

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

## ПРИКАЗ

№ 08-01-01/1064 от 27.04.2022

*Об утверждении Положения об итоговой  
аттестации по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева*

В целях приведения локальных нормативных актов университета в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и в связи с утверждением Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности А.М. Трещев.

Ректор



К.А. Маркелов

Проректор по ОД



А.М. Трещев

Начальник УООП



Н.Ю. Коленкова

Начальник ОА



О.В. Морозова

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

Утверждено

приказом ректора  
*от 27.07.2022 № 08.01.01/1064*

## Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления 3 (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 13 декабря 2011 года № 811-ст);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»;

– другими нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы аспирантуры.

1.5. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным данным положением критериям.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2.2 Не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, заслушиваются результаты подготовленной аспирантом диссертационной работы и отзыв научного руководителя.

2.3 Для определения качества проведенного научного исследования, а также научной ценности диссертации заведующим кафедрой назначаются рецензенты из числа специалистов по теме диссертации с ученой степенью (не менее двух рецензентов, в том числе один доктор наук). Также возможно привлечение специалистов смежных специальностей.

2.4 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.5 Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации оформляется выпиской из протокола заседания кафедры и представляется в отдел аспирантуры для подготовки приказа о допуске/недопуске аспиранта к

итоговой аттестации. *(Приложение 1)*

2.6 Расписание итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний (далее – расписание) утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до проведения аттестации и размещается на официальном сайте АГУ им. В.Н. Татищева в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7 Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный (очно-дистанционный) форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

2.8 Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, отзыв научного руководителя, две рецензии, сводная ведомость о сданных аспирантом экзаменах и зачетах и выполнении им учебного плана, отчет о результатах проверки на объем заимствований, направляются заведующим кафедрой членам аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до проведения аттестационных испытаний.

2.9 Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта, рецензенты кандидатской диссертации. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации. Затем аспиранту задаются вопросы, которые фиксируются в протоколе. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя, рецензии на научную работу аспиранта.

Аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензентов по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации.

2.10 Результатом итоговой аттестации является решение о выдаче заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение).

2.11 Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12 Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно *(Приложение 2)* к настоящему положению.

2.13 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение *(Приложение 3)* по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.14 Заключение по диссертации готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором. Заключение регистрируется в отделе аспирантуры.

2.15 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому университетом.

2.16 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

2.17 Аспиранты, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

2.18 Аспирант должен представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия, который хранится в личном деле аспиранта.

2.19 В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем, заведующим кафедрой.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ДИССЕРТАЦИИ**

3.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3.2. Диссертация, должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

3.5. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных. К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.6. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

- по остальным отраслям науки - не менее 2.

3.7. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.8. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

3.9. Структура диссертации включает: титульный лист, оглавление, введение, основную часть с разбивкой на главы и параграфы или разделы и подразделы, заключение, список использованной литературы и источников.

При необходимости в структуру диссертации могут быть включены дополнительные элементы: список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстративного материала, приложения.

3.10. Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

На титульном листе приводят следующие сведения наименование организации, где выполнена диссертация:

- статус диссертации: «На правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) аспиранта;
- тема диссертации;
- шифр и наименование специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей, по которым присуждаются ученые степени);
- фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание (при наличии);
- место и год написания диссертации.

3.11. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

3.12. В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДИССЕРТАЦИИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ**

4.1. Проверка диссертации на объем заимствований (далее – проверка) осуществляется в целях повышения качества выполняемых научных исследований и усиления контроля за обучающимися в отношении использования прав на результаты чужой интеллектуальной деятельности.

4.2. В обязательном порядке проводится оценка самостоятельности написания автором диссертации, в том числе, и с использованием системы, предназначенной для анализа текстов на наличие заимствований – системы «Антиплагиат» (далее – система).

4.3. Диссертация предоставляется аспирантом в отдел аспирантуры для проверки самостоятельности ее написания в электронном виде.

4.4. Рекомендуются загружать для проверки только основной текст работы без титульного листа и списка использованной литературы.

4.5. Итоги проверки диссертации отражаются в отчете о результатах проверки на объем заимствований (далее – отчет) – документе, генерируемом системой, содержащем в себе развернутый результат проверки работы на предмет заимствований. Отчет проверки на наличие заимствований

визируется начальником отдела аспирантуры.

4.6. Самостоятельность написания диссертации оценивается на основании сформированного системой полного отчета с указанием количественного и качественного уровней имеющихся в диссертации заимствований (заимствования, цитирование, самоцитирование, оригинальность).

4.7. Рекомендуемая итоговая оценка оригинальности диссертации должна быть не менее 80 процентов.

## **5. АТТЕСТАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

5.1. Для проведения итоговой аттестации в университете создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

5.3. Университет утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.4. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.5. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

5.6. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов по проблемам каждой научной специальности диссертации, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований.

В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

5.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав экзаменационных комиссий



5.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

5.9. Решение комиссий оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссий.

5.10. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве университета.

## **6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания (*Приложение № 4*) и (или) несогласия с результатами аттестации (*Приложение № 5*).

6.2 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменный ответ аспиранта (при их наличии).

