

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

01.11.2024

№ 08-01-01/1488

Об актуализации и введении в действие
карты коррупционных рисков ФГБОУ
ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

В связи с организационно-штатными изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации» в целях оценки коррупционных рисков в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать и ввести в действие карту коррупционных рисков ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (приложение к приказу).
2. Считать утратившим силу приказ от 31.08.2022 № 08-01-01/1168 «Об утверждении карты коррупционных рисков ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университета им. В.Н. Татищева».
3. Осуществить рассылку настоящего приказа по всем структурным подразделениям, в том числе директору колледжа, директору филиала в г. Знаменск, начальнику ВУЦ (отв. Безниско М.И.).
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Локальные нормативные акты» (отв. Васильева З.А.).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления правового
и организационного обеспечения



О.С. Гарагуля

Начальник нормативно-правового обеспечения
и противодействия коррупции



Э.М. Сенотрусова

Начальник общего отдела



М.И. Безниско

Приложение
к приказу от «01» 11 2024 № 08-01-01/1788

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Возможный коррупционный риск/типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет)	Ректор, Проректоры, Руководители структурных подразделений	Использование своих служебных (должностных) полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Открытость и доступность информации о деятельности Университета. Соблюдение Антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за исполнением должностных обязанностей. Разграничение функций между структурными подразделениями. Отчетность перед Ученым советом, в случаях, установленных Уставом. Проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг.
2.	Учебная деятельность в Университете	Профессорско- преподавательский состав, Работники деканатов	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок, выдача документов об	средняя	Открытость и доступность информации о деятельности Университета. Соблюдение Антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных

			образовании		правонарушений. Контроль за исполнением должностных обязанностей.
3.	Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел, выдача документов	Ректор, Проректоры, Руководители структурных подразделений, Специалисты по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Университет, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	низкая	Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Предъявление требований. Предусмотренных профессиональными стандартами и (или) квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам
4.	Работа со служебной информацией	Ректор, Проректоры, Руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при работе со служебной информацией	средняя	Соблюдение Антикоррупционной политики Университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Ректор, Проректоры, Руководители структурных подразделений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и организациями	Ректор, Проректоры, Руководители структурных подразделений, Лица, уполномоченные ректором представлять интересы Университета	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий.	низкая	Соблюдение Антикоррупционной политики Университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Ректор, проректоры	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	средняя	Организация и проведение внутреннего контроля. Отчетность перед Ученым советом, в случаях, установленных Уставом. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Университета. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

					Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Использование материального фонда Университета	Главный бухгалтер, Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. Использование имущества в личных целях или без учета интересов Университета.	средняя	Организация и проведение внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
9.	Планирование закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки)	Контрактная служба, Руководители структурных подразделений (инициаторы закупок)	Планирование закупок, не относящихся к целям деятельности Университета	низкая	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Университета. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора), заключенной с единственным поставщиком	Контрактная служба	Использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки.	средняя	Осуществление внутреннего контроля.

	(подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)		Расчет НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги. Использование несопоставимых коммерческих предложений.		Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК. Минимизация личного взаимодействия работников с потенциальными участниками закупок.
11.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Контрактная служба	Неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	высокая	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Применение преимущественно конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Подготовка технического задания. Подготовка проекта	Руководителя структурных подразделений (инициаторы закупок) Контрактная	Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг. Включение в проект контракта (договора) условий, ограничивающих	средняя	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект контракта (договора) условий, ограничивающих конкуренцию. Недопущение предъявления излишних

	извещения о закупке. Подготовка проекта контракта (договора)	служба Юридический отдел	конкуренцию.		требований к участникам закупки. Минимизация личного взаимодействия работников с потенциальными участниками закупок. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Заключение контракта (договора)	Контрактная служба	Заключение контракта (договора) до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта (договора) в соответствии с требованиями законодательства	низкая	Осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа Университета от заключения контракта (договора). Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Изменения и расторжение контракта (договора)	Руководители структурных подразделений (инициаторы закупок), Контрактная служба, Юридический отдел	Изменений существенных условий контракта (договора) при его исполнении в отсутствие оснований для их изменения.	средняя	Изменение существенных условий контракта (договора) при его исполнении по соглашению сторон исключительно в случаях, предусмотренных законодательством. Расторжение контракта (договора) по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта (договора) от исполнения контракта (договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15.	Исполнение контракта (договора)	Члены приемочной комиссии, Руководители структурных	Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) документов и (или) сведений, не	средняя	Строгое соблюдение условий контракта (договора). Определение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия). Осуществление

