

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

19.06.2026

№ ОНО-01/1724

Об утверждении Порядка
удостоверения в ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»
доверенностей, выдаваемых
гражданами

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации об удостоверении доверенностей, в соответствии со ст.185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, ст.57 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок удостоверения в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» доверенностей, выдаваемых гражданами (далее – Порядок).

2. В соответствии с Порядком уполномочить начальника правового управления удостоверять доверенности, выдаваемые гражданами.

3. Начальнику управления по информационной политике и связям с общественностью Васильевой З.А. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте университета.

4. Начальнику общего отдела Безниско М.И. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Г.В. Станкевич

СОГЛАСОВАНО:

/ Начальник управления по информационной политике и связям с общественностью



З.А. Васильева
З.А. Васильева

Начальник общего отдела



М.И. Безниско
19.06.2016

Врио начальника правового управления



О.С. Гарагуля

ПОРЯДОК
удостоверения в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева» доверенностей, выдаваемых гражданами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок удостоверения в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» доверенностей, выдаваемых гражданами (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет) вправе удостоверять доверенности, выдаваемые гражданами, которые работают или обучаются в Университете.

1.3. Под доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами (п. 1 ст. 185 ГК РФ). Удостоверение доверенности, которая выдана несколькими лицами одному или нескольким лицам осуществляется Университетом в том случае, если передаваемые полномочия одинаковы и касаются однородных интересов.

1.4. Университет вправе удостоверять доверенности, содержащие полномочия:

1.4.1. Перечисленные в ст. 54 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее - ГПК РФ), а именно:

совершать от имени представляемого все процессуальные действия. Однако право представителя на подписание искового заявления, предъявление его в суд, передачу спора на рассмотрение третейского суда, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, получение присужденного имущества или денег должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом.

1.4.2. Перечисленные в ст. 56 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (далее - КАС РФ), а именно:

совершать от имени представляемого им лица все процессуальные действия, а при обязательном ведении административного дела в суде с участием представителя - совершать вместо представляемого лица все процессуальные действия, за исключением действий, связанных с получением объяснений и пояснений у самого представляемого лица и привлечением его к участию в осуществлении иных процессуальных прав, если суд признает это необходимым.

В доверенности, выданной представляемым лицом должно быть специально оговорено право представителя:

1) на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд, на подписание и подачу мировому судье заявления о вынесении судебного приказа;

2) на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску;

3) на подачу встречного административного искового заявления;

4) на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела;

5) на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска;

6) на изменение предмета или основания административного иска;

7) на передачу полномочий представителя другому лицу (передоверие);

8) на подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или по вновь открывшимся обстоятельствам;

9) на обжалование судебного акта;

10) на предъявление исполнительного документа к исполнению;

11) на получение присужденных денежных средств или иного имущества.

1.4.3. Перечисленные в ч 3 ст. 185.1 ГК РФ, а именно:

на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий или на получение корреспонденции, за исключением ценной корреспонденции.

1.5. Удостоверение доверенности осуществляется Университетом на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, после правовой экспертизы текста доверенности на предмет возможности ее удостоверения, согласно настоящему Порядку.

Правовая экспертиза удостоверяемой доверенности на предмет возможности её удостоверения Университетом является необходимым и неотъемлемым условием для её последующего удостоверения. Правовая экспертиза не включает в себя проверку лиц, которым выдается доверенность, в том числе проверку их правоспособности, документов, компетенций и прав, компетенции осуществлять передаваемые полномочия.

1.6. Университет отказывает в удостоверении доверенности в следующих случаях:

1.6.1. Доверенность содержит полномочия, обязанность удостоверения на которые не закреплена действующим законодательством;

1.6.2. Доверенность оформлена с полномочиями не предусмотренными настоящим Порядком;

1.6.3. Доверенность не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации или настоящим Порядком.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ УДОСТОВЕРЯЕМОЙ ДОВЕРЕННОСТИ

2.1. Доверенность должна быть совершена в письменной форме (п. 1 ст. 185 ГК РФ).

2.2. Дополнительные требования, которым должна соответствовать форма доверенности, устанавливаются по аналогии в порядке, предусмотренном ст. 160 ГК РФ.

Доверенность должна содержать:

- дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью) (п. 1 ст. 186 ГК РФ);

- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства; в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер;

- полномочия представителя (ст. ст. 182, 185 ГК РФ);

- подпись представляемого, а при необходимости – законного представителя.

2.3. Доверенность может содержать:

- срок, на который она выдана (ст. 186 ГК РФ);

- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия (п. 1 ст. 187 ГК РФ).

2.4. При выдаче доверенности представляемый вправе установить любой срок ее действия, поскольку действующим законодательством ограничение такого срока не предусмотрено (п. 1 ст. 186 ГК РФ).

При установлении срока действия доверенности он может быть определен календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, неделями, днями. Срок может определяться также указанием на событие, которое должно неизбежно наступить (ст. 190 ГК РФ).

Если в доверенности содержится несколько различных полномочий, представляемый вправе указать вместо единого срока действия доверенности срок действия каждого полномочия в отдельности.

2.5. Доверенность, в которой представителем является юридическое лицо, должно быть указано юридическое лицо в целом (как самостоятельный субъект гражданского оборота), а не его подразделения (филиал, представительство и т.п.) и не какое-либо определенное должностное лицо.

2.6. Доверенности, выдаваемые несовершеннолетними, должны отвечать следующим требованиям:

Гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста, у лиц, не достигших восемнадцатилетнего возраста, с момента вступления в брак (необходимо предъявление свидетельства о браке), эмансипации (необходимо предъявление решения органа опеки и попечительства либо суда).

