МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

ПРИКАЗ

24.04.2020 № 0801-01/450а

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете

В целях повышения доступности образования, качества подготовки выпускников и предоставления дополнительных возможностей обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

Ректор К.А. Маркелов

Проректор по УР А.М. Трещев

Начальник УМУ Т.В. Степкина

Руководитель Проектного офиса по ЦиИП С.В. Бузычкин

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации Л.Ю. Касьянова

Председатель объединенного
совета обучающихся П.Д. Гнидин

Приказ подготовил:
Начальник ОПиГА М.В. Козак

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора №08-01-01/450а от 24.04.2020 г.

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний, включая требования к использованию средств обучения и связи при проведении государственной итоговой аттестации, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – университет, АГУ).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для использования всеми подразделениями университета, обеспечивающими организацию и проведение ГИА обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (действующая редакция);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Уставом АГУ,

– другими нормативными актами университета.

1.4. Целью проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.5. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в форме:

– государственного экзамена (при наличии) (далее – ГЭ);

– защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НД).

1.6. Все формы государственной итоговой аттестации проводятся в режиме видеоконференцсвязи (реального времени) с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.7. Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дате, времени и способе выхода на связь вносится в расписание ГИА и доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде образовательной организации.

1.8. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной в университете на соответствующий год по данному направлению подготовки/специальности в сроки, установленные расписанием государственных аттестационных испытаний (далее – ГАИ).

1.9. При проведении ГАИ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны обеспечиваться:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ГАИ;
- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция выступления обучающегося и членов ГЭК;
- видеозапись ГАИ;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи ГЭ, так и в процессе защиты ВКР/НД;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.10. Предоставление программных средств и техническую поддержку работы ГЭК в университете осуществляет Управление информатизации и цифровых технологий (далее – УИиЦТ).

1.11. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференцсвязи:

- председатель ГЭК;
- члены ГЭК,
- секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

2. Основные термины и определения

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

Государственная экзаменационная комиссия – группа специалистов, определяющих соответствие результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, имеющих государственную аккредитацию.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и научно-педагогических работников.

Видеоконференцсвязь (для ГИА с применением ЭО и ДОТ) – это очная форма удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиатехнологий для передачи аудио- и видеоконференцсвязи.

3. Общие требования к проведению ГИА с применением электронного обучения и ДОТ

3.1. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в следующих случаях:

3.1.1. В связи с обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

В данном случае проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ для обучающихся осуществляется на основании заявления-согласия о намерении пройти государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – заявление), которое подается в электронной форме в личном кабинете студента или направляется на электронную почту факультета не позднее чем **за 20 дней до начала ГИА** (Приложение № 1).

3.1.2. В связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими большому количеству обучающихся лично присутствовать в месте проведения ГИА.

В данном случае решение о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ принимается университетом единообразно для всех обучающихся без подачи заявлений с их стороны.

Если обучающийся не может обеспечить техническое сопровождение прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ, то он направляет заявление на имя ректора на электронную почту факультета с указанием причин.

3.2. Не позднее чем за **10 дней до даты первого заседания ГЭК** издается приказ по университету о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ.

3.3. В личном кабинете студента и на официальном портале университета размещаются расписание ГИА с применением ЭО и ДОТ и памятка с информацией о порядке проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ (Приложение № 2).

3.4. Не позднее чем за 1 календарный день сотрудником УИиЦТ создается ссылка на кабинет видеоконференцсвязи для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ по соответствующему направлению подготовки/специальности. В этот же день сотрудник УИиЦТ направляет ссылку и инструкцию в отдел практики и госаттестации и сотруднику деканата, который доводит это до сведения обучающегося, заведующего выпускающей кафедрой, председателя ГЭК, членов ГЭК и секретаря ГЭК. Контроль за направление ссылки всем участникам ГИА возложить на отдел практики и госаттестации.

3.5. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ЭО и ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими сохранить целостность процедуры ГИА с применением ЭО и ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АГУ.

3.6. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

– помещение должно быть с закрытой дверью;

– в помещении не должны находиться посторонние лица;

– дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;

– рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом (кроме текста ВКР/НД);

– web-камера либо камера смартфона не должна устанавливаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора, текста ВКР, доклада ВКР (НД), копии отзыва, копии рецензий (при наличии).

