

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

01.11.2024

№ 08-01-01/1494

Об утверждении и введении в действие Положения о нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и Положения о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально - технических, продовольственных, медицинских и иных средств в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» и создании НФГО

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказа МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 25.07.2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах (территориях) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в составе сил гражданской обороны и объектового звена единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» с определением состава НФГО Университета (Приложение № 1 к Положению, Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить и ввести в действие Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» с определением номенклатуры накопления запасов (Приложение № 1 к Положению, Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Осуществить рассылку настоящего приказа руководителям структурных подразделений Университета (отв. Безниско М.И.).

4. Начальнику управления по информационной политике и связям с общественностью Университета разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в подразделе «Гражданская оборона» раздела «Комплексная безопасность университета» (отв. Васильева З.А.).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по информационной политике и связям с общественностью



З.А. Васильева

И.о.начальника управления правового и организационного обеспечения



О.С. Гарагуля

Начальник общего отдела



М.И. Безниско

Начальник отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции



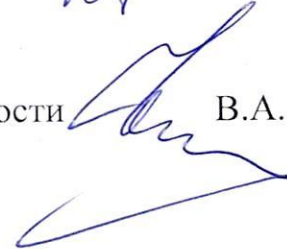
Э.М. Сенотрусова

И.о. начальника службы труда и безопасности



С.В. Синицина

Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности



В.А. Коновалов

ПОЛОЖЕНИЕ

о нештатных формированиях по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в составе сил гражданской обороны и объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, подготовки, оснащения и применения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в составе сил гражданской обороны (далее – ГО) и объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.2 Правовые основы создания и деятельности НФГО составляют:

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»;
- Приказ МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»;
- Примерная программа курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (утв. МЧС России 22.02.2017 № 2-4-71-8-14).

1.3 НФГО создаются организациями, отнесенными в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона «О гражданской обороне» к категориям по ГО, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения, не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС).

1.4 НФГО представляют собой самостоятельные структуры (команды) из числа штатных работников оснащенных специальной техникой,

обмундированием, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами в составе сил Университета.

1.5 Состав, структура и оснащение НФГО определяются приказом ректора.

1.6 Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по ГО:

1.6.1 создают и поддерживают в состоянии готовности НФГО;

1.6.2 осуществляют обучение личного состава НФГО;

1.6.3 создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.

1.7 Для НФГО сроки приведения в готовность к применению по предназначению не должны превышать: в мирное время – 6 часов, военное время – 3 часа.

1.8 Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения НФГО, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО осуществляется в порядке, установленном постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами (рекомендациями) МЧС России.

1.9 Работники, ответственные (уполномоченные) за ГО в Университете, обязаны:

1.9.1 разрабатывать структуру и таблицы оснащения НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

1.9.2 укомплектовывать НФГО личным составом, оснащать их специальными техникой, обмундированием, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;

1.9.3 осуществлять подготовку и руководство деятельностью НФГО;

1.9.4 осуществлять всестороннее обеспечение применения НФГО;

1.9.5 осуществлять планирование и применение НФГО;

1.9.6 поддерживать НФГО в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

1.10 Координацию деятельности НФГО и ведения ими неотложных работ осуществляют:

1.10.1 в мирное время – дежурно-диспетчерская служба отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и противопожарной безопасности (далее – ДДС ГО ЧС ПБ);

1.10.2 в военное время – Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Основные задачи

Основными задачами НФГО являются:

2.1 Участие в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведение неотложных работ, не связанных с угрозой жизни и здоровью людей, при ликвидации ЧС.

2.2 Обнаружение и обозначение территорий Университета, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению).

2.3 Участие в эвакуации работников и неработающих членов их семей (откуда?), обучающихся, материальных ценностей Университета в безопасный район.

2.4 Участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки.

2.5 Обеспечение мероприятий ГО по вопросам восстановления связи и оповещения.

2.6 Участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения Университета.

2.7 Оказание первой помощи пострадавшим, и эвакуация их в лечебные учреждения города Астрахани.

2.8 Участие в санитарной обработке работников, обучающихся, их одежды, техники, продовольствия, воды и территории Университета.

2.9 Участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения специалистами аварийно-спасательных работ.

2.10 Участие в обеспечении охраны общественного порядка.

2.11 Ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ.

