

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

02.04.2025

№ 01-10-01/607

Об утверждении Порядка
предоставления льготного горячего
питания участникам СВО и их детям,
обучающимся (по очной форме)
образовательным программам СПО в
ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 14.03.2025 № МН-7/1088

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления льготного горячего питания участникам специальной военной операции и их детям, обучающимся (по очной форме) образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», согласно Приложению к приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (отв. Васильева З.А.).

3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа, согласно списку рассылки (отв.: Безниско М.И.).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора колледжа Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева Мацуей Е.А.

Ректор



И.А. Алексеев

Согласовано:

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности



Ф.М. Рекешева

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации



Г.В. Станкевич

И.о. начальника финансово-
экономического управления



Е.А. Волкова

Начальник управления по
информационной политике и связью с
общественностью



З.А. Васильева

Начальник общего отдела



М.И. Безниско
21.04.2021

И.о. начальника управления правового
и организационного обеспечения



Д.В. Ковалев

ПОРЯДОК

предоставления льготного горячего питания участникам специальной военной операции и их детям, обучающимся (по очной форме) образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления льготного горячего питания участникам специальной военной операции (далее - СВО) и их детям, обучающимся (по очной форме) по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **получатели льготного горячего питания** – участники СВО, родные дети, дети усыновленные (удочеренные) или подопечные дети участников СВО, обучающимся (по очной форме) по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

- **заявитель** – участник СВО, родитель (законный представитель), обратившийся в общеобразовательную организацию с заявлением на получение льготного горячего питания.

1.3. Предоставление льготного горячего питания участникам СВО и их детям осуществляется в целях социальной поддержки участников СВО и их семей.

1.4. Льготное горячее питание предоставляется участникам СВО и их детям один раз в день в учебные дни фактического посещения образовательного учреждения в течение всего учебного года обучения при условии, если они не получают льготное горячее питание по другим мерам поддержки (малообеспеченные, ОВЗ).

1.5. Замена льготного питания на денежную компенсацию и предоставление сухого пайка не предусмотрена.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления на получение льготного горячего питания

2.1. В целях информирования граждан о возможности получения участниками СВО и их детьми льготного горячего питания Университет и Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева проводят соответствующую информационную работу с участниками СВО и их семьями, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете.

2.2. Для получения льготного горячего питания заявитель представляет следующие документы:

а) заявление на получение льготного горячего питания (далее — заявление);

б) свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка участника СВО;

г) справку или иной документ, подтверждающий категорию участника СВО или отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО (копии справки военного комиссариата или справки воинской части, подтверждающей призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, либо справки военного комиссариата или справки воинской части, подтверждающей участие в СВО; справки территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей участие в СВО; справки или извещения военного комиссариата о гибели (смерти) родителя (законного представителя) обучающегося вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по контракту, призыва на военную службу по мобилизации или пребывания в добровольческом формировании в связи с участием в СВО).

2.3. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Заявление подается на имя ректора Университета.

Документы представляются в Университет на бумажном носителе заявителем, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Университет:

а) регистрирует заявление в день его поступления;

б) в течение 14 рабочих дней принимает решение о предоставлении льготного горячего питания заявителю или об отказе в предоставлении льготного горячего питания.

в) решение оформляется приказом Университета.

2.5. В случае принятия решения об отказе заявителю в предоставлении льготного горячего питания, Университет в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении льготного горячего питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Университет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Университет в письменной форме.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении льготного горячего питания заявителю являются:

- а) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- б) отчисление заявителя из образовательного учреждения;
- в) установление факта недостоверности представленной информации.

2.7. В случае принятия решения (приказа) о предоставлении заявителю льготного горячего питания Университет в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление о предоставлении льготного горячего питания в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Университет в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Университет в письменной форме.

3. Заключительные положения

3.1. После принятия приказа, указанного в подпункте «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, Университет обеспечивает предоставление заявителю льготного горячего питания при соблюдении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28.

3.2. Заявитель вправе отказаться от получения льготного горячего питания. Заявление об отказе в получении льготного горячего питания подается в произвольной форме в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Обеспечение участников СВО и их детей льготным горячим питанием прекращается в случаях отчисления обучающегося из образовательного учреждения или поступления от заявителя заявления об отказе от получения льготного горячего питания.

3.4. Предоставление льготного горячего питания участникам СВО и, их детям осуществляется со следующего рабочего дня после принятия Университетом решения (приказа) о предоставлении льготного горячего питания.

3.5. Финансовое обеспечение льготным горячим питанием участников СВО и их детей осуществляется за счет средств из приносящей доход деятельности.

3.6. Ответственность за организацию льготного горячего питания для участников СВО и их детей, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете, за правомерность предоставления льготного горячего питания обучающимся возлагается на директора колледжа Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева.

СПИСОК РАССЫЛКИ

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

Ф.М. Рекешева

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации

Г.В. Станкевич

Директор колледжа АГУ им. В.Н.
Татищева

Е.А. Мацуй

И.о. начальника финансово-
экономического управления

Е.А. Волкова

Начальник управления по
информационной политике и связью с
общественностью

З.А. Васильева