. В ВУЦ предусматриваются должности ППС, инженерно-технического (далее – ИТС), учебно-вспомогательного (далее – УВП) и иного персонала.

6.2. К ППС относятся офицеры и лица гражданского персонала (офицеры, пребывающие в запасе Вооруженных сил Российской Федерации), замещающие должности начальника ВУЦ, его заместителя, старшего преподавателя, преподавателя.

6.3. Права, обязанности и ответственность ППС, ИТС и УВП определяются должностными инструкциями.

6.4. Порядок замещения должностей работников ВУЦ устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в университет;
- офицерами, пребывающими в запасе Вооруженных сил Российской

Федерации.

6.5. К должностям работников ВУЦ, которые могут замещаться военными служащими, проходящими военную службу по контракту, направленными в образовательное учреждение без приостановления ими военной службы, относятся:

- начальник ВУЦ;
- заместитель начальника ВУЦ.

6.6. Подбор и назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, на должности ППС по перечню должностей штатного расписания, закрепленных в организационной структуре ВУЦ, проводится по согласованию с Главнокомандующим Воздушно-космическими войсками и Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации. Проведение указанного согласования с Минобороны России является обязательным.

6.7. Направление военных служащих в университет осуществляется приказом Министра обороны Российской Федерации на основании запроса ректора университета, поступившего через Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации.

6.8. Назначение на должности ППС, а также перемещение военных служащих, направленных в университет, на другие должности в ВУЦ осуществляется приказом ректора университета.

6.9. Перемещение военных служащих, ранее назначенных ректором на преподавательскую должность, на иные преподавательские должности проводится по согласованию с Главным командованием Воздушно-космических сил. Назначение указанных военных служащих на высшие должности начальника ВУЦ, его заместителя, перемещение военных служащих, замещающих указанные должности, на низшую должность проводится, кроме того, по согласованию с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации. В случае отрицательного согласования с Министерством обороны Российской Федерации назначение кандидата ректором не производится.

6.10. Преимущественным правом для назначения на высшие должности преподавательского состава ВУЦ пользуются кандидаты:

- имеющие необходимый (более 10 лет) опыт военной службы на воинских должностях, подлежащих комплектованию офицерами, в соответствии с реализуемыми программами военной подготовки граждан;
- имеющие ученую степень или ученое звание;
- участники боевых действий, а также награжденные государственными наградами;
- рекомендованные для замещения должности аттестационными комиссиями центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки граждан по конкретным военно-учетным специальностям.

6.11. О назначении военного служащего, направленного не на воинскую

должность в университет, на должность ППС и о его перемещении указанного военнослужащего по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации на иную преподавательскую должность в ВУЦ, ректор университета письменно информирует Главнокомандующего Воздушно-космическими силами и Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации в недельный срок после издания соответствующего приказа.

6.12. Освобождение военнослужащих от должностей ППС осуществляется ректором университета на основании поступившей в установленном порядке выписки из приказа Министра обороны Российской Федерации по личному составу в случаях:

- увольнения указанных военнослужащих с военной службы в соответствии с Положением о порядке прохождения военной службы;
- по инициативе Министерства обороны Российской Федерации в связи со служебной необходимостью.

6.13. Для своевременного откомандирования в Министерство обороны Российской Федерации военнослужащих, по которым решение об освобождении от занимаемой должности принято по инициативе ректора университета, данное решение (ходатайство) оперативно доводится до начальника Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации с указанием причины его принятия.

6.14. В целях определения служебного предназначения указанных военнослужащих Главным управлением кадров представляются предложения Министру обороны Российской Федерации об исключении их из числа направленных не на воинские должности в образовательные учреждения и зачислении в распоряжение руководителя центрального органа военного управления, где они ранее проходили военную службу, или о назначении на вакантные воинские должности в установленном порядке. При этом военнослужащие, не давшие согласие продолжать военную службу, увольняются с военной службы без назначения на воинскую должность.

6.15. После получения соответствующего приказа (выписки из приказа) Министра обороны Российской Федерации по личному составу об исключении представленных военнослужащих из числа направленных в университет приказом ректора университета указанные военнослужащие освобождаются от занимаемых должностей, исключаются из числа работников университета и направляются в распоряжение соответствующего командира (начальника) для решения вопроса о дальнейшем прохождении военной службы.

6.16. Профессорско-преподавательский состав избирается ученым советом университета (факультетов). ППС имеет право участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной и воспитательной работы, в том числе и на ученом совете университета, определять методы и способы военного обучения студентов (обучающихся), наиболее полно учитывать особенности университета и аудиторий, кабинетов, читальных залов, библиотек, а также услуг вычислительных центров, учебных и научных учреждений университета, применять по отношению к обучающимся (студентам) поощрения и налагать дисциплинарные взыскания.

