

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

## ПРИКАЗ

11.11.2024

№ 08-01-01/1840

Об утверждении Положения  
об эвакуационной комиссии ФГБОУ  
ВО «Астраханский государственный  
университет им. В.Н. Татищева»

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 11.11.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (Приложение №1 к настоящему приказу);

1.2. Состав эвакуационной комиссии (Приложение №2 к настоящему приказу).

2. Осуществить рассылку настоящего приказа руководителям структурных подразделений университета, находящимся в непосредственном подчинении ректора, проректорам по направлениям деятельности и входящим в их структуру руководителям подразделений включая деканов факультетов, начальнику ВУЦ, директору колледжа, директору филиала в г. Знаменск Астраханской области (отв. Безниско М.И.).

3. Начальнику управления по информационной политике и связям с общественностью университета разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в подразделе «Гражданская оборона» раздела «Комплексная безопасность университета» (отв. Васильева З.А.).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по информационной политике и связям с общественностью

З.А. Васильева

И.о. начальника управления правового и организационного обеспечения

О.С. Гарагуля

Начальник общего отдела

М.И. Безниско

Начальник отдела нормативно-правового обеспечения и противодействия коррупции

Э.М. Сенотrusова

И.о. начальника службы труда и безопасности

С.В. Синицина

Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

В.А. Коновалов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии ФГБОУ ВО**  
**«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Эвакуационная комиссия ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее соответственно – Комиссия, университет) создается в целях организации планирования и руководства проведением эвакуации работников и неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей университета из зон возможных опасностей и их размещении в безопасных районах в условиях военных конфликтов, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в мирное время.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- эвакуационными комиссиями исполнительных органов государственной власти г. Астрахани и Астраханской области и по территориальному размещению объектов (территории) университета;
- Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- органами управления гражданской обороной г. Астрахани;
- с органами военного управления;
- заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Состав, структура Комиссии, а также функциональные обязанности Председателя Комиссии (приложение №1 к Положению) утверждаются приказом ректора университета – руководителя гражданской обороны (далее – руководитель ГО).

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. При повседневной деятельности:

- разрабатывает и ежегодно уточняет план эвакуации работников и неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей университета в безопасные районы;

— организует непосредственное планирование эвакуационных мероприятий, совместно с федеральными органами исполнительной власти по территориальному размещению объектов (территории) университета;

— контролирует ход разработки планов приема и размещения эвакуируемых работников, неработающих членов их семей и материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

— осуществляет взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

— подготовку и обучение членов Комиссии;

— принимает участие в учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций с целью проверки содержания разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.2. При ведении гражданской обороны или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций регионального характера и выше:

— приведение в готовность Комиссии, уточнение плана эвакуации и мероприятий по его обеспечению;

— уточнение с эвакуационными органами федеральных органов исполнительной власти количества работников и неработающих членов их семей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

— контроль за готовностью транспорта, выделяемого для вывоза работников и неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей;

— контроль состояния готовности защитных сооружений гражданской обороны университета к приему укрываемых из числа работников наибольшей работающей смены;

— организация подготовки к развертыванию и развертывание приемных пунктов эвакуации, промежуточного пункта эвакуации и пункта временного размещения.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

— контроль за ходом проведения эвакуационных мероприятий и оповещения работников университета;

— взаимодействие с Управлением дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и Астраханской области, обеспечивающими выделение транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

— организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам обеспечения и организации проведения эвакуационных мероприятий;

— сбор и обобщение данных и представление доклада о ходе эвакуации работников и неработающих членов их семей, материальных и



культурных ценностей начальнику штаба гражданской обороны университета (далее - начальник штаба ГО).

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Принимает решения по вопросам планирования, всесторонней подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения всеми структурными подразделениями университета.

3.2. Заслушивает на своих заседаниях доклады руководителей структурных подразделений о состоянии подготовки и готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

3.3. Запрашивает от федеральных органов исполнительной власти материалы и информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.4. Создает эвакуационные группы по направлениям эвакуации, определяет полномочия и порядок работы этих групп.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем Комиссии.

4.2. Плановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их обеспечения, проверки готовности к выполнению возложенных задач.

4.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания Комиссии принимает председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии определяется и утверждается председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии информируются о предстоящем заседании Комиссии и повестке дня секретарем Комиссии не менее чем за десять дней до проведения заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.



