

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева)

ПРИКАЗ

10.06.2025

№ 01-10-01/1150

Об утверждении и введении в действие
актуализированной Программы
производственного контроля

Во исполнение требований Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Назначить ответственных лиц за организацию производственного контроля:

- начальника отдела охраны труда – Акмаева Р.А.,
- и.о. начальника управления по административно-хозяйственной работе – Муравьева С.Г.;

3. Осуществить рассылку настоящего приказа с приложениями руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, директору колледжа, и.о. начальника ВУЦ, и.о. директора филиала в г. Знаменск Астраханской области (отв. Безниско М.И.).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в разделе «Комплексная безопасность университета» в подразделе «Охрана труда и техника безопасности» (отв. Васильева З.А.).

5. Ознакомить работников Университета всех категорий с настоящим приказом и приложениями к нему под подпись в листах ознакомления (приложение № 2 к настоящему приказу). Скан-копии листов ознакомления представить по электронному адресу: kb@asu-edu.ru не позднее 10.06.2025

года (отв. руководители структурных подразделений, деканы факультетов, директор колледжа, и.о. начальника ВУЦ, и.о. директора филиала в г. Знаменск Астраханской области).

6. Признать утратившей силу Программу производственного контроля труда от 12.08.2019, размещенную на официальном сайте Университета в разделе «Комплексная безопасность университета» подраздела «Охрана труда и техника безопасности».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Г.В. Станкевич

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления по
административно-хозяйственной работе

 С.Г. Муравьев

Начальник управления правового
и организационного обеспечения

 Д.В. Ковалев

Начальник отдела нормативно-правового
обеспечения и противодействия коррупции

 Ю.В. Белорусова

Начальник управления по информационной
политике и связям с общественностью

 З.А. Васильева

Начальник общего отдела



М.И. Безниско

И.о. начальника службы охраны труда
и безопасности



С.В. Сеницина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Астраханский государственный
университет им В.Н. Татищева»**

ПРОГРАММА

Производственного контроля соблюдения
санитарных правил и выполнения санитарно-
противоэпидемических (профилактических)
мероприятий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе производства, хранения, транспортировки и реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг, а также условиями труда в соответствии со ст. 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» осуществляется индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в целях обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания таких продукции, работ и услуг.

При осуществлении производственного контроля, могут использоваться результаты выполненных при проведении специальной оценки условий труда исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, проведенных испытательной лабораторией (центром), аккредитованной в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, но не ранее чем за шесть месяцев до проведения указанного производственного контроля.

Производственный контроль осуществляется в порядке, установленном техническими регламентами или применяемыми до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов санитарными правилами, а также стандартами безопасности труда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, осуществляющие производственный контроль, несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность его осуществления.

1.2. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и предусматривает обязанности работников структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет, Программа производственного контроля) по выполнению их требований.

1.3. Условия труда, рабочее место и трудовой процесс не должны оказывать вредного воздействия на работников Университета. Требования к обеспечению безопасных для работников Университета условий труда устанавливаются действующими санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Целями производственного контроля являются санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, сохранение жизни и здоровья людей и окружающей среды путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением в Университете.

1.5. Настоящая Программа производственного контроля разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормативные

требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.6. Программа производственного контроля распространяется на структурные подразделения Университета и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.7. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля в Университете с учетом функций управления должностных лиц и организаций государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

1.8. Программа производственного контроля направлена на обеспечение безопасности здоровья работников всех категорий Университета, выполняющих работы и оказывающих услуги.

1.9. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают руководители структурных подразделений Университета на всех уровнях управления деятельностью.

1.10. Финансирование мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на объектах Университета, осуществлению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе по проведению производственного контроля, осуществляется за счет средств работодателя в целях выполнения требований Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.11. Основные термины и определения, используемые в Программе производственного контроля:

— **Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных структурных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

— **Рабочее место** – место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

— **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенного трудового договора (контракта); обучающийся (студент) всех форм и видов обучения в период прохождения им ознакомительной или производственной практики.

— **Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** – состояние здоровья населения, среды обитания человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

— **Среда обитания человека (среда обитания)** – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (природной и искусственной) среды, определяющих условия жизнедеятельности человека.

— **Факторы среды обитания** – биологические (вирусные, бактериальные, паразитарные и иные), химические, физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, тепловые, ионизирующие, неионизирующие и иные излучения), социальные (питание, водоснабжение, условия быта, труда, отдыха) и

иные факторы среды обитания, которые оказывают или могут оказывать воздействие на человека и (или) на состояние здоровья будущих поколений.

— **Вредное воздействие на человека** – воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни или здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

— **Благоприятные условия жизнедеятельности человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека (безвредные условия) и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

— **Безопасные условия для человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует опасность вредного воздействия ее факторов на человека.

— **Санитарно-эпидемиологическая обстановка** – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

— **Гигиенический норматив** – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и (или) безвредности для человека.

— **Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы** (далее – санитарные правила) – нормативные правовые акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования (в т.ч. критерии безопасности и (или) безвредности факторов среды обитания для человека, гигиенические и иные нормативы), несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

— **Социально-гигиенический мониторинг** – государственная система наблюдений за состоянием здоровья населения и среды обитания, их анализа, оценки и прогноза, а также определения причинно-следственных связей между состоянием здоровья населения и воздействием факторов среды обитания.

— **Государственный санитарно-эпидемиологический надзор** – деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях охраны здоровья населения и среды обитания.

— **Санитарно-эпидемиологическое заключение** – документ, удостоверяющий соответствие (несоответствие) санитарным правилам факторов среды обитания, хозяйственной и иной деятельности, продукции, работ и услуг, а также проектов нормативных актов, проектов строительства объектов, эксплуатационной документации.

— **Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия** – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

— **Ограничительные мероприятия (карантин)** – административные, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных заболеваний и предусматривающие особый режим хозяйственной и иной деятельности, ограничение передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

— **Инфекционные заболевания** – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых обусловлено воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНО ИЗДАНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ, МЕТОДОВ И МЕТОДИК КОНТРОЛЯ ФАКТОРОВ РАБОЧЕЙ СРЕДЫ В СООТВЕТСТВИИ С ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции».
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

— Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

— Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

— Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880 (ред. от 22.04.2024) «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (вместе с «ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции»).

— Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 878 (ред. от 03.03.2020) «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (вместе с «ТР ТС 019/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности средств индивидуальной защиты»).

