

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

## ПРИКАЗ

15.11.2024

№ 08-01-01/1895

О введении в действие в ФГБОУ  
ВО "АГУ им. В.Н. Татищева"  
Положения об учебно-  
дисциплинарных комиссиях

В целях осуществления коллегиального рассмотрения вопросов применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие в ФГБОУ ВО "АГУ им. В.Н. Татищева" прилагаемое Положение об учебно-дисциплинарных комиссиях.
2. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Васильева З.А.).
3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. - Безниско М.И.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по ОДиЦ

И.о. начальника УПиОО

Начальник ОО

Начальник УИПиСО



Ф.М. Рекешева

О.С. Гарагуля

М.И. Безниско

11.11.2024

З.А. Васильева

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Н.  
ТАТИЩЕВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-ДИСЦИПЛИНАРНЫХ КОМИССИЯХ**

Астрахань, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-дисциплинарных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «АГУ им. В.Н. Татищева» (далее – Положение) определяет цели, состав, порядок формирования, полномочия и организацию работы учебно-дисциплинарных комиссий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.2. Учебно-дисциплинарные комиссии Университета (далее – комиссии) создаются на факультете/колледже/в филиале в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, соблюдением ими локальных нормативных актов Университета, применением к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в случаях, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

1.3. В Университете действуют следующие комиссии:

- 1) учебно-дисциплинарная комиссия факультета;
- 2) учебно-дисциплинарная комиссия колледжа;
- 3) учебно-дисциплинарная комиссия филиала.

1.4. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

## 2. Состав и порядок формирования комиссий

2.1. Комиссия факультета/колледжа/филиала создается приказом ректора.

2.2. Комиссии состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (не менее 3 членов комиссии).

2.3. Срок полномочий комиссий составляет один учебный год.

2.4. Председателем комиссии является руководитель соответствующего учебного структурного подразделения: декан, директор колледжа/филиала.

2.5. Председатель комиссии:

- 1) руководит деятельностью комиссии;
- 2) назначает дату заседания комиссии, которое должно состояться в течение семи рабочих дней со дня получения от обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, объяснения (либо составления акта об отказе от дачи объяснений) в установленном локальными нормативными актами Университета порядке, но не позднее сроков применения мер дисциплинарного взыскания, установленных действующим законодательством;

3) принимает решение о необходимости приглашения на заседание комиссии лиц, не являющихся членами комиссии;

4) ведет заседание комиссии;

5) подписывает протоколы комиссии и выписки из них;

6) контролирует исполнение принятых комиссией решений.

2.6. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет поручения председателя комиссии;

2) исполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствие;

3) проверяет соблюдение сроков привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

2.7. Секретарь комиссии:

1) принимает документы для проведения заседания комиссии;

2) проверяет соответствие порядка обращения в комиссию положениям локальных нормативных актов Университета;

3) информирует членов комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте заседания комиссии;

4) формирует повестку заседания комиссии и представляет ее на утверждение председателю комиссии;

5) осуществляет рассылку необходимых для рассмотрения документов членам комиссии;

6) ведет и подписывает протокол (Форма 1) заседания комиссии, готовит выписки из него (Форма 2);

7) доводит информацию о принятых решениях до сведения заинтересованных лиц.

### **3. Полномочия комиссий**

3.1. Комиссия факультета/колледжа/филиала:

1) рассматривает вопросы, связанные с совершением обучающимися дисциплинарных проступков, порочащих статус обучающегося Университета, установленный Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе по заявлению лиц, которым стало известно о совершении обучающимися дисциплинарных проступков, и принимает решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания за совершение указанных дисциплинарных проступков, за исключением нарушений, связанных с неисполнением обучающимися правил проживания в общежитии Университета;

2) запрашивает в установленном порядке от структурных подразделений Университета необходимую информацию и документы для изучения обстоятельств совершения обучающимися дисциплинарных проступков;

3) контролирует исполнение обучающимися требований действующего законодательства, локальных нормативных актов Университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) обобщает практику нарушений обучающимися требований локальных нормативных актов Университета, подготавливает предложения по мерам профилактики асоциального поведения обучающихся и проводит разъяснительную

работу среди обучающихся, совершивших дисциплинарные проступки, направляет информацию в структурные подразделения Университета по поступившим запросам.

#### **4. Порядок организации работы комиссий**

4.1. Деятельность комиссий организуют председатели комиссий.

4.2. Информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется структурным подразделением Университета.

4.3. Основной формой работы комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. На заседании комиссии Университета рассматриваются вопросы, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов комиссии, избираемый в качестве председательствующего простым большинством голосов, открытым голосованием на соответствующем заседании комиссии (далее – председательствующий).

