

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

02.09.2026

№ 01-10-01/2000

О введении в действие Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

На основании постановления Учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 31.08.2026 протокол № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

2. Отменить действие приказа от 03.12.2020 № 08-01-01/1457 «Об утверждении новой редакции Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО в Астраханском государственном университете».

3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева университета в разделе «Локальные нормативные акты / Документы, регламентирующие образовательную деятельность / Программы среднего профессионального образования» (отв. – Васильева З.А.).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

5. Деканам, директору филиала, директору колледжа ознакомить с приказом под подпись профессорско-преподавательский состав и педагогических работников факультетов, филиала, кафедр, колледжа (срок – до 16.09.2026).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Станкевич Г.В.

Ректор



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД
Начальник УИПиСО
Начальник ОО
Начальник УООП





Г.В. Станкевич
З.А. Васильева
М.И. Безниско
Н.Ю. Коленкова

Исп.: Носкова О.А.
24-64-00(126)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет»
(Астраханский государственный университет)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от 31 августа 2026 года
(протокол № 15)

С учетом мнения Объединенного
совета обучающихся ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректор
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от «02» 09 2026 года

№ 01-10-01/2000

ПОРЯДОК

**проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет им. В.Н. Татищева»**

1. Общие положения

1.1. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Порядок) регламентирует формы, периодичность, систему оценивания, организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также прохождение повторной промежуточной аттестации, ликвидацию академической задолженности по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, ОПОП) в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ им. В.Н. Татищева).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08. 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»;

– других федеральных и локальных нормативных актов.

1.3.Порядок является обязательным для исполнения во всех структурных подразделениях Университета, реализующих ОПОП СПО, в том числе: колледже АГУ им. В.Н. Татищева (далее – колледж), на факультетах и в филиале АГУ им. В.Н. Татищева в г. Знаменске Астраханской области (далее – филиал).

2. Контроль качества освоения образовательных программ

2.1.Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена) и практики также предполагает периодический текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2.Текущий контроль и промежуточная аттестация являются элементами системы контроля качества освоения ОПОП СПО, обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку с целью оценки степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО специальности.

2.3.Текущий контроль успеваемости – это:

– одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся;

– непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по учебному курсу контроль уровня знаний, умений, опыта деятельности обучающегося и развития его личностных качеств за фиксируемый период времени в течение семестра.

Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций в рамках общеобразовательной и профессиональной подготовки;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности деятельности педагогических работников, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

2.4. Промежуточная аттестация по дисциплине (сессия) – это:

– нормативно-регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательного учреждения, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Университете;

– форма контроля, проводимая по завершению изучения учебных предметов, дисциплин или их разделов (модулей), прохождения практик, выполнения курсовых проектов (работ) в семестре и определенная учебным планом ОПОП СПО.

Промежуточная аттестация позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП СПО, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация: формы, периодичность и система оценивания (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (далее – преподаватели СПО), при проведении учебных занятий (уроков, практических занятий, лабораторных занятий, лекций, семинаров), в процессе выполнения курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практики.

3.1.1. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формируются фонды оценочных средств по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым проектам (работам), практикам.

3.1.2. Формы и содержание текущего контроля фиксируются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплине (модуле), включая курсовое проектирование, программе практики.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе, презентаций;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование;
- оценка результатов самостоятельной работы обучающихся и др.

3.1.3. Преподаватели СПО обязаны в течение семестра обеспечить систематический текущий контроль успеваемости обучающихся, достаточный для объективного определения уровня усвоения учебного материала обучающимся.

3.1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем СПО в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем СПО на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики самостоятельно.

3.1.5. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание в течение семестра хода освоения учебных предметов, дисциплин или их разделов (модулей), прохождение практик, выполнения курсовых проектов (работ) на основе пятибалльной системы.

Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются заносятся в журналы текущей успеваемости и посещения занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, может проводиться дистанционно.

В случае реализации учебного курса с применением электронного образования (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), а также для отдельных обучающихся, обучающихся с применением ДОТ, формы текущего контроля в обязательном порядке должны предусматривать работы, выполняемые и (или) размещаемые в

электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) университета.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, критерии оценивания и требования определяются рабочей программой учебного предмета / курса / дисциплины (модуля), программой практики.