2.12 Поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

3. Виды НФГО и их назначение (компетенции)

3.1 Команда охраны общественного порядка – для участия в поддержании общественного порядка в зонах ЧС, на объектах возможных работ, в сборных и приемных эвакуационных пунктах, в районах размещения эвакуируемых, на маршрутах вывоза обучающихся и работников в безопасный район.

3.2 Звено связи – для обеспечения связью руководителя ГО Университета, органов управления ГО и пунктов управления с подчиненными и взаимодействующими силами.

3.3 Санитарная дружина – предназначается для розыска и оказания первой медицинской помощи в очагах массового поражения, участия в

организации выноса и вывоза пораженных к местам погрузки их на транспортные средства, а также для работы в других формированиях ГО.

3.4 Звено по обслуживанию защитных сооружений – для постоянного поддержания в готовности к приему укрываемых, организации заполнения защитного сооружения, правильную эксплуатацию защитного сооружения при нахождении в нем укрываемых, ремонта и восстановления поврежденных защитных сооружений.

3.5 Звено выдачи средств индивидуальной защиты – для подготовки и централизованной выдачи средств индивидуальной защиты (другого специального имущества ГО) работникам Университета и личному составу НФГО.

3.6 Пост радиационного и химического наблюдения – для наблюдения и обнаружения факта радиационного, химического и биологического загрязнения территории объектов Университета и маршрутов выдвижения.

3.7. Эвакуационная (техническая) группа – предназначена для вывоза техники в полевых условиях для ее ремонта или утилизации.

3.8. При необходимости в зависимости от обстановки, по решению руководителя ГО Университета могут создаваться и другие НФГО.¹

4. Комплектование НФГО личным составом.

4.1. Руководители (командиры) и личный состав НФГО комплектуются из состава работников Университета, продолжающих работу в особый период мобилизации и военное время.

4.2. Комплектование формирований личным составом производится из числа мужчин в возрасте от 18 до 65 лет, женщин – от 18 до 60 лет, за исключением инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а женщин со средним или высшим медицинским образованием – имеющих детей в возрасте до 3 лет.

4.3. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в формирования на период до их призыва (мобилизации).

4.4. С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, НФГО доукомплектовываются невоеннообязанными.

4.5 Зачисление работников в состав НФГО производится приказом ректора – руководителя НФГО.

5. Обеспечение НФГО техникой и имуществом

5.1. Оснащение НФГО осуществляется в соответствии с Примерными нормами оснащения (табелизации) нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами в соответствии с приложением 2 приказа МЧС России от 18.12.2014 № 701.

¹См.: Приложение № 1 к настоящему Положению

5.2. Обеспечение НФГО техникой и имуществом, согласно предусмотренным штатным перечням, осуществляется в том числе за счет техники и имущества, имеющихся в Университете для обеспечения своей деятельности.

5.3. Основными видами специального имущества, закупаемого и хранящегося в Университете, являются средства радиационной, химической и биологической разведки и контроля, средства индивидуальной защиты, медицинской защиты, пожаротушения, инженерное имущество, средства связи и оповещения.

5.4. Финансирование создания и деятельности НФГО осуществляется за счет средств федерального бюджета.

6. Подготовка и обучение личного состава НФГО

6.1 Подготовка (обучение) руководителей НФГО осуществляется 1 раз в 5 лет на курсах ГО (как регионального, так и федерального уровней).

6.2 Подготовка (обучение) остального личного состава НФГО осуществляется без отрыва от деятельности с учетом примерных программ, утвержденных МЧС России.

6.3 Знания и умения личного состава НФГО закрепляются на учениях и тренировках по ГО и ЧС, а также на внеплановых инструктажах и учебно-методических сборах.

СОСТАВ
 нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий
 (НФГО)
 по гражданской обороне

Таблица

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность по гражданской обороне	Должность по штатному расписанию
Команда охраны общественного порядка			
1.	на стадии согласования	руководитель команды	начальник службы охраны труда и безопасности
2.	на стадии согласования	заместитель руководителя	начальник отдела обеспечения общественной безопасности
3.	на стадии согласования	дружинник	специалист по антитеррористической защищенности
Звено связи			
1.	на стадии согласования	руководитель	начальник отдела эксплуатации вычислительной техники и развития IT-инфраструктуры
2.	на стадии согласования	радиотелефонист	ведущий инженер
Санитарная дружина			
1.	на стадии согласования	руководитель	главный врач медицинского центра
2.	на стадии согласования	сандружинник	медицинская сестра
Звено по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны (ЗС ГО)			
1.	на стадии согласования	руководитель звена по обслуживанию ЗСГО	начальник управления по административно-хозяйственной работе
2.	на стадии согласования	заместитель руководителя звена по обслуживанию ЗСГО	главный инженер

