

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

04.09.2024

№ 08-01-01/1431

О введении в действие Руководства по составлению и утверждению учебного плана по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

На основании постановления Учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 30.08.2024 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Руководство по составлению и утверждению учебного плана по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

2. Отменить действие Руководства по составлению учебного плана в Астраханском государственном университете, утвержденного приказом от 18.04.2018 № 08-01-01/566.

3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Васильева З.А.).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные

подразделения Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на проректора по образовательной деятельности и цифровизации
Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ

Начальник УИПиСО

Начальник ОО

Начальник УООП



Г.В. Станкевич

З.А. Васильева

М.И. Безниско

02.09.2024

Н.Ю. Коленкова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от 30 августа 2024 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от «04» 09 2024 года

№ 08-01-01/1431

**Руководство по составлению и утверждению учебного плана
по программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры –
в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»**

1. Общие положения и понятия

1.1. Настоящее Руководство определяет порядок, форму, структуру, содержание, нормативы, сроки разработки учебных планов, их согласование со структурными подразделениями университета в процессе подготовки, а также контроль их реализации в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ им. В.Н. Татищева, Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева) и в филиале ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» в г. Знаменске Астраханской области (далее – филиал) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы, ОПОП ВО).

1.2. Руководство по составлению и утверждению учебного плана по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – руководство) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

– другими федеральными и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Учебный план представляет собой документ, включенный в состав основной профессиональной образовательной программы, в котором определены перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Общие требования к составлению учебного плана:

– последовательности изучения дисциплин, основанной на их преемственности и взаимосвязи;

– рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы студента;

– эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.

1.4. Особенности учебных планов, разработанных в соответствии с ФГОС ВО по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, являются:

– компетентностный подход к их проектированию (ориентация на результаты обучения, выраженные в форме компетенций выпускника),

– использование в качестве меры трудоемкости учебной работы студента зачетной единицы, размер которой эквивалентен 36 академическим часам (27 астрономическим часам) при продолжительности академического часа 45 минут.

1.5. Планирование учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования обеспечивается учебным планом на весь период обучения (УП) и рабочим учебным планом на планируемый учебный год (РУП).

1.5.1. Учебный план на весь период обучения является обязательной составной частью образовательной программы вуза по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего образования.

1.5.2. Рабочий учебный план является внутренним рабочим документом, предназначенным для проведения расчета часов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, составления расписания учебных занятий, подготовки документации по студенческому делопроизводству и др.

Рабочий учебный план представляет собой конкретизацию УП на планируемый учебный год.

Рабочий учебный план разрабатывается на основании утвержденного УП соответствующего года приема, на каждое направление и уровень подготовки, отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

1.6. Формирование учебных планов на весь период обучения и рабочих учебных планов на планируемый учебный год в Астраханском государственном университете им. В.Н. Татищева осуществляется на базе интегрированной информационной системы «АСУ-ВУЗ» (модули «Учебный план», «Рабочий учебный план»).

1.7. Внесение изменений в учебный план (на весь период обучения и в рабочий учебный план) после его утверждения / в течение учебного года / по завершении учебного периода, на который данный вида плана разработан, не допускается.

2. Порядок составления и утверждения учебного плана на весь период обучения

2.1. Учебные планы на весь период обучения разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки (специальностей) по перечню образовательных программ, объявленных в набор в соответствующем учебном году.

2.2. Объем (трудоемкость) основной профессиональной образовательной программы, отдельных элементов учебного плана (дисциплины, модули, практики, государственная итоговая аттестация) выражается целым числом зачетных единиц.

2.3. Общая трудоемкость УП является постоянной величиной для всех форм получения образования, форм обучения и т.п. и устанавливается ФГОС ВО.

Как правило, общая трудоемкость УП соответствует объему образовательной программы:

– для бакалавров – 240-300 зачетных единиц (в зависимости от направления подготовки),

– для магистров – 120 зачетных единиц,

– для специалистов – 240-330 зачетных единиц.

