

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)

ПРИКАЗ

30.08.2018

Об утверждении Положения о порядке
и формах проведения итоговой аттестации
слушателей программ дополнительного
профессионального образования в ДепНО

08.01.01/1144

В целях упорядочения процесса организации обучения по дополнительным профессиональным программам приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в департаменте непрерывного образования АГУ.
2. Начальнику общего отдела Рыбаковой Н.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.М. Трещева.

Основание: служебная записка директора Департамента непрерывного образования Г.В. Файзиевой.

И.о. ректора



К.А. Маркелов

Первый проректор – проректор
по стратегическому развитию



Э.В. Полянская

Проректор по УР



А.М. Трещев

Директор ДепНО



Г.В. Файзиева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от «30» 08 2018 года
№ 08-01-01/1144

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в Департаменте непрерывного образования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования в Департаменте непрерывного образования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» (далее – Положение) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами (ФГОС), в части требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии;
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499.
- Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1258.

1.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией самостоятельно (часть 14 статьи 76 ФЗ «Закон об образовании в РФ»).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей Департамента непрерывного образования (далее – ДепНО), завершающих освоение дополнительных

профессиональных программ, включая формы итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий, порядок подачи апелляций.

1.4. Форма итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе определяется учебным планом программы.

1.5. Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, обязанности руководителя итоговой аттестационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств доводится до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде ДепНО и (или) на интернет-странице ДепНО в рамках корпоративного портала (сайта) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» в следующие сроки:

- по программам профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации;

- по программам повышения квалификации - при зачислении на обучение по программе.

1.6. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ установленного ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет» образца (удостоверение о повышении квалификации базового/продвинутого уровня/диплом о профессиональной переподготовке базового/продвинутого уровня).

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ДепНО, по их письменному заявлению выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного образца.

2. Содержание итоговой аттестации

2.1. В целях определения результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ итоговая аттестация проводится итоговыми аттестационными комиссиями, которые создаются по каждой программе дополнительного профессионального образования, реализуемой ДепНО.

2.2. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

- принятие по результатам итоговой аттестации решения:

- о присвоении квалификации – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, предусматривающей присвоение квалификации;

- об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Итоговая аттестационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих научную степень и звание; лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений по направлению подготовки слушателей. Численность итоговой аттестационной комиссии должна составлять не менее 3 человек.

2.4. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается Приказом ректора университета в срок, не позднее одного месяца до окончания обучения по программе.

2.5. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

2.6. Председателем итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по направлению подготовки слушателей, предпочтительно имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по направлению подготовки слушателей.

2.7. Работу итоговой аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает технический секретарь итоговой аттестационной комиссии. В качестве технического секретаря итоговой аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников Университета.

2.8. Срок действия полномочий итоговых аттестационных комиссий составляет один календарный год.

2.9. Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний итоговых аттестационных комиссий – для программ профессиональной переподготовки;

- итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для программ повышения квалификации;

- протоколом о присвоении квалификации.

2.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.11. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на заседании членами итоговой аттестационной комиссии, а также секретарем, его оформившим и хранятся в ДепНО согласно номенклатуре дел.

2.12. Отчеты председателей итоговых аттестационных комиссий о работе вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации дополнительных профессиональных программ представляются директору ДепНО в срок, не позднее одного месяца со дня проведения итоговой аттестации.

2.13. В отчете председателя итоговой аттестационной комиссии должна быть отражена следующая информация:

- состав итоговой аттестационной комиссии;
- вид итоговой аттестации;
- характеристика общего уровня подготовки слушателей по данной дополнительной профессиональной программе;
- анализ результатов освоения слушателями дополнительной образовательной программы;
- недостатки в подготовке слушателей по данной дополнительной образовательной программе;
- выводы и предложения.

3. Формы итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам должна определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения:

- при повышении квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- при профессиональной переподготовке: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Освоение программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких формах, как междисциплинарный экзамен, итоговый экзамен, зачет, защита реферата (проекта, пособия, методики, инновационного проекта), тестирование, собеседование, опрос, круглый стол,

деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительными профессиональными программами.