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность по гражданской обороне	Должность по штатному расписанию
3.	на стадии согласования	контролер	начальник хозяйственного отдела
Звено выдачи средств индивидуальной защиты (другого специального имущества ГО)			
1.	на стадии согласования	руководитель группы	главный администратор
2.	на стадии согласования	заместитель руководителя кладовщик	зам. начальника инженерно-технического отдела
3.	на стадии согласования	кладовщик	начальник хозяйственного отдела
Пост радиационного и химического наблюдения			
1.	на стадии согласования	руководитель	доцент
2.	на стадии согласования	разведчик – дозиметрист	начальник лаборатории
3.	на стадии согласования	разведчик – дозиметрист	инженер
Эвакуационная (техническая) группа			
1.	на стадии согласования	руководитель	начальник инженерно-технического отдела
2.	на стадии согласования	заместитель руководителя	водитель
3.	на стадии согласования	техник	техник

Приложение № 2 к приказу от « 01 » 11 2024 № 020101/1794

ПОЛОЖЕНИЕ

о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских, финансовых и иных средств», Методические рекомендации МЧС России 29.12.2021 № 2-4-71-12-11 по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

1.2. Резервы материальных ресурсов, в целях гражданской обороны (далее – ГО), создаются заблаговременно для экстренного привлечения необходимых средств для нужд ГО и включает в себя материально-технические средства, медикаменты, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты, финансовые средства и другие материальные средства.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОСПОЛНЕНИЯ РЕЗЕРВОВ

2.1. Определение номенклатуры и объема резервов материальных ресурсов для ГО, контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением осуществляется начальником отдела ГО, ЧС и противопожарной безопасности (уполномоченным лицом на выполнение задач ГО) с согласования ректора Университета.

2.2. Заказы на поставку продукции в резервы материальных ресурсов размещаются посредством заключения договоров заказчиками материальных резервов.

2.3. Заказчиками материальных и финансовых ресурсов в резервы являются:

- материально-технические средства – начальник управления по административно-хозяйственной работе – Перепелицын А.Н.;
- средства индивидуальной защиты – начальник отдела по ГО, ЧС и противопожарной безопасности – Коновалов В.А.;
- медикаменты, перевязочный материал и медицинское имущество – главный врач медицинского центра – Сучков Г.И.;
- финансовые средства:
 - и.о. начальника ФЭУ – Волкова Е.А.;
 - главный бухгалтер – Поспеева А.Н.

2.4. Материальные ресурсы резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) являются собственностью учреждения.

2.5. Резервы материальных ресурсов размещаются и хранятся на складах учреждения.

2.6. Резервы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения персонала, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера.

2.7. Использование резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется на основании решения ректора Университета. При недостаточности собственных средств Университета представляется заявка в вышестоящие органы по подчиненности об оказании помощи за счет их резервов материальных ресурсов с приложением обоснований объемов и номенклатуры требуемых ресурсов.

2.8. Резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС могут использоваться и на иные цели, не связанные с ликвидацией ЧС, только на основании решений ректора Университета с последующим их возмещением в кратчайшие сроки.

2.9. Восполнение материальных ресурсов, израсходованных при ликвидации ЧС, осуществляется в кратчайшие сроки за счет средств Университета.

2.10. Резерв финансовых ресурсов Университета создается, исходя из прогнозируемых видов и масштабов ЧС, а также, из предполагаемого объема работ по ликвидации ЧС.

2.11. Размер резерва финансовых ресурсов определяется при формировании бюджета Университета на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.12. Финансирование расходов по созданию и восполнению резерва финансовых ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется за счет собственных средств Университета.

2.13. Расходы резерва финансовых ресурсов предусматриваются в

плане финансово-хозяйственной деятельности Университета отдельной строкой.