2.4. Трудоемкость одного года определяется требованиями ФГОС ВО:

1) для ОПОП ВО, реализуемых по неактуализированным с учетом профессиональных стандартов ФГОС ВО:

– 60 зачетных единиц в год при очной форме обучения, не включая в объем факультативные дисциплины (модули),

– не более 75 зачетных единиц в год при заочной или очно-заочной формах обучения, а также при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения,

2) для ОПОП ВО, реализуемых по актуализированным с учетом профессиональных стандартов ФГОС ВО:

– не более 70 з.е. (если иное не установлено ФГОС ВО) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения),

– не более 80 з.е при ускоренном обучении.

2.5. Срок получения высшего образования по образовательной программе устанавливается образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

Как правило, сроки получения высшего образования при очной форме обучения составляют:

– для бакалавров / специалистов – 4 года, 5 лет, 5,5 лет,

– для магистров – 2 года.

Срок обучения на очно-заочной и заочной формам обучения увеличивается в соответствии с нормативами ФГОС ВО решением Ученого совета университета.

2.6. Структурными элементами УП являются:

– титульный лист учебного плана,

– календарный учебный график по дням и неделям (включая сводные данные по бюджету времени студента),

– табличная часть учебного плана, в том числе:

- план учебного процесса по дисциплинам (сетка часов по периодам обучения, форм промежуточной аттестации и др.),

- план учебного процесса по практикам (сетка типов и видов практики с разбивкой по периодам обучения, неделям, указанием трудоемкости, форм промежуточной аттестации и др.),

- план государственной итоговой аттестации (сетка видов аттестационных испытаний, структурных элементов ГИА с разбивкой по периодам обучения, неделям, указанием трудоемкости).

На титульном листе учебного плана размещаются идентификационные сведения учебного плана, в том числе:

– ведомственная принадлежность университета,

– название университета,

– наименование плана («учебный план»),

– шифр и наименование направления подготовки (специальности),

– направленность (профиль) (если есть при наличии),

– присваиваемая квалификация (степень),

– нормативный срок обучения,

– форма обучения (очная, заочная, очно-заочная),

– год начала подготовки,

– гриф «Утверждено»,

- дата подписания учебного плана, номер протокола и дата утверждения учебного плана Учёным советом Университета,
- реквизиты федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с которым разработан учебный план,
- тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников (начиная с набора 2024 года),
- подписная часть учебного плана.

2.7. Требования к заполнению календарного учебного графика.

В календарном учебном графике по дням и неделям указывается шифр и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль) (при наличии), форма обучения, год начала подготовки, а также отмечаются все виды учебной деятельности обучающихся и периоды каникул. Для заполнения календарного учебного графика используются следующие условные обозначения:

- теоретическое обучение
- :У/З/Л экзаменационная сессия (У - «установочная», З - «зимняя», Л - «летняя»)
- =/К каникулы
- О/УП учебная практика
- Х/ПП производственная практика
- Н производственная практика (научно-исследовательская работа)
- ДП производственная практика (преддипломная практика)
- // либо Г государственная итоговая аттестация
- \\\ праздничные дни

2.8. К учебной деятельности студента относятся периоды теоретического обучения, промежуточной аттестации, экзаменационных сессий, практики, государственной итоговой аттестации.

Продолжительность полного учебного года составляет 52 недели, из которых:

1) продолжительность учебной деятельности студента, как правило, должна быть не более 44 недель;

2) общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней,

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней,

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

Количество недель, отводимых на государственную итоговую аттестацию, на каждый вид практики, должно быть кратно 2, с тем, чтобы трудоемкость данных видов учебной работы выражалась целым числом.

2.9. Сводные данные по бюджету времени представляют собой подведение итога данных по бюджету времени в днях (неделях) по всем видам учебной деятельности студента.

2.10. Требования к оформлению и заполнению табличной части учебного плана.

2.10.1. Табличная часть УП включает распределение трудоемкости дисциплин (Блок 1), практик (Блок 2), государственной итоговой аттестации (Блок 3), факультативов по семестрам и годам обучения.

