

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 08-01-01/1384

О введении в действие в ФГБОУ
ВО "АГУ им. В.Н. Татищева"
Положения о порядке
выдвижения и выборов
заведующего кафедрой в
Федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н.
Татищева»

На основании постановления учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 30.08.2024 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие в ФГБОУ ВО "АГУ им. В.Н. Татищева" прилагаемое Положение о порядке выдвижения и выборов заведующего кафедрой.

2. Признать утратившим силу приказа от 08.12.2023 №08-01-01/1849 «О введении в действие в ФГБОУ ВО "АГУ им. В.Н. Татищева" Положения о порядке выдвижения и выборов заведующего кафедрой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»

3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Васильева З.А.).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные

подразделения Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева (отв. - Безниско М.И.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ

Начальник УРП

Начальник УПиОО

Начальник ОО

Начальник УООП

Начальник УИПиСО



Г.В. Станкевич

И.А. Говорунова

Э.В. Молодкина

М.И. Безниско
29.08.2024

Н.Ю. Коленкова

З.А. Васильева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

«ПРИНЯТО»:

Ученым советом
ФГБОУ ВО «АГУ
им. В.Н. Татищева»
Протокол № 7
от «27» ноября 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. ректора
ФГБОУ ВО "АГУ
им. В.Н. Татищева"

И.А. Алексеев



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации работников

Л.Ю. Касьянова

«__» _____ 202_ г. (В отпуске)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдвижения и выборов заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)
(новая редакция)**

г. Астрахань, 2024 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выдвижения и выборов заведующего кафедрой в АГУ им. В.Н. Татищева (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11.01.2011 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

1.2. Положение определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее по тексту Университет) и имеет цель поднять ответственность заведующих кафедрами за качество учебной, воспитательной, научно-методической и научной работы на кафедре.

1.3. Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, на заседании ученого совета Университета тайным голосованием на срок от 3 до 5 лет.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается назначение исполняющего обязанности заведующего кафедрой путем совмещения профессий.

1.5. Претендент на должность заведующего кафедрой должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

- высшее образование,
- наличие ученой степени и ученого звания, и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2. Процедура выдвижения претендентов на должность заведующего кафедрой

2.1. Управление по работе с персоналом университета не позднее 1 июля формирует список заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, с указанием фамилии, должности, кафедры и даты окончания полномочий в должности заведующего кафедрой. Данная информация направляется ректору, проректорам, учёному секретарю учёного совета университета.

2.2. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются ректором Университета в средствах массовой информации (сайт Университета). В объявлении указывается:

- наименование кафедры;
- срок подачи и место приёма документов для участия в выборах.

2.3. Объявление о выборах публикуется не позднее, чем за два месяца до окончания трудового договора с заведующим кафедрой либо до истечения срока его полномочий.

2.4. Выдвижение кандидатов может производиться ректором Университета, ученым советом Университета, ученым советом факультета, кафедрами, а также путём самовыдвижения претендентов.

2.5. Выдвижение оформляется личным заявлением претендента на имя ректора университета о согласии баллотироваться на должность заведующего кафедрой, протоколами заседания кафедры, ученого совета. Решение о выдвижении от кафедры или ученого совета принимается простым большинством голосов.

2.6. Претендент на должность заведующего кафедрой в течение одного месяца после объявления выборов представляет учёному секретарю Учёного совета университета следующие документы:

- заявление для участия в выборах на имя ректора университета (приложение 1);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- копии документов, подтверждающих повышение квалификации;

- документ о выдвижении претендента (выписка из протокола заседания кафедры или ученого совета о выдвижении претендента при выдвижении коллективом кафедры или ученым советом, заявление ректора в ученым совет при выдвижении претендента ректором университета);

- список научных и учебно-методических работ;

- отчет о результатах деятельности кафедры за отчетный период (Приложение 2);

- программу развития кафедры (программу предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой) на предстоящий срок.

2.7. Действующий заведующий кафедрой, претендующий на эту должность, помимо перечисленных выше документов представляет мотивированное заключение о личных показателях (приложение 2А).

2.8. Претендент на должность заведующего кафедрой, не являющийся работником Университета, помимо выше перечисленных документов представляет:

- личный листок по учету кадров;

- автобиографию (с обязательным указанием на отсутствие запретов для занятия педагогической деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);

- копии документов о высшем образовании, об ученой степени и ученом звании (с предъявлением оригиналов указанных документов или

их нотариально заверенных копий);

- оригинал или копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинское заключение о прохождении первичного медицинского осмотра;

- справку о психиатрическом освидетельствовании.

2.9. Претендент вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

2.10. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями к должности заведующего кафедрой, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

2.11. Принятые от претендентов заявления подлежат регистрации Учёным секретарём ученого совета университета.