2.14. Резерв финансовых ресурсов используется для частичного покрытия расходов на ликвидацию последствий ЧС, в том числе на:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- проведение аварийно-спасательных работ при ЧС и стихийных бедствиях;

- проведение неотложных аварийно-спасательных работ на объектах Университета, пострадавших в результате ЧС или стихийного бедствия;

2.15. возмещение расходов, связанных с привлечением в установленном порядке сил и средств других организаций, привлекаемых для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий ЧС;

2.16. Использование резерва финансовых ресурсов на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

2.17. Основанием для выделения средств из резерва финансовых ресурсов является приказ (распоряжение) ректора Университета, в котором указывается размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

2.18. Выделение ассигнований из резерва финансовых ресурсов осуществляется и.о. начальника ФЭУ и главным бухгалтером Университета.

2.19. Структурное подразделение Университета, в распоряжение которого выделены средства резерва финансовых ресурсов, несет ответственность за целевое использование этих средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и после проведения соответствующих мероприятий представляет отчет об использовании средств резерва финансовых ресурсов.

2.20. Возмещение расходов резерва финансовых ресурсов, связанных с ликвидацией последствий ЧС, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Контроль за созданием, использованием и восполнением резерва финансовых ресурсов осуществляется и.о. начальником ФЭУ Университета.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕЗЕРВОВ

3.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется за счет средств бюджета Университета.

3.2. Резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС могут финансироваться и за счет внебюджетных источников.

3.3. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение продукции резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, восполнением резерва и возможностями Университет.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

4.1. Учет и контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов резервов для ликвидации ЧС осуществляют соответствующие должностные лица, определенные приказом ректора Университета.

4.2. Должностные лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут материальную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

НОМЕНКЛАТУРА

накопления запасов материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств в целях гражданской обороны
(Приказ МЧС России от 18.12.2014 N 701(ред. от 05.10.2021)
«Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне»)

1. Продовольствие и пищевое сырье

№ п/п	Наименование	ЕД изм.	Кол-во	Место хранения
1.	Хлеб из смеси муки ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта	кг	13	склад
2.	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	кг	56,1	склад
3.	Мука пшеничная 2 сорта	кг	6,0	склад
4.	Крупа разная	кг	42,2	склад
5.	Макаронные изделия	кг	36,0	склад
7.	Мясо и мясопродукты (консервированные)	кг	96,6	холодильник
8.	Рыбопродукты (консервированные)	кг	36,0	холодильник
9.	Жиры	кг	22,2	склад
10.	Сахар	кг	30,0	склад
11.	Картофель	кг	180,4	склад
12.	Овощи	кг	219,2	склад
13.	Соль	кг	3,6	склад
14.	Чай	кг	2,2	склад

Материально-хозяйственный резерв

№ п/п	Наименование материального резерва	ЕД изм.	Кол-во	Место хранения
1.	Горелка АПНДВЖВК-21	шт	1	склад
2.	Задвижка стальная диаметром 100мм	шт	2	склад
3.	Задвижка чугунная диаметром 50мм	шт	2	склад
	80мм		2	склад
4.	Трубы водопроводные Д. 15,	м	10	склад
	Д.20		10	склад
	Д.25		10	склад
5.	Фитинги: муфты, к/гайки Д. 15	Комплекты	3	склад
	Д.20		3	склад

	Д.25		3	склад
6.	Радиатор АЕ2046 16А	шт	3	склад
7.	Эл/лампочки 25/100Вт	шт	20	склад
8.	Гвозди	кг	22	склад
9.	Дюбель гвозди	шт	20	склад
10.	Эл/выключатели	шт	5	склад
11.	Эл/розетки	шт	5	склад
12.	Эл/патроны	шт	5	склад
13.	Трубы канализационные Д.50	м	10	склад
14.	Лен технический	кг	1	склад
15.	Замок навесной	шт	2	склад
16.	Навесы	шт	10	склад
17.	АВВГ4/6	м	20	склад
18.	ШПВ 3/2.5	м	20	склад
19.	Портландцемент общестроительного назначения без добавочный, марки 500	кг	50	склад
20.	Краска водоэмульсионная	кг	20	склад
21.	Олифа	л	5	склад
22.	Стекло	м2	3	склад
23.	Шпингалеты	шт.	10	склад
24.	Доска	м3	1.5	склад

2. Горюче - смазочные материалы

№ п/п	Наименование материального резерва	ЕД изм.	Кол-во	Место хранения
1.	Автомобильный бензин	т	0,02	склад
2.	Масла и смазки	кг	20	склад