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.08.2024 N 10 «О внесении изменения в санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 N 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» (вместе с «СанПиН 2.3.2.1324-03. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003);

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 (ред. от 30.12.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3 (ред. от 15.11.2024) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 16.06.2003 N 144 (ред. от 31.03.2011) «О введении в действие СП 2.1.7.1386-03» (вместе с «СП 2.1.7.1386-03. 2.1.7. Почва, очистка населенных мест, отходы производства и потребления. Санитарные правила по определению класса опасности токсичных отходов производства и потребления. Санитарные правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 16.06.2003);

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 (ред. от 27.03.2007) «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01» (вместе с «СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001);

— Постановление Правительства РФ от 28.12.2020 N 2314 (ред. от 14.03.2024) «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;

— ГОСТ 12.1.005-88. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»;

— Приказ Минздрава России от 20.02.2021 № 129н «Об утверждении требований к знаку о запрете курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов и к порядку его размещения»;

— Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

— Приказ Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

— Приказ Минздрава России от 12.12.2023 № 677н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;

— Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 (ред. от 24.12.2014) «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»;

— Приказ Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (вместе с «Порядком заполнения учетной формы № 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», «Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности № 030-ПО/о-17 «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних»);

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01» (вместе с «СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001);

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 № 13 «Об утверждении санитарных правил СП 1.1.2193-07» (вместе с «СП 1.1.2193-07. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Изменения и дополнения N 1 к СП 1.1.1058-01. Санитарные правила»);

— Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

— МУК 4.3.2756-10. 4.3. Методы контроля. Физические факторы. Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений. Методические указания;

— МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Оценка освещения рабочих мест. Методические указания»;

— МУК 4.3.3975-24. 4.3. Методы контроля. Физические факторы. Методические указания по инструментальному контролю и оценке освещения рабочих мест. Методические указания».

— Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий осуществляется должностными лицами структурных подразделений

Университета на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по производственному подразделению в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных гигиенических норм, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.2. Объектами производственного контроля являются:

- учебные аудитории, производственные, общественные, служебные помещения, на объектах Университета;
- оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы;
- рабочие места, используемые для выполнения работ, оказания услуг;
- условия труда (производственные факторы на рабочих местах и состояние оборудования);
- состояние окружающей среды (качество питьевой воды, качество атмосферного воздуха на границе СЗЗ, уровень шума на границе СЗЗ);
- отходы производства и потребления.

3.3. Производственный контроль включает:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью Университета;
- осуществление лабораторно-инструментальных исследований: на территории Университета, на рабочих местах с целью оценки влияния производства на среду обитания человека и его здоровье; сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- организация и проведение медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Университета, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, производственной деятельностью;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек (медицинских карт), иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- своевременное информирование работников, обучающихся, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы благополучию работников и обучающихся об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся всех форм и уровней образования и работников всех категорий Университета;

— визуальный контроль руководителями структурных подразделений Университета за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил и реализации мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

4. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Полное наименование	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
Сокращенное наименование	— ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» — АГУ им. В.Н. Татищева
Юридический адрес	414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева зд. 20 А
Номер телефона	Тел.: 8 (8512) 24-64-00 Факс: 8 (8512) 24-68-64
Адрес электронной почты	asu@asu-edu.ru
ИНН/КПП	3016009269/ 301601001
ОГРН	1023000818554
Вид деятельности	Образовательная деятельность
Место нахождения объектов производственного контроля ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»	— Учебный корпус № 1 (АО, г. Астрахань, ул. Татищева, зд. 20а); — Пристрой к уч. Корпусу № 1 (АО, г. Астрахань, ул. Татищева, зд. 20а стр. 1) — Учебный корпус № 2 (АО, г. Астрахань, площадь Шаумяна, стр. 1); — Учебный корпус № 3 (АО, г. Астрахань, ул. Ахматовская, стр. 11); — Учебный корпус № 4 (АО, Приволжский р-н, Начало поселок, ул. Советская, дом 2, литер стр. А); — Учебный корпус № 5 (АО, г. Астрахань, ул. Коновалова, дом 2); — Учебный корпус № 6 (АО, г. Астрахань, ул. Мосина, зд. 1л); — Учебный корпус № 7 (АО, г. Астрахань, ул. С. Перовской, зд. 96 стр. 4); — Учебный корпус № 8 (АО, г. Астрахань, ул. С. Перовской, строение 96/1);

	— Учебный корпус № 9 (АО, г. Астрахань, город Астрахань, ул. С. Перовской, строение 96/2); — Учебный корпус № 10 (АО, г. Астрахань, ул. Бабушкина, д. 61); — Общежитие № 1 (АО, г. Астрахань, Татищева, 20); — Общежитие № 3 (АО, г. Астрахань, ул. Татищева, ст. 20/1); — Медицинский центр (Общежитие № 3) (АО, г. Астрахань, ул. Татищева, стр. 20/1); — Общежитие № 5 (АО, г. Астрахань, ул. С. Перовской, д. 96); — Общежитие № 6 (АО, г. Астрахань, ул. С. Перовской, д. 96); — Общежитие № 8 («Южный корпус», «Северный корпус» - 900 мест) (АО, г. Астрахань, ул. С. Перовской 96); — Учебный корпус № 1 (АО, г. Знаменск, ул. Островского, д. 16); — Учебный корпус № 2 (АО, г. Знаменск, просп. 9 Мая, д. 2 Г, стр. 1); — Учебный корпус № 3 (АО, г. Знаменск, ул. Островского, д. 19)
--	--

5. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЛИЯНИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ ПРИРОДНУЮ СРЕДУ

5.1. Основным видом деятельности Университета является образовательная деятельность.

5.2. Образовательная деятельность Университета сопровождается выбросами в атмосферу загрязняющих веществ. Источниками выделения загрязняющих веществ в атмосферу являются: учебное оборудование лабораторий, оборудование учебно-вспомогательных структурных подразделений Университета.

5.3. Водоснабжение университета осуществляется от городского водопровода. Сброс сточных вод от зданий производится в городскую канализацию.

5.4. Производственный контроль за соблюдением установленных нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух осуществляется отделом экологии, метрологии и энергосбережения непосредственно на источниках выбросов и организациями, привлекаемыми со стороны, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности, на договорной основе.