6.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

6.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

6.7 В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем

протокол (*Приложение 6*) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

6.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата решения;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации

6.9 Протокол с решением апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового. (*Приложение 7*)

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.12 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения

7.3 Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление на кафедру о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

## **8. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

8.1. Университет вправе предоставить выпускнику сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более одного календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ректора университета.

8.4 На период сопровождения вуз вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.5 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.6 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Приложение 1  
к Положению об итоговой аттестации  
по программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров  
в аспирантуре АГУ им. В.Н. Татищева

Выписка из протокола № \_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Слушали: о допуске аспиранта \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
к итоговой аттестации.

Научная специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование

Постановили: допустить (не допустить) к ИА аспиранта \_\_\_\_\_  
ФИО

т.к. он (она):

- не имеет (имеет) академической задолженности;
- в полном (неполном) объеме выполнил (а) учебный план по образовательной программе подготовки;
- подготовил (а) (не подготовил) кандидатскую диссертацию, соответствующую требованиям Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842

В случае недопуска аспиранта к ИА указываются все причины принятия такого решения.

Завкафедрой

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

Научный руководитель

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

Секретарь

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

*Приложение 2  
к Положению об итоговой аттестации  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре АГУ им. В.Н. Татищева*

Протокол № \_\_\_\_

**Заседания аттестационной комиссии  
по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Научная специальность** \_\_\_\_\_

код и наименование

**Тема кандидатской диссертации** \_\_\_\_\_

**Председатель** \_\_\_\_\_

с указанием уч. степени, уч. звания, шифра специальности, по которой присуждена уч. степень, должности, места работы

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_

с указанием уч. степени, уч. звания, должности, места работы

**Экзаменуется аспирант** \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

**Научный руководитель**

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

**Рецензенты:**

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

- кандидатская диссертация на \_\_\_\_\_ листах;
- сводная ведомость о сданных аспирантом экзаменах и зачетах и выполнении им учебного плана;
- отзыв научного руководителя;
- справка о проверке КД на объем заимствований в системе «Антиплагиат»;
- рецензии: \_\_\_\_\_

На заседании аспиранту заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Решение аттестационной комиссии:**

Диссертация \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., название диссертации)

1. *соответствует / не соответствует* критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

2. *рекомендуется /не рекомендуется* к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_

(отрасль науки)

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Председатель

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО

Приложение 3  
к Положению об итоговой аттестации  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре АГУ им. В.Н. Татищева

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_  
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ по  
(наименование образовательного учреждения высшего  
профессионального образования)

специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное  
название организации в соответствии с уставом, наименование структурного  
подразделения, должность)

По итогам обсуждения диссертации \_\_\_\_\_ (название) принято следующее  
заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной  
работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов,  
изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных  
исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных  
работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация,

полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем и целесообразность защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)  
рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании \_\_ чел. Результаты голосования: "за" - \_\_ чел., "против" - \_\_ чел., "воздержалось" - \_\_ чел., протокол № \_\_ от " \_\_ " \_\_ 200 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись лица, (фамилия, имя, отчество - при наличии,  
оформившего заключение) ученая степень, ученое звание,  
наименование структурного подразделения, должность)

*Источник: Решение Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. № 25/52 (в ред. от 8 февраля 2013 г.) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».*



*Приложение 4  
к Положению об итоговой аттестации  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре АГУ им. В.Н. Татищева*

Председателю  
апелляционной комиссии  
Астраханского государственного  
университета им. В.Н. Татищева

\_\_\_\_\_  
*(фамилии, имя, отчество (полностью))*

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  
о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации**

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка  
проведения итоговой аттестации по \_\_\_\_\_

ауд. \_\_\_\_\_, дата экзамена - \_\_\_\_\_.

Содержание претензии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*подпись*

*дата*

Приложение 5  
к Положению об итоговой аттестации  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре АГУ им. В.Н. Татищева

Председателю  
апелляционной комиссии  
Астраханского государственного  
университета им. В.Н. Татищева

\_\_\_\_\_

*(фамилии, имя, отчество (полностью))*

**АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ  
по результатам итоговой аттестации**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*дата*

Приложение 6  
к Положению об итоговой аттестации  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре АГУ им. В.Н. Татищева

## ПРОТОКОЛ

### решения апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в  
апелляционном заявлении аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество (полностью))  
считает, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия приняла решение \_\_\_\_\_  
(удовлетворить апелляцию с аннулированием результата аттестационного испытания и разрешить пересдачу,  
отклонить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_  
подпись поступающего

\_\_\_\_\_  
дата

Приложение 7  
к Положению об итоговой аттестации  
по программам подготовки научных и  
научно-педагогических кадров  
в аспирантуре АГУ им. В.Н. Татищева

## ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия, рассмотрев апелляционное заявление аспиранта

\_\_\_\_\_ (фамилии, имя, отчество (полностью))

приняла решение \_\_\_\_\_

- об отклонении апелляции и сохранении результата решения;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
фамилия, инициалы

С решением комиссии ознакомлен (-а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись поступающего

\_\_\_\_\_ /  
дата