3.1.7. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан осуществлять учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Преподаватели СПО не позднее последнего числа каждого месяца выставляют итоговые оценки за месяц на соответствующих страницах журналов учебных групп по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсам. Обучающийся должен быть аттестован за месяц, если он посетил не менее 50% учебных часов в соответствующем месяце.

На основании результатов текущего контроля успеваемости заведующий отделением / заведующий кафедрой организует ежемесячный контроль успеваемости обучающихся. По итогам ежемесячного контроля успеваемости преподавателем в журнале выставляются итоговые оценки за месяц. Классный руководитель каждой группы по очной / очно-заочной форме обучения формирует сводные ведомости по итогам каждого месяца и сдает их заведующему отделением не позднее 5 числа каждого месяца следующего за отчетным.

3.1.8. По каждому учебному предмету, курсу, учебной дисциплине (модулю) к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебного предмета, курса, учебной дисциплины (модуля), курсового проектирования, практика.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося служат основой для промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождение практик, выполнения курсовых проектов (работ).

3.2.1. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО в университете являются:

- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- контрольная работа.

Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок включаются в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.2.2. При проведении промежуточной аттестации необходимо соблюдать правила аттестации, которые:

- должны быть объявлены обучающимся на первом занятии по изучаемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), перед началом практики, выполнения курсовых проектов (работ);

- должны быть простыми и понятными для обучающихся;

- не могут изменяться в ходе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовых проектов (работ);

- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

- количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.2.3. Промежуточная аттестация может проводиться в устном и (или) письменном виде в форме аудиторной контактной работы и (или) с применением электронного обучения и ДОТ на веб-ресурсе «Электронное образование».

Организация и проведение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по итогам учебного семестра с использованием сервисов ЭИОС возможны в следующих случаях:

- если при реализации дисциплины (модуля), учебного курса использовалось исключительно онлайн-обучение,

- если реализация дисциплины осуществлялась преподавателям СПО, работающем дистанционно,

- если на период освоения дисциплины и (или) проведения промежуточной аттестации обучающийся по уважительной причине не мог лично присутствовать (в том числе, находясь за пределами Российской Федерации без возможности въезда; при наличии ограничений в состоянии здоровья (для лиц с ОВЗ); по причине командировки и т.п.).

3.2.4. В случае необходимости проведения промежуточной аттестации с использованием сервисов ЭИОС директор колледжа / филиала на основании согласованной с курирующим проректором служебной записки готовит соответствующее распоряжение. В случае, если инициатором прохождения промежуточной аттестации является обучающийся, по уважительным причинам, то подготовке служебной записки об организации промежуточной аттестации в ЭО и ДОТ предшествует заявление, собственноручно заполненное обучающимся, с приложением подтверждающих документов. Заявление подается не позднее 14 календарных дней до начала промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику. Заявление согласуется с директором колледжа / филиала и курирующим проректором.

3.2.5. Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится

на веб-ресурсе «Электронное образование» (<https://moodle.asu-edu.ru>) в рамках созданного онлайн-курса дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения:

- компьютерное тестирование;
- устное собеседование, направленное на выявление общего уровня подготовленности (опрос без подготовки или с подготовкой ответа);
- комбинация перечисленных форм.

Допускается применение иных форм промежуточной аттестации в ЭИОС Университета, если это обеспечивает объективность оценки результатов обучения обучающегося и идентификацию его личности.

Зачет проводится по результатам текущего контроля успеваемости (рейтинга) обучающихся в течение семестра, а для обучающихся по индивидуальному плану, в том числе ускоренно, в виде зачетного задания, размещенного в онлайн-курсе дисциплины.

В разделе онлайн-курса дисциплины для проведения промежуточной аттестации должна содержаться информация о дате и времени проведения промежуточной аттестации, ФИО преподавателя, виде и форме промежуточной аттестации, а также перечень примерных вопросов / заданий.

В зависимости от формы проведения промежуточной аттестации, раздел может содержать элементы заданий, тест, ссылку на вебинар, указание на необходимость идентификации личности. При проведении вебинара возможно использование платформ для организации онлайн-конференции, разрешенных на территории Российской Федерации.

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено» (по отдельным элементам аттестации – практикам, курсовым проектам (работам), отдельным видам зачётов).

3.4. В исключительных случаях, полностью исключающих возможность демонстрации уровня освоения программы (например, систематическое отсутствие по неуважительной причине, невыполнение обязательных видов работ), допускается выставление оценки «1» (единица).