3. Лекарственные средства и медицинские изделия (неснижаемый запас) медикаментов, перевязочного материала, оборудования и медико-санитарного имущества

№ п/п	Наименование материального резерва	ЕД изм	Кол-во	Место хранения
Медикаменты				
1	Адреналина гидрохлорид 0,1% - 1,0	амп.	20	Медицинский центр
3	Аминокaproновая кислота 5% - 100,0	флакон	5	Медицинский центр
4	Ампициллин 0,5 или 0,25	флакон	40	Медицинский центр
5	Анальгин 50% - 2,0	амп.	40	Медицинский центр

6	Аскорбиновая кислота 5% - 1,0 (витамин С)	амп.	40	Медицинский центр
7	Атропина сульфат 0,1% - 1,0	амп.	20	Медицинский центр
9	- Витамин В1 6% - 1,0 - Витамин В12 0,02% - 1,0	амп.	20	Медицинский центр
10	Папаверина гидрохлорид 2% - 2,0	амп.	20	Медицинский центр
11	Перекись водорода 3% - 400,0	фл.		Медицинский центр
12	Платифиллин 0,2% - 1,0	фл.		Медицинский центр
13	Преднизолон 30 мг - 1,0	фл.		Медицинский центр
14	Прозерин 0,05% - 1,0	фл.		Медицинский центр
15	Реополиглокин 10% 400,0	фл.	4	Медицинский центр
16	Салициловая кислота 2% для наружного применения	фл.	5	Медицинский центр
17	Сульфацил-натрия 20% - 1,5 в тубике-кап.	фл.	4	Медицинский центр
18	Эуфиллин 2,4% - 1,0	амп.		Медицинский центр
Бактериальные препараты				
1	Противостолбнячная диаферм. сыворотка 3000 М	амп.	30	Медицинский центр
2	Столбнячный адсорбированный анатоксин	амп.	30	Медицинский центр
Медицинские предметы, аппараты, инструменты, перевязочный материал				
1	Аппарат для искусственного дыхания ДП-2	шт.	1	Медицинский центр
2	Баллон с кислородом (3 или 5 литровые) с переходниками для аппарата ИВЛ	шт.	1	Медицинский центр
3	Воздуховоды ротовые, носовые	шт.	по 2	Медицинский центр
4	Зажим кровоостанавливающий	шт.	3	Медицинский центр
5	Зонд для промывания желудка	шт.	2	Медицинский центр
6	Колпак медицинский	шт.	2	Медицинский центр
7	Корнцанги	шт.	2	Медицинский центр
8	Ларингоскоп с автон. пит. (универс.)	шт.	2	Медицинский центр
9	Лоток почкообразный	шт.	2	Медицинский центр
10	Маски медицинские одноразовые	шт.	20	Медицинский центр
11	Ножницы хирургические	шт.	2	Медицинский центр

12	Перчатки резиновые одноразовые	шт.	50	Медицинский центр
13	Пинцет анатомический и хирургический	шт.	5	Медицинский центр
14	Проводник	шт.	5	Медицинский центр
15	Простыни одноразовые	шт.	50	Медицинский центр
16	Роторасширитель	шт.	2	Медицинский центр
17	Система разовая для переливания крови и кровезаменителей	шт.	20	Медицинский центр
18	Скальпель одноразовый	шт.	5	Медицинский центр
19	Термометры элекеронные	шт.	3	Медицинский центр
20	Тонометр	шт.	2	Медицинский центр
21	Трубки интубац. с надувной манжетой №№ 6-10	шт.	2	Медицинский центр
22	Бинт стерильный	шт	20	Медицинский центр
23	Бинт трубчатый	шт.	20	Медицинский центр
24	Бинт гипсовый	шт.	10	Медицинский центр
25	Вата стерильная	шт	10	Медицинский центр
26	Салфетки стерильные	уп.	10	Медицинский центр
27	Бинт эластичный	шт.	4	Медицинский центр
28	Лейкопластырь	уп.	10	Медицинский центр
29	Раствор «Бриллиантово-зеленый» 1 % для наружного применени	фл.	4	Медицинский центр
30	Раствор «Йод» 5 % для наружного применения	фл.	4	Медицинский центр

4. Финансовые ресурсы

№п/п	Наименование материального резерва	ЕД изм.	Кол-во	Место хранения
1	Денежные средства	Руб.	200 000, 00	Бюджет учреждения

5. Средства индивидуальной защиты