5.5. Производственный контроль за соблюдением установленных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение осуществляется должностными

лицами Управления по административно-хозяйственной работе посредством привлекаемых юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) со стороны, оказывающих услуги соответствующего характера, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности, на договорной основе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ, ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И АТТЕСТАЦИИ

6.1. Все лица при поступлении на работу в университет проходят предварительный медицинский осмотр и подлежат периодическому медицинскому осмотру согласно списку должностей, утвержденных в Университете, подлежащих прохождению предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, занятых на вредных и опасных тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, график его прохождения ежегодно утверждается ректором университета.

Кроме того, все работники Университета подлежат обязательному психиатрическому освидетельствованию с периодичностью 1 раз в 5 лет в соответствии с Приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», ч. 1 ст. 6 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Также, согласно приказа Минздрава России от 29.06.2000 г. № 229, некоторые категории работников подлежат гигиеническому обучению и аттестации.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗВРЕДНОСТИ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

7.1. Проведение лабораторных исследований на рабочих местах с целью определения наличия вредных производственных факторов. Перечень объектов исследований, объем, и кратность проверок могут меняться в зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации в Университете по санитарно-эпидемиологическим показаниям.

7.2. Контроль за бактериологическими и паразитарными факторами, который осуществляется на основе санитарных норм и правил, а также санитарно-эпидемиологический анализ, характеризующий полноту и качество выполнения

противоэпидемических мероприятий и распорядительной документации, методических указаний, инструкций Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации по осуществлению бактериологического и паразитарного контроля.

7.3. Проведение планово-профилактических работ по эксплуатации, ремонту и замене технологического и вентиляционного оборудования.

7.4. Обеспечение входного контроля качества применяемых материалов (закупка оборудования и материалов, имеющих сертификаты соответствия).

7.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

7.6. Обеспечение выдачи смывающих средств работникам Университета, занятым на работах, связанных с загрязнением.

7.7. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах.

7.8. Проведение паспортизации вентсистем (местная, вытяжка - 1 раз в год, общеобменная - 1 раз в 3 года).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Должность	Объем ответственности
1	Ректор	общая организация производственного контроля
2	Начальник Управления по административно-хозяйственной работе	организационные вопросы проводимых мероприятий по производственному контролю
3	Главный инженер	организация производственного контроля за состоянием систем водоснабжения, канализации, сантехнического и вентиляционного оборудования по электробезопасности, теплобезопасности
4	Начальник отдела охраны труда	организационные вопросы проводимых мероприятий по производственному контролю, организации мероприятий по улучшению условий труда
5	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	организация и проведение инструктажей по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6	Начальник хозяйственного отдела	организация производственного санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического контроля
7	Главный врач медицинского центра	организация производственного санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического контроля и решение организационных вопросов проводимых мероприятий по производственному контролю
8	Главный администратор	организация производственного санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического контроля на объектах Университета и решение организационных вопросов проводимых мероприятий по производственному контролю
9	Начальник отдела развития спорта – школа спорта, физического развития и здорового образа жизни	организация производственного санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического контроля на спортивных площадках, бассейне Университета и решение организационных вопросов проводимых мероприятий по производственному контролю
10	Руководители структурных подразделений	организация производственного санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического контроля в подчиненных структурных подразделениях

9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ:

№	Наименование объекта производственного контроля	Периодичность	Ответственное должностное лицо
1.	Проведение профилактических мероприятий		
1.1.	Проверка наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих безопасность используемых средств, рабочих инструментов и оборудования, а также проводимых услуг при осуществлении соответствующей деятельности структурных подразделений.	при поступлении	руководители структурных подразделений
1.2.	Организация и проведение повторных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима.	повторные инструктажи: - не реже 1 раза в 6 месяцев, рабочие	руководители структурных подразделений, начальник отдела ОТ,

		профессии – 1 раза в 3 месяца, по пожарной безопасности: в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	начальник отдела ГО, ЧС и ПБ
1.3.	Организация и проведение обучения и проверка знаний инструкций и правил по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ.	в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	руководители структурных подразделений, начальник отдела ОТ
1.4.	Организация обучения работников, и проверка знаний действующих нормативных документов по охране труда, оказанию первой помощи, обучению использования СИЗ.	в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки, не реже 1 раза в 3 года	руководители структурных подразделений, начальник отдела ОТ
1.5.	Организация обучения и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности.	не реже 1 раза в год	руководители структурных подразделений, начальник Управления по административно-хозяйственной работе, начальник отдела ОТ,
1.6.	Организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах.	в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	руководители структурных подразделений, начальник отдела ОТ
1.7.	Организация проведения и контроль лабораторных исследований на рабочих местах с целью определения наличия вредных производственных факторов.	в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	руководители структурных подразделений, начальник отдела ОТ
2.	Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий		
2.1.	Обеспечение входного контроля качества применяемых материалов (закупка	при поступлении	руководители структурных подразделений

	оборудования и материалов, имеющих сертификаты соответствия).		
2.2.	Контроль за санитарным состоянием мест временного хранения твердых коммунальных отходов (ТКО).	ежедневно	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.3.	Своевременный вывоз ТКО с объектов (территорий) Университета, и их передача сторонним организациям для последующей утилизации.	в сроки, установленные гражданско-правовыми договорами	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.4.	Проверка качества дератизационных и дезинсекционных работ: – отсутствие грызунов; – отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение.	ежедневно	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.5.	Обеспечение выдачи смывающих средств работникам Университета, занятым на работах, связанных с загрязнением.	ежедневно	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.6.	Контроль качества и своевременности влажной уборки производственных, учебных, служебных и бытовых помещений с применением дезинфицирующих средств и проветривания помещений на всех объектах Университета.	ежедневно	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)

2.7.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.	ежедневно	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.8.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря, контактных поверхностей и дезинфекция инвентаря на всех объектах Университета.	ежедневно	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.9.	Организация обработки рук антисептиками на объектах университета и в туалетных комнатах на всех объектах Университета.	ежедневно	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.10.	Организация и осуществление дератизации и дезинсекции производственных, учебных, служебных и бытовых помещений на всех объектах Университета.	в сроки, установленные гражданско-правовыми договорами	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.11.	Чистка и стирка средств индивидуальной защиты и санитарной одежды, а также постельного белья в общежитиях Университета.	в сроки, установленные гражданско-правовыми договорами	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)