4.7. Для формирования и выражения мотивированного мнения на заседаниях комиссий по поручению председателя комиссии или его заместителя приглашаются представители советов обучающихся, представительных органов обучающихся. Кандидатуры таких представителей определяются Объединенным советом обучающихся Университета (далее – ОСО Университета) и Объединённой первичной профсоюзной организацией Университета (далее – Профорганизация Университета), если обучающийся, допустивший дисциплинарный проступок, является ее членом, сроком на один учебный год. Полномочия указанных представителей советов обучающихся, представительных органов обучающихся на формирование и выражение мнения от их имени подтверждаются выпиской из протокола заседания ОСО Университета и Профорганизации Университета.

Профорганизация Университета принимает участие в работе комиссии и дает свое мотивированное мнение в отношении обучающихся являющихся членами профсоюза.

В заседаниях комиссий могут принимать участие представители совета родителей (законных представителей), если такие избраны в Университете.

4.8. При необходимости по поручению председателя комиссии или его заместителя на заседание комиссии без права голоса могут быть приглашены обучающиеся, являющиеся заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение комиссии вопроса, а также представители структурных подразделений Университета, работники иных организаций и органов власти.

4.9. Члены комиссии уведомляются по адресам электронной почты секретарем комиссии не позднее чем за два дня до соответствующего заседания комиссии о дате, времени, месте, формате проведения и повестке заседания комиссии. Вместе с уведомлением им направляются повестка заседания, документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии.

4.10. Заседание комиссии проводится в очной форме.

4.11. По решению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) заседание может проводиться в дистанционной форме посредством системы видеоконференцсвязи (далее – дистанционное заседание). Заседание комиссии в этом случае проводится в очной форме как совместное присутствие на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе).

4.12. При проведении дистанционного заседания до всех членов комиссии должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором будет проводиться дистанционное заседание, дата дистанционного заседания, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- 1) аудио- и видеоидентификация членов комиссии;
- 2) участие в обсуждении всех вопросов повестки дистанционного заседания;
- 3) аудио- и видеоидентификация голосования присутствующих на дистанционном заседании членов комиссии.

Регистрация членов комиссии начинается не позднее, чем за десять минут и заканчивается за три минуты до начала дистанционного заседания.

Регистрация членов комиссии при проведении дистанционного заседания осуществляется секретарем комиссии путем идентификации личности члена комиссии.

4.13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов (50% плюс 1 голос) присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (заместителя председателя, председательствующего) является решающим.

4.14. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Секретарь комиссии не принимает участие в голосовании.

4.15. Проведение заочного голосования не допускается.

4.16. Голосование осуществляется открыто: члены комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

4.17. Подсчет голосов производится секретарем комиссии.

4.18. По решению председателя комиссии (заместителя председателя, председательствующего) на заседании комиссии может осуществляться аудио- и (или) видеофиксация заседания комиссии, материалы которых хранятся у секретаря соответствующей комиссии.

4.19. В ходе заседания комиссии в целях формирования и дальнейшего выражения мотивированного мнения представителя ОСО Университета и Профорганизации Университета имеют право задавать вопросы обучающимся, членам комиссии, просматривать характеризующие и иные материалы, касающиеся обучающегося и совершенного им дисциплинарного проступка.

4.20. По результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, комиссия факультета/колледжа/филиала принимает одно из следующих решений о:

- 1) применении (неприменении) к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, порочащего статус обучающегося Университета, установленный Правилами внутреннего распорядка

обучающихся, локальными нормативными актами Университета;

2) приостановлении принятия решения о применении мер дисциплинарного взыскания и предоставлении обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, отсрочки для устранения замечаний.

4.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания комиссии учитывают тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, Профорганизации Университета, в случае, если обучающийся, допустивший дисциплинарный проступок, является ее членом, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, если такие избраны в Университете.

4.22. Решение комиссии оформляется протоколом (Форма 1), который подписывается председателем комиссии (заместителем председателя, председательствующим) и секретарем комиссии.

4.23. Протокол оформляется секретарем комиссии не позднее двух дней с момента проведения заседания комиссии в двух экземплярах и хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел у секретаря соответствующей комиссии.

4.24. Решения комиссии вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено протоколом заседания комиссии. Контроль за исполнением решений, принятых на заседании комиссии, осуществляется председателем комиссии, а в случае его отсутствия по уважительным причинам заместителем председателя комиссии.

4.25. Надлежащим образом оформленный и подписанный протокол комиссии в течение одного рабочего дня со дня его изготовления направляется секретарем комиссии на рассмотрение в ОСО Университета и Профорганизации Университета в случае, если обучающийся, допустивший дисциплинарный проступок, является ее членом, с целью получения мотивированного мнения по вынесенным комиссией решениям.

Представители ОСО Университета и Профорганизации Университета обязаны сформировать мотивированное мнение о применяемой мере дисциплинарного взыскания в течение трех рабочих дней в форме соответствующего письменного представления, которое может обсуждаться на совместном заседании ОСО Университета и Профорганизации Университета. Представление о мотивированном мнении подписывается представителями ОСО Университета и Профорганизации Университета, наделенными соответствующими полномочиями.

