

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

30.01.2024

№ 08-01-01/135

Об утверждении положения об
организации практики
обучающихся по ДПП

В целях совершенствования практической подготовки по
дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации практики обучающихся по
дополнительным профессиональным программам Астраханского
государственного университета имени В.Н. Татищева (приложение)
2. Начальнику общего отдела Безниско М.И. довести настоящий приказ
до сведений руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
начальника управления дополнительного образования и профессионального
обучения Фролова С.С.

И. о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровизации

Г.В. Станкевич

Начальник УДПО

С.С. Фролов

И.о. начальника отдела нормативно-правового
обеспечения и противодействия коррупции

Н.С. Гаврилова

**Положение
об организации практики обучающихся по дополнительным
профессиональным программам Астраханского государственного
университета имени В.Н. Татищева**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации практики обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее Положение) регламентирует порядок организации и проведения практики в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – «Университет») для лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности обучающихся при освоении дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные ДПП и связанные с необходимостью участия обучающихся в профессиональной деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Организация образовательной деятельности при освоении ДПП в форме практической подготовки осуществляется в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, определяются на основании профессиональных стандартов, соответствующих профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по которым проводится обучение в рамках образовательной программы.

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. N. 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020

г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом от 09.11.2018 г. № 196 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказами ректора университета.

2. Список сокращений

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

ДПП - дополнительные профессиональные программы;

УДПО – Управление дополнительного образования и профессионального обучения;

ПП - профессиональная переподготовка;

ПК - повышение квалификации;

Слушатель - обучающийся;

3. Виды практики

Основными видами практики для обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее — обучающиеся) в Университете являются:

- учебная,
- производственная,
- преддипломная (при наличии).

Наличие, вид и содержание практики определяется содержанием конкретной ДПП.

Учебная практика проводится преимущественно в учебно-лабораторные помещения Университета и имеет своей целью закрепление, расширение и углубление компетенций обучающихся. Целью проведения практики является отработка и решение частных производственных ситуаций, сквозных задач, действий при проведении

деловых игр, закрепление профессиональных навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика включает в себя, как правило, практику по основному направлению ДПП. Производственная практика предполагает формирование профессиональных компетенций за счет выполнения конкретных производственных функций и участия обучающегося в производственной деятельности организации, в которой он проходит практику.

Преддипломная практика (при наличии) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всего курса теоретического и практического обучения. Преддипломная практика предусматривает отработку заданной проблемы на материалах деятельности конкретной организации с самостоятельной формулировкой обучающимся выводов, предложений, рекомендаций.

4. Организация практики

Требования к организации практики определяются содержанием ДПП.

Объемы и содержание всех этапов практики определяются программой практики, которая разрабатывается руководителем ДПП и утверждается приказом.

Обучающемуся, имеющему стаж практической работы по профилю обучения, по рекомендации руководителя программы на основе переаттестации может быть зачтена учебная и (или) производственная практики.

Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося.

Для обеспечения руководства практикой обучающегося назначается руководитель практики.

Организация и контроль прохождения практики обучающимся возлагается на руководителя практики.

Кроме задания, содержащегося в программе практики, обучающийся может получить индивидуальное задание на период учебной практики, связанное с подготовкой реферата, доклада или иной творческой работы.

По итогам прохождения практики руководитель практики дает оценку обучающемуся. Прохождение обучающимся практики оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Обучающийся, не выполнивший программу практики (получивший неудовлетворительную оценку), проходит практику повторно в индивидуальном порядке.

Объем и конкретное содержание практики определяется программой практики.

База практики для обучающегося должна отвечать следующим основным требованиям:

соответствовать направлению и виду практики;
предусматривать в своей деятельности необходимый профиль,
соответствующий ДПП;
располагать квалифицированными кадрами для руководства
практикой от предприятия.

По итогам прохождения практики обучающийся готовит дневник
практики (Приложение 1), заверяемый подписями руководителей практики
от организации и от Университета и оттиском печати организации, на базе
которой проходила практика.

В дневник практики обучающийся кратко записывает то, что им
проделано во время прохождения практики. Отзыв о прохождении
практики обучающемуся даёт руководитель от организации, где
проводилась практика (Приложение 2)

Если это предусмотрено ДПП, то по окончании практики
обучающийся в установленные графиком учебного процесса сроки
защищает отчёт по практике комиссии.

Защита обучающимся отчёта о практике оценивается оценками
«зачтено» или «не зачтено». При оценке итогов практики во внимание
должна приниматься отзыв, данный руководителем практики от
организации.

Обучающийся, не выполнивший программу практики,
получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную
оценку при защите отчёта, направляется на практику повторно или
отчисляется из числа обучающихся по ДПП.

Продолжительность практики определяется содержанием ДПП.

Титульный лист дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н. ТАТИЩЕВА»

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от Организации

подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество

« »

« »

ДНЕВНИК

практики

(указать вид практики)

Слушатель _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Программа повышения квалификации/профессиональной
переподготовки « _____ »

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

г. Астрахань

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
(оформляется на бланке организации)

Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

По программе _____
указывается наименование дополнительной профессиональной программы

проходил _____ практику в
(вид практики)

(наименования организации)

В отзыве отражается:

- степень ответственности отношения обучающегося к выполнению трудовых функций;
- оценка умения обучающегося применять теоретические знания на практике;
- культура поведения обучающегося;
- отношения обучающегося с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя организации о выполнении обучающимся своих трудовых функций и какой он заслуживает оценки.

Рекомендуемая оценка - _____

Руководитель _____
Подпись _____ ФИО _____

М.П.
Дата