2.12.	Замена перегоревших отработанных люминесцентных ламп, и передача сторонним организациям для последующей утилизации.	в установленные сроки, гражданско-правовыми договорами	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.13.	Контроль за состоянием систем водоснабжения, канализации, сантехнического и вентиляционного оборудования, обеспечение горячей и холодной водой.	ежедневно, визуально	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.14.	Контроль, организация и проведение планово-профилактических работ по эксплуатации, ремонту и замене технологического и вентиляционного оборудования.	в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.15.	Организация и проведение паспортизации вентсистем (местная, вытяжка - 1 раз в год, общеобменная - 1 раз в 3 года).	в установленные действующим законодательством Российской Федерации	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
2.16.	Применение в помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания воздуха.	ежедневно	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета), руководители структурных

			подразделений непосредственно в своих подразделениях
3.	Проведение мероприятий по улучшению условий труда и по осуществлению эффективности контроля соблюдения гигиенических и санитарных норм		
3.1.	Закупка и выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	в установленные сроки, гражданско-правовыми договорами	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе
3.2.	Выполнение требований к осмотру зданий и сооружений Университета (учебных аудиторий, производственных помещений, лабораторий и др.).	не реже 2 раз в год (осень, весна)	должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе (в т.ч. начальник хозяйственного отдела объекта Университета)
3.3.	Контроль, организация и проведение планово-профилактических работ в рамках деятельности бассейна Университета.	в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	начальник отдела развития спорта – школа спорта, физического развития и здорового образа жизни, должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе
3.4.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников.	не реже 1 раза в год	начальник ОК, начальник отдела ОТ, главный врач Медицинского центра
3.5.	Организация и проведение обязательного психиатрического освидетельствования.	1 раз в 5 лет в соответствии с ч. 1 ст. 6 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О	начальник ОК, начальник отдела ОТ, главный врач Медицинского центра

		психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».	
3.6.	Организация обучения гигиеническим правилам с последующей аттестацией по гигиенической подготовке.	не реже 1 раза в 2 года	начальник отдела по развитию персонала, начальник отдела ОТ, главный врач Медицинского центра
3.7.	Профилактика заболеваний путем проведения вакцинации работников.	в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки согласно Национального Календаря прививок	главный врач Медицинского центра
3.8.	Организация и проведение ограничительных мероприятий (карантин) по введению на объектах Университета решением органа местного самоуправления на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей и их заместителей.	при возникшей необходимости в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	главный врач медицинского центра, должностные лица Управления по административно-хозяйственной работе

10. ПЕРЕЧЕНЬ ХИМИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ФАКТОРОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМА ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ПЕРИОДИЧНОСТЬ

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Кол-во работающих	Кол-во контрольных точек	Наименование производственного фактора	Кратность исследований
1	Ректорат					
1.1	Ректорат	Ректор,	9	9	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		проректоры по направлению деятельности, Советник при ректорате, Помощник ректора, Ученый секретарь совета университета				
2	Сектор протокола					
2.1	Сектор протокола	Помощник ректора, Делопроизводитель	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
3	Управление по работе с персоналом					
3.1	Управление по работе с персоналом	- начальник управления -главный специалист	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
3.2	Отдел кадров	- начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист - специалист	7	7	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
3.3	Отдел по развитию персонала	- начальник отдела - главный специалист - ведущий менеджер по персоналу	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
4	Финансово-экономическое управление					
4.1.	-	- начальник управления -главный специалист -заместитель начальника управления	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
4.2.	Отдел планирования, анализа оплаты труда, стипендий и социальных выплат	- начальник отдела - ведущий экономист - экономист	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
4.3.	Отдел платных услуг	- начальник отдела - специалист по платежным услугам - бухгалтер	6	6	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

4.4.	Планово-экономический отдел	- начальник отдела - заместитель начальника отдела - экономист - ведущий экономист	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
4.5.	Сектор финансового менеджмента	-заведующий сектором - экономист	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
5	Управление правового и организационного обеспечения					
5.1.	Управление правового и организационного обеспечения	Начальник управления Заместитель начальника управления Главный администратор	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
5.2.	Юридический отдел	Начальник отдела Главный специалист Юрисконсульт	3	3	микроклимат, освещенность	1 раз в год
5.3.	Контрактная служба	Главный специалист Начальник службы Ведущий специалист по закупкам Специалист по закупкам	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
5.4.	Отдел нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции	Начальник отдела Главный специалист	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
5.5.	Отдел по обеспечению управления имуществом комплексом	Начальник отдела Техник	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6	Управление по административно-хозяйственной работе					
6.1	Управление по административно-хозяйственной работе	Начальник управления Заместитель начальника управления	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6.2	Служба главного инженера	Заведующий складом Главный инженер	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		Техник Ведущий инженер				
6.3	Инженерно-технический отдел	Начальник отдела Заместитель начальника Рабочий Водитель автомобиля Оператор соляро-газовых котлов Слесарь- сантехник Электрик Техник Энергетик	18	18	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6.4	Служба главного администратора	Главный администратор Паспортист	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6.5	Хозяйственный отдел	Начальник отдела Кастелянша	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6.6	Общежитие №1	Начальник хозяйственного отдела Горничная	2	2	микроклимат, освещённость	1 раз в год
6.7	Общежитие № 2	Начальник хозяйственного отдела Кастелянша	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6.8	Общежитие № 3	Начальник хозяйственного отдела	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6.9	Общежитие № 5	Начальник хозяйственного отдела	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6.10	Общежитие № 7	Начальник хозяйственного отдела	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6.11	Учебный корпус № 2 (ЕГФ)	Рабочий	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6.12	Учебный корпус № 4 (Начало)	Начальник хозяйственного отдела Рабочий	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз
6.13	Учебный корпус № 9	Начальник хозяйственного отдела	1	1	Микроклимат. освещенность	1 раз в год
6.14	База отдыха	Заведующий базой	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
6.15	Отдел капитального строительства и капитального ремонта	Начальник отдела Инженер Ведущий инженер	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

6.16	Производственный сектор	Инженер Заведующий сектором	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
7	Управление по информационной политике и связям с общественностью					
7.1	-	Начальник управления	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
7.2	Редакция информационных ресурсов	Диспетчер Редактор Специалист по связям с общественностью	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
7.3	Сектор продвижения услуг университета	Заведующий сектором Дизайнер Специалист по рекламе и маркетингу	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
7.4	Отдел мультимедийной поддержки и сопровождения открытого образования	Инженер Техник Звукорежиссер Старший техник	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
8	Бухгалтерия					
8.1	Бухгалтерия	Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
8.2	Отдел учета нефинансовых активов	Начальник отдела Бухгалтер	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
8.3	Отдел расчетов по оплате труда и прочим выплатам	Начальник отдела Бухгалтер	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
8.4	Отдел учета доходов, налогового учета и отчетности	Начальник отдела Бухгалтер	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
8.5	Отдел расчетов и кассовых операций	Начальник отдела Заместитель начальника	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
8.6	Сектор учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	Заведующий сектором Бухгалтер	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
8.7	Сектор санкционирования расходов	Заведующий сектором Бухгалтер	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
8.8	Сектор расчетов с поставщиками	Заведующий сектором Бухгалтер	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
9	Медицинский центр ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»					