В случае несовпадения мотивированного мнения с решением комиссии назначается повторное заседание комиссии с обязательным участием представителей ОСО Университета и Профорганизации Университета.

4.26. При отсутствии разногласий между решением комиссии и мотивированным мнением ОСО Университета и Профорганизации Университета не позднее двух рабочих дней после получения мотивированного мнения, указанного в пункте 4.25 настоящего Положения, издается:

1) приказ ректора о применении меры дисциплинарного взыскания;



2) распоряжение руководителя соответствующего учебного структурного подразделения о применении меры дисциплинарного взыскания.

4.27. Приказ ректора о применении меры дисциплинарного взыскания в течение трех учебных дней с даты его подписания доводится работниками соответствующего учебного структурного подразделения до сведения обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом оформляется актом.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»  
(ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»)**

**ПРОТОКОЛ**

заседания учебно-дисциплинарной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

№\_\_

**Форма проведения:** очная/очная с использованием системы видеоконференцсвязи.

**Всего членов:**

**Присутствовали**

**Председатель комиссии:** \_

(Ф.И.О., должность)

**Заместитель председателя комиссии:** \_

(Ф.И.О., должность)

**Члены комиссии:**

1.

(Ф.И.О., должность)

2.

(Ф.И.О., должность)

**Секретарь комиссии:** \_

**посредством конференцсвязи:**

1) Ф.И.О., должность;

**Приглашенные:**

1) Ф.И.О., должность;

(Ф.И.О., должность)

**Кворум для принятия решений имеется.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

*1. В повестку включаются вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии (о пропусках учебных занятий, о нарушениях учебной дисциплины, морально-этических норм, нарушениях миграционного законодательства и т.д.).*

**1. СЛУШАЛИ:** ФИО декана факультета/директора колледжа/директора филиала о рассмотрении вопроса о пропусках учебных занятий *ФИО студентов* в количестве более \_\_ часов.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. ФИО, должность.
2. ФИО, должность.

**1. ПОСТАНОВИЛИ:** указать решение комиссии (например: объявить выговор ФИО студентов с указанием номера группы, курса).

Направить решение Комиссии на рассмотрение Объединенного совета обучающихся и Профорганизации ... с целью получения мотивированного мнения по данному вопросу.

**1. ГОЛОСОВАЛИ:** за - ; против - ; воздержались - .

**2. СЛУШАЛИ:** ФИО декана факультета/директора колледжа/директора филиала о рассмотрении вопроса о курении в неустановленных местах *ФИО студентов*.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. ФИО, должность
2. ФИО, должность

— .  
— .

**1. ПОСТАНОВИЛИ:** указать решение комиссии (например: объявить замечание *ФИО студентов* с указанием номера группы, курса).

Направить решение Комиссии на рассмотрение Объединенного совета обучающихся и Профорганизации Университета ... с целью получения мотивированного мнения по данному вопросу.

**1. ГОЛОСОВАЛИ:** за - ; против - ; воздержались - .

**Председатель/заместитель председателя/ председательствующий**      **ФИО**

**Секретарь**      **ФИО**

**Согласовано:**

Представитель Профсоюзной организации      **ФИО**  
Университета

Представитель Объединенного совета      **ФИО**  
обучающихся

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»  
(ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
заседания учебно-дисциплинарной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

№ \_\_

**Форма проведения:** очная/очная с использованием системы видеоконференцсвязи.

**Всего членов:**

**Присутствовали**

**Председатель комиссии:** \_

(Ф.И.О., должность)

**Заместитель председателя комиссии:** \_

(Ф.И.О., должность)

**Члены комиссии:**

1.

(Ф.И.О., должность)

2.

(Ф.И.О., должность)

**Секретарь комиссии:** \_

**посредством конференцсвязи:**

1) Ф.И.О., должность;

**Приглашенные:**

1) Ф.И.О., должность;

(Ф.И.О., должность)

**Кворум для принятия решений имеется.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

2. В повестку включаются вопросы, рассматриваемые на заседании Комиссии (о пропусках учебных занятий, о нарушениях учебной дисциплины и т.д.).

**2. СЛУШАЛИ:** ФИО декана факультета/директора колледжа/директора филиала о рассмотрении вопроса о пропусках учебных занятий *ФИО студентов* в количестве более \_\_ часов.

**ВЫСТУПИЛИ:**

3. ФИО, должность

— .

4. ФИО, должность

— .

**2. ПОСТАНОВИЛИ:** указать решение комиссии (например: объявить выговор ФИО студентов с указанием номера группы, курса).

Направить решение комиссии на рассмотрение Объединенного совета обучающихся и Профессиональной организации Университета ... с целью получения мотивированного мнения по данному вопросу.

**3. ГОЛОСОВАЛИ:** за - ; против - ; воздержались - .

**Председатель/заместитель председателя/  
председательствующий**

**ФИО**

**Секретарь**

**ФИО**