По окончании срока подачи документов учёным секретарём ученого совета университета составляется список претендентов на должность заведующего кафедрой, подавших в установленном порядке заявления для участия в выборах, с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания, а также подразделений, выдвинувших данную кандидатуру.

2.12. Список и заявления претендентов рассматриваются кадровой комиссией. Заключение кадровой комиссии передается ректору не позднее двух рабочих дней с момента его принятия кадровой комиссией.

2.13. Решение о допуске претендентов к участию в процедуре выборов принимает ректор университета с учетом заключения кадровой комиссии ученого совета Университета. Ректор отказывает претенденту в участии в выборах в следующих случаях:

- несоответствия претендента установленным законодательством квалификационным требованиям;

- несоответствия или некомплектности представленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления;
- отсутствие у претендента права на занятие педагогической деятельностью;
- наличие у претендента неснятых дисциплинарных взысканий.

В случае отказа в допуске претендента к участию в выборах заявление с резолюцией ректора (с указанием причины отказа) возвращается заявителю под его роспись.

2.14. Учёный секретарь ученого совета университета в течение трёх рабочих дней после подписания ректором списка и заявлений извещает претендентов о допуске их к участию в процедуре выборов и направляет проректору по образовательной деятельности и цифровизации копию утверждённого ректором списка претендентов на должность заведующего кафедрой и их документы.

2.15. Отчет о результатах работы кафедры, программа развития кафедры действующего заведующего кафедрой, программа развития кафедры претендентов рассматривается на расширенном заседании кафедры. В состав расширенного заседания кафедры входят ректор, проректоры по направлениям деятельности, штатные преподаватели и работники кафедры, иные лица по согласованию. Председатель заседания кафедры в этом случае является декан факультета (в случае его отсутствия лицо, на которого возложено исполнение обязанностей декана).

2.16. Отчет заведующего кафедрой на должность заведующего кафедрой утверждается тайным голосованием. Заседание кафедры считается правомочным утвердить отчет, если на нем присутствует не менее двух третей состава членов и штатных работников кафедры. Отчет считается утвержденным, если за утверждение отчета проголосовало более 50% присутствующих членов и штатных работников кафедры. Результаты голосования по утверждению отчета заведующего кафедрой доводятся до сведения членов ученого совета Университета.

По каждому претенденту принимается мотивированное заключение кафедры. Заключение принимается открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) большинством голосов штатными работниками кафедры. Заседание кафедры считается правомочным, если в нём принимало участие не менее 2/3 от числа имеющих право голосовать. Кафедра доводит свое решение ученому совету Университета до проведения тайного голосования.

2.17. Список претендентов с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также подразделений, выдвинувших данную кандидатуру, размещается ученым секретарем университета и деканами на официальном сайте университета и информационных стендах не позднее, чем за 14 дней до заседания ученого совета университета.

3. Порядок выборов заведующего кафедрой

3.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании учёного

совета университета тайным голосованием. Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру до начала тайного голосования.

3.2. На заседании ученого совета Университета ученый секретарь знакомит членов ученого совета с документами претендентов, озвучивает резолютивную часть мотивированного заключения кафедры, заключение кадровой комиссии и, в случае претендента - действующего заведующего (исполняющего обязанности заведующего) кафедрой, заключение кадровой комиссии по проверке деятельности заведующего (исполняющего обязанности заведующего) кафедрой за предыдущий срок избрания (исполнения обязанностей заведующего). Ученый совет открытым голосованием большинством голосов включает претендентов в бюллетень для тайного голосования.

3.3. Для подсчета голосов ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Претендент на должность заведующего кафедрой и лица, рекомендовавшие его, не могут входить в состав счетной комиссии.

3.4. В соответствии с приказом №08-01-01/198а от 27.02.2019г. допускается электронное голосование.

3.5. По окончании голосования счетная комиссия составляет протоколы установленной формы (приложение 3), которые подписываются всеми ее членами. Председатель счетной комиссии докладывает о результатах тайного голосования. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии.

3.6. Ученый секретарь зачитывает постановление с принятым решением. После этого открытым голосованием принимается постановление ученого совета Университета.

3.7. Избранным считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа принявших в голосовании членов Ученого совета, при кворуме 2/3 от списочного состава совета.

3.8. В случае, если ни один из претендентов не набрал требуемого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

3.9. Если выборы признаны несостоявшимися, то ректор Университета назначает своим приказом исполняющего обязанности заведующего кафедрой (согласно квалификационным требованиям) на срок до одного года до проведения повторных выборов.

3.10. Избрание заведующего кафедрой ученым советом Университета является окончательным и объявляется по Университету приказом ректора.

3.16. С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор (либо заключается дополнительное соглашение при переводе на указанную должность и поручении соответствующих должностных обязанностей) сроком до 5 лет. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются на заседании ученого совета

Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Решение учёного совета Университета в случае нарушения процедуры выборов, установленных настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на ученом совете факультета о результатах учебной, научно-методической, научной и воспитательной работы на кафедре по итогам учебного года.