4.10. Повседневная работа по организации планирования эвакуационных мероприятий проводится секретарем Комиссии по вопросам:

- разработки функциональных обязанностей членов Комиссии;
- разработки схемы оповещения членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии;
- разработки схемы связи Комиссии с эвакуационными комиссиями вышестоящих организаций;
- проведения расчетов по эвакуации работников, неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и пункты временного размещения;
- осуществления контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

4.11. При введении гражданской обороны или получении распоряжений на проведение эвакуационных мероприятий:

- секретарь Комиссии осуществляет оповещение и сбор членов Комиссии и оповещение структурных подразделений университета о начале эвакуации;
- Председатель Комиссии вносит на обсуждение Комиссии вопросы по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий;
- организуется работа членов Комиссии в соответствии с их функциональными обязанностями.

4.12. При проведении эвакуационных мероприятий Комиссия:

- организует контроль за подготовкой и проведением эвакуации и обеспечение жизнедеятельности эвакуируемых работников, неработающих членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- принимает меры по поддержанию постоянного взаимодействия с вышестоящими эвакуационными комиссиями;
- осуществляет оперативный контроль за ходом эвакуационных мероприятий.

## **5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Планирование эвакуационных мероприятий проводится с целью заблаговременной подготовки университета к проведению эвакуации работников университета и неработающих членов их семей, также материальных и культурных ценностей.

5.2. Эвакуация работников университета и неработающих членов их семей планируется и осуществляется комбинированным способом, обеспечивающим в короткие сроки вывоз в безопасные районы всеми видами транспорта, не используемого по мобилизационным планам и в интересах Вооруженных Сил Российской Федерации, с одновременным выводом части эвакуируемых пешим порядком. Для эвакуационных мероприятий может привлекаться личный транспорт работников.



5.3. Эвакуационные мероприятия планируются заблаговременно и осуществляются по территориально-производственному принципу, в соответствии с которым мероприятия по эвакуации работников университета и неработающих членов их семей, переносящих производственную деятельность в загородную зону, рассредоточению работников университета;

5.4. В целях проведения эвакуационных мероприятий планируются места размещения и количество:

- сборный эвакуационный пункт.

5.5. При планировании эвакуационных мероприятий Комиссией производится заблаговременная подготовка всех членов Комиссии для получения теоретических знаний и приобретения практических навыков путем проведения тренировок, направленных на отработку действий по предназначению.

5.6. Планирование основных видов обеспечения эвакуации работников университета и неработающих членов их семей:

- транспортное обеспечение эвакуации;
- медицинское обеспечение эвакуации;
- охрана общественного порядка;
- инженерное обеспечение эвакуации;
- материально-техническое обеспечение.

5.7. Подготовка безопасных районов осуществляется с целью оперативного проведения эвакуационных мероприятий, направленных на прием и размещение эвакуируемых в промежуточном эвакуационном пункте, пунктах временного размещения, пунктах встречи и безопасных районах.

5.8. В целях подготовки безопасных районов к приему эвакуируемых работников университета и неработающих членов их семей Комиссия разрабатывает:

- план приема эвакуируемых;
- план размещения эвакуируемых;
- план-график первоочередного жизнеобеспечения эвакуированных работников;
- план размещения в безопасных районах материальных и культурных ценностей.

5.9. При подготовке и проведении эвакуации Комиссия осуществляет следующие мероприятия:

- организация управления эвакуационными мероприятиями;
- приведение в готовность и развертывание эвакуационных органов Комиссии;
- организация взаимодействия со всеми структурами, обеспечивающими эвакуационные мероприятия;
- организация эвакуационных мероприятий в соответствии с поставленными перед ними функциональными задачами;
- организация работ по жизнеобеспечению работников, учащихся и членов их семей.



## 6. СТРУКТУРА КОМИССИИ

6.1. Структура Комиссии определяется начальником штаба ГО в соответствии с Методическими рекомендациями по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

6.2. Комиссия состоит из следующих эвакуационных органов:

6.2.1. Команда охраны общественного порядка – для участия в поддержании общественного порядка в зонах чрезвычайных ситуаций, на объектах возможных работ, в сборных и приемных эвакуационных пунктах, в районах размещения эвакуируемых, на маршрутах вывоза обучающихся и работников в безопасный район.

6.2.2. Звено связи – для обеспечения связью руководителя ГО университета, органов управления ГО и пунктов управления с подчиненными и взаимодействующими силами.

6.2.3. Санитарная дружина – предназначается для розыска и оказания первой медицинской помощи в очагах массового поражения, участия в организации выноса и вывоза пораженных к местам погрузки их на транспортные средства, а также для работы в других формированиях ГО.

6.2.4. Звено по обслуживанию защитных сооружений – для постоянного поддержания в готовности к приему укрываемых, организации заполнения защитного сооружения, правильную эксплуатацию защитного сооружения при нахождении в нем укрываемых, ремонта и восстановления поврежденных защитных сооружений.

6.2.5. Звено выдачи средств индивидуальной защиты – для подготовки и централизованной выдачи средств индивидуальной защиты (другого специального имущества ГО) работникам университета и личному составу НФГО.

