

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

21.12.2017  
«об утверждении Положения  
о проведении договорной работы»

№ 080101/1674

В целях совершенствования и упорядочения работы по подготовке, согласованию и заключению договоров в Астраханском государственном университете, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о проведении договорной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

2. Общему отделу ознакомить с настоящим Положением руководителей структурные подразделения университета.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить сотрудников под подпись с настоящим Положением.

И.о. ректора

А.П. Лунев

Согласовано:

Первый проректор-проректор  
По основной деятельности

Г.П. Стефанова

Первый проректор, проректор  
по экономике, финансам и развитию

Т.М. Храмова

Проректор по административной работе  
и капитальному строительству

А.Г. Кондратьев

Главный бухгалтер

Т.Н. Юрпалова

Начальник управления делами

А.Ф. Бурукина

Начальник учебно-методического управления

Т.В. Степкина

Начальник юридического отдела

Д.Г. Чалов

Приказ подготовил:

Юрисконсульт первой категории категории

Е.А. Москва

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет»  
(Астраханский государственный университет)**

Утверждено приказом

№ 020/01/1677

от 21.12.2017

**Положение  
о проведении договорной работы**

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, иного гражданского законодательства, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Астраханской области, а также внутренних нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет».

1.1. Договором признается соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

1.2. Граждане и юридические лица свободны в заключении договора. Понуждение к заключению договора не допускается.

1.3. Стороны могут заключить договор, как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами.

1.4. Стороны могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров.

1.5. Условия договора определяются по усмотрению сторон.

1.6. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим на момент его заключения.

1.7. Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является возмездным.

1.8. Безвозмездным признается договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

1.9. Изменение цены после заключения договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором, законом либо в установленном законом порядке.

1.10. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

1.11. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

1.12. При толковании условий договора судом принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нем слов и выражений.

1.13. Договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Существенными являются условия о предмете договора, правах и обязанностях сторон, цене и порядке оплаты (при возмездных договорах), сроках исполнения обязательств, ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

1.14. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

1.15. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами.

1.16. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Гражданским Кодексом, другими законами или договором.

1.17. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное.

1.18. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд, только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

## **2. Основные направления заключения договоров.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет», исходя из статуса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения, на основании действующего законодательства Российской Федерации, заключает следующие виды договоров:

2.1. Договоры на оказание образовательных услуг по специальностям и направлениям образования в соответствии с выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования Российской Федерации лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

2.2. Договоры гражданско-правового характера, предусмотренные частью второй Гражданского кодекса РФ.

2.3. Трудовые договоры с гражданами Российской Федерации, а также гражданами иностранных государств в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации, иными нормами трудового законодательства.

2.4. Настоящее положение не распространяет свое действие на договоры, указанные в п.2.1., 2.3. настоящего Положения.

## **3. Порядок согласования и заключения договора.**

3.1. Проект договора в обязательном порядке составляется в количестве не менее 2 (двух) экземпляров, либо по количеству сторон в проекте договора (если договор носит трехсторонний, многосторонний характер).

3.2. Все проекты договоров в обязательном порядке подлежат прохождению процедуры правовой экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации в юридическом отделе.

Юридический отдел не проводит экспертизу финансовой стороны проекта договора, не несет ответственность за достоверность и правильность заполнения финансовых и технических условий (в том числе сметных и проектных частей) представленного проекта договора.

3.3. Проекты договоров в зависимости от предмета договора проходят согласование с руководителями соответствующих структурных подразделений Астраханского государственного университета.

3.4. На согласование в соответствующие структурные подразделения университета представляются все экземпляры проекта договора, однако визируется сотрудниками университета только один экземпляр проекта договора, который впоследствии остается для Астраханского государственного университета.

