

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

26.11.2025

№ 01-10-01/2221

Об организации отбора
кандидатов в кадровый резерв

С целью формирования кадрового резерва на целевые должности административно-управленческого персонала, утвержденные приказом от 30.10.2025 №01-10-01/1967 «О перечне целевых должностей и количестве единиц кадрового резерва университета» и на основании Положения «О кадровом резерве на административно-управленческие должности ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева», утвержденного приказом от 30.10.2025 № 01-10-01/1968

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить предложения по выдвижению кандидатов в кадровый резерв университета в соответствии с Приложением к настоящему приказу в отдел по развитию персонала в срок до 03.12.2025 (отв.: руководители структурных подразделений).

2. Организовать работу по отбору кандидатов в кадровый резерв университета в срок до 15.12.2025 (отв.: Комиссия по кадровому резерву на административно-управленческие должности ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»).

3. Сформировать и утвердить состав кадрового резерва университета в срок до 17.12.2025 (отв.: управление по работе с персоналом).

4. Начальнику общего отдела обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения университета (отв.: Безниско М.И.).

5. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале университета (отв.: Васильева З.А.).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Рекешеву Ф.М., проректора по молодёжной политике и воспитательной деятельности.

Ректор



И.А. Алексеев

Согласовано:

Проректор по молодёжной политике
и воспитательной деятельности



Ф.М. Рекешева

Проректор по цифровизации и
стратегическому развитию



А.В. Ревников

Проректор по образовательной
деятельности



Г.В. Станкевич

Начальник правового управления



Д.В. Ковалев

И.о. начальника управления
по работе с персоналом



А.С. Вяткина

Приложение к приказу

от 26.11.2025 № 0410-01/2221

Ректору ФГБОУ ВО
«АГУ им. В.Н. Татищева»

И.А. Алексееву

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(подразделение)

исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

вх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Служебная записка

О зачислении работника в кадровый резерв

Прошу зачислить в кадровый резерв ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»
на должность _____:
(указать наименование целевой должности кадрового резерва)

1. Фамилия, Имя, Отчество	
2. Наименование структурного подразделения, текущая должность	
3. Дата рождения	
4. Образование (уровень образования, наименование образовательной организации, год окончания)	
5. Повышение квалификации за последние 5 лет (указать год прохождения)	
6. Профессиональная переподготовка (указать год прохождения)	
7. Стаж работы в АГУ	

Показатели оценки деятельности работника:

№ п/п	Показатели, характеризующие деловые качества	Оценка показателей (1, 2, 3, 4, 5)	Комментарий
<i>Профессиональные качества</i>			
1	Уровень профессиональных знаний, профессиональной подготовки		
2	Умение применять профессиональные знания, умения и навыки на практике		
3	Умение работать с нормативными документами, умение готовить проекты документов		
4	Умение рационально планировать и организовывать свою работу, умение претворять план в действие		
5	Способность справляться с большими нагрузками, уровень интенсивности труда		
	Среднее значение по блоку:		
<i>Отношение к работе</i>			
6	Инициативность и активность в работе		
7	Уровень ответственности за порученную работу		
8	Умение поддерживать деловые отношения с руководителями и коллегами по работе		
9	Степень самостоятельности в выполнении должностных обязанностей		
	Среднее значение по блоку:		
<i>Результаты работы</i>			
10	Уровень качества выполняемой работы и поручений, аккуратность, отсутствие ошибок		
11	Соблюдение сроков исполнения работы и поручений		
	Среднее значение по блоку:		
	ИТОГО средняя оценка:		

Руководитель

(подпись)

(ФИО)