

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 01-10-01/1472

Об утверждении Порядка перевода обучающихся на индивидуальный график обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

В целях актуализации локальных нормативных актов и на основании постановления Ученого совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 29.08.2025 протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок перевода обучающихся на индивидуальный график обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева с 01.09.2025.

2. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Васильева З.А.).

3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

4. Деканам, директору филиала довести до сведения обучающихся настоящий Порядок.

5. Считать утратившим силу приказ от 07.06.2017 № 08-01-01/710а «Об утверждении порядка перевода студентов Астраханского

государственного университета на индивидуальный график обучения».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Станкевич Г.В.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

Начальник УПиОО

Начальник УИПиСО

Начальник ОО

Начальник УЕД





Г.В. Станкевич

Д.В. Ковалев

З.А. Васильева

М.И. Безниско

М.В. Козак

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Утвержден
приказом ректора
от 01.09.2025 № 01-10-01/1472

ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный график обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», других нормативных актов университета.

1.2. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения имеет целью создание оптимальных условий для сочетания образовательного процесса с научно-исследовательской или производственной деятельностью и содействия трудоустройству.

1.3. Индивидуальный график обучения – это такая форма учебной деятельности обучающихся университета, при которой обучающийся часть или все дисциплины, предусмотренные рабочим учебным планом текущего

семестра, осваивает самостоятельно. Индивидуальный график обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнить программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки (за один семестр).

1.4. Перевод на индивидуальный график обучения может быть предоставлен следующим категориям обучающихся:

- обучающимся на 3, 4 и 5 курсах по направлениям подготовки / специальности, работающим по соответствующему направлению подготовки / профилю / специальности;
- обучающимся по направлениям подготовки магистров и работающим по соответствующему направлению подготовки;
- обучающимся, работающим не по соответствующему направлению подготовки / специальности, если оно обусловлено сложным материальным положением в семье обучающегося;
- обучающимся на 1 и 2 курсах, получившим диплом о среднем профессиональном образовании и осуществляющим трудовую деятельность (в том числе, в рамках договора о целевом обучении);
- обучающимся-спортсменам, входящим в состав сборных команд Астраханской области, Южного федерального округа, Российской Федерации;
- обучающимся-участникам научно-исследовательских работ или проектов;
- переведенным из другой образовательной организации или восстановленным, и имеющим академические задолженности в связи с разницей в учебных планах (индивидуальный график обучения составляется только для дисциплин, входящих в перечень задолженностей, посещение занятий других дисциплин является обязательным);
- беременным обучающимся и обучающимся, имеющим детей в возрасте до 3-х лет;
- обучающимся по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденным временно прервать посещение занятий (инвалидность, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи);
- обучающимся, проходящим стажировку в зарубежных вузах в рамках академической мобильности.

1.5. Индивидуальный график обучения предоставляется обучающимся очной формы обучения, освоившим образовательную программу за последний учебный год на «хорошо» и «отлично».

1.6. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра.

1.7. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального графика осуществляют заместители деканов по учебной работе.

1.8. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

1.9. В случае невыполнения обучающимся утвержденного графика, декан вправе отменить действие распоряжения о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения.

2. Документы, необходимые для перевода на индивидуальный график обучения

2.1. Основанием для оформления перевода обучающегося на индивидуальный график обучения является личное заявление обучающегося на имя проректора, курирующего образовательную деятельность и подтверждающие документы (Приложение 1), в которых обосновывается необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

2.2. К заявлению, в зависимости от основания для перевода на индивидуальный график обучения, прилагаются следующие документы:

2.2.1 для обучающихся, работающих по соответствующему направлению подготовки / специальности:

- учебная карточка;
- справка с места работы / ходатайство с места работы, бумажная копия трудовой книжки / заверенная электронная трудовая книжка;

2.2.2 для обучающихся, работающих не по соответствующему направлению подготовки, если оно обусловлено сложным материальным положением в семье обучающегося:

- учебная карточка;
- справка с места работы / ходатайство работодателя, бумажная копия трудовой книжки / электронная трудовая книжка;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, уровень доходов каждого члена семьи;

2.2.3 обучающимся на 1 и 2 курсах, получившим диплом о среднем профессиональном образовании и осуществляющим трудовую деятельность (в том числе, в рамках договора о целевом обучении)

- учебная карточка;
- справка с места работы / ходатайство работодателя, бумажная копия трудовой книжки / электронная трудовая книжка;
- копия диплома о среднем профессиональном образовании;

2.2.4 для обучающихся-спортсменов, входящих в состав сборных команд Астраханской области, Южного федерального округа, Российской Федерации:

