

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

30.08.2018

Об утверждении Положения о порядке
и правилах приема слушателей на обучение по ДПП

08.01.01/1143

В целях упорядочения процесса организации обучения по дополнительным профессиональным программам приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в департаменте непрерывного образования АГУ.
2. Начальнику общего отдела Рыбаковой Н.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

Основание: служебная записка директора Департамента непрерывного образования Г.В. Файзиевой.

И.о. ректора



К.А. Маркелов

Первый проректор – проректор
по стратегическому развитию



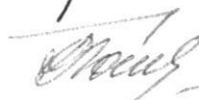
Э.В. Полянская

Проректор по УР



А.М. Трещев

Директор ДепНО



Г.В. Файзиева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от «30» 08 2018 года
№ 08-01-01/1143

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и правилах приема
слушателей на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в Департаменте непрерывного образования
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Департаменте непрерывного образования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499;
- Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»;
- Правилами приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 22 сентября 2014 года.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Департамента непрерывного образования АГУ (далее – ДепНО) и устанавливает порядок и правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, включая порядок и сроки подачи заявлений, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ДепНО для обучения по программам дополнительного профессионального образования

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ДепНО, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получающие среднее

профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.3.1. На программы повышения квалификации принимаются слушатели имеющие среднее или высшее профессиональное образование с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.3.2. В целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций на программы профессиональной переподготовки объемом до 500 часов принимаются слушатели:

- имеющие (или получающие) среднее профессиональное образование соответствующего профиля (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый, повышенный уровень);
- имеющие (или получающие) высшее профессиональное образование (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

1.3.3. На программы профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации (свыше 500 часов) принимаются слушатели, имеющие (или получающие) высшее профессиональное образование (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

1.4. Обучение слушателей в ДепНО по программам дополнительного профессионального образования осуществляется только на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается ДепНО в зависимости от формы обучения и направления переподготовки и повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и согласуется с планово-экономическим отделом АГУ.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения заинтересованных лиц путем размещения на информационном стенде Департамента непрерывного образования и (или) на интернет-странице Департамента непрерывного образования в рамках корпоративного портала (сайта) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет».

2. Организация приема документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Организация работы по приему документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ДепНО обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Ответственность за организацию приема документов на обучение в ДепНО возлагается на директора ДепНО и начальника отдела дополнительного профессионального образования ДепНО.

2.3. Организацию приема документов на обучение по программам профессиональной переподготовки, включающую в себя делопроизводство и личный прием поступающих, осуществляет Приемная комиссия ДепНО, которая создается и функционирует на основании приказа ректора.

2.4. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Оформление личных дел поступающих, оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется отделом дополнительного профессионального образования ДепНО (далее – отдел ДПО).

2.6. Сотрудники отдела ДПО заблаговременно готовят и тиражируют необходимые информационные материалы, бланки документов, оформляют образцы заполнения документов, обеспечивают условия хранения установленных номенклатурой документов.

2.7. Прием на обучение в ДепНО проводится по личным заявлениям поступающих (в том числе в электронном виде) на основании представленных ими документов. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- фото 3х4.

2.8. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования и регистрация слушателей проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных с АГУ государственных (муниципальных) контрактах, иных договорах на оказание образовательных услуг.

2.9. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем подачи заявки в отдел ДПО, где кандидат (кандидаты) заполняет заявление. По мере подачи заявок формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.10. Ежегодно с 15 августа по 15 сентября осуществляется плановый прием документов на обучение по программам профессиональной переподготовки.

2.11. При комплектовании группы (не менее 8 человек для программ профессиональной переподготовки и не менее 5 человек для программ повышения квалификации) слушатели заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

2.12. В случае отсутствия набора группы слушателям предлагается возможность индивидуального обучения, осуществляемого на условиях, указанных в соответствующем договоре на обучение.

2.13. Возможна организация обучения (группового или индивидуального) по заявкам организаций, в соответствии с договором.

2.14. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ДепНО: Уставом АГУ, Правилами внутреннего распорядка в АГУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ДепНО АГУ, образцами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ДепНО. Факт ознакомления с перечисленными документами фиксируется в договоре на обучение и заверяется личной подписью поступающего.

2.15. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (если таковые предусмотрены образовательной программой).

2.16. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема и зачисление на обучение

3.1. Прием и зачисление на обучение в ДепНО проводится без вступительных экзаменов (за исключением программ, требующих специальной подготовки слушателей) по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на программы профессиональной переподготовки (если таковые

предусмотрены программой) создаются экзаменационные комиссии, формируемые из числа профессорско-преподавательского состава АГУ.

3.3. Информация о порядке, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих при приеме документов.

3.4. Вступительные испытания проводятся не позднее, чем за пять дней до начала обучения.

3.5. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему индивидуально по согласованию с директором ДепНО и на основании его распоряжения.

3.6. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительного испытания члены комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.7. В случае удаления с вступительного испытания поступающему возвращаются принятые документы.

3.8. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.9. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора АГУ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ДепНО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

Согласовано:

Директор ДепНО



Г.В. Файзиева

л

