

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

04.09.2024

№ 08-01-01/432

О введении в действие Порядка распределения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, по направленностям (профилям), и перевода обучающихся на образовательные программы бакалавриата, зачисленных в университет по совокупности образовательных программ в рамках направления подготовки или укрупненной группы направлений подготовки в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

На основании постановления Учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 30.08.2024 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемый Порядок распределения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, по направленностям (профилям), и перевода обучающихся на образовательные программы бакалавриата, зачисленных в университет по совокупности образовательных программ в рамках направления подготовки или укрупненной группы направлений подготовки в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

2. Отменить действие Порядка распределения обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы, по направлениям (профилям) / специализациям в рамках направлений подготовки (специальностей) высшего образования в Астраханском государственном университете, утвержденного приказом от 16.01.2020 № 08-01-01/26а.

3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Васильева З.А.).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и цифровизации Станкевич Г.В.

И.о. ректора



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОДиЦ

Начальник УИПиСО

Начальник УЕД

Начальник ОО

Начальник УООП

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized 'd', a signature resembling 'Сид', a signature resembling 'Безниско', and a signature resembling 'Коленкова'.

Г.В. Станкевич

З.А. Васильева

М.В. Черник

М.И. Безниско
013.09.2024

Н.Ю. Коленкова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от 30 августа 2024 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от «04» 09 2024 года

№ 08-01-01/1432

Порядок распределения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, по направленностям (профилям), и перевода обучающихся на образовательные программы бакалавриата, зачисленных в университет по совокупности образовательных программ в рамках направления подготовки или укрупненной группы направлений подготовки в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру распределения обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета, по направленностям (профилям) / специализациям в рамках направлений подготовки (специальностей), а также процедуру перевода обучающихся на образовательные программы бакалавриата, зачисленных в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – АГУ им. В.Н. Татищева, Университет) по совокупности образовательных программ в рамках направления подготовки или укрупненной группы направлений подготовки (далее – «широкий» бакалавриат).

1.2. Порядок распределения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, по направленностям (профилям), и перевода обучающихся на образовательные программы бакалавриата, зачисленных в университет по совокупности образовательных программ в рамках направления подготовки или укрупненной группы направлений подготовки в ФГБОУ ВО «Астраханский

государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

– другими федеральными и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Цель процедуры распределения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, по направленностям (профилям), специализациям, а также перевода обучающихся, зачисленных на программы «широкого» бакалавриата, по образовательным программам бакалавриата, – обеспечение прозрачности и систематизации процесса распределения на направленности (профили), специализации, перевода на образовательные программы, обеспечение планомерности работы кафедр, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее – ОП).

1.4. Ознакомление с настоящим Порядком и процедурой распределения обучающихся по направленностям (профилям), специализациям / перевода на образовательную программу с «широкого» бакалавриата проводится с обучающимися первого года обучения на организационном факультетском собрании в начале учебного года.

2. Особенности реализации образовательных программ в соответствии с направленностью (профилем), специализацией / программ «широкого» бакалавриата

2.1. Университет реализует образовательные программы бакалавриата по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Университет вправе реализовывать:

– по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

– по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры,

или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

– по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

– по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2.2. Допускается реализация ОП без выделения направленности (профиля) / специализации, в случае, если это разрешается ФГОС ВО.

2.3. Все образовательные программы утверждаются в установленном Университете порядке до начала их реализации.

2.4. Учебные планы разных по направленностям (профилям), специализациям образовательных программ в рамках одного направления подготовки (специальности), а также образовательных программ, реализуемых в рамках «широкого» бакалавриата, синхронизируются в части, предшествующей распределению на направленности (профили), специализации / переводу на образовательную программу бакалавриата.