6.17. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и индивидуальных учебных нагрузок;
- проводить обучение в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по образовательной программе высшего образования, строго руководствуясь расписанием занятий, консультаций, экзаменов, зачетов;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процесса;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, инновационные педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению обучающимися необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию у них навыков самостоятельной, творческой работы;
- участвовать в разработке рабочих, необходимых учебных и методических материалов по дисциплинам учебного плана, программ учебных дисциплин, сборов в соответствии с индивидуальными планами;
- формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по военной подготовке, активную гражданскую позицию, способность адаптироваться в условиях современной армии.

6.18. Лекционные занятия по военно-профессиональным учебным дисциплинам проводят начальник ВУЦ, начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ, старшие преподаватели и преподаватели.

VII. Повышение квалификации работников ВУЦ

7.1. Повышение квалификации ППС ВУЦ осуществляется в военных образовательных организациях высшего образования или (по согласованию с ректором университета) в иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

7.2. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации ППС осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

7.3. Офицеры и лица гражданского персонала ВУЦ, впервые замещающие должности профессорско-преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в образовательные организации Министерства обороны Российской Федерации.

7.4. Стажировка ППС проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Министерству обороны Российской Федерации, и в войсках, а также на учениях и испытаниях вооружения и военной техники.

VIII. Управление деятельностью ВУЦ

8.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор университета, полномочия которого определяются уставом университета.

Ректор университета:

- организует проведение военной подготовки, создание и развитие

необходимой учебно-материальной базы ВУЦ, обеспечение сохранности военной техники, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает ВУЦ отдельными помещениями, средствами электронно-вычислительной техники, связи, оргтехникой и литературой, справочными и информационными материалами;

- участвует в координации учебной, методической и воспитательной работы ВУЦ;

- организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военной подготовки на заседаниях ректората и ученого совета ВУЦ;

- вправе поручить выполнение указанных обязанностей иным должностным лицам университета.

8.2. Непосредственное управление деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, дополнительное профессиональное образование работников военного учебного центра, развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ.

8.3. Начальник ВУЦ непосредственно подчиняется ректору университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности вооружения и военной техники (далее – ВВТ), организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчиненных работников – уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

8.4. Начальник ВУЦ в повседневной деятельности руководствуется настоящим Положением. Пользуется правами руководителя структурного подразделения университета, является прямым начальником всех работников ВУЦ, а в отношении военнослужащих – полномочиями командира воинской части, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В пределах своих полномочий ему предоставляется право подписи служебных документов, издания приказов, самостоятельно вести служебную переписку касающихся деятельности ВУЦ с использованием официальных бланков университета.

8.5. Начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ относится к категории ППС, подчиняется непосредственно начальнику ВУЦ, является прямым начальником для всего личного состава центра, в отсутствие начальника ВУЦ, выполняет его обязанности. На время отсутствия начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ (болезнь, отпуск, командировка, проч.) его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом ректора по представлению начальника ВУЦ.

8.6. Для поддержания учебно-материальной базы в исправном состоянии и безопасного использования ее в учебном процессе, ведения делопроизводства, обеспечения работы библиотеки, учебной части и отделения оформления личных дел, обучающихся в штатное расписание ВУЦ включен **инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.**

8.7. Учебная часть включает:

- группу (организации учебной работы);
- методический кабинет.

К обеспечивающим подразделениям относятся:

- отделение набора и кадров;
- отделение учебно-тренировочной аппаратуры;
- отделение военно-патриотического воспитания;
- учебный кабинет (общевоинской подготовки).

IX. Контроль деятельности ВУЦ

9.1. Контроль организации деятельности ВУЦ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также (по указанию ректора) контролирующими органами университета.

X. Учебно-материальная база ВУЦ

10.1. Размещение ВУЦ обеспечивается его изолированным расположением от других подразделений образовательной организации, исключающее доступ лиц, не имеющих отношение к обучению по программам военной подготовки, с возможностью организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

10.2. Учебно-материальная база (далее – УМБ) – это комплекс материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки обучающихся (студентов) по установленным специальностям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

10.3. К основным элементам УМБ ВУЦ относятся:

– ВВТ, подлежащие изучению (освоению) или эксплуатации в процессе обучения;

– учебно-лабораторная база: здания и сооружения с учебными аудиториями, специализированными классами, кабинетами, учебной библиотекой, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, оснащенными средствами информационной и вычислительной техники, лабораторным оборудованием и установками, техническими средствами обучения и контроля, другим оборудованием и наглядными пособиями;

– тренажерная база: учебно-тренировочные и эксплуатационные комплексы и системы, оснащенные тренажерами, учебными вооружением и военной техникой, другими тренажерными средствами;

– база для обще военной подготовки: строевой плац и другие объекты, оборудованные и оснащенные в соответствии с требованиями общевоинских

уставов;

– средства информационного обеспечения: учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, научная и справочная литература, уставы, наставления, руководства, курсы стрельб, другие нормативные документы, компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы.

