

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

30.01.2024

№ 08-01-01/136

Об утверждении порядка учета,
хранения и уничтожения итоговых
аттестационных работ дополнительного
профессионального образования

В целях упорядочения процесса организации обучения по дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок учета, хранения и уничтожения итоговых аттестационных работ дополнительного профессионального образования в управлении дополнительного образования и профессионального обучения в ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева (Приложение)

2. Начальнику общего отдела Безниско М.И. довести настоящий приказ до сведений руководителей структурных подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления дополнительного образования и профессионального обучения С.С. Фролова.

И. о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации

Г.В. Станкевич

Начальник УДПО

С.С. Фролов

И.о. начальника отдела
нормативно-правового обеспечения
и противодействия коррупции

Н.С. Гаврилова

ПОРЯДОК

**учета, хранения и уничтожения итоговых аттестационных работ дополнительного профессионального образования в Управлении дополнительного образования и профессионального обучения
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им.В.Н.Татищева»**

1. Общие положения

1.1. Порядок учета, хранения и уничтожения итоговых аттестационных работ дополнительного профессионального образования является локальным нормативным актом, который регламентирует учет, хранение и уничтожение итоговых аттестационных работ в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им.В.Н.Татищева» (далее – университет).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года №1148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Устав ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева».

2. Учет, хранение и уничтожение итоговых аттестационных работ

2.1. После завершения процедуры итоговой аттестации по соответствующим программам слушатели предоставляют итоговые аттестационные работы (далее – ИАР) в электронном виде на CD-ROM диске главному специалисту отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки управления дополнительного образования и профессионального обучения (далее – УДПО).

2.2. Учет ИАР осуществляется главным специалистом УДПО в книге регистрации ИАР.

2.3. Полученные ИАР хранятся в УДПО в помещении, исключающем доступ к нему лиц, не уполномоченных на ознакомление с содержанием ИАР.


2.4. Срок хранения ИАР составляет 3 года.

2.5. Передача ИАР третьим лицам не допускается.

2.6. По истечении сроков хранения, ИАР подлежат уничтожению с оформлением соответствующих актов.

2.7. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении составляемого комиссией. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

Начальник УДПО



С.С. Фролов