4.3. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решает ректор, который издает приказ о назначении исполняющего обязанности заведующего вновь организованной кафедры (в соответствии с квалификационными требованиями) до выборов сроком до одного года. При разделении кафедры приказом ректора до выборов сроком до одного года назначаются исполняющие обязанности заведующих вновь организованными кафедрами (в соответствии с квалификационными требованиями).

4.4. При переводе заведующего кафедрой с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора выборы/конкурс не проводится.

4.5. Ученый совет Университета имеет право отменить результаты проведенных выборов заведующего кафедрой при нарушении настоящего Положения.

4.6. При наличии обоснованных причин ректор, проректоры, члены ученого совета Университета вправе внести предложение ученому совету Университета о досрочном переизбрании заведующего кафедрой и о досрочном расторжении трудового договора.

4.6. Расторжение трудового договора с заведующим кафедрой по инициативе Университета допускается по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании РФ, Уставом Университета, настоящим положением.

Приложение 1

И.о. ректора АГУ
им. В.Н. Татищева
И.А. Алексееву

от _____

Заявление.

Об участии в выборах

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение
должности _____

(наименование должности, кафедры, факультета)

с последующим заключением трудового договора (дополнительного
соглашения) на _____ ставку(и).

(доля ставки)

Контактный телефон _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

В соответствии с объявленными выборами
(приказ от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Выборы «__» _____ 20__ г. на
Учёном совете университета.

Ученый секретарь совета университета
_____ Н.У. Ремизова

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА
О РАБОТЕ КАФЕДРЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

ОТЧЕТ

кафедра _____
за период с 20 ____ г. по 20 ____ г.

Содержание отчета

Раздел 1. Учебная учебно-методическая деятельность, совершенствование образовательного процесса;

Раздел 2. Научно-исследовательская, научно-методическая деятельность, повышение квалификации, руководство НИРС;

Раздел 3. Воспитательная, общественная, профориентационная деятельность, подготовка их к трудоустройству и будущей карьере;

Раздел 4. Научно-производственная, практико-ориентированная, проектная и инновационная деятельность;

Раздел 5. Участие в процессах интернационализации деятельности университета, в реализации экспортно-ориентированных проектов, укреплении международного престижа АГУ им. В.Н. Татищева;

Задачи, проблемы развития кафедры

Выводы и предложения.

Приложения (при необходимости)

Программа развития кафедры на планируемый период избрания по указанным разделам.

В отчёт могут быть включены и другие результаты работы кафедры

Приложение 2 А

**МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ЗАВЕДУЮЩЕГО
КАФЕДРОЙ/ПРЕТЕНДЕНТА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____ факультета _____ о комплексных результатах научно-педагогической деятельности и выполнении нормативных значений по её основным показателям _____ кафедрой _____,
должность _____

ФИО

за период с 20__ по 20__ гг.

1. ФИО _____

2. Год рождения _____

3. Образование _____

4. Ученая степень (с указанием специальности) в каком году, ученое звание (с указанием кафедры/специальности) в каком году: _____.

5. Научно-педагогический стаж _____

6. Год начала работы в АГУ им. В.Н. Татищева _____

7. Особые достижения в научно-педагогической деятельности (помимо нормативных значений ниже): _____

I. Учебная учебно-методическая деятельность, совершенствование образовательного процесса *Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.*

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
1.1.	Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных своевременно обновленными рабочими программами и оценочными материалами:		
	наименование учебных дисциплин		
	ссылка на РП дисциплины		
1.2.	Работа в образовательной среде обучения ЭИОС и наполняемость его ресурсов (в %)		
	наименование учебных курсов в ЭИОС		

	ссылка на учебные курсы в ЭИОС		
1.3.	Процент учебных дисциплин, при изучении которых используются электронные версии учебных материалов (пособий, справочников, словарей и т.д.), (в %)		
1.4.	Реализация практико-ориентированных разделов и интерактивных методов в образовательном процессе по закрепленным учебным дисциплинам (в %)		
1.5.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (подготовка курса лекций, учебников/электронных учебников, учебных пособий, УМП и т.д.)		
1.6.	Участие в реализации сетевых образовательных программ с российскими вузами		
1.7.	Взаимопосещение занятий коллег		
1.7.1	Сколько раз и чьи занятия посещали Вы		
	Краткие итоги посещения		
1.7.2	Сколько раз и кто посещал Ваши занятия		
	Краткие итоги посещения		

Расшифровка выполнения

- «**невыполнение / недостаточное выполнение**» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «**выполнение**» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «**активное выполнение**» (выполнение показателей эффективности более 100%).

