

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

01.10.2025

№ 01-10-01/1405

О введении в действие
Порядка открытия основных
профессиональных
образовательных программ в
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

На основании постановления Учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 22.09.2025 протокол № 2
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Порядок открытия основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Порядок).

2. Отменить действие Порядка открытия основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в Астраханском государственном университете, утвержденного приказом от 11.09.2018 № 08-01-01/1201.

3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Васильева З.А.).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

5. Деканам, директору филиала, директору колледжа ознакомить под подпись педагогических работников и профессорско-преподавательский состав факультетов, филиала, кафедр (срок – до 15.10.2025).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Станкевич Г.В.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

Начальник УИПиСО

Начальник ОО

Начальник УООП



Г.В. Станкевич

З.А. Васильева

М.И. Безниско
24.02.2025

Н.Ю. Коленкова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»
от 22 сентября 2025 года
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»
от «01» 10 2025 года
№ 01-10-01/1705

**Порядок открытия основных профессиональных образовательных
программ в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность процедур (действий), сроки взаимодействия работников и структурных подразделений при открытии основных профессиональных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования (далее совместно – ОПОП, образовательная программа), а также права, обязанности и ответственность участников данного процесса в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.2. Порядок открытия основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Порядок) разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и

науки от 27.12.2019 № 1738 «Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки лицензионного контроля за образовательной деятельностью»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»;

– других федеральных и локальных нормативных актов.

1.3. Данный Порядок распространяется на:

– открытие новых направленностей (профилей) / специализаций в рамках лицензированного направления подготовки / специальностей;

– открытие новых направлений подготовки / специальностей с последующим лицензированием в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.4. Открытие образовательных программ, ранее не реализованных в Университете, осуществляется в соответствии с утвержденными перечнями подготовки (специальностями) уровней высшего образования и среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) / федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.5. В наименовании и содержании новых ОПОП рекомендуется учитывать приоритетные направления развития Университета, Астраханской области, а также соотносить с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

1.6. Инициатором открытия и ответственным за разработку образовательной программы является факультет, филиал, колледж

Университета. В том случае, если программа является межкафедральной (межфакультетской), инициаторы открытия создают рабочую группу. Рабочая группа действует в соответствии с настоящим Порядком, а также правами и обязанностями, делегированными ей заинтересованными кафедрами и факультетами.

1.7. Органами управления, согласующими вопрос открытия новых образовательных программ, являются:

- Ученый совет факультета,
- учебно-методический совет (далее – УМС),
- управление основных образовательных программ (далее – управление ООП),
- Ученый совет университета.

2. Порядок открытия новых образовательных программ в рамках действующей лицензии

2.1. Открытие новой образовательной программы в рамках действующей лицензии осуществляется только по лицензированным направлениям подготовки / специальностям.

2.2. Для открытия новых образовательных программ необходимо:

2.2.1. Рассмотреть вопрос на ученом совете факультета о ходатайстве перед учебно-методическим советом Университета об открытии новой образовательной программы в рамках действующей лицензии.

2.2.2. Подготовить обоснование открытия образовательной программы в соответствии приложением 1 к настоящему Порядку и служебную записку на имя проректора, курирующего образовательную деятельность о рассмотрении вопроса об открытии ОПОП на учебно-методическом совете Университета.

Инициатором служебной записки может быть заведующий кафедрой, декан, директор филиала, колледжа. В случае, если инициатором выступает заведующий кафедрой, служебная записка должна быть согласована с деканом / директором филиала / директором колледжа.

2.2.3. По итогам рассмотрения на УМС при условии получения его положительной резолюции:

- разработать образовательную программу, включая весь комплект документов, входящих в ее состав, в соответствии с требованиями ФГОС / ФГТ;

- представить в управление ООП учебный план для его ввода в автоматизированные системы управления образовательным процессом и проверки его на соответствие требованиям ФГОС / ФГТ (не позднее 14 дней до Ученого совета Университета);

- представить образовательную программу (общую характеристику, матрицу компетенций, рабочие программы) в управление ООП (не позднее 7 дней до Ученого совета Университета);

- подготовить служебную записку на имя ректора о рассмотрении вопроса на Ученом совете Университета (приложение 2).

Ответственным за разработку ОПОП назначается потенциальный руководитель образовательной программы.