Структура учебного плана для направлений подготовки бакалавров, магистров и специалистов:

Бакалавриат (ФГОС ВО)		Магистратура, специалитет (ФГОС ВО)		Бакалавриат, магистратура, специалитет (актуализированные ФГОС ВО)	
Блок 1	Дисциплины (модули): - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений (включая элективные дисциплины (модули))	Блок 1	Дисциплины (модули): - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений (включая элективные дисциплины (модули))	Блок 1	Дисциплины (модули): - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений (включая элективные дисциплины (модули))
Блок 2	Практики: - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа: - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Блок 2	Практики: - Обязательная часть - Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Блок 3	Государственная итоговая аттестация - Обязательная часть	Блок 3	Государственная итоговая аттестация - Обязательная часть	Блок 3	Государственная итоговая аттестация - Обязательная часть

2.10.2. По Блоку 1 формируется перечень дисциплин.

В перечень дисциплин обязательной части входят дисциплины из образовательного стандарта. Название данных дисциплин и их трудоемкость

должны полностью совпадать с требованиями стандарта.

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (включая элективные дисциплины (модули)), а также факультативных дисциплин (модулей), устанавливается разработчиками образовательной программы на основании требований стандарта.

По каждой дисциплине, помимо ее наименования, указываются:

– общая трудоемкость освоения дисциплины в ЗЕТ и академических часах (рекомендуемая трудоемкость дисциплин в семестре – не менее двух зачетных единиц, за исключением случаев, установленных ФГОС ВО),

– объемы аудиторной контактной работы (в том числе часы, выделенные на практическую подготовку¹, консультации и промежуточную аттестацию) и самостоятельной работы студента по дисциплине,

– номера семестров, в которых предусматриваются зачеты и(или) экзамены по дисциплине,

– номер семестра, в котором предусматривается курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине (не обязательно).

Объем самостоятельной работы студента по дисциплине в семестре вычисляется следующим образом:

$$V_{\text{сам.р.}} = C * 36 - V_{\text{ауд. конт.}},$$

где C – трудоемкость освоения дисциплины в семестре (в ЗЕТ), $V_{\text{ауд. конт.}}$ – объем контактной работы по дисциплине в семестре (в академических часах).

2.10.3. Элективные дисциплины (модули), как правило, не включаются в учебные планы первого курса, за исключением программ магистратуры и программ, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям.

ОПОП должна содержать необязательные для изучения факультативные дисциплины, трудоемкость которых не включается в нормативную трудоемкость ОПОП. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторной контактной работы.

2.10.4. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту являются обязательными для включения в ОПОП бакалавриата, специалитета и реализуются в рамках:

– обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее (2 зачетных единиц) (дисциплина «Физическая культура и спорт»),

– части, формируемой участниками образовательных отношений (для неактуализированных ФГОС ВО), / обязательной (для актуализированных ФГОС ВО) части Блока 1 в объеме не менее 328 академических часов («Элективные курсы по физической культуре и спорту»), которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не

¹ Исключением являются дисциплины «История России», «Основы Российской государственности», по которым объем практической подготовки является дополнительной контактной работой, в том числе в электронной информационно-образовательной среде Университета

включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей).

Семестровая аттестация по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту» проводится в форме зачета (независимо от того, определена или нет в семестре зачетная единица по этому разделу).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом, в который включается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация с учетом состояния их здоровья.

2.10.5. Формы контроля дисциплин зависят от значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций и устанавливаются разработчиками ОПОП.

При этом число экзаменов в экзаменационной сессии должно быть не более 5, зачетов – не более 6 зачетов в семестр (не включая зачеты по факультативным дисциплинам (модулям) и дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные курсы по физической культуре и спорту»).

Для дисциплин высокой значимости с формой контроля «экзамен» разработчик образовательной программы предусматривает зачетные единицы, отводимые на подготовку к экзамену. Трудоемкость таких дисциплин должна быть не менее 3 зачетных единиц, из которых 1 зачетная единица выносится в экзаменационную сессию.

Продолжительность сессии напрямую зависит от количества экзаменов в семестре и наличия экзаменов, требующих время на подготовку к ним. В случае вынесения по дисциплинам семестра зачетных единиц на экзамены продолжительность экзаменационной сессии должна устанавливаться с учетом трех дней на подготовку к каждому такому экзамену:

Количество экзаменов	в т.ч. с днями на подготовку				
	1	2	3	4	5
1	1 нед.				
2	1 нед.	2 нед.			
3	1 нед.	2 нед.	2 нед.		
4	1 нед.	2 нед.	2 нед.	3 нед.	
5	2 нед.	2 нед.	2 нед.	3 нед.	3 нед.