9.1	Медицинский центр ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»	Главный врач Администратор Медицинская сестра Экономист Техник Старшая медицинская сестра Сестра-хозяйка Врач-рентгенолог Врач-профпатолог Врач-терапевт Врач-хирург Врач-стоматолог Врач-оториноларинголог Врач-офтальмолог Врач-невролог Врач-гинеколог Врач-физиотерапевт Врач-дерматовенеролог Врач-кардиолог Врач ультразвуковой диагностики Врач функциональной диагностики Заведующий дневным стационаром Санитарка Рентгенолаборант Медицинский брат по массажу	31	31	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
10	Военный учебный центр					
10.1	Военный учебный центр	Начальник военного учебного центра Старший преподаватель Преподаватель Начальник учебной части – заместитель начальника	12	12	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		военного учебного центра Начальник отделения учебной и тренировочной аппаратуры Заведующий методическим кабинетом Начальник отделения набора и кадров Начальник отделения военно- патриотического воспитания Заведующий кабинетом (общевоисковой подготовки) Начальник группы (организации учебной работы)				
11	Служба охраны труда и безопасности					
11.1	Служба охраны труда и безопасности	Начальник службы	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
11.2	Отдел обеспечения общественной безопасности	Начальник отдела Специалист по антитеррористич еской защищенности	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
11.3	Отдел охраны труда	Начальник отдела Делопроизводит ель Главный специалист по охране труда	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
11.4	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности	Начальник отдела Специалист по гражданской обороне Ведущий специалист по гражданской обороне Специалист по пожарной безопасности Ведущий специалист по	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		пожарной безопасности				
11.5	Экспертно-аналитический отдел	Начальник отдела Инженер	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
12	Общий отдел					
12.1	Общий отдел	Начальник отдела Главный специалист Старший делопроизводитель Делопроизводитель	8	8	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
12.2	Сектор архивного делопроизводства	Главный специалист Заведующий сектором	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
13	Отдел внутреннего контроля					
13.1	Отдел внутреннего контроля	Начальник отдела	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
14	Мобилизационный орган (второй отдел)					
14.1	Мобилизационный орган (второй отдел)	Начальник отдела Главный специалист Главный специалист	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
15	Координационный центр					
15.1	Координационный центр	Директор Главный специалист Техник	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
16	Управление научной и инновационной политики					
16.1	Управление научной и инновационной политики	Начальник управления Делопроизводитель	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
16.2	Отдел сопровождения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Начальник отдела Главный специалист	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
16.3	Отдел координации научно-исследовательской деятельности студентов и популяризации науки	Начальник отдела Администратор	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
16.4	Отдел методологического и аналитического сопровождения Программы развития университета	Начальник отдела Главный администратор Менеджер	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

17	Библиотечно-издательский комплекс					
17.1	Библиотечно-издательский комплекс	Директор	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
17.2	Издательско-полиграфический отдел	Начальник отдела Редактор	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
17.3	Отдел комплектования и научной обработки	Заведующий отделом библиотеки Заведующий сектором библиотеки	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
17.4	Отдел обслуживания научной и учебной литературой учебного корпуса №1	Заведующий отделом библиотеки Ведущий библиотекарь	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
17.5	Справочно-библиографический отдел	Заведующий отделом библиотеки	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
17.6	Отдел обслуживания научной и учебной литературой факультета иностранных языков	Заведующий отделом библиотеки Инженер	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
17.7	Отдел обслуживания литературой колледжа Астраханского государственного университета	Заведующий отделом библиотеки	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
17.8	Отдел электронных ресурсов	Заведующий отделом библиотеки	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
17.9	Отдел обслуживания литературой факультета наук о Земле, химии и техносферной безопасности и агро-биологического факультета	Заведующий отделом библиотеки	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
17.10	Отдел обслуживания литературой факультета физики, математики и инженерных технологий и факультета цифровых технологий и кибербезопасности	Заведующий отделом библиотеки	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
18	Инженерный проектный офис					
18.1	Инженерный проектный офис	Инженер	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
19	Научно-исследовательский центр исследования проблем юга России и Прикаспия					
19.1	Научно-исследовательский центр исследования проблем юга России и Прикаспия	Директор центра Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

19.2	Центр изучения истории Нижнего Поволжья советского периода	Старший научный сотрудник Руководитель центра Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
20	Центр изучения проблем комплексной безопасности Каспийского макрорегиона и противодействия терроризму и экстремизму					
20.1	Центр изучения проблем комплексной безопасности Каспийского макрорегиона и противодействия терроризму и экстремизму	Руководитель центра Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Научный сотрудник	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
21	Научно-конструкторское бюро киберфизических систем и технологий металлообработки					
21.1	Научно-конструкторское бюро киберфизических систем и технологий металлообработки	Младший научный сотрудник	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
22	Научная совместная лаборатория конструирования и физико-химических исследований оксидных магнитных материалов АГУ и ИМЕТ Уро РАН					
22.1	Научная совместная лаборатория конструирования и физико-химических исследований оксидных магнитных материалов АГУ и ИМЕТ Уро РАН	Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник Ведущий инженер	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
23	Научная лаборатория «Биомеханика движения и искусственного интеллекта»					
23.1	Научная лаборатория «Биомеханика движения и искусственного интеллекта»	Графический дизайнер Ведущий научный сотрудник	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
24	Научная лаборатория «Математическое моделирование и информационные технологии в науке и образовании»					

