

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

08.10.2025
Об утверждении Положения
о Медицинских осмотрах

№ 01-10-01/1462

В целях установления общего порядка организации, проведения и оформления результатов обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее — Университет) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений Университета принять к руководству и исполнению Положение о порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

3. Приказ от 02.04.2025 №01-10-01/616 «О выплате денежной компенсации» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета (отв. Васильева З.А.).

5. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством электронного документооборота во все структурные подразделения Университета (отв. Безниско М.И.).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



Г.В. Станкевич

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности



Ф.М. Рекешева

Проректор по научной и
международной деятельности



Е.Г. Пахомова

Проректор по цифровизации и
стратегическому развитию



А.В. Ревнивых

Главный бухгалтер



А.Н. Поспеева

Начальник службы охраны труда
и безопасности



Е.Ж. Исенбаев

Начальник управления по работе
с персоналом



И.А. Говорунова

Начальник правового управления



Д.В. Ковалев

И.о. начальника финансово-экономического
управления



Е.А. Волкова

Начальник общего отдела



М.И. Безниско

Главный врач медицинского центра



Г.И. Сучков

Приложение к приказу № 01-10-01/1762

от « 08 » 10 2025 г.

Положение

о порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (в течение трудовой деятельности) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками Университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Приказ Минздрава России от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды

деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

3. Общие положения

3.1. Медицинские осмотры (обследования) состояния здоровья работников-важнейшая составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников Университета выполнять работу по данной профессии или должности, а также на выявление и предупреждение профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

3.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее- предварительные медицинские осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

3.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (далее- периодические медицинские осмотры) проводятся в целях:

- определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ;
- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний;
- предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

3.4. Обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам подлежат лица, поступающие на работу в Университет и работники Университета.

3.5. Работники, заключившие трудовой договор, в котором предусматривается выполнение работником трудовой функции дистанционно, проходят периодические медицинские осмотры только в том случае, если это прямо предусмотрено трудовым договором.

3.6. Обязательное психиатрическое освидетельствование работника (далее психиатрическое освидетельствование) проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению:

- педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п. 8 приложения №2 Приказа Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н);

- деятельности, связанной с управлением транспортным средством или управлением движением транспортных средств (п. 1 приложения №2 Приказа Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н);

- деятельности в сфере электроэнергетики, связанной с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок (п. 11 приложения №2 Приказа Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н);

- деятельности в сфере теплоснабжения, связанной с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения (п. 12 приложения №2 Приказа Минздрава России от 20 мая 2022 г. N 342н).

3.7. Работа по организации и проведению предварительных и периодических осмотров работников возлагается на Работодателя, а именно: на отдел охраны труда, отдел кадров и Медицинский центр.

3.8. Обязанность проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с абзацем 8 части 1 статьи 215 Трудового кодекса Российской Федерации возложена на работника.

4. Порядок проведения обязательных предварительных медицинских осмотров

4.1. Предварительные медицинские осмотры проводятся в Медицинском центре ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» (далее- Медицинский центр).

4.2. Прохождение врачей: врача-психиатра, врача-психиатра-нарколога проводятся в медицинских организациях, с которыми Университет заключил договор (Приложение №4, №5).

4.3. Предварительный медицинский осмотр проводится перед заключением трудового договора при поступлении на работу со всеми гражданами, поступающим на работу в Университет, на основании направления по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Положению, которые выдаются отделом охраны труда за подписью уполномоченного представителя Работодателя (работника отдела охраны труда с указанием его должности, фамилии, инициалов) и выдается лицу, поступающему на работу, под подпись в Журнале учета выдачи направлений на медосмотр, который ведется в обязательном порядке по форме, указанной в Приложении №2.

4.4. Направление заполняется на основании заявления о приеме на работу, подписанного руководителем структурного подразделения.

4.5. Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в Медицинский центр или иную медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- санитарную книжку (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);
- результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации, подтвержденных медицинскими документами (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

4.6. На лицо, поступающее на работу, проходящее предварительный медицинский осмотр, в Медицинском центре (медицинской организации) оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра; ведение медицинской карты может осуществляться в форме электронного документа.

