

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

К.А. Маркелов К.А. Маркелов

«*15*» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15.08.2020
О Центре предпринимательства

№ 22/20

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Центр предпринимательства создан для подготовки обучающихся к реалиям рыночной экономики и требованиям предпринимательской деятельности, развития их предпринимательских навыков, восполнении дефицита предпринимательской грамотности.

1.1 Центр предпринимательства (ЦП) является структурным подразделением факультета экономики и управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (АГУ), образуется приказом ректора и непосредственно подчиняется декану факультета экономики и управления.

1.2 В своей деятельности Центр предпринимательства руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора АГУ, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами АГУ.

1.3 Руководство Центра предпринимательства осуществляется руководителем.

1.4 Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора АГУ по представлению декана факультета экономики и управления.

1.5 В период отсутствия руководителя Центра (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности

исполняет сотрудник Центра, назначаемый на должность исполняющего обязанности руководителя, приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра предпринимательства являются:

2.1 Высококачественная, практико-ориентированная подготовка высококвалифицированных специалистов в области предпринимательства, как вида экономической деятельности;

2.2 Организация процесса развития предпринимательских идей;

2.3 Инсталляция предпринимательской культуры и воспитание ответственных людей, склонных к предпринимательству, умеющих работать в команде;

2.4 Повышение квалификации сотрудников в сфере предпринимательства;

2.5 Участие в широком спектре программ, направленных как на комплексную многостороннюю подготовку и на изучение отдельных, наиболее важных и актуальных аспектов ведения предпринимательской деятельности в формате семинаров и др.;

2.6 Помощь в запуске своего бизнес-проекта и поддержка в его дальнейшей реализации;

2.7 Оказание консультационных услуг, в т.ч. на договорной основе;

2.8 Консультации по общим вопросам ведения бизнеса, по вопросам защиты прав предпринимателей;

2.9 Создание и организация работы студенческого клуба предпринимателей;

2.10 Взаимодействие с организациями и учреждениями, заинтересованными в расширении своих предпринимательских возможностей в социальной сфере и решении социальных проблем;

2.11 Разработка учебно-методической документации по вопросам малого и среднего предпринимательства;

2.12 Заключение договоров с предприятиями на практическую подготовку студентов;

2.13 Иные задачи, по поручению декана факультета, в части удовлетворения потребностей обучающихся, специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц в получении знаний о новейших достижениях в области предпринимательства, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями Центра предпринимательства являются:

3.1 Формирование компетенций у обучающихся в области предпринимательской деятельности;

3.2 Создание курсов, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по основам предпринимательства;

3.3 Организация и координация деятельности по реализации системы профориентационных и образовательных мероприятий, направленных на формирование у обучающихся на факультете, студентов среднее профессиональных учреждений и школьников (потенциальных абитуриентов факультета) интереса к предпринимательской деятельности, развитие соответствующих профессиональных компетенций и вовлечение молодежи в предпринимательскую среду;

3.4 Создание условий для сотрудничества с потенциальными работодателями;

3.5 Организация тренингов, круглых столов, деловых игр, лекций и мастер-классов онлайн и офлайн форматы, с участием приглашенных экспертов;

3.6 Организация и координация коммуникации с бизнес-экспертами, встречи с отраслевыми специалистами;

3.7 Создание и укрепление связей между бизнесом, наукой и образованием;

3.8 Совместно с органами государственной власти и местного самоуправления в Астраханской области содействие развитию малого и среднего предпринимательства в регионе, используя волонтерское движение среди студенчества и возможности государственно-частного партнерства;

3.9 Проведение мероприятий, способствующих повышению мотивации и готовности обучающихся к практической предпринимательской деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 В обязанности работников Центра предпринимательства входит исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией.

4.2 В рамках, возложенных на Центр предпринимательства обязанностей, работникам предоставляются следующие полномочия:

- Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, относящихся к компетенции Центра;

- Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета;
- Присутствовать на заседаниях, совещаниях, иных мероприятиях, проводимых деканом факультета экономики и управления;
- Пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникации, а также компьютерной, копировальной и множительной техникой;

4.3 Сотрудники Центра предпринимательства обязаны:

- Соблюдать правила трудового распорядка;
- Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них функции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром предпринимательства функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения;

5.2 На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра предпринимательства по выполнению задач и функций, возложенных на службу;
- организацию в Центре предпринимательства оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Центра предпринимательства трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Центром, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Центра;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.3 Ответственность работников Центра предпринимательства устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

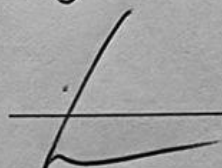
6.1. Центр предпринимательства образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство Центром предпринимательства осуществляется руководителем Центра;

6.2. Положения о подразделениях Центра предпринимательства (лабораториях, отделах, секторах, группах и пр.) согласовываются с деканом факультета экономики и управления и утверждаются ученым советом факультета, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем структурного подразделения.

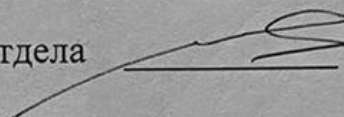
Руководитель ЦП

 / Данилов В.А.

И.о. декана ФЭиУ

 / Максимов И.В.

Начальник юридического отдела

 / Авличев Г.В.