		подразделений (инициаторы закупок), Главный бухгалтер	предусмотренных условиями контракта (договора). Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту (договору). Приемка и (или) оплата товара, работ, услуг, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям контракта (договора). Неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора).		внутреннего контроля. Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора). Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Оценка заявок на участие в закупках, определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Члены комиссии по осуществлению закупок	Необоснованное отклонение (допуск) заявок на участие в закупках поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях	высокая	Минимизация личного взаимодействия членов комиссии по осуществлению закупок с потенциальными участниками закупок. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение

			определения поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с руководителями и работниками Университета, членами комиссии по осуществлению закупок		коррупционных правонарушений.
17.	Оплата труда	Ректор, Проректоры, Руководители структурных подразделений, Ответственные лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и внесение предложений по установлению стимулирующих и компенсационных выплат.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление стимулирующих и компенсационных выплат без оснований.	средняя	Повышение персональной ответственности руководителей. Открытость и прозрачность критериев назначения выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Проведение аттестации педагогических работников	Проректоры по направлениям, Деканы факультетов, Директор колледжа, Руководители структурных	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Комиссионное принятие решений о результатах аттестации. Прозрачность процедуры. Информирование. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности

		подразделений			за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся.	Деканы факультетов, Директор колледжа, Профессорско-преподавательский состав, Работники структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение и (или) оказание услуг со стороны обучающихся либо из родителей (законных представителей)	средняя	Повышение персональной ответственности профессорско-преподавательского состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю за проведением аттестаций. Рассмотрение результатов аттестаций обучающихся на заседаниях кафедр. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Работа «телефона доверия», «электронного почтового ящика».
20.	Прием на обучение в Университет	Члены приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления. Предоставление услуг, вознаграждение и прочее	низкая	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема. Соблюдение утвержденного порядка приема. Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании. Мониторинг заключенных договоров, приказов о зачислении, оплаты за обучение. Разделение функций работников Университета по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты.
21.	Перевод обучающихся с платного на бесплатное (бюджетное) обучение, перевод из других образовательных учреждений, отчисление и	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации, Деканы факультетов,	Предоставление на предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода,	низкая	Обеспечение открытой информации о количестве вакантных мест для перевода. Соблюдение утвержденного порядка перевода обучающихся. Организация работы комиссии по переводу. Мониторинг заключения договоров, приказов о

	восстановление обучающихся	Директор колледжа, Руководители структурных подразделений, ответственные лица	восстановления. Предоставление услуг, вознаграждение и прочее		зачислении, оплаты за обучение. Разделений функций работников Университета по приему заявлений, заключений договоров и подтверждению оплаты.
22.	Социальные выплаты обучающимся	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации, Деканы факультетов, Директор колледжа, Ответственные лица на факультетах	Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат	низкая	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат. Привлечение Объединенного совета обучающихся.
23.	Заселение, проживание, переселение и выселение из общежитий Университета	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Начальник управления по административно-хозяйственной работе, Главный администратор службы главного администратора, Начальник отдела платных услуг	Сбор денежных средств, неформальные платежи, предоставление дополнительных льгот или услуг, составление или заполнение (подписание) документов. Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты. Личное пользование имуществом Университета.	высокая	Комиссионное принятие решения, информационная открытость процесса. Постоянный внутренний контроль.

24.	Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справки об обучении, рекомендательные письма, результаты тестирования и прочее	Проректор по образовательной деятельности и цифровизации, Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, Деканы факультетов, Директор колледжа, Руководители структурных подразделений, Работники деканатов	Подделка документов. Необъективность тестирования	высокая	Постоянный внутренний контроль. Разъяснение ответственным лицам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
25.	Ведение журналов учебных занятий. Выполнение учебного плана. Выполнение нагрузки	Деканы факультетов, Директор колледжа, Профессорско-преподавательский состав, Работники учебных подразделений	Соккрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Соккрытие данных о не проведении учебных занятий преподавателями. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий с последующей подделкой данных.	низкая	Постоянный внутренний контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся.
26.	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций	Ректор, Проректоры, Главный бухгалтер, Руководители	Предоставление льгот, продвижение, получение вознаграждения	средняя	Публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств.

		структурных подразделений			
27.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений))	Юридический отдел	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	средняя	Исключение необходимости личного взаимодействия с гражданами и представителями организаций.
28.	Представление в судебных органах прав и законных интересов Университета	Юридический отдел	Принятие необоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов Университета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц	низкая	Публикация решений судов в АИС