

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

Утверждено
приказом ректора
24.02.2021 № 08/01-01/165

**ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
АСТРАХАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по образовательным программам среднего профессионального образования в Астраханском государственном университете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», локальными нормативными актами университета, другими нормативными актами.

1.2. Профессиональный модуль (междисциплинарный курс) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе среднего профессионального образования и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Квалификационный экзамен независимо от специальности включает в себя проверку теоретических знаний, освоенных умений и приобретенный практический опыт в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится по окончании профессионального модуля (междисциплинарного курса) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

2.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися программы профессионального модуля (междисциплинарного курса) и прохождение практики.

2.3. Предметом оценивания является соответствие освоенных обучающимися трудовых действий, необходимых знаний и умений требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов (при наличии).

2.4. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов (при наличии) для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются профессиональными стандартами.

2.5. В целях организации квалификационного экзамена распоряжением директора колледжа определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав экзаменационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена.

Требования распоряжения должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

2.6. Экзаменационные задания и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации основной профессиональной

образовательной программы среднего профессионального образования по реализуемым специальностям колледжа, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по производственной работе.

3. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

3.1. По каждой основной профессиональной образовательной программе формируется экзаменационная комиссия.

3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии;
- представитель работодателя;
- преподаватели профессионального модуля.

Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять 3- 5 человек.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателями могут быть как сотрудники колледжа из числа педагогических работников соответствующего профиля, так и специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

3.4. Основными функциями экзаменационной комиссии являются: определение соответствия полученных обучающимися знаний, умений и практического опыта требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов (при наличии); принятие решения об установлении обучающимся квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

– утвержденные комплекты оценочных средств по квалификационному экзамену, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

– инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

– дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

– формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации;

– другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.3. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств.

4.4. Решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

4.5. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством заполнения экзаменационной ведомости.

4.7. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

4.8. Обучающимся, не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, считаются невыполнившими учебный план. Дополнительные заседания экзаменационной комиссии организуются после оформления индивидуального графика ликвидации задолженности обучающегося.

4.9. На основании экзаменационной ведомости, утверждающей результаты квалификационного экзамена, издается приказ ректора о выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

5. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и дубликаты к нему

5.1. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее - свидетельство).

5.2. Дубликат свидетельства выдается университетом на основании личного заявления.

5.3. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющееся у него свидетельство на дубликат свидетельства с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

5.4. Заявление о выдаче дубликата свидетельства, копия дубликата свидетельства и копии документов, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника.

5.5. Свидетельство (дубликат свидетельства) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым было выдано (направлено) свидетельство (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

5.6. Сведения о выданных свидетельствах и их дубликатах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в течение 60 дней с даты выдачи документов.