II. Научно-исследовательская, научно-методическая деятельность, повышение квалификации, руководство НИРС *Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.*

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№ №	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
2.1.	Количество публикаций в журналах из перечня ВАК/ссылки на		

	публикации		
2.2.	Количество публикаций в изданиях, включенных в базу данных РИНЦ/ссылки на публикации		
2.3.	Количество публикаций в зарубежных (международных) журналах, включенных в библиографические зарубежные базы данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)/ссылки на публикации /		
2.4.	Годовой объём привлеченного внешнего финансирования научных исследований (тыс. рублей) из различных источников (конкурсы, гранты, средства организаций и предпринимателей) из расчета на 1 ставку НПП/наименование организаций, из которых привлечено внешнее финансирование научных исследований с указанием объема финансирования (тыс. рублей) из различных источников (конкурсы, гранты)		
2.5.	Количество поданных заявок на получение внешнего финансирования научных исследований (конкурсы, гранты)/наименование организаций, в которые поданы заявки на получение внешнего финансирования научных исследований (конкурсы, гранты)		
2.6.	Количество монографий (соответствующих утвержденным требованиям к монографии)/реквизиты монографий		

	(соответствующих утвержденным требованиям к монографии): наименование, год издания		
2.7.	Количество студенческих научных публикаций под руководством НПР /реквизиты студенческих научных публикаций		
2.8.	Прохождение повышения квалификации с получением соответствующего документа, в том числе в области цифровых компетенций и применения цифровых технологий /реквизиты документа (вид документа, сроки обучения, место прохождения, регистрационный номер документа)		
2.9.	Количество художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры и публично представленные на всероссийской выставке/конкурсе (для кафедры дизайна и архитектуры)/(с указанием конкретных проектов и их результатов)		
2.10.	Количество художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры и публично представленные на региональной выставке/конкурсе (для кафедры дизайна и архитектуры)/(с указанием конкретных проектов и их результатов)		
2.11.	Количество художественно-творческих работ в области дизайна, архитектуры и публично представленные на		

	международной выставке/конкурсе (для кафедры дизайна и архитектуры)/(с указанием конкретного конкурса и его итогов)		
2.12.	Организация и руководство обучающимися/командой, участвующих во Всероссийских/региональных спортивных соревнованиях (для кафедры физического воспитания и спорта)/(с указанием конкретного мероприятия и его итогов)		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

III. Воспитательная, общественная, профориентационная деятельность, подготовка их к трудоустройству и будущей карьере

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
3.1.	Организация и проведение воспитательных проектов (с указанием конкретного проекта и отчетом о его выполнении)		
3.2.	Организация и проведение профориентационных проектов (с указанием конкретного проекта и отчетом о его выполнении)		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

IV Научно-производственная, практико-ориентированная, проектная и инновационная деятельность Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№ №	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
4.1.	Организация участия обучающихся во Всероссийских/региональных олимпиадах, конкурсах, выставках/(с указанием конкретного конкурса и его итогов)		
4.2.	Подготовка проектов (в том числе, студенческих) для представления на научно-технических выставках		
4.3.	Онлайн-курсы, разработанные НПР с размещением на онлайн-платформах /ссылки на онлайн-курс		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

V. Участие в процессах интернационализации деятельности университета, в реализации экспортно-ориентированных проектов, укреплении международного престижа Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период

№№	Наименование раздела и деятельности	Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией	Выполнение нормативного значения
5.1.	Участие НПР в обучении, работе, обмене опытом, стажировках за рубежом по профилю реализуемой образовательной программы, в том числе в дистанционном формате /реквизиты документа (вид		

	документа, сроки обучения, место прохождения, рег.номер документа)		
5.2.	Участие в международных научных мероприятиях (конференции, семинары, симпозиумы) и др./указать уровень, тематику, место, даты проведения		
5.3.	Иные формы участия в интернационализации деятельности университета		

Расшифровка выполнения

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

ОБЩИЙ ВЫВОД ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ:

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

Исходя из вышеизложенного, кафедра рекомендует

_____ к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____ на срок _____ лет

Мотивированное заключение утверждено на заседании кафедры _____ «__» _____ 202_____ г., протокол № _____

Присутствовало:

Голосовали: «за» -
«против» -0
«воздержались»

Зав. кафедрой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО РАЗДЕЛАМ МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ:

Проректор по Од и Ц

Проректор по НД

Проректор по МД

Проректор по МП и ВД

Декан факультета

Аттестуемый

Протокол №__
заседания счетной комиссии ученого совета
Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

Представлен ученым советом Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева на заседании (указывается дата)

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов ученого совета.
(Ученый совет утвержден 25 декабря 2020 г., приказ №08-01-01/1586).

Баллотировался Ф. И.О., должность и название кафедры

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против»- _____

«Воздержался» - _____

Члены счетной комиссии: _____
подпись

фамилия, имя, отчество

подпись

фамилия, имя, отчество