10.4. Численный состав инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала рассчитан с учетом потребностей и включен в штатное расписание ВУЦ.

Закрепление инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала за объектами УМБ (ВВТ и военно-учебное имущество), не числящихся на балансовом учете университета, определяется приказом начальника ВУЦ на каждый учебный год в соответствии с табелем ВВТ.

10.5. Вопросы совершенствования УМБ периодически рассматриваются на заседаниях совета и ПМК ВУЦ. В целях планомерной работы по развитию УМБ разрабатывается перспективный план развития и совершенствования, который согласовывается с ректором университета и утверждается Главнокомандующим Воздушно-космическими силами. На его основе разрабатывается план развития и совершенствования УМБ на каждый календарный год.

10.6. Общее руководство работой по развитию и совершенствованию УМБ осуществляет начальник ВУЦ.

10.7. Материально-ответственными лицами ВУЦ являются:

- начальник ВУЦ;
- заместитель начальника ВУЦ – начальник учебной части;
- начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры;
- заведующий кабинетом (общевоинской подготовки);
- другие работники ВУЦ.

Материально-ответственные лица несут материальную ответственность за имущество ВУЦ, образцы ВВТ и другого имущества (согласно табелю ВВТ), а также имущество по линии снабжения университета, используемые в учебном процессе.

Порядок ответственности за ВВТ и военно-учебное имущество определяется приказом начальника ВУЦ.

Ответственность за сохранность имущества, числящегося на балансовом учете университета используемого для нужд ВУЦ определяется приказом ректора университета на основании заявления работника с последующим заключением договора о материальной ответственности.

10.8. За состояние и сохранность ВВТ и другого имущества, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Министерства обороны Российской Федерации, развитие учебно-материальной базы отвечает начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры. ППС и УВП обязаны планировать, вносить предложения и проводить мероприятия по совершенствованию и подготовке учебно-материальной базы к занятиям в периоды между окончанием и началом учебного года.

10.9. Для практической реализации требований программ военной подготовки ВУЦ, по согласованию с руководителями центральных органов военного управления, ответственных за организацию военной подготовки во каждой ВУС, использует полевую учебную базу воинских частей, военно-учебных заведений, учебных центров и полигонов министерства обороны Российской Федерации.

XI. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан в ВУЦ

11.1. Финансовое обеспечение организации обучения граждан в ВУЦ, за исключением учебных сборов (стажировок), производится Министерством образования и науки Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных на эти цели в федеральном бюджете, а также за счет средств университета, полученных в рамках приносящей доход деятельности.

11.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ образцами ВВТ и военно-учебным имуществом осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в пределах средств, предусмотренных указанному министерству на эти цели в федеральном бюджете.

11.3. Основанием для поставки в ВУЦ образцов ВВТ и прочего военно-технического имущества является с потребностью в них в соответствии с Табелем.

XII. Оплата труда

12.1. Денежное довольствие военнослужащих, проходящих в ВУЦ военную службу по контракту осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 07.11.2011 г., 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» и приказом Министра обороны Российской Федерации от 06.12.2019 г. № 727 «Об определении порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и представления им и членам их семей отдельных выплат».

12.2. Заработанная плата работников (гражданского персонала) за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре, устанавливается в соответствии с действующими: Положением об оплате труда работникам университета, коллективным договором и иными локальными правовыми актами университета.

XIII. Безопасность военной службы

13.1. Должностные лица ВУЦ осуществляют проведение мероприятий по организации и руководству службы войск и безопасности военной службы (далее – СВ и БВС) в соответствии с требованиями законов, общевоинских уставов, приказов и директив, наставлений и руководств, должностными и специальными обязанностями.

13.2. Организация СВ и БВС – непрерывная управленческая деятельность начальника ВУЦ, включающая:

- уяснение задач СВ и БВС;

- оценку обстановки и принятие решения по ее организации и совершенствованию;
- планирование и доведение задач до подчиненных, подготовку подчиненных и всестороннее обеспечение выполнения задач;
- контроль организации СВ и БВС и оказание помощи подчиненным;
- анализ состояния СВ и БВС и подведение итогов.

13.3. Ответственность за состояние службы войск несет начальник ВУЦ, а непосредственным организатором этой службы является начальник учебной части – заместитель начальника ВУЦ.