3.4. Формами итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки являются:

- защита итоговой аттестационной работы;
- итоговый экзамен.

3.5. Итоговая аттестационная работа слушателя:

- должна иметь актуальность и практическую значимость в сфере профессиональной переподготовки слушателя программы;

- должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по профессии или специальности, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем, выяснению уровня готовности слушателя к новому виду профессиональной деятельности;

- должна отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и/или соответствовать социальному заказу общества;

- может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер;

- может выполняться по предложениям организаций, предприятий, производственному заказу;

- выполняется слушателями, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации), под руководством преподавателей Университета или привлеченных специалистов в области профессиональной переподготовки слушателей;

- может выполняться как индивидуально слушателем, так и в группе (групповая итоговая аттестационная работа – это самостоятельная исследовательская работа группы слушателей (не более 5 человек), оформленная с соблюдением необходимых требований, предъявляемых к итоговой аттестационной работе).

3.6. Темы итоговых аттестационных работ представляются в ДепНО координаторами соответствующих дополнительных профессиональных программ по согласованию с деканами соответствующих факультетов. Слушателям предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы; допускается предложение слушателем своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (при этом тематика итоговой аттестационной работы должна соответствовать содержанию одной или нескольких учебных дисциплин, входящих в образовательную программу по направлению подготовки). Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ и назначение руководителей осуществляется приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

3.7. Итоговый экзамен определяет как уровень усвоения слушателем содержания отдельных дисциплин (учебных курсов), так и соответствие

подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительных профессиональных программ

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки по четырехбалльной системе используется аддитивный принцип:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение запланированных результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение запланированных результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение запланированных результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному выполнению новых видов профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение запланированных результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3. При оценке уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки по двухбалльной системе учитывается следующее:

- отметка «зачтено» ставится, если итоговая работа слушателя носит проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных источников; при защите используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопросы имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; в работе и при защите ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы;

- отметка «не зачтено» ставится, если при защите обнаруживается отсутствие владения материалом; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

5. Порядок подготовки итоговой аттестационной работы

5.1. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций по программе итоговой аттестации.

5.2. Для консультирования по вопросам подготовки итоговой аттестационной работы каждому слушателю программы профессиональной переподготовки назначается руководитель из числа преподавателей Университета, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или практических специалистов в области профессиональной переподготовки слушателей. Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за руководство и организацию выполнения итоговой аттестационной работы.

5.3. Основными функциями руководителя итоговой аттестационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения итоговой аттестационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения итоговой аттестационной работы;
- оказание помощи слушателю в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения итоговой аттестационной работы;
- оказание помощи в подготовке защиты итоговой аттестационной работы;
- подготовка письменного отзыва на итоговую аттестационную работу.

5.4. Преподаватель университета может осуществлять руководство итоговыми аттестационными работами не более 6 слушателей по данному направлению подготовки.

5.5. На все виды работ руководителю на каждого слушателя предусмотрено 10 академических часов. Проведение консультаций по итоговой аттестационной работе должно быть спланировано руководителем самостоятельно.

5.6. При выполнении групповой итоговой аттестационной работы научный руководитель осуществляет постоянный мониторинг и оценку вклада каждого участника группы в получаемые результаты и представляет в официальном отзыве информацию об индивидуальном вкладе членов группы в итоговой аттестационной работе.

5.7. По завершении слушателем итоговой аттестационной работы руководитель проверяет работу, подписывает ее и вместе с письменным отзывом отдает на рецензирование с целью получения объективной оценки работы слушателя.

5.8. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет», и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

5.9. Рецензия включает оценку актуальности темы исследования, оценку теоретической и практической значимости результатов исследования, указание на недостатки работы (при их наличии), выводы и рекомендации рецензента, общую оценку итоговой аттестационной работы. Внешняя рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). В официальной рецензии должна быть указана рекомендуемая отметка по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.10. При наличии положительного отзыва руководителя и рецензии слушатель допускается к защите и передает работу (в распечатанном виде – сброшюрованной в мягком переплете, или вложенной в папку с файлами – и на CD диске) куратору программы профессиональной переподготовки не позднее, чем за десять дней до защиты итоговой аттестационной работы (по графику).

5.11. Получение отрицательного отзыва руководителя или рецензии не является препятствием к предоставлению работы на защиту.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются ДепНО и закрепляются соответствующим приказом.

6.2. Расписание проведения итоговой аттестации слушателей составляется отделом организационно-методического обеспечения ДепНО, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения слушателей не позднее, чем за две недели до начала работы итоговой аттестационной комиссии.

6.3. К итоговой аттестации допускается слушатель дополнительных профессиональных программ, не имеющий академической и финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе.

6.4. Допуск слушателя к итоговой аттестации оформляется приказом ректора о допуске к итоговой аттестации не позднее, чем за 5 дней до начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

6.5. Сдача итогового экзамена и защита итоговой аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6. На заседания итоговой аттестационной комиссии кураторами программ профессиональной переподготовки предоставляются следующие документы:

- приказ ректора университета о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости слушателей (сводные ведомости успеваемости);
- зачетные книжки слушателей (при их наличии);
- материалы итоговой аттестационной работы (экзаменационные билеты, задания практического характера и др.);
- книга протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

6.7. На защиту итоговой аттестационной работы опытно-практического, опытно-экспериментального и проектного характера отводится 0,5 часа на одного слушателя; на защиту итоговой аттестационной работы теоретического характера отводится 0,3 часа на одного слушателя.

6.8. Процедура защиты итоговой аттестационной работы включает:

- доклад слушателя (5-7 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы слушателя на вопросы;
- отзыв рецензента (чтение рецензии);
- отзыв руководителя;
- заключительное слово слушателя.

6.9. При защите итоговой аттестационной работы слушателем могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов работы.

6.10. Каждый слушатель, участвующий в подготовке и защите групповой итоговой аттестационной работы, аттестуется индивидуально по

результатам индивидуального вклада. Оценивается как результат командной работы, так и личный вклад каждого участника. Индивидуальные оценки определяются с учетом отзыва научного руководителя и таких компетенций, как умение определять и использовать источники информации, аналитические инструменты, креативность, умение работать в команде, вести дискуссию.

6.11. На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена.

6.12. После завершения ответа слушателя члены итоговой аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах тематики итоговой аттестационной работы или программы итогового экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии. После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем итоговой аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение

6.13. При проведении итогового экзамена по программе в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой экзамена. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой экзаменов.

6.14. Решение итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки принимается на закрытом заседании простым большинством голосов участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

6.15. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации. Книга протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии хранится в ДепНО согласно номенклатуре дел.

6.16. Результаты любой из форм итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой аттестационной комиссии.

6.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным

слушателем, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

6.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению, им предоставляется право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые.

6.19. При восстановлении в ДепНО для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема итоговой аттестационной работы. Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.

6.20. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение пяти лет при условии реализации ДепНО соответствующей программы и/или наличия действующей итоговой аттестационной комиссии по данной программе профессиональной переподготовки.

6.21. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых испытаний непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.22. Рассмотрение апелляции может проходить как в присутствии слушателя, подавшего апелляцию, так и в его отсутствие.

6.23. Решение по апелляционному заявлению слушателя принимается итоговой аттестационной комиссией в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления, и оформляется протоколом, который подписывается директором ДепНО и хранится в личном деле слушателя.

6.24. Решение по апелляции доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

7. Хранение итоговых аттестационных работ

7.1. По завершению итоговой аттестации слушателей итоговые аттестационные работы на CD диске передаются под опись в архив Университета.

7.2. Итоговые аттестационные работы на бумажном носителе уничтожаются.

Согласовано:

Директор ДепНО


Г.В. Файзиева