3. Порядок организации и работы факультетских комиссий по распределению обучающихся на направленности (профили), специализации / переводу на образовательную программу с «широкого» бакалавриата

3.1. Для организации и проведения процедуры распределения обучающихся по направленностям (профилям), специализациям / переводу на образовательную программу с «широкого» бакалавриата на каждом факультете создается факультетская комиссия по распределению обучающихся по направленностям (профилям), специализациям / переводу на образовательную программу с «широкого» бакалавриата (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжениями декана.

3.2. В ходе своей работы Комиссия руководствуется настоящим Порядком, принципами обеспечения гласности и открытости на всех этапах проведения распределения по направленностям (профилям), специализациям / переводу на образовательную программу.

3.3. Комиссия состоит из декана, заместителя декана по учебной работе, руководителей основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), заведующих кафедрами, обеспечивающих реализацию образовательных программ. В составе Комиссии определяются председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится после окончания сроков подачи заявлений обучающихся.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. Все члены Комиссии, включая ее секретаря, при принятии решений обладают равными правами. Решения принимаются открытым

голосованием.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, информирование председателя и членов Комиссии о дате, времени и месте заседания осуществляет секретарь Комиссии.

3.8. Функциями Комиссии являются:

3.8.1. Своевременное информирование обучающихся о процедуре распределения по профилям подготовки.

3.8.2. Организация сбора и анализ заявлений от обучающихся.

3.8.3. Проведение процедуры распределения / перевода обучающихся.

3.8.4. Принятие решения о распределении обучающихся по направленностям (профилям), специализациям / переводу на образовательную программу с «широкого» бакалавриата.

3.9. Расписание работы Комиссии доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до даты проведения заседания.

3.10. Дата заседания Комиссии определяется с учетом расписания преподавателей, включенных в состав Комиссии.

3.11. К заседанию Комиссии формируются ранжированные списки, на основании личных заявлений обучающихся с учетом рейтинга обучающихся за предшествующий период, на основании которых Комиссия принимает решение о распределении / переводе обучающихся.

Первоочередным правом распределения / перевода на вакантные места конкретной образовательной программы пользуются обучающиеся, имеющие максимальный рейтинг, далее – по мере убывания рейтинга.

3.12. В случае непредоставления обучающимся заявления или предоставления некорректно заполненного заявления (не указан или неверно указан профиль / специализация, направление, отсутствует личная подпись обучающегося, заявление не согласовано с руководителем образовательной программы), а также при превышении квоты согласно поданным заявлениям обучающихся, распределение / перевод обучающихся осуществляется на усмотрение Комиссии на оставшиеся свободные места по другим образовательным программам при условии выполнения следующих ранжированных требований:

1 - обучающиеся, принятые на обучение на основании договора о целевой подготовки, распределяются на соответствующий условиям договора профиль / специализацию;

2 - количественная и качественная оценка контингента;

3 - приоритетное право выбора предоставить обучающимся с высоким средним баллом;

4 - наличие разработанной и утвержденной ОПОП ВО;

5 - соответствия требованиям ФГОС ВО ресурсного и кадрового обеспечения ОПОП (с учетом предметной специализации, кадрового потенциала и материально-технической базы, доля преподавателей кафедры с учеными степенями и званиями, представителей работодателей);

6 - обеспеченность ОПОП учебно-методическими материалами, соответствующими профилю образовательной программы;

7 - доля ППС в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава;

8 - ведение научно-исследовательской, методической деятельности ППС по профилю образовательной программы;

9 - наличие баз практик (количество заключенных договоров);

10 - применение инновационных методов обучения.

3.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим Ф.И.О. обучающихся, рейтинг, наименование образовательной программы, на которую будет распределен / переведен обучающийся, подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии. Протокол оформляется в срок не позднее трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

3.14. Информацию об итогах распределения / перевода обучающихся факультеты размещают в электронной информационно-образовательной среде Университета и на информационных стендах факультетов не позднее 5 рабочих дней после представления протокола Комиссии в деканат.