2.10.6. Для каждого вида практики (Блок 2) указывается трудоемкость по семестрам обучения.

Для направлений подготовки, во ФГОС ВО которых трудоемкость практик представлена интервально, устанавливается трудоемкость каждого типа практики, кратная 3. Для остальных направлений подготовки трудоемкость данного раздела устанавливается точно по ФГОС.

Типы учебной и производственной практик указываются в соответствии с ФГОС ВО (если предусмотрены). Не менее двух практик должны относиться к обязательной части учебного плана и не менее двух к части, формируемой

участниками образовательных отношений. Практика, предшествующая ГИА, должна относиться к обязательной части учебного плана.

2.10.7. Для Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» указываются:

– структурные элементы ГИА (в соответствии с формулировками ФГОС ВО),

– виды аттестационных испытаний (установленные университетом).

Трудоемкость государственной итоговой аттестации выпускника указывается в зачетных единицах по семестрам.

Для направлений подготовки, во ФГОС которых трудоемкость раздела «Государственная итоговая аттестация» представлена интервально, устанавливается его трудоемкость, кратная 3. Для остальных направлений подготовки трудоемкость данного раздела устанавливается точно по ФГОС.

2.10.8. В учебном плане указываются суммарные показатели трудоемкости освоения (в ЗЕТ) блоков (их обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений), элективных дисциплин (модулей) студента, разделов и ОПОП в целом, а также для каждого семестра обучения:

– трудоемкость семестра;

– максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю (в академических часах): максимальный объем учебной нагрузки обучающихся на очной форме в АГУ устанавливается равным не более 56 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) контактной учебной работы по освоению ОПОП.

Расчет максимального объема учебной нагрузки студента в неделю определяется по формуле:

$$V_{\text{нед.}} = ((C_{\text{сем.}} - C_{\text{экз.}} - C_{\text{физ.к.}} - C_{\text{практ.}} - C_{\text{гиа}} - C_{\text{факульт.}}) \times 36) / T,$$

где $C_{\text{сем.}}$ – трудоемкость всех видов учебной работы в семестре (ЗЕТ),

$C_{\text{экз.}}$ – трудоемкость ЗЕТ, вынесенных на экзамены,

$C_{\text{физ.к.}}$ – трудоемкость физической культуры в семестре,

$C_{\text{практ.}}$ – трудоемкость всех видов практики в семестре (ЗЕТ),

$C_{\text{гиа}}$ – трудоемкость государственной итоговой аттестации в семестре (ЗЕТ),

$C_{\text{факульт.}}$ – трудоемкость факультативных дисциплин в семестре (ЗЕТ),

$V_{\text{физ.к.}}$ – объем занятий физической культурой в семестре (в академических часах),

T – продолжительность теоретического обучения без экзаменационных сессий (в неделях).

– объем аудиторной контактной работы в неделю (без учета занятий по физической культуре) устанавливается соответствующим локальным нормативным актом университета (если иное не установлено ФГОС ВО). В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре и спорту.

– количество зачетов и экзаменов в семестр.

2.11. Порядок разработки учебного плана ОПОП ВО.

При разработке учебного плана бакалавриата, магистратуры, специалитета должно быть обеспечено выполнение как содержательных и нормативных требований ФГОС ВО. Содержательные требования ФГОС ВО обеспечиваются за счет определения обоснованного перечня дисциплин с соответствующей трудоемкостью их освоения, то есть таких дисциплин, которые необходимы для достижения требуемых результатов обучения (в том числе формирования указанных во ФГОС ВО компетенций выпускника вуза). Нормативные требования ФГОС ВО (по трудоемкости и продолжительности ОПОП, ее периодов, блоков) обеспечиваются за счет определенного ниже порядка разработки базового учебного плана, сопровождающегося соответствующими расчетами.

Этапы разработки учебного плана:

1 этап. Распределение объемов занятий и трудоемкости раздела «Физическая культура и спорт» по семестрам обучения.

