

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

Принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»
от «27» 01 2025 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»
от «31» 01 2025 г.
№ 01-10-01/119

**Положение
о Центре тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне»**

Астрахань, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее- Центр тестирования) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В. Н. Татищева» (далее- Университет), создан по решению Учёного совета Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности Центра тестирования, который осуществляет тестирование общего уровня физической подготовленности студентов, преподавателей и сотрудников Университета, а также населения на основании результатов выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

1.3 В своей деятельности Центр тестирования руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ

2.1. Главными задачами Центра тестирования являются:

2.1.1. Организация и проведение тестирования студентов по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

2.1.2. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи студентам, спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению видов испытаний(тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2. Функции Центра тестирования:

2.2.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у студентов осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний(тестов) и нормативов комплекса ГТО;

2.2.2. Ведение учёта результатов тестирования участников, формирование протоколов нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

2.2.3. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

2.2.4. Участие и организация мероприятий комплекса ГТО, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и

международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

2.2.5. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведение мероприятий комплекса ГТО;

2.2.6. Обеспечение судейства мероприятий по требованию студентов.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативно-правовых актов Министерства спорта Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

3.2. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

4.1. Допускать и оказывать содействие в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования, законодательством РФ.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию государственных требований комплекса ГТО;

4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справки, документы, информацию и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.4. Привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений Университета и волонтеров для решения задач Центра тестирования.

4.5. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра тестирования.

5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

5.1. В состав Центра тестирования входят:

- начальник Центра тестирования;
- менеджер Центра тестирования.

5.2. Руководство Центром тестирования осуществляет начальник Центра тестирования, который назначается приказом ректора Университета, по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности. Начальник Центра тестирования непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

5.3. Начальник Центра тестирования:

- руководит и несёт полную ответственность за деятельность Центра тестирования перед ректором, проректором по молодёжной политике и воспитательной деятельности и Учёным советом Университета;

- несёт ответственность за административно-хозяйственную деятельность перед ректором, проректором по молодёжной политике и воспитательной деятельности и Учёным советом Университета;

- формирует стратегию развития Центра тестирования, руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности Центра тестирования, организует контроль и необходимую отчетность по их выполнению;

- имеет право издания распоряжений, обязательных для сотрудников Центра тестирования;

- отчитывается о работе Центра тестирования на Учёном совете Университета.

5.4. Учёт и отчётность:

5.4.1. Центр тестирования ведёт оперативный и статистический учёт по работе, предоставляет отчётность в установленном порядке и несёт ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.4.2. Центр тестирования ежегодно представляет ректору Университета отчёты, включаемые в общие отчёты Университета.

5.5. Взаимоотношения:

5.5.1. Центр тестирования в своей деятельности взаимодействует и сотрудничает со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с деятельностью Центра тестирования.

6. ОТВЕСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несёт начальник Центра тестирования.

6.2. Степень ответственности работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Место нахождения Центра тестирования: Российская Федерация, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева зд. 20 А, пристрой к учебному корпусу № 1.

7.2. Центр тестирования, исходя из потребностей, осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Учёным советом Университета.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Центра тестирования принимает Учёный совет Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодёжной политике
и воспитательной деятельности



Ф.М. Рекешева

И.о.начальника управления правового
и организационного обеспечения



Д.В. Ковалёв

Начальник управления
по работе с персоналом



И.А. Говорунова

Начальник отдела развития спорта-
школы спорта, физического развития
и здорового образа жизни



В.В. Шульгин

Начальник Центра тестирования
Всероссийского физкультурно-спортивного
комплекса «Готов к труду и обороне»



И.О. Грунин