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе лично защищать в суде свои права, свободы и законные интересы в случаях, предусмотренных федеральным законом, по делам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых и иных правоотношений (п. 4 ст. 37 ГПК РФ).

Если несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет в силу закона вправе самостоятельно выступать в судебном процессе, доверенность на ведение дел в суде может быть выдана им самостоятельно (при этом в доверенности должно

указываться, что она выдана в рамках реализации прав, предусмотренных (п. 4 ст. 37 ГК РФ), в иных случаях - с согласия законных представителей. Согласие на выдачу доверенности должно быть дано до ее удостоверения. При этом в тексте удостоверительной надписи, совершаемой на доверенности, указывается на наличие такого согласия. Присутствие законного представителя при оформлении доверенности несовершеннолетним лицом и его подпись в доверенности обязательны.

От имени несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет, доверенности выдают их родители, усыновители или опекуны (п. 1 ст. 28 ГК РФ).

2.7. Доверенности, выдаваемые недееспособными гражданами или гражданами, ограниченными в дееспособности, должны отвечать следующим требованиям:

Граждане, ограниченные в дееспособности, могут выдавать доверенности только с согласия своих попечителей (ст. 30 ГК РФ).

От имени граждан, признанных недееспособными, доверенности выдаются от их имени опекунами (ст. 32 ГК РФ).

В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее - ФЗ «Об опеке и попечительстве») в случаях выдачи доверенности от имени подопечного требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства.

При удостоверении доверенности от имени граждан, признанных в установленном порядке недееспособными (ст. 29 ГК РФ), либо ограниченных в дееспособности (ст. 30 ГК РФ), опекуном (попечителем) должен быть предоставлен документ (акт), подтверждающий полномочия опекуна (попечителя) (ст. ст. 34, 35 ГК РФ, ст. 11 ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

3. УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТИ.

3.1. Для удостоверения доверенности обучающийся или работник Университета (далее - доверитель) подает в правовое управление заявление с приложением неподписанного текста доверенности в двух экземплярах .

3.2. Работник правового управления проверяет текст доверенности, после подписания доверителем доверенности делает на одном экземпляре доверенности надпись:

«Доверенность удостоверена по месту работы (учебы) представляемого в соответствии с _____»

(ссылка на законодательство)

(должность, подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ Рег. № _____ »

На втором экземпляре ставится отметка «Удостоверено» « ____ » _____ 20 ____ за Рег.№ _____ ».

3.3. Перед совершением действия по удостоверению доверенности обратившемуся за удостоверением доверенности доверителю разъясняются правовые последствия выдачи доверенности с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована во вред.

3.4. При совершении действия по удостоверению доверенности уполномоченное должностное лицо Университета совершает следующие действия:

- устанавливает личность доверителя, его представителя на основании паспорта или других документов, удостоверяющих личность гражданина и исключаящих

любые сомнения относительно личности гражданина, а также иных лиц, подписывающих доверенность;

- предлагает доверителю проставить в доверенности подпись.

3.5. Подписи доверителя (законного представителя доверителя) проставляются в доверенности в присутствии лица, удостоверяющего доверенность.

Если представляемый вследствие неграмотности, физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться в доверенности, такая доверенность не может быть удостоверена Университетом, так как в данном случае доверенность удостоверяется в нотариальном порядке.

На удостоверенную доверенность ставится печать Университета.

3.6. Удостоверенная доверенность выдается Заявителю в одном экземпляре. Второй экземпляр текста доверенности Заявителю не возвращается и хранится в Университете в течение срока действия такой доверенности, но не более 3 лет.

3.7. В случае отказа в удостоверении доверенности, доверителю выдается отказ в письменном виде, по форме согласно приложению № 2 к Порядку за подписью уполномоченного должностного лица Университета и возвращается один экземпляр текста доверенности. На втором экземпляре текста доверенности ставится отметка «Отказано», подпись, дата, регистрационный порядковый номер.

3.8 Университет не несет ответственности за неправомерное удостоверение доверенности, если оно было вызвано сокрытием соответствующих документов и информации обратившимся за удостоверением доверенности доверителем.

Приложение № 1
к Порядку удостоверения
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»
доверенностей, выдаваемых
гражданами

Ректору ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет им.В.Н. Татищева»

от гр. _____,
Фамилия Имя Отчество полностью, указать студент или работник

Тел. _____

Заявление

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

документ удостоверяющий личность: _____

(когда и кем выдан)

Адрес (по месту регистрации) _____

Адрес (по месту пребывания) _____

Прошу Вас удостоверить выдаваемую мной доверенность

на совершение действий (указать, на совершение каких действий выдается доверенность)

Подтверждаю достоверность и правильность сведений, изложенных в доверенности, а также осведомленность о правовых последствиях выдачи доверенности, ознакомление с Порядком удостоверения ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» доверенностей, выдаваемых гражданами

Я, _____

(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Приложение: 1

1. Текст доверенности в 2 экз.

2. _____

Дата _____ 20 ____ г. Подпись заявителя _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку удостоверения
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»
доверенностей, выдаваемых
гражданами

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

« ____ » _____ 20 ____

Рег.№ _____

ОТКАЗ
в удостоверении доверенности

В удостоверении доверенности, выдаваемой по заявлению от _____

_____ (указать ФИО)

отказано в соответствии с пунктом _____ Порядка удостоверения
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
доверенностей, выдаваемых гражданами, утвержденного приказом от _____
№ _____ в связи с _____

Приложение:

Текст доверенности в 1 (одном) экземпляре.

Должность

подпись

ФИО