2 этап. Определение трудоемкости, продолжительности и периода проведения практик по семестрам обучения.

3 этап. Определение трудоемкости и продолжительности государственной итоговой аттестации выпускника в последнем полугодии обучения.

4 этап. Определение продолжительности каникул в летний и зимний период (с учетом п. 2.5 настоящего руководства).

5 этап. Определение допустимой продолжительности и необходимой трудоемкости теоретического обучения (ТО) и экзаменационных сессий (ЭС) по курсам и семестрам обучения.

6 этап. Определение перечня учебных дисциплин, их трудоемкости в зачетных единицах (общей и по семестрам, форм семестрового контроля по ним с учетом требований ФГОС ВО и ранее принятых университетских решений – баланса зачетных единиц по блокам ОПОП, по семестрам и курсам обучения). При этом для экзамена и курсовой работы (курсового проекта) по дисциплине на данном этапе предусматривается по 1 зачетной единице (трудоемкость этих видов учебной работы в академических часах потом уточняется в зависимости от продолжительности и количества экзаменов ЭС).

7 этап. Определение объемов аудиторных занятий по учебным дисциплинам в семестрах (с учетом трудоемкости дисциплин, наличия по ним экзаменов, курсовых работ и проектов, а также максимального объема аудиторных занятий в неделю в период ТО в семестре).

8 этап. Распределение объемов аудиторных занятий по лекциям, лабораторным и практическим занятиям, уточнение объемов самостоятельной работы студентов по дисциплинам в семестрах, в том числе по подготовке к экзаменам и сдаче их. Проверка допустимого количества лекционных занятий в соответствии ФГОС ВО.

2.12. Особенности разработки учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения.

При разработке учебных планов по заочной и очно-заочной формам обучения необходимо исходить из того, что студенты-заочники должны получить знания по изучаемым дисциплинам (кроме физической культуры и спорту) в объеме, предусмотренном для них учебными планами по очной форме обучения

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность аудиторной контактной работы с преподавателем в объеме не более 160-200 часов в год (если иное не установлено ФГОС) в период промежуточной аттестации обучающихся с учетом распределения по количеству дней в учебную зачётно-экзаменационную сессию.

Рекомендуемое количество дней в учебную зачётно-экзаменационную сессию для очно-заочной и заочной форм обучения

Курс	Вид заочного обучения	Количество дней в год	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Очно-заочная форма обучения					
1	традиционное	40		20	20
	ускоренное	40		20	20
2	традиционное	40		20	20
	ускоренное	50		25	25
3 курс и последующие	традиционное	50		25	25
	ускоренное	50		25	25
Выпускной курс	традиционное /ускоренное	25		25	
Заочная форма обучения					
1	традиционное	40	6	20	14
	ускоренное	40	6	20	14
2	традиционное	40	6	20	14
	ускоренное	50	6	25	19
3 курс и последующие	традиционное	50	6	25	19
	ускоренное	50	6	25	19
Выпускной курс	традиционное/ускоренное	25		25	

УП для заочной и очно-заочной форм обучения необходимо составлять на основе учебных планов очной формы обучения.

2.13. Порядок утверждения и внесения изменений в учебный план.

2.14. До 01 октября учебного года, предшествующего году осуществления набора, декан представляет курирующему образовательную деятельность проректору служебную записку о перечне направлений подготовки, планируемых к набору в следующем учебном году и прикладывает к ней макеты учебных планов.

2.15. Введенный в систему «Учебные планы» до 15 декабря план передаётся на проверку и согласование на факультет.

2.16. Разработанные учебные планы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры утверждаются Ученым советом Университета не позднее 01 апреля учебного года, предшествующего году осуществления набора.

2.17. Утверждённые учебные планы размещаются на официальном

сайте Университета до начала Приёмной кампании следующего года.

2.18. Учебный план утверждается на каждый год набора и действует весь срок обучения по соответствующей программе. При необходимости все изменения вносятся в учебный план нового года набора.

2.19. В исключительных случаях (в том числе, в случае вступления в силу нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность) изменения в действующий учебный план вносятся по представлению кафедры, после согласования с курирующим образовательную деятельность проректором не позднее 15 ноября года, предшествующего учебному году реализации той части учебного плана, в которую вносится изменение.