24.1	Научная лаборатория «Математическое моделирование и информационные технологии в науке и образовании»	Заведующий лабораторией Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Программист Техник	8	8	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
25	Лаборатория «Биотехнология, микробиология и почвоведение»					
25.1	Лаборатория «Биотехнология, микробиология и почвоведение»	Старший научный сотрудник Младший научный сотрудник Главный научный сотрудник Ведущий научный сотрудник	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
26	Лаборатория «Биомедицина, физиология и генетика»					
26.1	Лаборатория «Биомедицина, физиология и генетика»	Старший научный сотрудник	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
27	Научно-образовательный центр «Рациональное использование природных ресурсов»					
27.1	Научно-образовательный центр «Рациональное использование природных ресурсов»	Инженер Заместитель руководителя Ведущий научный сотрудник	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
28	Научно-образовательный центр экспертиз ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»					
28.1	Научно-образовательный центр экспертиз ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»	Руководитель Эксперт	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
29	Управление по международной деятельности					
29.1	Управление по международной деятельности	Начальник управления	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
29.2	Отдел международного сотрудничества и рекрутинга	Начальник управления Начальник отдела Главный специалист Делопроизводит ель	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
29.3	Отдел миграционно-визового сопровождения	Начальник отдела Главный специалист	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		Заместитель начальника Делопроизводит ель				
29.4	Подготовительное отделение для иностранных граждан	Заведующий подготовительн ым отделением Специалист по учебно- методической работе Педагог дополнительного образования Заместитель заведующего отделением Лаборант	11	11	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
30	Представительство ФГБОУ ВО «АГУ им. В. Н. Татищева» «Центр образования, науки и технологий» в Азербайджанской Республике					
30.1	Представительство ФГБОУ ВО «АГУ им. В. Н. Татищева» «Центр образования, науки и технологий» в Азербайджанской Республике	Руководитель	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
31	Управление IT-инфраструктуры					
31.1	Управление IT-инфраструктуры	Начальник управления	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
31.2	Отдел автоматизированных систем управления	Начальник отдела Ведущий программист Программист	8	8	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
31.3	Отдел Internet технологий	Начальник отдела Ведущий программист	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
31.4	Отдел эксплуатации вычислительной техники и развития IT-инфраструктуры	Начальник отдела Инженер Техник Ведущий инженер Звукорежиссер	19	19	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
31.5	Отдел информационной безопасности	Начальник отдела Инженер по защите информации Техник по защите информации	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
31.6	Отдел разработки и сопровождения информационных систем на платформе 1С	Начальник отдела Ведущий программист Ведущий техник	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

32	Управление основных образовательных программ					
32.1	Управление основных образовательных программ	Начальник управления Делопроизводитель	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
32.2	Отдел аспирантуры	Начальник отдела Техник Специалист по учебно-методической работе II категории	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
32.3	Отдел организационно-методического сопровождения учебного процесса	Начальник отдела Техник	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
32.4	Отдел электронного образования и мониторинга качества обучения	Начальник отдела Ведущий программист Техник	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
32.5	Отдел проектирования и реализации учебного процесса	Начальник отдела Главный специалист Техник Делопроизводитель	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
32.6	Сектор лицензирования и аккредитации образовательных программ	Заведующий сектором	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
32.7	Отдел управления расписанием	Начальник отдела Инженер Техник Делопроизводитель Специалист по учебно-методической работе II категории Специалист по учебно-методической работе I категории	10	10	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
32.8	Сектор Инклюзивного образования	Руководитель Инженер	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
33	Управление по сопровождению студентов «Единый деканат»					
33.1	Управление по сопровождению студентов «Единый деканат»	Начальник управления	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
33.2	Отдел взаимодействия со студентами	Начальник отдела - Главный	16	16	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		специалист - Специалист по учебно- методической работе Делопроизводит ель Специалист по учебно- методической работе II категории				
33.3	Сектор учета движения контингента и отчетности	Специалист по учебно- методической работе Заведующий сектором Делопроизводит ель	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
33.4	Отдел стипендиального и социального обеспечения	Начальник отдела Специалист по учебно- методической работе II категории	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
33.5	Отдел студенческого делопроизводства	Начальник отдела Делопроизводит ель Старший делопроизводит ель	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
34	Управление довузовского образования и организации приема абитуриентов					
34.1	Отдел по работе с одаренными учащимися и довузовской подготовки	Начальник отдела Техник Ведущий инженер	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
34.2	Отдел информационно- аналитического сопровождения и маркетинговой стратегии	Начальник отдела Главный специалист Техник	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
34.3	Отдел рекрутинга и приема	Начальник отдела Главный специалист Техник	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
35	Управление дополнительного образования и профессионального обучения					
35.1	Управление дополнительного образования и профессионального обучения	Начальник управления Заместитель начальника управления	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
35.2	Отдел повышения квалификации и	Начальник отдела -	7	7	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

	профессиональной переподготовки	Главный специалист Специалист по учебно-методической работе II категории Специалист по рекламе и маркетингу				
35.3	Отдел дополнительных общеразвивающих программ и профессионального обучения	Начальник отдела Специалист по учебно-методической работе II категории	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
36	Филиал ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева» в г. Знаменске					
36.1	Филиал ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В. Н. Татищева» в г. Знаменске	Инженер Заместитель директора Директор	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
36.2	Кафедра математики и информатики	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор	11	11	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
36.3	Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Преподаватель Преподаватель СПО	16	16	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
36.4	Учебно-научная лаборатория «Проектные методы в обучении»	Заведующий лабораторией	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
36.5	Учебный отдел филиала АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области	Специалист по учебно-методической работе Специалист по учебно-методической работе I категории	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
36.6	Административно-хозяйственный отдел	Начальник отдела	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
37	Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева					

37.1	Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева	Директор Преподаватель Старший методист - Заместитель директора по воспитательной работе Педагог-психолог Заместитель директора по производственной работе Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по развитию Социальный педагог -Методист Делопроизводитель Старший делопроизводитель Педагог-организатор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	102	102	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
37.2	Отделение 1	Заведующий отделением	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
37.3	Отделение 2	Заведующий отделением	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
38	Каспийская высшая школа перевода					
38.1	Каспийская высшая школа перевода	Главный специалист Руководитель Переводчик Ведущий переводчик	9	9	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
39	Факультет иностранных языков					
39.1	Факультет иностранных языков	Декан Специалист по учебно-методической работе Диспетчер	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
39.2	Кафедра романо-германской филологии	Заведующий кафедрой Ассистент	22	22	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		Доцент Старший преподаватель Профессор Преподаватель Инженер				
39.3	Кафедра английского языка и профессиональных коммуникаций	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Старший лаборант Преподаватель СПО	56	56	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
39.4	Кафедра английской филологии, лингводидактики и перевода	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Преподаватель Специалист по учебно-методической работе	38	38	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
39.5	Кафедра восточных языков	Ассистент Доцент Старший преподаватель Преподаватель	21	21	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
39.6	Академия иностранных языков от А до Я: от английского до японского	Директор Специалист по учебно-методической работе Педагог дополнительного образования Менеджер	7	7	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
39.7	Центр восточных и западных языков и культур «Меридиан»	Педагог дополнительного образования Старший администратор	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
40	Факультет филологии и журналистики					
40.1	Факультет филологии и журналистики	Декан	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
40.2	Кафедра литературы	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Профессор	12	12	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
40.3	Кафедра русского языка	Заведующий кафедрой	28	28	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		Лаборант Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Специалист по учебно-методической работе				
40.4	Кафедра журналистики и медиакоммуникаций	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент	15	15	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
40.5	Учебная лаборатория профессиональных речевых коммуникаций	Специалист по учебно-методической работе	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
41	Факультет истории и социальных коммуникаций					
41.1	Факультет истории и социальных коммуникаций	Декан Диспетчер Инженер	4	41	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
41.2	Кафедра истории	Заведующий кафедрой Лаборант Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор	34	34	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
41.3	Кафедра востоковедения и политических наук	Заведующий кафедрой Лаборант Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор	19	19	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
41.4	Кафедра философии, культурологии и социологии	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор	30	30	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
41.5	Школа «Археология Нижнего Поволжья»	Главный специалист Руководитель Инженер по научно-технической информации Ведущий инженер по научно-технической информации Техник-лаборант	7	7	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