3.7. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее – ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

– установлена web-камера, микрофон с колонками (или гарнитура);

– установлено программное обеспечение для трансляции видеоконференцсвязи.

Также может применяться смартфон или планшетный компьютер с возможностями ведения видеоконференцсвязи.

3.8. Во время проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ идентификация личности обучающегося, проходящего процедуру ГИА, проводится путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность. Для этого обучающийся подносит к камере свой паспорт, развернутый на странице с фотографией, так, чтобы члены ГЭК могли видеть его изображение.

Данная процедура проводится средствами видеоконференцсвязи, с помощью которой происходит подтверждение персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, орган, выдавший документ, а также дата выдачи).

Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК.

В случае невозможности идентификации обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.9. В случае технического сбоя в работе оборудования и канала связи университета при проведении ГАИ на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется соответствующий акт, который подписывается членами комиссии и представителем УИиЦТ, а также может принять решение о продолжении проведения заседания ГЭК.

В случае отмены заседания ГЭК в акте назначается иной день проведения государственного аттестационного испытания.

При повторном проведении государственного аттестационного испытания в форме ГЭ обучающийся получает новый билет, выбранный случайным образом с помощью секретаря ГЭК.

3.10. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам государственных аттестационных испытаний в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Астраханского государственного университета, утвержденным приказом ректора от 26.11.2019 № 08-01-01/1450. Он подает в апелляционную комиссию по электронной почте письменное мотивированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

3.11. Университет обеспечивает возможность рассмотрения апелляций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференцсвязи на основании видеозаписи, которая хранится в течение пяти рабочих дней с момента проведения ГАИ.

4. Процедура организации работы ГЭК при проведении государственных аттестационных испытаний

4.1. В случае организации заседаний ГЭК в университете в день проведения государственного аттестационного испытания сотрудник УИиЦТ осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует секретаря ГЭК о технической готовности к проведению ГАИ; осуществляет техническую поддержку в течение всего ГАИ.

Секретарь ГЭК доводит информацию о готовности помещения до председателя и членов ГЭК.

4.2. При необходимости председатель и члены ГЭК могут участвовать в ГИА с применением ЭО и ДОТ в удаленном режиме с помощью технических средств для проведения видеоконференцсвязи. В этом случае они должны самостоятельно обеспечить себя техническими средствами.

4.3. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимся председатель ГЭК представляет членов комиссии, проводит процедуру идентификации обучающегося, разъясняет процедуру прохождения государственного аттестационного испытания, определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК.

4.4. Председатель ГЭК предлагает обучающемуся осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п. 3.6 настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения.

Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения в режиме видеоконференцсвязи, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь со студентом не осуществляется.

4.6. Секретарь ГЭК фиксирует ход проведения государственного аттестационного испытания в протоколах заседаний ГЭК.

4.7. Процедура сдачи государственного экзамена:

4.7.1. При соблюдении процедуры проведения государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся получает от членов государственной экзаменационной комиссии билет, выбранный случайным образом. Для этого перед проведением ГЭ секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, которая определена для проведения ГИА с применением ДОТ. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Секретарь ГЭК озвучивает перед камерой номер билета и вопросы.

Далее разрешается приступить к выполнению задания. Выходить из видеоконференции при этом нельзя. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена.

4.7.2. Если в период проведения ГЭ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего ГЭ посторонним, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование электронных устройств, кроме того, что подключено к видеоконференцсвязи (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), использование наушников, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», ГЭ прекращается. Обучающемуся за ГЭ выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из университета.

4.7.3. По окончании отведенного на государственный экзамен времени, обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающемуся разрешается выйти из видеоконференцсвязи.

4.7.4. При проведении ГЭ в устной форме ГИА включает в себя ответ обучающегося на устные вопросы комиссии по вопросам, входящих в программу

ГИА по соответствующему направлению подготовки/специальности, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающегося.

4.7.5. По окончании государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, и высылает на электронную почту секретаря ГЭК до завершения сеанса связи с членами ГЭК.