3. Порядок составления и утверждения рабочего учебного плана

3.1. Рабочие учебные планы на текущий учебный по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры составляются на основе утвержденных учебных планов на весь период обучения деканами с учетом мнения всех участвующих в учебном процессе руководителей ОПОП ВО, заведующих кафедрами и утверждаются курирующим проректором.

3.2. Рабочие учебные планы готовятся только на основании утвержденных УП соответствующего года приема.

3.3. Сгенерированный отделом проектирования и реализации учебного процесса (далее – отделом ПРУП) совместно с отделом автоматизированных систем управления проект рабочего учебного плана с копией календарного учебного графика на планируемый учебный год передается на факультет.

3.4. На факультете декан вместе с заведующими кафедрами в проекте рабочего учебного плана проверяет:

3.4.1. Календарный учебный график на планируемый учебный год на соответствие календарному графику в учебном плане.

Примечание:

- 18 или 19 неделя – неделя Рождественских каникул – не входит в теоретическое обучение;
- теоретическое обучение, сессии, ГИА должны заканчиваться не позднее 45 недели

3.4.2. Количество групп, подгрупп, наполняемость групп.

3.4.3. Перечень дисциплин учебного плана.

3.4.4. Закрепление дисциплин за кафедрами в соответствии с приказом о закреплении дисциплин (заведующие кафедрами, обеспечивающими учебный процесс должны подтвердить факт закрепления дисциплины за их кафедрой в планируемом учебном году в проекте рабочего учебного плана).

Примечание:

в случае необходимости замены кафедры, определенной приказом о закреплении дисциплин, на другую, факультет готовит служебную записку на имя курирующего проректора с обоснованием такой необходимости; служебная записка согласуется с заведующими принимающей и передающей дисциплину кафедрами

3.4.5. Дисциплины по выбору и факультативные дисциплины для ведения в планируемом учебном году с распределением студентов за каждым курсом по выбору.

Примечание:

Численность группы для освоения дисциплин по выбору:

- для программ бакалавриата и специалитета не менее 15 человек (за исключением дисциплин, связанных с изучением иностранного языка, для которых не менее 12 человек);
- для программ магистратуры – не менее 7 человек.

3.4.6. Подгруппы для изучения иностранных языков с закреплением за кафедрами точного количества студентов, изучающих конкретный вид иностранного языка.

3.4.7. Распределение руководства выпускными квалификационными работами между кафедрами факультета с указанием точного количества студентов, закрепленных за каждой кафедрой (заведующие кафедрами подтверждают подписью факт предстоящего руководства ВКР преподавателями их кафедры).

3.4.8. Распределение между кафедрами членов ГЭК на защиту ВКР, прием государственных экзаменов (при наличии в базовом учебном плане) из расчета 4 человека на каждое аттестационное испытание, в т.ч. 2 человека от работодателей (практиков).

3.4.9. Наличие часов работы председателя ГЭК (строки «Председатель ГЭК (гос. экзамен)», «Председатель ГЭК (защита ВКР)»).

3.5. В отдел ПРУП возвращаются следующие документы (при необходимости копии документов остаются на факультете):

3.5.1. Календарный учебный график с визой декана факультета.

3.5.2. Проект рабочего учебного плана с необходимыми изменениями, внесенными ручкой и подписью заведующего кафедрой.

3.5.3. Служебная записка заведующих кафедрами о передаче нагрузки на другую кафедру, согласованная с заведующими принимающих кафедр и деканом факультета, оформленная на имя курирующего проректора (при необходимости).

3.6. Отдел ПРУП готовит окончательный рабочий учебный план, передает на факультет для проверки и подписи у декана. Рабочие материалы на факультет не возвращаются.

3.7. После подписания у декана рабочий учебный план возвращается в отдел ПРУП для подписи у начальника УООП и курирующего проректора.

3.8. Все рабочие учебные планы должны быть подписаны к 1 июня.

3.9. После утверждения учебных планов деканаты обязаны оповестить об этом заведующих тех кафедр, дисциплины которых входят в данный учебный план.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Руководство утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Руководству подлежат утверждению на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.