6.2.6. Пост радиационного и химического наблюдения – для наблюдения и обнаружения факта радиационного, химического и биологического загрязнения территории объектов университета и маршрутов выдвижения.

6.2.7. Эвакуационная (техническая) группа – предназначена для вывоза техники в полевых условиях для ее ремонта или утилизации.

6.2.8. При необходимости в зависимости от обстановки, по решению начальника штаба ГО университета могут создаваться и другие эвакуационные группы.

6.3. Сборный эвакуационный пункт обеспечивает:

— встречу прибывающих эвакуационных групп, автоколонн и обеспечение высадки эвакуируемых совместно с комендантской службой высадки. При необходимости организация временного размещения эвакуируемых;

— во взаимодействии с автотранспортной службой федеральных органов исполнительной власти отправку эвакуируемых в пункты временного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;



- проведение докладов приемной комиссии о времени прибытия, количестве прибывших эвакуируемых и отправку их в места расселения;
- организацию оказания медицинской помощи заболевшим, из числа прибывших эвакуируемых;
- поддержание общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемых по сигналам ГО.

## **7. ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. Право принятия решения на проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации регионального и выше характера принадлежит руководителям федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых располагаются объекты (территории) университета.

В зависимости от масштабов чрезвычайных ситуаций и требований к срочности проведения эвакуационных мероприятий, эвакуация может быть экстренная (безотлагательная) или упреждающая (заблаговременная). Кроме того, эвакуация может быть локального или регионального характера.

В случаях, требующих принятия безотлагательного решения, экстренная эвакуация, носящая объектовый характер, может осуществляться по указанию руководителя ГО университета.

7.2. Проведение эвакуационных мероприятий в университете при упреждающей эвакуации осуществляется во взаимодействии с городскими эвакуационными комиссиями. Заблаговременная эвакуация проводится из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон чрезвычайных ситуаций) при получении достоверных данных о высокой вероятности возникновении чрезвычайных ситуаций на объектах (территориях) университета.

7.3. Экстренная эвакуация проводится в случае возникновения чрезвычайной ситуации регионального характера и выше и осуществляется при малом времени упреждения в условиях воздействия поражающих факторов.

7.4. С получением сигнала на проведении эвакуации осуществляются следующие основные мероприятия:

- оповещение членов Комиссии;
- развертывание и приведение в готовность подразделений Комиссии;
- сбор и подготовка к отправке работников университета и неработающих членов их семей в безопасные районы и пункты временного размещения;
- подача транспортных средств к пунктам посадки эвакуируемых;
- прием и размещение эвакуируемых в пункты временного размещения, приемных эвакуационных пунктов и безопасных района.

## **8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Финансирование эвакуационных мероприятий, деятельности Комиссии и ее материально-техническое обеспечение проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **Функциональные обязанности Председателя эвакуационной комиссии**

### **1. Общие положения**

Председатель эвакуационной комиссии ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее - Председатель) назначается из числа заместителей ректора университета (проректоров). Подчиняется руководителю гражданской обороны (далее – руководитель ГО) – ректору университета. Отвечает за подготовку членов эвакуационной комиссии к выполнению задач по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей университета в случае угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае угрозы (возникновении) военных конфликтов. Председателю предоставляется право отдавать распоряжения по вопросам подготовки, проведения эвакуационных мероприятий и их всестороннего обеспечения, которые обязательны для выполнения руководителями структурных подразделений университета, а также подчиненных объектов и их эвакуационными комиссиями.

Свои обязанности Председатель выполняет в тесном взаимодействии с руководителем ГО университета.

#### **Председатель обязан:**

##### **а) в мирное время:**

- организовать составление в структурных подразделениях университета списков эвакуируемых, обобщать данные и представить их в эвакуационную комиссию г Астрахани и Астраханской области;
- изучить выписку из плана эвакуации города, при необходимости уточнить в эвакуационной комиссии г. Астрахани и Астраханской области исходные данные для планирования эвакуационных мероприятий в университете;
- проводить рекогносцировку мест размещения приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспорт, эвакуационных маршрутов, пунктов временного размещения, промежуточных пунктов эвакуации;
- участвовать в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана гражданской обороны университета в области проведения эвакуационных мероприятий;
- проконтролировать доведение до руководителей структурных подразделений университета расчетов на эвакуационные группы, осуществление эвакуационных мероприятий и организацию подготовки к их проведению;

— организовать специальную подготовку личного состава эвакуационной комиссии, распределить функциональные обязанности между ее членами;

— поддерживать взаимодействие с руководством администраций районов г. Астрахани и приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах.

**При угрозе чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера:**

— прибыть к начальнику штаба ГО университета, уяснить обстановку и задачи эвакуационной комиссии;

— собрать личный состав эвакуационной комиссии, довести обстановку и поставить задачи по подготовке к развертыванию и организации работы эвакуационной комиссии.