42	Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта					
42.1	Факультет педагогики, психологии, гостеприимства и спорта	Декан Инженер	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
42.2	Кафедра педагогических практик и сервисных индустрий	Заведующий кафедрой Лаборант Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор	34	34	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
42.3	Кафедра педагогического образования	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Преподаватель Старший лаборант	26	26	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
42.4	Кафедра психологии	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Специалист по учебно-методической работе Инженер	36	36	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
42.5	Кафедра физической культуры	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель	34	34	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
42.6	Кафедра образовательных технологий физической культуры и спорта	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Старший лаборант	17	17	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
42.7	Каспийский научно-образовательный центр Российской академии образования ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»	Заместитель руководителя	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
42.8	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических	Главный специалист Заместитель руководителя	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

	работников «Учитель будущего»					
42.9	Отдел программ профессионального обучения	Начальник отдела	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
42.1 0	Учебная лаборатория «Мультимедийная дидактика»	Руководитель	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
42.1 1	Учебный центр ресторанного сервиса и гостеприимства	Главный специалист Лаборант	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
42.1 2	Учебный центр технологии и дизайна швейных изделий	Заместитель директора Директор Менеджер	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
43	Факультет экономики и права					
43.1	Факультет экономики и права	Декан Инженер Специалист по учебно-методической работе I категории	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
43.2	Кафедра экономической теории	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Специалист по учебно-методической работе I категории Преподаватель СНО	19	19	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
43.3	Кафедра менеджмента	Заведующий кафедрой Доцент Старший преподаватель Профессор Специалист по учебно-методической работе I категории Преподаватель СНО	28	28	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
43.4	Кафедра государственно-правовых дисциплин и международного права	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Специалист по учебно-методической	22	22	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		работе I категории				
43.5	Кафедра гражданского права и правового регулирования инновационной деятельности	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор	15	15	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
43.6	Кафедра уголовного права и правоохранительной деятельности	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор	15	15	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
43.7	Базовая кафедра Конкурентное право	Заведующий кафедрой	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
44	Факультет наук о Земле, химии и техносферной безопасности					
44.1	Факультет наук о Земле, химии и техносферной безопасности	Декан Специалист по учебно-методической работе I категории	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
44.2	Кафедра фундаментальной и прикладной химии	Заведующий кафедрой Лаборант Ассистент Доцент Профессор Специалист по учебно-методической работе Старший лаборант Преподаватель СНО	31	31	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
44.3	Кафедра экологии, природопользования, землеустройства и безопасности жизнедеятельности	Заведующий кафедрой Лаборант Ассистент Доцент Профессор Преподаватель	22	22	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
44.4	Кафедра географии, картографии и геологии	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Специалист по учебно-методической работе	21	21	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		Специалист по учебно-методической работе I категории				
45	Агро-биологический факультет					
45.1	Агро-биологический факультет	Декан Специалист по учебно-методической работе	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
45.2	Кафедра агротехнологий	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Специалист по учебно-методической работе Инженер	24	24	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
45.3	Кафедра ветеринарной медицины	Заведующий кафедрой Лаборант Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Преподаватель СПО	22	22	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
45.4	Кафедра биотехнологии, аквакультуры, почвоведения и управления земельными ресурсами	Заведующий кафедрой Лаборант Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Специалист по учебно-методической работе Старший лаборант	22	22	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
45.5	Кафедра фундаментальной биологии	Заведующий кафедрой Лаборант Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Специалист по учебно-	25	25	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		методической работе I категории				
45.6	Инженерно-хозяйственный отдел	Начальник отдела Сторож Рабочий - Тракторист	8	8	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
46	Факультет цифровых технологий и кибербезопасности					
46.1	Факультет цифровых технологий и кибербезопасности	Декан Инженер	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
46.2	Кафедра информационной безопасности	Заведующий кафедрой Лаборант Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Преподаватель Специалист по учебно- методической работе	30	30	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
46.3	Кафедра информационных технологий	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Инженер	34	34	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
47	Факультет физики, математики и инженерных технологий					
47.1	Факультет физики, математики и инженерных технологий	Декан Делопроизводит ель	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
47.2	Кафедра математики	-Заведующий кафедрой -Лаборант -Доцент -Старший преподаватель -Профессор	15	15	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
47.3	Кафедра физики	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Профессор Специалист по учебно- методической работе Профессор- консультант	20	20	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
47.4	Кафедра технологии материалов и промышленной инженерии	Заведующий кафедрой Лаборант	20	20	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор Инженер				
47.5	Кафедра дизайна и архитектуры	Заведующий кафедрой Ассистент Доцент Старший преподаватель Профессор	15	15	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
47.6	Базовая кафедра АГУ «Высокие технологии и физические методы исследования материалов» при Институте физики твердого тела РАН г. Черноголовка	Заведующий кафедрой	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
47.7	Отдел технического обеспечения научно-образовательного процесса	Начальник отдела Лаборант Инженер	4	4	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
48	Центр социологических исследований					
48.1	Центр социологических исследований	Главный специалист Инженер Руководитель	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
49	Научно-образовательный центр «Физико-математическая школа»					
49.1	Научно-образовательный центр «Физико-математическая школа»	Главный специалист Руководитель Заместитель руководителя	3	3	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
50	Центр «Точка кипения»					
50.1	Центр «Точка кипения»	Руководитель Главный администратор	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
51	Центр продвижения и сопровождения проектной деятельности молодежи					
51.1	Центр продвижения и сопровождения проектной деятельности молодежи	Руководитель Техник	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
52	Учебно-производственный центр БАС (беспилотных авиационных систем) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»					
52.1	Учебно-производственный центр БАС (беспилотных авиационных систем) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»	Руководитель	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
52	Управление молодежной политики и воспитательной деятельности					
52.1	Управление молодежной политики и воспитательной деятельности	Начальник управления Главный специалист	5	5	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