4.7. При проведении предварительных медицинских осмотров обследуемые лица, поступающие на работу в Университет, проходят исследования и осмотры врачей-специалистов в соответствии с п. 12 Порядка, утвержденного приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

4.8. Предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Работодателем, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

4.9. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лица, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием, выдается

справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный медицинский осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4.10. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, осмотра Медицинским центром (медицинской организацией) оформляется заключение по результатам предварительного обязательного медицинского осмотра (далее — Заключение).

4.11. В Заключении указывается:

- дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии);
- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ;
- результаты предварительного медицинского осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (с перечислением вредных факторов или видов работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

4.12. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

4.13. Заключение составляется Медицинским центром (медицинской организацией) в одном экземпляре.

4.14. В случае самостоятельного прохождения предварительного медицинского осмотра в медицинских организациях, имеющих соответствующую лицензию, Университет компенсирует расходы за счет средств от приносящей доход деятельности на основании приказа, предоставленных оригиналов документов (договора, кассовые чеки) и Заявления по форме (Приложение №6), а также в случаях заключения

трудового договора, в котором предусматривается выполнение трудовой функции:

- дистанционно;
- в филиале Университета в г. Знаменске Астраханской области.

5. Порядок проведения обязательных периодических медицинских осмотров

5.1. В соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Порядок), утвержденные обязательные периодические медицинские осмотры (обследования), проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников Университета, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников, в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Частота проведения обязательных периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные приложением к Порядку, утвержденному Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

5.2. Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, формируется отделом кадров и Медицинским центром по состоянию на 1 ноября текущего года, утверждается ректором и не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому адресу осуществления деятельности Университета.

5.3. Обязательный периодический осмотр проводится в Медицинском центре Университета на основании приказа ректора, в котором утверждаются сроки проведения обязательного периодического медицинского осмотра,

список работников Университета, а также график проведения обязательного медицинского осмотра.

Список работников, для прохождения обязательного периодического медицинского осмотра в целях выдачи направлений отделом охраны труда, предоставляется отделом кадров.

5.4. Прохождение врачей: врача-психиатра, врача-психиатра-нарколога проводятся в медицинских организациях, с которыми Университет заключил договор (Приложение №4, №5).

5.5. Проект приказа ректора о проведении обязательного периодического медицинского осмотра со списком работников, сроками проведения и планом-графиком предоставляется на утверждение ректору Университета не позднее 10 декабря текущего года и в течение одного рабочего дня, вместе с утвержденным приказом, рассылается общим отделом всем руководителям структурных подразделений Университета.

5.6. Руководители структурных подразделений Университета в установленный приказом срок обеспечивают письменное ознакомление работников с приказом, об организации и прохождении обязательных медицинских осмотров и обеспечивают явку согласно приказу ректора.

5.7. Контроль письменного ознакомления всех работников с приказом осуществляют руководители структурных подразделений.

5.8 В день прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан явиться в Медицинский центр, и предъявить следующие документы:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- СНИЛС, либо документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в электронной или бумажной форме;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- личную медицинскую книжку (работникам, для которых наличие личной медицинской книжки по роду деятельности является обязательным).

5.9. На работника, проходящего периодический медицинский осмотр, в Медицинском центре оформляются документы, указанные в п. 4.6 настоящего Положения.

5.10. По окончании прохождения работником периодического медицинского осмотра медицинской организацией оформляется Заключение в порядке, установленном пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения.

5.11. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника, в связи с имеющимся у него заболеванием, работнику выдается справка о необходимости

дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки. Работник считается не прошедшим периодический медицинский осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Направленному на дополнительное обследование работнику необходимо пройти медицинское дообследование.

Дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

5.12. Информация о результатах осмотра вносится Медицинским центром не позднее 5 рабочих дней с даты оформления Заключения в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.13. На основании результатов периодического медицинского осмотра медицинской организацией определяется профессиональная пригодность работника к выполнению поручаемой работы.

5.14. Уважительной причиной непрохождения периодического медицинского осмотра является временная нетрудоспособность, подтвержденная электронным листком нетрудоспособности, оформленным медицинской организацией. В этом случае работник обязан незамедлительно, после окончания периода временной нетрудоспособности, пройти периодический осмотр.