Рассмотрение вопроса на Ученом совете Университета об открытии образовательной программы при отсутствии полностью подготовленного комплекта документов не допускается.

Разработанная образовательная программа, представленная к открытию, при положительном решении Ученого совета Университета считается утвержденной.

2.3. Решение об открытии образовательной программы принимает Ученый совет Университета.

Ученый совет Университета определяет год начала реализации образовательной программы, срок ее освоения в заочной и / или очно-заочной формах обучения, состав аттестационных испытаний в структуре государственной итоговой аттестации.

2.4. После принятия Ученым советом Университета решения об открытии новой образовательной программы и определения года приема на данную образовательную программу назначается руководитель ОПОП.

Подготовленные документы представляются в управление основных образовательных программ для проверки на соответствие установленным федеральными и локальными актами требованиям с последующим размещением в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3. Порядок открытия новых образовательных программ с последующим лицензированием

3.1. Открытие образовательных программ, отсутствующих в действующей лицензии, осуществляется посредством процедуры их лицензирования в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзоре).

3.2. Подготовка и сбор документов, необходимых для лицензирования, осуществляется кафедрой и факультетом / филиалом / колледжем, на которых планируется реализация данной программы.

3.3. Открытие образовательных программ с последующим лицензированием в Рособрнадзоре включает в себя 2 этапа:

1 этап – открытие образовательной программы в вузе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка,

2 этап – процедуру лицензирования образовательной деятельности в соответствии с федеральными нормативно-правовыми актами.

3.4. Координацию работы структурных подразделений Университета по лицензированию и представление комплекта документов в Рособрнадзор осуществляет работник управления основных образовательных программ.

Факультет / филиал / колледж представляет все необходимые для процедуры лицензирования материалы в управление ООП.

Работник управления ООП:

– готовит заявление о внесении изменения в реестр лицензий и

формирует комплект документов,

- готовит служебную записку об оплате госпошлины за предоставление государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий;

- осуществляет отправку заявления и сопроводительных документов в Рособрнадзор, контроль результатов предоставления государственной услуги и корректировку документов (при необходимости);

- организует размещение выписки из реестра лицензий с внесенными изменениями на официальном интернет-портале Университета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку подлежат утверждению на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Обоснование открытия новой образовательной программы

1. Факультет, на базе которого планируется открыть ОПОП.
2. Актуальность открытия данной программы.
3. Потребность и специфика рынка труда / потребность в подготовке кадров в регионе.
4. Цель (цели) образовательной программы.
5. Целевая аудитория (потенциальные абитуриенты).
6. Кадровое обеспечение ОПОП.
7. Материально-техническое обеспечение ОПОП.
8. Перспективы трудоустройства.
9. Предполагаемое количество обучающихся.
10. Направления научной деятельности выпускающей кафедры/факультета (только для магистерских программ).
11. Сведения о привлечении работодателей к разработке ОПОП - согласование дисциплин, компетенций, экспертиза ОПОП и учебного плана и пр.
12. Взаимодействие с другими подразделениями АГУ (указывается, какие факультеты, кафедры кроме выпускающего подразделения, участвуют в разработке/реализации ОПОП).
13. Потенциальные и реальные деловые партнеры.
14. Другое (при необходимости)

Декан / директор филиала / директор колледжа

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Руководитель ОПОП

И.О. Фамилия

Представитель работодателя/работодатель

И.О. Фамилия

Приложение 2
**Форма служебной записки об
открытии ОП**

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева
Фамилия И.О.
декана / директора колледжа /
директора филиала
Фамилия И.О.

исх. № _____ от «17» сентября 2025 г.
вх. № _____ от «__» _____ 202__ г.

об открытии новой
образовательной программы

Служебная записка

Прошу рассмотреть вопрос о необходимости открытия следующих(-ей)
новых(-ой) образовательных(-ой) программ(-ы) и (или) направлений(-я)
подготовки на Ученом совете Университета 00.00.0000:

№	Код и наименование направления / специальности	Профиль (направленность)	Предполагаемый год начала реализации	Предполагаемый руководитель ОПОП	Срок обучения по заочной/очно- заочной форме	Состав аттестационных испытаний в структуре ГИА

Решение учебно-методического совета университета об открытии
данной образовательной программы от ... №

Декан <аббревиатура факультета>/
Директор филиала/колледжа

И.О. Фамилия