- учебная карточка;
- справка от организации с расписанием соревнований / тренировочных процессов;

2.2.5 для обучающихся-участников научно-исследовательских работ или проектов:

- учебная карточка;

— служебная записка декана / приказ ректора АГУ им В.Н. Татищева;

2.2.6 для обучающихся, переведенных из другой образовательной организации или восстановленных, и имеющих академические задолженности в связи с разницей в учебных планах, прилагать документы не требуется;

2.2.7 для обучающихся, относящихся к категории беременных:

— учебная карточка;

— справка медицинского учреждения о постановке на учет по беременности;

2.2.8 для обучающихся, имеющих детей в возрасте до 3-х лет:

— учебная карточка;

— копия свидетельства о рождении ребенка;

2.2.9 для обучающихся по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам, вынужденных временно прервать посещение занятий:

— учебная карточка;

— документы из учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения (инвалидность, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи);

2.2.10 для обучающихся, проходящих стажировку в зарубежных вузах в рамках академической мобильности:

— учебная карточка;

— приглашение на обучение в зарубежном вузе и его заверенный перевод;

— индивидуальный учебный план обучения в организации-партнере.

2.3 Основаниями для отказа в переводе обучающегося на индивидуальный график обучения могут быть следующие причины:

2.3.1 наличие академических задолженностей обучающегося за предыдущие семестры обучения;

2.3.2 отсутствие подтверждающих необходимость перевода на индивидуальный график обучения документов.

3. Порядок подачи документов на индивидуальный график обучения

3.1 Документы, необходимые для перевода, предоставляются обучающимся лично в Управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – Единый деканат).

3.2 Заявление с документами, подтверждающими необходимость перевода, предоставляются обучающимся не позднее 14 календарных дней с установленной календарным графиком даты начала теоретического обучения в учебном году (без учета периода практической подготовки). В течение 14 календарных дней со дня получения обучающегося согласованного заявления, необходимо предоставить заполненный и подписанный у преподавателей индивидуальный график обучения (Приложение 2) в деканат факультета.

3.3 Работники факультета подготавливают распоряжение по университету о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения (Приложение 3) в трехдневный срок с момента получения полного комплекта оригиналов документов от обучающегося. Распоряжение визируется деканом и направляется в Единый деканат. Регистрация указанного распоряжения осуществляется работниками Единого деканата.

3.4 Документы, необходимые для перевода, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования). Документы направляются на электронный адрес Единого деканата, указанный на официальном сайте АГУ им. В.Н. Татищева. Сканирование, фотографирование документа должно обеспечивать сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ необходимо отправить в виде отдельного файла в формате PDF или с расширением jpg. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающегося представить оригинал заявления и документов до момента подписания распоряжения деканом. Несвоевременное представление документов для перевода на индивидуальный график обучения влечет за собой прекращение процесса перевода.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на индивидуальный график обучения

Факультет _____

Направление/специальность _____

Направленность(профиль) _____

Группа _____ Курс _____

ФИО _____
(полностью)

Гражданство _____

Форма обучения _____

Основа финансирования _____
(платная/бюджетная)

Тел. _____

E-mail: _____

Заявление
о переводе на индивидуальный график обучения

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в ____ семестре 20__ / 20__
учебного года в связи с

- ☐ трудоустройством
- ☐ по состоянию здоровья
- ☐ по семейным обстоятельствам
- ☐ по иным причинам

К заявлению прилагаю:

- ☐ справку с места работы/ходатайство работодателя, копию трудовой книжки
- ☐ справку медицинского учреждения
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка
- ☐ другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заявление и документы принял:

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. сотрудника Единого деканата) (подпись)

Приложение 2
Индивидуальный график обучения

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента __ курса группы _____ очной формы обучения

факультета _____

направления / специальности _____

в __ семестре 20__-20__ учебного года

ФИО студента

№ п/п	Наименование дисциплины по учебном плану	Форма контроля (экзамен/ зачет/диф. зачет)	Задание	Срок отчетности	ФИО преподавателя	Подпись

Ознакомлен: _____
подпись _____ ФИО студента _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

1. Петрова Петра Петровича, студента 4 курса, группы ДБЛ-41, обучающегося по направлению подготовки: 06.03.01 Биология. Направленность (профиль) «Генетика» на Агро-биологическом факультете, перевести на индивидуальный график обучения в 7 семестре 2025–2026 учебного года в связи с трудоустройством.

Основание: личное заявление, справка №01-67/2025, копия трудовой книжки, индивидуальный график обучения.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя декана по учебной работе В.В. Зайцева.

Проректор по ОД

Начальник УЕД

Декан АБФ

Г.В. Станкевич

М.В. Козак

С.К. Касимова