3.15. Протокол заседания Комиссии хранится на факультете до выпуска распределенных на профили подготовки курсов / переведенных на образовательные программы обучающихся.

3.16. На основании протокола Комиссии декан в течение 5 рабочих дней готовит и представляет:

– в управление по сопровождению студентов «Единый деканат» (далее – «Единый деканат») служебную записку с поименным списком обучающихся (приложение 2), претендующих на распределение по направленностям (профилям), специализациям / перевод на образовательную программу с «широкого» бакалавриата, с приложением их личных заявлений,

– в управление основных образовательных программ служебную записку о количестве обучающихся по выбранным к реализации образовательным программам в следующем учебном году для планирования учебного процесса.

4. Распределение обучающихся по направленностям (профилям), специализациям / перевод на образовательную программу с «широкого» бакалавриата

4.1. Распределение обучающихся по направленностям (профилям), специализациям / перевод на образовательную программу с «широкого» бакалавриата осуществляется, если в соответствии с Правилами приема в Университет обучающийся был принят на обучение по образовательной программе в целом (без указания направленности (профиля)) / по совокупности образовательных программ в рамках направления подготовки или укрупненной группы направлений подготовки (по программе «широкого» бакалавриата).

4.2. Для распределения на направленности (профили), специализации

/ перевода на образовательную программу с «широкого» бакалавриата факультетами формируется перечень образовательных программ из заявленных в год соответствующего набора и утвержденных образовательных программ.

4.3. Распределение обучающихся по направленностям (профилям), специализациям осуществляется не ранее второго года обучения, перевод на образовательную программу с «широкого» бакалавриата – не ранее третьего года обучения.

4.4. Количество групп для распределения на направленности (профили), специализации / перевода на образовательную программу с «широкого» бакалавриата определяется путем деления общего контингента обучающихся по направлению подготовки (специальности) на количество человек в группе в следующих объемах:

Численность обучающихся на направлении / «широком» бакалавриате до распределения	Численность на профиле / специализации / направлении после распределения
15-30 человек	без деления, предполагается выбор одного профиля / специализации / направления
31-50 человек	2 профиля / специализации / направления
51-90 человек	3 профиля / специализации / направления
91-120 человек	4 профиля / специализации / направления

4.5. До распределения по направленностям (профилям), специализациям / перевода на образовательную программу с «широкого» бакалавриата обучающиеся должны, как правило, освоить дисциплины, позволяющие сформировать у них общее представление о направлении подготовки, специальности, областях и сферах будущей профессиональной деятельности.

4.6. Распределению обучающихся по направленностям (профилям), специализациям / переводу на образовательную программу с «широкого» бакалавриата предшествует процедура выбора обучающимися направленности (профиля), специализации / образовательной программы.

Право выбора направленности (профиля), специализации / образовательной программы предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

4.7. С целью осуществляется выбора производится ознакомление обучающихся с образовательными программами.

В начале 1 семестра учебного года, предшествующего введению направленности (профиля), специализации / образовательной программы, декан факультета доводит до сведения обучающихся перечень предлагаемых образовательных программ, критерии, влияющие на распределение / перевод, а также организует публичную презентацию образовательных программ кафедрами, ответственными за их реализацию.

4.8. После публичной презентации образовательных программ не позднее 30 ноября учебного года, предшествующего введению

направленности (профиля), специализации / образовательной программы, обучающиеся представляют в деканат личные заявления на имя декана о распределении по направленностям (профилям), специализациям / переводе на образовательную программу с «широкого» бакалавриата (приложение 1).

Обучающиеся, не подавшие заявления в установленные Университетом сроки, или представившие некорректно заполненное заявление, распределяются / переводятся Комиссией в соответствии с п. 3.12 настоящего Порядка.

4.9. Распределение обучающихся по направленностям (профилям), специализациям / перевод на образовательную программу с «широкого» бакалавриата проводится на конкурсной основе Комиссией.