4.8. Процедура защиты выпускной ВКР/НД:

4.8.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР обучающиеся должны представить на кафедру электронный вариант выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя, рецензию (при наличии), протокол проверки на наличие заимствований в ВКР, презентационные материалы в формате PDF (при необходимости). Соответствующая кафедра должна разместить на образовательном портале в «Электронной библиотеке (ЭБ) «Астраханский государственный университет. Выпускные квалификационные работы» допущенные к защите ВКР (НД) с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) в соответствии с Порядком проверки на объём заимствований, в том числе содержательного выявления неправомочных заимствований, и размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе в Астраханском государственном университете, утвержденным приказом ректора от 07.06.2019 № 08-01-01/796.

4.8.2. Защита ВКР (НД) проходит в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Для доклада ВКР обучающемуся отводится 7-10 минут, для доклада НД – не более 15 минут. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), объявляется % заимствования, членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся должен дать развернутые ответы.

Приложение № 1

Ректору АГУ

_____

от студента (-ки) группы_____

фамилия, имя, отчество, обучающегося в родительном падеже

обучающегося (-йся) по направлению подготовки/ специальности

_____

код, наименование направления подготовки/ специальности/профиль

по _____ форме

очной/ очно-заочной/ заочной

Место проживания_____

Тел:_____

E-mail:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию (ГИА) с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с _____.

1. Я оповещен (-а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время ГИА.

2. Я подтверждаю, что обеспечен (-а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером, либо ноутбуком, либо смартфоном (далее – ПК);
- гарнитурой (наушниками с микрофоном), колонками;
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видеоконференцсвязи.

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- на ПК установлены и настроены веб-камера, микрофон с колонками (или гарнитура);
- на ПК установлено программным обеспечением для трансляции видеоконференцсвязи.

4. Я подтверждаю, что предупрежден (-а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

5. Я ознакомлен (-а) с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, Программой ГИА, Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Астраханском государственном университете и согласен (-на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислен (-а) как не прошедший (-ая) государственную итоговую аттестацию.

СОГЛАСЕН со всеми пунктами: _____/_____/

«_____»_____20____г.

Приложение № 2

ПАМЯТКА
обучающемуся о порядке проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

Общие сведения

Целью проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется в следующих случаях:

– в связи с обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин;

– в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими большому количеству обучающихся лично присутствовать в месте проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в форме:

- государственного экзамена (при наличии) (далее – ГЭ);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НД).

Все формы государственной итоговой аттестации проводятся в режиме видеоконференцсвязи (реального времени) с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференцсвязи:

- председатель ГЭК;
- члены ГЭК,
- секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен иметь следующее оборудование, а именно:

- персональный компьютер, либо ноутбук, либо смартфон (далее – ПК);
- гарнитуру (наушники с микрофоном), колонки;
- веб-камеру;
- программное обеспечение для трансляции видеоконференцсвязи.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

– помещение должно быть с закрытой дверью;

– в помещении не должны находиться посторонние лица;

– дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;

– рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом (кроме текста ВКР/НД);

– web-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора, текста ВКР, доклада ВКР (НД), копии отзыва, копии рецензий (при наличии).

Для устранения возможных технических проблем за один день до проведения ГИА обучающийся должен пройти тест по указанной ссылке https://zoom.us/test, проверить работоспособность камеры и микрофона. За 30 минут до назначенного времени Вам необходимо:

- отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать web-камеру (например, Skype);
- перейти по ссылке на кабинет видеоконференцсвязи для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, которую Вам направит сотрудник деканата на электронную почту.