Работодатель может отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. Заработная плата работнику в период его отстранения от работы не начисляется.

5.16. Не позднее 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра медицинская организация совместно с Работодателем и территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, составляет заключительный акт.

5.17. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии медицинской организации.

5.18. Заключительный акт хранится в отделе охраны труда в течение установленного срока хранения.

5.19. В случае самостоятельного прохождения обязательного периодического медицинского осмотра в медицинских организациях, имеющих соответствующую лицензию, Университет компенсирует расходы за счет средств от приносящей доход деятельности на основании приказа, предоставленных оригиналов документов (договор, кассовые чеки) и Заявления по форме Приложения №6, работникам, с которыми заключен трудовой договор, предусматривающий выполнение трудовой функции дистанционно или в филиале Университета в г. Знаменске Астраханской области.

6. Порядок проведения обязательного психиатрического освидетельствования

6.1. Психиатрическое освидетельствование проводится работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, деятельность, связанную с управлением транспортным средством или управлением движением транспортных средств, деятельность в сфере электроэнергетики, связанную с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок, деятельность в сфере теплоснабжения, связанную с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения, при поступлении на работу, в медицинской организации, с которой Университет заключил договор.

Список работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам составляется на основании приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н и приказа Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н. Перечень должностей работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, подлежащих предварительным и периодическим психиатрическим освидетельствованиям, составляется на основании приказа Минздрава России от 20.05.2022 № 342н.

Работник Университета не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров. В случае не прохождения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, работник отстраняется от работы.

Отстранение от работы регламентируется статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации. Решение об отстранении работника от работы

оформляется приказом ректора. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется (ч. 3 ст. 76 ТК).

6.2. Психиатрическое освидетельствование проводится в обязательном порядке на основании выданного Университетом направления (Приложение №3).

6.3. Направление на психиатрическое освидетельствование заполняется уполномоченным Работодателем работником отдела охраны труда и выдается работнику под подпись, по форме, указанной в Приложении №3.

6.4. Отдел охраны труда ведет учёт выданных направлений.

6.5. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

направление; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета; заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии); паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

6.6. Психиатрическое освидетельствование проводится врачебной комиссией медицинской организации, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения.

6.7. Прохождение психиатрического освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил психиатрическое освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного психиатрического освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

6.8. По итогам психиатрического освидетельствования врачебная комиссия выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к осуществлению вида (видов) деятельности, указанного в направлении. По окончании прохождения работником психиатрического освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

6.9. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника врачом-психиатром в рамках обязательного периодического осмотра в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, в связи с имеющимся у него заболеванием (отклонением), работнику выдается справка о необходимости прохождения психиатрического освидетельствования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки. Работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Направленному на дополнительное обследование в качестве прохождения психиатрического освидетельствования работнику необходимо пройти медицинское дообследование, указанное выше и представить результаты в Медицинский центр.

6.10. При прохождении психиатрического освидетельствования в медицинских организациях, имеющих соответствующую лицензию, Университет компенсирует расходы за счет средств от приносящей доход деятельности на основании приказа, предоставленных оригиналов документов (договор, кассовые чеки) и Заявления по форме Приложения №6, а также в случаях заключения трудового договора, в котором предусматривается выполнение трудовой функции дистанционно или в филиале Университета в г. Знаменске Астраханской области.

Приложение №1

к Положению о порядке проведения обязательных
медицинских осмотров работников
ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
(414056, г. Астрахань, ул. Татищева 20а, тел. 24-68-00, электронная
почта: asu@asu-edu.ru ОКВЭД 80.30.1)**

Код
ОГРН

1	0	2	3	0	0	0	8	1	8	5	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ)
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)**

Дата выдачи: _____ № _____

Направляется в Медицинский центр ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Пол _____
(муж/жен)

3. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)

4. Цех, участок, структурное подразделение _____

5. Должность (профессия), на которую работник освидетельствуется _____

6. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы:

6.1. Химические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня¹, перечислить)

6.2. Физические факторы _____
(номер строки, пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

6.3. Биологические факторы _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

6.4. Тяжесть труда (физические перегрузки) _____
(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

7. Профессия (работа) приложение № 1, п.25. Работы в организациях, деятельность которых
связана с воспитанием и обучением детей

(номер пункта или пунктов Перечня*, перечислить)

7. Номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного
медицинского страхования _____

Начальник отдела охраны труда _____
(ФИО)

*Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н.