3.5. Организация выполнения и защиты курсовых проектов (работ) по дисциплине (модулю) регламентируется отдельным нормативно-правовым актом.

3.6. Данные текущего контроля используются заместителем директора колледжа / филиала, курирующим учебный процесс, заведующими отделениями / заведующими кафедрами, председателями цикловых комиссий (методических объединений) (далее – ЦК (МО), преподавателями СПО, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, модулей, актуализации ОПОП

СПО, включая содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Университета, определяющими организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Периодичность и формы промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками по ОПОП СПО. Организационная форма промежуточной аттестации в текущем учебном году указывается в расписании промежуточной аттестации, утвержденным курирующим проректором.

4.2. Сроки промежуточной аттестации обучающегося могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.3. **Контрольная работа** в учебной группе проводится преподавателем за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом.

4.3.1. Оценки за контрольные работы выставляются преподавателями в соответствующих графах учебных журналов групп.

4.3.2. Выполненные контрольные работы в рамках промежуточной аттестации сдаются после их выполнения, но позднее окончания сессионного периода и хранятся до окончания обучающимися соответствующего курса.

4.4. **Зачет (дифференцированный зачет)** по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсовому проекту (работе), практике проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

4.4.1. Проведение зачетного занятия учитывается преподавателями при составлении тематического плана изучения дисциплины (модуля).

4.4.2. Зачеты выставляются обучающимся на последнем занятии в семестре.

4.4.3. Зачет (дифференцированный зачет) по отдельному учебному предмету, дисциплине (модулю), практике за семестр (курс) выставляется преподавателем на основании текущих оценок успеваемости. В отдельных случаях зачет (дифференцированный зачет) по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) может включать выполнение зачетного задания, собеседования и другие методы определения уровня подготовки обучающегося, если это определено соответствующей рабочей

программой и фондом оценочных средств.

4.5. **Экзамен** выставляется обучающемуся на основе оценки, полученной на экзамене, строго в период промежуточной аттестации.

4.5.1. Форма проведения экзамена (устный, письменный, с помощью компьютерных тестовых программ и т.д.) определяется рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.

4.5.2. Экзаменационные материалы составляются преподавателем на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

4.5.3. Экзаменационные материалы (билеты, вопросы, практические задания) хранятся на отделениях в колледже / филиале на кафедре в течение одного года после проведения экзамена.

4.5.4. Фонды оценочных средств подлежат обновлению в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, обсуждается на цикловых комиссиях (методических объединениях).

4.5.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, которые рассматриваются цикловыми комиссиями (методическими объединениями) колледжа и утверждаются заместителем директора колледжа / филиала, курирующим учебный процесс, не позднее чем за один месяц до начала периода промежуточной аттестации.

Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся экзаменуемой группы. В экзаменационные билеты включается 2-3 вопроса из разных разделов (тем) программы и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или практическое задание.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов и задач должны быть четкими, краткими, понятными, исключающие двойное толкование.

4.5.6. Экзамен по профессиональному модулю принимается теми преподавателями, которые вели занятия по междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.5.7. Квалификационный экзамен сдается по окончании освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и отражает готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам обучающимся присваивается определенная квалификация.

4.5.8. Экзамены проводятся и выставляются строго по расписанию промежуточной аттестации.

4.6. Для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения экзамены и зачеты принимаются только во время промежуточной аттестации (в зимнюю или летнюю сессии) после проведения учебных занятий по соответствующим дисциплинам.

4.7. Экзамены, зачеты (дифференцированные зачеты), контрольные работы принимаются и выставляются преподавателями, у которых в учебной нагрузке по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсовому проектированию, практике определены часы на проведение промежуточной аттестации.

Замена преподавателя, принимающего экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу допускается по решению заместителя директора колледжа / филиала, курирующего учебную работу, заведующего кафедрой в соответствии с распоряжением директора колледжа / филиала. Факт замены преподавателя СПО оформляется распоряжением по колледжу / филиалу.

4.8. Итоговая (положительная) оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсовому проекту (работе), практике (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа) проставляется в электронную зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

4.9. Неявка на экзамен (зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу) в день по расписанию отмечается экзаменатором в ведомости словами «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен (зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу), обязан предоставить оправдательные документы и (или) объяснительную в течение 7 рабочих дней. Если такие документы не предоставлены, экзамен (зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа) считается пропущенным по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности с оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено»). В случае уважительной причины неявки на экзамен (зачет) обучающемуся предоставляется возможность сдачи экзамена (зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы) по индивидуальному расписанию.

4.10. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося. Решение о том, является ли данная неявка по уважительной причине или нет, принимает директор колледжа / филиала на основании представленных обучающимся оправдательных документов и (или) объяснений.

Если промежуточная аттестация была организована на оборудовании университета, то, в случае технического сбоя в работе оборудования и канала связи со стороны университета при проведении промежуточной аттестации на протяжении более 30 минут, преподаватель отменяет проведение промежуточной аттестации, о чем составляется соответствующий акт, который подписывается преподавателем и сотрудником управления информатизации и цифровых технологий. Акт передается заместителю директора колледжа / филиала по учебной работе для назначения нового дня проведения экзамена / зачета.

4.11. Досрочная сдача экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ) возможна в исключительных случаях при наличии уважительной причины. Директор колледжа / филиала может разрешить обучающимся досрочную сдачу экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ) в пределах промежуточной аттестации одного семестра при условии освоения ими основного содержания учебной дисциплины без освобождения от текущих занятий. Решение о досрочной сдаче оформляется распоряжением по колледжу / филиалу, которым устанавливается график сдачи обучающимся зачетов и экзаменов вне времени проведения учебных занятий в форме контактной работы.

При досрочной сдаче обучающемуся выдается экзаменационный лист (индивидуальный) или формируется индивидуальная заметно-экзаменационная ведомость

4.12. Присутствие на экзаменах, зачетах, дифференцированных зачетах, контрольных работах посторонних лиц без разрешения директора колледжа / филиала не разрешается. При этом курирующий проректор, декан, заведующий кафедрой, директор колледжа / филиала вправе присутствовать при проведении любой формы промежуточной аттестации по любому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсовому проектированию, практике.

4.13. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы в строгом соответствии с учебным планом и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.14. При обнаружении у обучающегося во время экзамена (зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы) средств связи, шпаргалок или иных неразрешенных материалов, а также в случае грубого нарушения дисциплины, преподаватель вправе удалить обучающегося с аттестации. В этом случае в ведомости проставляется к оценке «неудовлетворительно» / «не зачтено» и фиксируется как академическая задолженность.

Перечень разрешенных и запрещенных материалов для выполнения заданий экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы определяется рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.15. Результаты прохождения каждого вида практики (учебной и

производственной) определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Все виды практик оцениваются руководителем практики на основании результатов выполнения обучающимися текущей работы во время практики, а также подготовленных ими отчетов и их защиты.

Обучающиеся, не выполнившие программу практик без уважительной причины и (или) получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

4.16. Оценка по курсовому проекту (работе) выставляется на основании результатов как текущей работы обучающегося над курсовым проектом (работой), так и его защиты. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовому проекту (работе), не защитивший ее по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), считается имеющим академическую задолженность по соответствующей дисциплине.

4.17. Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы принимаются только у обучающихся, фамилии которых внесены в электронную зачетно-экзаменационную ведомость.

5. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовой работе (проекту), практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Директор колледжа / филиала устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсовому проекту (работе), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в колледже / филиале распоряжением директора.

5.3. Повторная промежуточная аттестация проводится по тем же фондам оценочных материалов и экзаменационным материалам, что и основная.

5.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Расписание повторной промежуточной аттестации обучающемуся составляется и утверждается в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим составление расписания аудиторной контактной работы обучающихся.

При прохождении повторной промежуточной аттестации обучающемуся выдается экзаменационный лист или зачетно-экзаменационная ведомость для прохождения повторной промежуточной аттестации.

5.5. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестации могут проводиться в период каникул. В этом случае педагогический совет колледжа / Ученый совет филиала устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей) – в период теоретического обучения.

5.6. Обучающиеся заочной формы обучения имеют возможность ликвидировать академическую задолженность в соответствии с расписанием прохождения повторной промежуточной аттестации как в межсессионный период, включая период каникул, так и в период последующей промежуточной аттестации. В последнем случае справка-вызов студентам не выдается как неуспевающим и имеющим академическую задолженность за предыдущую сессию.