Регламент сдачи государственного экзамена

1. Согласно указанному в расписании ГИА с применением ЭО и ДОТ времени, необходимо выйти в видеоконференцсвязь.
2. Обучающийся должен оставаться в видеоконференцсвязи на весь период прохождения ГЭ.
3. Прежде, чем приступить к сдаче ГЭ, обучающийся должен пройти идентификацию (подтверждение личности). Для этого следует, подключившись к видеоконференции, включить web-камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность.
4. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК.
5. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.
6. Если все требования соблюдены, то председатель ГЭК представляет членов комиссии, разъясняет процедуру прохождения ГЭ, определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК.
7. Затем обучающийся получает от членов ГЭК и билет, выбранный случайным образом. Для этого перед проведением ГЭ секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, которая определена для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Секретарь ГЭК озвучивает перед камерой номер билета и вопросы.
8. Далее разрешается приступить к выполнению задания. Выходить из видеоконференции при этом не нужно.
9. По окончании отведенного на ГЭ времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить об этом членам ГЭК.
10. При проведении ГЭ в устной форме ГИА включает в себя ответ обучающегося на устные вопросы комиссии, которые входят в программу ГИА по соответствующему направлению подготовки/специальности и обеспечивают проверку уровня сформированности компетенций обучающегося.
11. Если в период проведения ГЭ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к устному ответу) членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего ГЭ посторонним, использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование электронных устройств, кроме того, что подключено к видеоконференцсвязи (планшеты, мобильные телефоны и т.п.), использование наушников, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», ГЭ прекращается. Обучающемуся за ГЭ выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из университета.

12. По окончании ГЭ, проводимого в письменной форме, обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, и высылает на электронную почту секретаря ГЭК до завершения сеанса связи с членами ГЭК.

13. Результаты ГЭ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения в режиме видеоконференцсвязи, результаты ГЭ, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

14. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь со студентом не осуществляется.

15. Секретарь ГЭК фиксирует ход проведения ГЭ в протоколах заседаний ГЭК.

16. В случае технического сбоя в работе оборудования и канала связи при проведении ГЭ на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить (или продолжить) заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется соответствующий акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником УИиЦТ. В акте назначается иной день проведения ГЭ. При повторном проведении ГЭ обучающийся получает новый билет, выбранный случайным образом.

17. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам ГЭ в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Астраханского государственного университета, утвержденным приказом ректора от 26.11.2019 № 08-01-01/1450.

18. Обучающийся подает в апелляционную комиссию по электронной почте письменное мотивированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

19. Университет обеспечивает возможность рассмотрения апелляций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференцсвязи.

Регламент защиты выпускной квалификационной работы

1. Не позднее чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР обучающиеся должны представить на кафедру выпускную квалификационную работу, отзыв научного руководителя, рецензию (при наличии), протокол проверки на наличие заимствований в ВКР. Соответствующая кафедра должна разместить на образовательном портале в «Электронной библиотеке (ЭБ) «Астраханский государственный университет. Выпускные квалификационные работы» допущенные к защите ВКР (НД) с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами.

2. При проведении защиты ВКР (НД) с применением ЭО и ДОТ обучающийся может использовать презентацию. В таком случае презентационные материалы предоставляются в формате PDF.

3. Согласно указанному в расписании ГИА с применением ЭО и ДОТ времени необходимо выйти в видеоконференцсвязь.

4. Обучающийся должен оставаться в видеоконференцсвязи на весь период защиты ВКР/НД.

5. Прежде чем приступить к защите ВКР/НД обучающийся должен пройти идентификацию (подтверждение личности). Для этого следует, подключившись к видеоконференции, включить web-камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность и гражданство.

6. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК.

7. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от защиты ВКР/НД, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с нарушением требований к помещению, в

котором находится обучающийся.

8. Если все требования соблюдены, то председатель ГЭК представляет членов комиссии, разъясняет процедуру защиты ВКР/НД, определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК.

9. Для доклада ВКР обучающемуся отводится 7-10 минут, для доклада НД обучающемуся отводится не более 15 минут.

10. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся должен дать развернутыс ответы.

11. Результаты ВКР/НД объявляются в день его проведения в режиме видеоконференцсвязи.

12. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь со студентом не осуществляется.

13. Секретарь ГЭК фиксирует ход проведения защиты ВКР/НД в протоколах заседаний ГЭК.

14. В случае технического сбоя в работе оборудования и канала связи при проведении защиты ВКР/НД на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется соответствующий акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником УИиЦТ. В акте назначается иной день проведения защиты ВКР/НД.

15. Обучающийся имеет право на апелляцию в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Астраханского государственного университета, утвержденным приказом ректора от 26.11.2019 № 08-01-01/1450.

16. Обучающийся подает в апелляционную комиссию по электронной почте письменное мотивированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (далее – апелляция).

17. Университет обеспечивает возможность рассмотрения апелляций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференцсвязи.