

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 01-10-01/1460

О введении в действие Положение о
научном руководителе аспирантами
в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет им.
В.Н. Татищева»

На основании постановления Учёного совета Астраханского
государственного университета им. В.Н. Татищева от 29.08.2025 протокол № 1
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о научном руководителе аспирантами в
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»
(далее – Порядок).

2. Управлению по информационной политике и связям
с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-
портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева
(отв. – Васильева З.А.).

3. Деканам ознакомить педагогических работников, заведующим
кафедрами – аспирантов с Положением (срок – до 15.09.2025).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа
посредством системы электронного документооборота во все структурные
подразделения Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на проректора по образовательной деятельности Станкевич Г.В.

Ректор



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

Начальник УИПиСО

Начальник ОО

Начальник УООП



Г.В. Станкевич

З.А. Васильева

М.И. Безниско

Н.Ю. Коленкова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИНЯТ

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от «29» 08 2025 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от «01» 09 2025 года

№ 01-10-01/1460

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантами в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения научного руководителя аспиранту в рамках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет» (далее – АГУ им. В.Н. Татищева, Университет), требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя.

1.2. Положение о научном руководителе аспирантами в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»;

- другими федеральными и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников Университета, сотрудников сторонних организаций, привлеченных к научному руководству или научному консультированию, и лиц, обучающихся в аспирантуре.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.2. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель.

2.2.1. Решение о рекомендации к назначению научных руководителей аспирантов из числа докторов наук принимается на заседании кафедры;

На основании принятого решения не позднее 14 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры в отдел аспирантуры представляется выписка из заседания кафедры со списком аспирантов и рекомендованных к назначению их научных руководителей, а также письменные согласия кандидатов на должность научных руководителей (Приложение 1).

2.2.2. Привлечение к руководству аспирантом научного руководителя из числа кандидатов наук осуществляется по решению Ученого совета университета.

Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого Университета следующие документы:

- ходатайство кафедры о необходимости и возможности предоставления права научного руководства;

- список научных публикаций, в том числе в рецензируемых изданиях.

На основании принятого решения не позднее 21 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры заведующий кафедрой, ответственной за реализацию научной специальности, представляет в отдел

аспирантуры выписку из решения Ученого совета Университета, а также письменные согласия кандидатов на должность научных руководителей (Приложение 1).

2.3.Одел аспирантуры не позднее 25 календарного дня с даты начала освоения программы аспирантуры на основании полученной выписки из заседания кафедры готовит проект приказа о назначении научного руководителя аспиранту.

2.4.Выписка из приказа ректора или иного в установленном порядке уполномоченного им лица о назначении научного руководителя вкладывается в личное дело аспиранта.

2.5.Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора о смене научного руководителя на основании решения соответствующей кафедры.

Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы (диссертации);
- изменения штатного расписания и пр.

2.6.Решение о смене научного руководителя принимается кафедрой не позднее 14 сентября последнего года обучения аспиранта.

2.7.В случае неэффективной работы научного руководителя кафедра может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

2.8.Научный руководитель лишается возможности осуществлять научное руководство аспирантами на срок 2 года при невыполнении им своих функциональных обязанностей, а также в случае, если процент защиты прикрепленных к нему аспирантов за последние 5 лет не соответствует показателю 25%. В течение срока лишения статуса к данному работнику не прикрепляются новые аспиранты. Возвращение статуса научного руководителя возможно при успешном завершении обучения в аспирантуре и представлении текста диссертационного исследования в Диссертационный совет ранее прикреплённых аспирантов.

3. Требования к научному руководителю

3.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной

научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.2. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами определяется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.3. Максимальное число аспирантов, научное руководство которыми одновременно может осуществлять один научный руководитель, определяется нормами времени для расчета объема учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых научно-педагогическими и педагогическими работниками на учебный год.

3.4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- давать согласие на должность научного руководителя;
- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности аспиранта;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель может проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру и давать ему рекомендации по выбору научной специальности;
- участвовать в разработке учебных планов, актуализации рабочих программ по специальностям, подготовке экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при реализации программы аспирантуры научный руководитель имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых

Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности

4.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- принимать участие в текущей аттестации по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- обеспечивать контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- представлять в период промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- оказывать организационное содействие в осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, в том числе направлении в печать публикаций по теме диссертации;
- регулярно отчитываться на заседании кафедры (ученого совета факультета) о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения).

4.3. Научный руководитель присутствует на заседании кафедры, где заслушиваются отчеты его аспирантов.

4.4. В случае невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности научный руководитель обязан поставить в известность об этом заведующего кафедрой.

4.5. Научный руководитель несет личную ответственность:

- за актуальность темы, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации;
- за предоставление диссертации в срок, определенный индивидуальным планом;
- за соответствие диссертации критериям, предъявляемым к

диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

4.6. Эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук аспирантов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Приложение 1 к Положению
о научном руководителе аспирантами
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре научное
руководство

Настоящим, я _____

Фамилия Имя Отчество полностью

должность в Университете

даю согласие на осуществление научного руководства аспирантом:

Фамилия Имя Отчество аспиранта полностью

код и наименование научной специальности

О себе сообщаю следующие сведения:

Ученая степень:	
Ученое звание:	
Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым защищена диссертация, занимаемая должность)	
E-mail:	
Телефон для связи:	

Перечень публикаций в научных изданиях по теме диссертации, автором или соавтором которых я являюсь, за последние 3 года (не менее 3 в соответствии с правилами библиографического описания документов):

С положениями нормативных документов в части, касающейся осуществления научного руководства, ознакомлен:

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждено постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122.

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3. Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие научное руководство аспирантом.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.