4.10. Заявления обучающихся и сформированные списки передаются секретарю Комиссии. Список обучающихся формируется согласно рейтинга в порядке убывания.

4.11. Комиссия проводит предварительный анализ результатов распределения по направленностям (профилям), специализациям / перевода на образовательную программу с «широкого» бакалавриата на соответствие условиям их реализации и принимает решение об образовательных программах, которые будут реализовываться и их количестве.

4.12. Далее назначается заседание Комиссии, которое проводится не позднее 10 декабря учебного года, предшествующего введению направленности (профиля), специализации / образовательной программы.

4.13. По итогам работы Комиссии формируется протокол, на факультете готовятся служебные записки для представления в «Единый деканат» и управление основных образовательных программ.

4.14. Приказы о распределении на направленности (профили), специализации / переводе на образовательную программу с «широкого» бакалавриата обучающихся готовит «Единый деканат» в сроки, установленные Университетом.

4.15. Перевод на другую образовательную программу осуществляется в соответствии с Порядком оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Университет.

4.16. В случае восстановления (восстановление ранее отчисленного из Университета, выхода из академического отпуска, зачисления или перевода из другой образовательной организации, с других направлений подготовки) *после* процедуры распределения по направленностям (профилям), специализациям / перевода на образовательную программу с «широкого» бакалавриата деканат предлагает студенту выбрать образовательную программу из реализуемых на соответствующем курсе, где есть вакантные места. Выбранный обучающимся профиль подготовки указывается в заявлении о восстановлении, выходе из академического отпуска, зачислении и др.

4.17. В случае, если обучающийся восстанавливается (восстановление ранее отчисленного из Университета, выхода из академического отпуска, зачисления или перевода из другой образовательной организации, с других

направлений подготовки) до распределения по направленностям (профилям), специализациям / перевода на образовательную программу с «широкого» бакалавриата, то факультет первоначально знакомит его с настоящим Порядком и перечнем образовательных программ, а обучающийся участвует в процедуре распределения / перевода. В этом случае для работы Комиссии учитывается рейтинг обучающегося за те годы обучения той образовательной программы, где он обучался ранее.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку подлежат утверждению на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Приложение 1

Форма заявления распределении по направленностям (профилям), специализациям /
переводу на образовательную программу с «широкого» бакалавриата

Декану название факультета

Фамилия И.О. декана

Направление / специальность _____

Группа _____ Курс _____

Студента Фамилия Имя Отчество

Гражданство _____

Форма обучения очная / заочная / очно-заочная

Основа финансирования платная/бюджетная

Тел. _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу распределить меня на направление подготовки / направленность (профиль),
специализацию _____
с 20__-20__ учебного года.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Согласовано:

«__» _____ 202 г. _____ / _____
подпись *ФИО декана*

«__» _____ 202 г. _____ / _____
подпись *ФИО руководителя ОПОП*

Заявление и документы принял:

«__» _____ 202 г. _____ / _____
подпись *ФИО сотрудника деканата*

С Порядком распределения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, по направленностям (профилям), и перевода обучающихся на образовательные программы бакалавриата, зачисленных в университет по совокупности образовательных программ в рамках направления подготовки или укрупненной группы направлений подготовки в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева», ознакомлен.

СПИСОК

обучающихся, записавшихся на направленность (профиль), специализацию по основной программе высшего образования¹ / на образовательную программу бакалавриата²

Факультет: наименование факультета

Кафедра: наименование кафедры, обеспечивающей реализацию направленности (профиля), специализации

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

Направление подготовки / специальность 00.00.00 Наименование направления / специальности

с 20_ /20_ учебного года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью) обучающегося	Академическая группа

Декан <название факультета>

И.О. Фамилия

Согласовано:

« _____ » _____ 202 г. _____ / _____
подпись ФИО руководителя ОПОП

¹ указывается в случае распределения на направленности (профили), специализации

² указывается в случае перевода на образовательную программу с «широкого» бакалавриата