3.5. Настоящим положением устанавливается следующий порядок согласования и заключения договоров гражданско-правового характера:

3.5.1.- проект договора визируется руководителем того структурного подразделения, которое инициировало заключение данного договора;

3.5.2.- проект договора предоставляется в юридический отдел для проведения правовой экспертизы. В случае соответствия проекта договора законодательству Российской Федерации и внутренним нормативно-правовым актам проект визируется начальником юридического отдела, либо лицом, временно его замещающим на основании соответствующего приказа;

3.5.3- для проектов договоров, носящих возмездный характер, обязательным является согласование первого проректора, проректора по экономике, финансам и развитию, либо лицом, временно его замещающим на основании соответствующего приказа;

3.5.4- проект договора представляется на рассмотрение ректора Астраханского государственного университета.

3.5.5.- после подписания ректором университета договор представляется для регистрации в юридический отдел;

3.6- договор, согласованный и подписанный в соответствии с процедурой, предусмотренной п.п.3.5.1.-3.5.5. настоящего раздела, немедленно после регистрации в юридическом отделе возвращается заявителю.

3.7. Согласование проекта договора проводится сотрудниками структурного подразделения, инициировавшего процесс заключения договора, указанные сотрудники обязаны лично обратиться в адрес структурного подразделения (сотрудника) университета, на согласование которого был предоставлен проект договора в сроки, предусмотренные в п.3.7. настоящего положения.

3.8. Согласование проекта договора на каждом из этапов проходит в разумные сроки, но не дольше 2 (двух) календарных дней.

3.9. Согласование проекта договора проходит в строгом соответствии с очередностью согласования, предписанной в п.3.5. настоящего положения. Прохождение дальнейшего согласования не допускается при отсутствии визы сотрудника, подтверждающей прохождение предыдущего этапа согласования.

3.10. Один из оригиналов (содержащий визы сотрудников, с которыми проект договора согласовывался) договора остается в Астраханском государственном университете. Указанный оригинал договора может храниться в соответствующем структурном подразделении только в случае безвозмездности обязательств сторон договора. Если договор является возмездным – он в обязательном порядке передается в бухгалтерию университета.

3.11. Хранение оригиналов договоров осуществляется соответствующими структурными подразделениями в течение срока, предусмотренного законодательством, но не менее чем до момента полного исполнения сторонами договора своих обязательств.

3.12. Ответственность за договоры, прошедшие согласование в нарушение правил, установленных настоящим положением несет руководитель того структурного подразделения, которое нарушило порядок согласования договора.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и заключения договора.**

4.1. В случае необходимости разработки проекта договора Астраханским государственным университетом, сотрудник структурного подразделения, инициирующий вступление университета в определенные договорные отношения, вправе обратиться в юридический отдел.

4.2. В целях разработки проекта договора в юридический отдел должны быть предоставлены исчерпывающие сведения о существенных условиях договора, указанные в абз. 2 п. 1.13 настоящего положения. При необходимости юридический отдел вправе потребовать предоставления дополнительных документов, имеющих значение для разработки проекта договора.

Юридический отдел не несет ответственности за достоверность сведений, представленных сотрудником, инициирующим процесс вступления университета в договорные отношения, а также за правильность дальнейшего заполнения проекта договора.

4.3. В случае непредставления указанных в п.4.2. настоящего положения документов и сведений юридический отдел вправе по своему усмотрению разработать проект типового варианта договора, либо приостановить разработку проекта договора до момента представления соответствующих сведений и документов.

4.4. Срок разработки проекта договора юридическим отделом не может превышать 2 (два) рабочих дня с момента получения исчерпывающих сведений о существенных условиях договора либо с момента представления последнего из необходимых документов.

4.5. Разработанный проект договора предоставляется сотруднику структурного подразделения, инициировавшего вступление университета в соответствующие договорные отношения, при его обращении в юридический отдел.

4.6. Разработанный проект договора в обязательном порядке подлежит прохождению процедуры дальнейшего согласования, указанной в п.п.3.5.1.-

3.5.5. настоящего положения. Договор считается заключенным с момента его подписания и проставления печатей учреждений, организаций, являющихся сторонами договора.

4.7. К разработке дополнительных соглашений применяются аналогичные установленным для разработки проектов договоров правила, предусмотренные настоящим разделом положения.

Для разработки дополнительного соглашения в обязательном порядке в юридический отдел представляется договор, к которому разрабатывается указанное соглашение.