В исключительных случаях обучающемуся заочной / очно-заочной формы обучения распоряжением директора колледжа / филиала на основании заявления обучающегося может быть разрешена сдача экзаменов и зачетов за весь курс (за два семестра) в один сессионный период продолжительностью не более 30 (40) календарных дней.

5.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.9. В случае неявки обучающегося для ликвидации академической задолженности в экзаменационном листе (ведомости) преподавателем вносится запись «не явился».

Обучающийся обязан представить оправдательные документы или объяснительную о причине неявки в течении 7 рабочих дней.

Если обучающийся не явился по неуважительной причине, то данная неявка приравнивается к оценке «неудовлетворительно» / «не зачтено» соответственно, и обучающийся направляется для прохождения повторной промежуточной аттестации второй раз.

5.10. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность во второй раз, создается комиссия, состав которой определяется распоряжением директора колледжа / филиала по представлению соответствующего заведующего отделением / заведующего кафедрой. В состав комиссии входит три человека. Как правило, в состав комиссии включается ведущий преподаватель,

заведующий отделением / заведующий кафедрой и представитель колледжа / филиала.

Комиссия проводит промежуточную аттестацию в установленные сроки.

Решение об итоговой оценке по результатам проведения второй повторной промежуточной аттестации принимается простым большинством голосов.

5.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение по образовательной программе.

5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно в соответствии с действующим в университете порядком, определяемым локальным нормативным актом.

5.14. Повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки разрешается проректором, курирующем образовательную деятельность, только обучающимся выпускного курса с целью повышения положительной оценки и только в том случае, когда повышение оценки позволит обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием. Повторная сдача разрешается данной категории обучающихся по их личному заявлению, завизированному директором филиала / колледжа, не более чем по одной дисциплине, после окончания теоретического обучения и не позднее чем за 2 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

5.15. Допускается проведение повторной промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ в случаях и порядке, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

6. Порядок продления сроков промежуточной аттестации, установления индивидуального периода её прохождения

6.1. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением директора колледжа / филиала сроки промежуточной аттестации могут быть продлены или установлен обязательный индивидуальный период сдачи экзаменов (зачетов). При этом индивидуальный период сдачи сессии не может превышать продолжительность экзаменационной сессии, определенной календарным учебным графиком специальности соответствующего курса, независимо от продолжительности уважительных обстоятельств.

6.2. Обучающемуся, имеющему медицинскую справку, экзаменационная сессия может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения, но не превышающее

общеустановленный для этой промежуточной аттестации период.

6.3. Устанавливается следующий порядок продления промежуточной аттестации и (или) установления индивидуального периода её прохождения:

6.3.1. Обучающийся предоставляет в Управление по сопровождению студентов «Единый деканат» / заместителю директора филиала:

- заявление на имя ректора о продлении / установления индивидуального периода прохождения сессии;

- документы, подтверждающие основания для продления / установления индивидуального периода прохождения сессии (медицинскую справку или иные документы).

В этом случае медицинская справка должна быть представлена на следующий рабочий день после её получения обучающимся в медицинском учреждении. При несвоевременном предоставлении медицинской справки сроки экзаменационной сессии обучающемуся не продлеваются и индивидуальный период её прохождения не устанавливается.

6.3.2. Управление по сопровождению студентов «Единый деканат» передает для согласования директору колледжа предоставленные документы и, в случае признания причины непрохождения обучающимся промежуточной аттестации уважительной, директор колледжа издает распоряжение о продлении сроков промежуточной аттестации обучающегося с указанием конкретного срока, до которого продлевается сессия, и (или) об установлении индивидуального периода прохождения сессии с обязательным расписанием сдачи экзаменов (зачетов) обучающимся.

В филиале распоряжение о продлении сроков промежуточной аттестации обучающегося с указанием конкретного срока издает директор.

6.3.3. Промежуточная аттестация в индивидуальные сроки может проводиться во время каникул. Время проведения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы и периодом прохождения практики.

7. Анализ итогов сессии и представление сводной отчетности

7.1 По результатам каждого периода промежуточной аттестации на отделениях колледжа / в филиале подводятся итоги. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются в колледже на заседаниях педагогического совета, в филиале на заседании ученого совета. Обсуждение итогов предполагает составление плана корректирующих мероприятий и его последующей реализации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку подлежат утверждению на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.