

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

26.11.2019

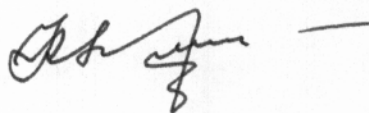
№ 08-01-01/1450

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии
Астраханского государственного университета

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры в Астраханском государственном университете», утвержденным приказом от 29.11.2017 № 08-01-01/1547 и «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»», утверждённым приказом от 12.10.2017 № 08-01-01/1325 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии Астраханского государственного университета (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

Ректор



К.А. Маркелов

Проректор по УР



А.М. Трещев

Начальник УМУ



Т.В. Степкина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора № 08-0101/1450 от 26.11.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ) создается для рассмотрения апелляционных заявлений (далее – апелляция, заявление) обучающихся всех форм обучения по образовательным программам АГУ, включая филиал, по результатам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован в Минюсте России 22.07.2015 года № 38132);

- Приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 года № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.03.2016 года № 41296);

- Приказом Минобрнауки России от 28.04.2016 года № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636» (Зарегистрирован в Минюсте России 24.05.2016 года № 42233);

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 года № 41754);

- Уставом АГУ;
- другими нормативными актами Университета.

1.3. Обучающиеся имеют право на апелляцию по результатам государственных аттестационных испытаний. Результаты ГИА могут быть аннулированы решением апелляционной комиссии. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА приказом ректора создается апелляционная комиссия (далее – АК).

2.2. АК действует в течении календарного года.

2.3. Председателем АК является ректор (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо на основании приказа).

2.4. Председатель АК организует и контролирует деятельность комиссии, запрашивает необходимые для её работы материалы.

2.5. В состав АК включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

2.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы АК ректором университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо на основании приказа) назначается её секретарь. Секретарь АК не входит в её состав. Секретарь АК ведёт протоколы её заседаний.

2.7. Работа комиссии осуществляется путем проведения заседаний комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решение АК принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. АК проводит заседания по рассмотрению апелляционных заявлений (Приложение № 1).

2.9. Заседания АК по защитах выпускных квалификационных работ или научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

2.10. Проведение заседания АК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом (Приложение № 2).

В протоколе заседания комиссии отражаются выявленные нарушения в проведении ГИА и (или) несогласие с результатами ГИА.

Протокол заседания АК подписывается председателем, членами комиссии и секретарем комиссии.

Протоколы заседаний АК сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2. Обучающийся имеет право подать в АК письменное мотивированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

3.3. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4. Секретарь АК регистрирует поступающие заявления в журнале регистрации, в котором в обязательном порядке указывает дату приема заявления, ФИО обучающегося, свою должность и фамилию.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))).

3.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

3.7. В протоколе заседания АК отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и краткое изложение ответов на них; мнение председателя ГЭК относительно имеющихся, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции. В протоколе фиксируется принятое АК решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

3.8. Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося в протоколе АК. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывается председателем (либо одним из членов АК, присутствовавшим на

заседании) АК и секретарем АК.

3.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

3.10. В случае, указанном в абзаце третьем пункта 3.9, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, но до даты окончания учебного процесса, зафиксированной в календарном учебном графике по данному направлению подготовки/специальности.

3.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК. При проведении повторной защиты ВКР (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) ранее представленная в установленном порядке ВКР (научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) не подлежит изменению или замене. Если государственный экзамен, к результатам которого обучающийся апеллировал по основанию несогласия с его результатами, проводился письменно, и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание, то повторное государственное аттестационное испытание для обучающегося не проводится, а новая оценка выставляется в протоколе повторной ГЭК с подписью уполномоченного члена АК. Решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание, принимает председатель АК.

3.12. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Ф.И.О. обучающегося (полностью)

Председателю
апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «АГУ»

Факультет, форма обучения, курс, группа
Направление подготовки/специальность

Апелляционное заявление

Дата

Прошу апелляционную комиссию Астраханского государственного университета рассмотреть мое заявление о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии: _____

подпись

/ _____ /
И.О. Фамилия обучающегося

Принял:
Секретарь апелляционной комиссии:

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата:

« _____ » _____ Г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии Астраханского государственного университета
по специальности/направлению подготовки

(код, наименование)

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

СЛУШАЛИ:

Заявление обучающегося:

(Ф.И.О., специальность/направление подготовки, курс, группа)

от « _____ » _____ 20__ г.

об апелляции результатов государственного аттестационного испытания, проведенного
 « _____ » _____ 20__ г.

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с его результатами, а именно: _____

краткое изложение апелляции

На рассмотрение апелляционной комиссии были представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе заседания апелляционной комиссии обучающемуся были заданы следующие вопросы и получены ответы:

Вопрос:

1. _____

Ответ:

1. _____

Вопрос:

2. _____

Ответ:

2. _____

Вопрос:

3. _____

Ответ:

3. _____

В результате апелляция комиссия установила:

На основании изложенного апелляция комиссия считает:

Решение апелляционной комиссии:

Апелляцию обучающегося _____ удовлетворить.

Ф.И.О обучающегося

Результат проведения государственного аттестационного испытания от «__» _____.20_ г. аннулируется. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.

Если изложенные в апелляции сведения подтвердились и влияют на результат государственного аттестационного испытания других обучающихся - участников государственного аттестационного испытания то, помимо обучающегося, подавшего апелляцию, аннулируются результаты всех обучающихся - участников государственного аттестационного испытания. Обучающимся назначается повторное государственное аттестационное испытание.

ДА

НЕТ

отметить выбранное решение

ЛИБО:

Апелляцию обучающегося _____ отклонить.

Ф.И.О обучающегося

Результат проведения государственного аттестационного испытания от «__» _____.20_ г. изменению не подлежит.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен с решением комиссии.

Обучающийся: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)