		Инженер Администратор Делопроизводитель				
52.2	Отдел по молодежной политике	Начальник отдела Администратор	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
52.3	Центр творческих индустрий	Директор Администратор	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
53	Отдел развития спорта – школа спорта, физического развития и здорового образа жизни					
53.1	Отдел развития спорта – школа спорта, физического развития и здорового образа жизни	Начальник отдела Администратор Тренер Инструктор по спорту Делопроизводитель	13	13	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
54	Психологическая служба					
54.1	Психологическая служба	Руководитель	1	1	Микроклимат, освещенность	1 раз в год
55	Центр тестирования ГТО ФГБОУ ВО "Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева"					
55.1	Центр тестирования ГТО ФГБОУ ВО "Астраханский государственный университет им.В.Н. Татищева"	Начальник отдела Менеджер	2	2	Микроклимат, освещенность	1 раз в год

11. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

11.1. Журнал регистрации результатов контроля (указываются мероприятия, выполненные ответственным лицом в рамках производственного контроля; мероприятия по устранению нарушений: приостановление оказания услуг, проведение санитарного дня, других принятых мерах, сроках и результатах повторных исследований, дате возобновления деятельности);

11.2. Сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, подтверждающие безопасность используемых средств, рабочих инструментов и оборудования.

11.3. Паспорта на используемое оборудование.

11.4. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

№	Возможные ситуации	Информируемый орган (региональный и федеральный), номер телефона
1	Пожар	Областная служба спасения 101; 112
2	Аварийная ситуация на электросетях	Единый номер горячей линии ПАО «Россети Юг» 8 800 220 02 20
3	Обрушение конструкций зданий и сооружений	Аварийно-спасательный центр 005; 24-07-07
4	Аварийная ситуация на водопроводных сетях, прекращение подачи холодной воды	Аварийно-диспетчерская служба МУП г. Астрахани «Астрводоканал» 31-75-55 (Грусовский район) 57-10-90
5	Аварийная ситуация на внутренних и наружных сетях канализации	Аварийно-диспетчерская служба МУП г. Астрахани «Астрводоканал» 31-75-55 (Грусовский район) 57-10-90
6	Прекращение вывоза мусора	Диспетчерская служба МУП г. Астрахани ЗАО «Астрахань ЭкоСервис» 33-33-59
7	Аварийная ситуация на газоснабжающих сетях и оборудовании	Аварийно-диспетчерская служба ОАО «Астраханьгазсервис» 104

13. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

13.1. Работники, ответственные за организацию и осуществление производственного контроля, должны быть обучены и аттестованы.

В соответствии с подпунктом б) пункта 2 Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 13.01.2023 № 13 «Об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» – работник, на которого возложены функции лица, ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах проходит аттестацию, в том числе первичную, в случаях предусмотренных пунктом 3 статьи 14.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

В соответствии с пунктом 3 ПП № 13 каждый из работников, указанных в пункте 2 ПП № 13, проходит аттестацию только в той области аттестации, которая соответствует занимаемой им должности и выполняемым трудовым обязанностям, и в объеме требований безопасности в соответствующей области, необходимых для выполнения возложенных на него трудовых обязанностей.

Таким образом, работник, на которого возложены функции лица, ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, проходит аттестацию в объеме требований безопасности в соответствующих областях, в том числе и специальных требований, например Б.3., Б.8., Б.9. и т.д., необходимых для выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

13.2. Первичная аттестация специалиста в области промышленной безопасности проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;
- при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания университета ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

13.3. Периодическая аттестация специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет.

13.4. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору подлежат ректор Университета или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании результатов расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения представляются в двадцатидневный срок с момента аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

13.5. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

13.6. Проведение аттестаций направлено на проверку знаний:

- общих требований промышленной безопасности, установленных действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в действующих

нормативных правовых актах и нормативно-технических документах Российской Федерации.

14. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

14.1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

14.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных участков, эксплуатацию зданий, сооружений/оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

14.1.2. Прекратить использование в производстве сырья, материалов, соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции, безопасной (безвредной) для человека.

14.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

14.2.1. Выполнять требования Программы производственного контроля.

14.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

14.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

14.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по заключенным гражданско-правовым договорам.

14.2.5. Осуществлять производственный контроль, в т. ч. посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг, а также при производстве, хранении и реализации продукции.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

15.1. Руководители и специалисты, а также технологический персонал Университета за невыполнение или выполнение производственного контроля в недостаточном объеме несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

— за нарушение требований в области охраны окружающей среды руководители и специалисты, а также технологический персонал Университета

несут ответственность в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации;

— за невыполнение или выполнение производственного контроля в недостаточном объеме действующее административное законодательство Российской Федерации в соответствии с нормами КоАП РФ предусматривает наложение штрафных санкций со стороны контролирующих органов по результатам проверки Роспотребнадзора (СЭС) и других инспекций, вплоть до приостановления деятельности отдельных объектов, подразделений, помещений, отстранения от работы должностных лиц, а также уголовную ответственность в соответствии с нормами УК РФ в случае причинения вреда здоровью человека, животным, окружающей среде, имуществу, которые возникли в результате нарушения правил различного характера, включая санитарно-эпидемиологическое, вследствие невыполнения производственного контроля надлежащим образом.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

16.2. Дополнения и изменения в настоящую Программу производственного контроля принимаются и утверждаются приказом ректора Университета.

16.3. В случаях, не предусмотренных настоящей Программой производственного контроля, ответственные должностные лица за организацию и осуществление производственного контроля и ответственные исполнители руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, официально изданных нормативных актов санитарных правил, методов и методик контроля факторов рабочей среды в соответствии с осуществляемой деятельностью в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, нормативными актами Минобрнауки России, уставом Университета и другими локальными нормативными правовыми актами Университета.

16.4. Положение после вступления в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Программы производственного контроля.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом от « ____ » _____ 2025 № _____ года ознакомлен и обязуюсь
выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				