Приложение №2
к Положению о порядке проведения обязательных
медицинских осмотров работников
ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР**

ФИО работника	Должность	Номер направ ления	Дат а выд ачи	Отметка о выдачи направления (подпись)	Отметка о получении направлени я (подпись)
1	2	3	4	5	6

Приложение №3
к Положению о порядке проведения обязательных
медицинских осмотров работников
ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
(414056, г. Астрахань, ул. Татищева 20а, тел. 24-68-00, электронная
почта: asu@asu-edu.ru ОКВЭД 80.30.1)**

Код
ОГРН

	1	0	2	3	0	0	0	8	1	8	5	5	4
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ**

Дата выдачи: _____ № _____

Направляется в ГБУЗ АО «Областная клиническая психиатрическая больница»
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

Основание: договор № _____ от _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Пол _____
(муж/женск)

4. Цех, участок, структурное
подразделение _____

5. Должность (профессия), на которую работник освидетельствуется _____

6. Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с Приказом Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н, приложение № 2, п.1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств; п.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; п. 9. Деятельность по присмотру и уходу за детьми; п. 11. Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок; п. 12. Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения.

(необходимые пункты подчеркнуть)

Начальник отдела охраны труда

(ФИО)

Приложение №4
к Положению о порядке проведения обязательных
медицинских осмотров работников
ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
(414056, г. Астрахань, ул. Татищева 20а, тел. 24-68-00, электронная
почта: asu@asu-edu.ru ОКВЭД 80.30.1)**

Код ОГРН		1	0	2	3	0	0	0	8	1	8	5	5	4
-------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРИЕМ (ОСМОТР) ВРАЧА-ПСИХИАТРА В РАМКАХ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО (ПЕРИОДИЧЕСКОГО)
МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

Дата выдачи: _____ № _____

Направляется в ГБУЗ АО «Областная клиническая психиатрическая больница»
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

Основание: договор № _____ от _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Пол _____
(муж/женск)

4. Цех, участок, структурное
подразделение _____

5. Должность (профессия), на которую работник освидетельствуется _____

6. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н.

(необходимые пункты подчеркнуть)

Начальник отдела охраны труда _____

(ФИО)

Приложение №5
к Положению о порядке проведения обязательных
медицинских осмотров работников
ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
(414056, г. Астрахань, ул. Татищева 20а, тел. 24-68-00, электронная
почта: asu@asu-edu.ru ОКВЭД 80.30.1)**

Код ОГРН		1	0	2	3	0	0	0	8	1	8	5	5	4
-------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРИЕМ (ОСМОТР) ВРАЧА-ПСИХИАТРА-НАРКОЛОГА В
РАМКАХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО (ПЕРИОДИЧЕСКОГО)
МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)**

Дата выдачи: _____ № _____

Направляется в ГБУЗ АО «Областной наркологический диспансер»
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)

Основание: договор № _____ от _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Пол _____
(муж/женск)

4. Цех, участок, структурное
подразделение _____

5. Должность (профессия), на которую работник освидетельствуется _____

6. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых
проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры
(обследования), в соответствии с Приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н.

(необходимые пункты подчеркнуть)

Начальник отдела охраны труда

(ФИО)

Приложение №6
к Положению о порядке проведения обязательных
медицинских осмотров работников
ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

Ректору ФГБОУ ВО
«АГУ им. В.Н. Татищева
И.А. Алексееву

от

_____ *должность*

тел

_____ *фно*

вх. № _____ от « ____ » _____ 202__ г

Заявление
о выплате денежной компенсации

Прошу возместить стоимость прохождения за свой счет обязательного:

- ☐ предварительного медицинского осмотра (при поступлении на работу);
☐ периодического медицинского осмотра (в течение трудовой деятельности);
☐ психиатрического освидетельствования.

в сумме _____ (_____) руб. _____ копеек.
цифрами *прописью*

Приложение (оригиналы договоров, кассовые чеки):

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

должность

(подпись)

(ФИО)