**б) При введении в действие плана гражданской обороны:**

— по сигналу оповещения прибыть к начальнику штаба ГО, уяснить обстановку и задачи эвакуационной комиссии;

— собрать личный состав эвакуационной комиссии, довести обстановку (в соответствии с утвержденной схемой оповещения эвакуационной комиссии);

— развернуть рабочие места членов эвакуационной комиссии, выдать им рабочие документы, определить порядок и сроки корректировки последних;

— организовать проверку связи с вышестоящими органами гражданской обороны, а также взаимодействие со службами, обеспечивающими эвакуационные мероприятия;

— отдать распоряжение на подготовку к выезду в безопасные районы;

— организовать контроль за подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях университета, о готовности эвакуационной комиссии доложить начальнику штаба ГО и председателю эвакуационной комиссии Ленинского района г. Астрахани (в соответствии с табелем срочных донесений, журналом отданных и принятых распоряжений-донесений).

**в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:**

— подготовить и доложить начальнику штаба ГО университета предложения о порядке эвакуации;

— руководить работой эвакуационной комиссии по управлению вывозом (выводом) работников университета и членов их семей в соответствии с решениями, принимаемыми начальником штаба ГО университета;

— в установленные сроки докладывать начальнику штаба ГО университета и в эвакуационную комиссию г. Астрахани и Астраханской области данные о ходе проведения эвакуационных мероприятий;



— с последним отправлением (поезда, автоколонны) выехать в безопасный район (выслать своего заместителя), чтобы проверить размещение, организацию защиты, всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемых;

— доложить начальнику штаба ГО университета о завершении эвакуационных мероприятий в соответствии с табелем срочных донесений, журналом отданных и принятых распоряжений-донесений.

**При внезапном нападении противника:**

— проконтролировать укрытие личного состава эвакуационной комиссии университета в средствах коллективной защиты;

— после получения сигнала «Отбой воздушной тревоги» организовать сбор информации о состоянии здоровья и численности работников университета, подлежащих эвакуации;

— доложить начальнику штаба ГО свои предложения о возможности экстренной эвакуации работников объектов, попавших в зону разрушений;

— организовать и провести экстренную эвакуацию работников объектов, попавших в зону разрушений.

**СОСТАВ**  
эвакуационной комиссии ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии	Структурное подразделение/занимаемая должность по основной работе
1	Рекешева Фарида Марсильевна	Председатель комиссии	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
1	Перепелицын Андрей Николаевич	Заместитель председателя комиссии (начальник – СЭП)	Начальник управления по административно-хозяйственной работе
2	Коновалов Валерий Александрович	Заместитель председателя – секретарь комиссии (начальник штаба ГО)	Начальник отдела ГО, ЧС и ПБ

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность по гражданской обороне	Должность по штатному расписанию
<b>Команда охраны общественного порядка</b>			
1.	на стадии согласования	руководитель команды	начальник службы охраны труда и безопасности
2.	на стадии согласования	заместитель руководителя	начальник отдела обеспечения общественной безопасности
3.	на стадии согласования	дружинник	специалист по антитеррористической защищенности
<b>Звено связи</b>			
1.	на стадии согласования	руководитель	начальник отдела эксплуатации вычислительной техники и развития IT-инфраструктуры
2.	на стадии согласования	радиотелефонист	ведущий инженер
<b>Санитарная дружина</b>			
1.	на стадии согласования	руководитель	главный врач медицинского центра



№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность по гражданской обороне	Должность по штатному расписанию
2.	на стадии согласования	сандружинник	медицинская сестра
Звено по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны (ЗС ГО)			
1.	на стадии согласования	руководитель звена по обслуживанию ЗСГО	начальник управления по административно-хозяйственной работе
2.	на стадии согласования	заместитель руководителя звена по обслуживанию ЗСГО	главный инженер
3.	на стадии согласования	контролер	начальник хозяйственного отдела
Звено выдачи средств индивидуальной защиты (другого специального имущества ГО)			
1.	на стадии согласования	руководитель группы	главный администратор
2.	на стадии согласования	заместитель руководителя кладовщик	зам. начальника инженерно-технического отдела
3.	на стадии согласования	кладовщик	начальник хозяйственного отдела
Пост радиационного и химического наблюдения			
1.	на стадии согласования	руководитель	доцент
2.	на стадии согласования	разведчик – дозиметрист	начальник лаборатории
3.	на стадии согласования	разведчик – дозиметрист	инженер
Эвакуационная (техническая) группа			
1.	на стадии согласования	руководитель	начальник инженерно-технического отдела
2.	на стадии согласования	заместитель руководителя	водитель
3.	на стадии согласования	техник	техник