

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенной первичной
профсоюзной организации ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»



ЛЮ. Касьянова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»
И.А. Алексеев



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оплате труда работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

Астрахань, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение) разработано с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2008 № 425н (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25.08.2008 № 01/8393-АВ) в редакции приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.02.2014 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2014, регистрационный № 32284), с целью определения системы оплаты труда работников и руководителей учреждений, в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 70 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего

образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»;

- Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 (ред. от 21.05.2020) «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

- Постановлением Правительства от 12.11.2008 № 847 «О порядке обеспечения военнослужащих, направленных не на воинские должности без приостановления им военной службы, всеми видами довольствия, предусмотренными Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 № 73 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по видам экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет), Коллективным договором и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета за счет всех не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, в том числе за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг

(выполнение работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (далее - финансовое обеспечение).

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет всех видов финансового обеспечения.

1.4. Средства фонда оплаты труда (в пределах экономии) могут быть направлены на осуществление выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальным нормативным актом Университета о выплатах социального характера.

1.5. Определение размеров заработной платы работников осуществляется в соответствии с системой оплаты труда на основании настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников Университета, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Для обеспечения учебного процесса работникам Университета разрешается осуществление учебной работы на условиях почасовой оплаты. Порядок почасовой оплаты труда работников Университета определяется локальным нормативным актом.

1.8. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и может выполняться в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.10. Индексация окладов, предусмотренных настоящим Положением, в связи с принятием федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, применяется на основании приказа ректора Университета.

Внесение изменений в настоящее Положение в части индексации окладов осуществляется в срок не позднее 3 месяцев с даты подписания приказа ректором Университета.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Университета

2.1. Система оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

2.2. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);
- настоящего Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 ТК РФ;
- отраслевого соглашения;
- мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры окладов, ставок заработной платы работников Университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ).

В случае если должности (профессии) работников, включенные в ПКГ, не распределены по разным квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются в целом по соответствующей ПКГ.

Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) устанавливаются в Приложениях 1-1.11. к Положению об оплате труда.

2.4. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.5. Для работников со сменным графиком работы установлен суммированный учет рабочего времени, оплата труда производится в соответствии с Положением о суммированном учете рабочего времени работников ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева», утвержденным приказом Университета.

2.6. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в ВУЦ осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Министра обороны Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

Выплата денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу в ВУЦ, осуществляется за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, по согласованию с Министерством обороны Российской Федерации.

2.7. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.8. Работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.9. Работникам Университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Назначение стимулирующих выплат, указанных в Приложении № 3 настоящего Положения по видам деятельности, которые выполнены коллективно (несколькими авторами, организаторами) осуществляется

пропорционально доли вклада авторов-сотрудников Университета, на основании служебной записки с указаниями доли вклада авторов-сотрудников Университета и заверенного их подписями.

2.10. Заработная плата выплачивается два раза в месяц (10 и 25 числа). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

-при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ), выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1.1. Доплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа - в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Расчет доплаты за сверхурочную работу производится, исходя из оклада с сохранением надбавок (доплат), входящих в систему оплаты труда.

3.1.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в двойном размере, исходя из оклада с сохранением надбавок (доплат), входящих в систему оплаты труда, и нормы рабочего времени по производственному календарю в месяце наступления события.

По желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.1.3. Надбавка за работу в ночное время устанавливается работникам, у которых режим рабочего времени предусматривает работу в ночное время (с 22:00 до 06:00).

Работодатель осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.1.4. Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются на основании приказа ректора от 4% до 12% оклада по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с локальным

актом Университета.

3.1.5. Доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ:

- 10% от оклада за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на время ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности, в период нахождения в командировке, отпуска без сохранения заработной платы сроком до трех месяцев;

- до 100% от оклада за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, длительного отпуска сроком до одного года, отпуска без сохранения заработной платы свыше трех месяцев;

- до 50% от оклада работникам из числа профессорско-преподавательского состава за совмещение обязанностей по руководству и координации деятельностью учебными/научно-образовательными подразделениями.

Доплаты за выполнение дополнительной работы за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работ устанавливаются по соглашению сторон в указанных размерах от оклада по совмещаемой должности на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, курирующего проректора, директора филиала, директора колледжа.

3.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в виде:

3.2.1. процентной надбавки к должностному окладу работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе с учетом степени секретности в следующих размерах:

«совершенно секретно» – 30% - 50%,

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 10% - 15%,

«секретно» без проведения проверочных мероприятий – 5% - 10%.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные должностные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.2.2. процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах при стаже работы:

от 1 до 5 лет – 10 %,

от 5 до 10 лет – 15%

от 10 лет и выше – 20%.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3.3. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся доплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью Университета по реализации образовательных программ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

3.3.1. Работникам Университета (за исключением работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования):

- за работу, связанную с руководством факультетом, кафедрой, а также за дополнительную работу, в том числе (без занятия штатных должностей), связанную с другими видами работ, не входящую в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные должностными инструкциями, в соответствии с п.1 Приложения № 2 к Положению об оплате труда.

3.3.2. Работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с п.2 Приложения № 2 к Положению об оплате труда.

3.4. Размер и сроки установления выплат компенсационного характера, указанных в п. 3.3.1 и п.3.3.2, устанавливаются приказом ректора Университета, на основании служебной записки курирующего проректора, директора колледжа, директора филиала.

3.5. Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентном соотношении к окладам или в абсолютных единицах, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации.

3.6. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени, за исключением выплат, указанных в п.1.1.3., 1.7.3., 1.11.,1.12., 2.2.,2.9 Приложения № 2.

3.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.8. Перечень видов выплат компенсационного характера носит закрытый характер, установление на локальном уровне иных выплат компенсационного характера не допускается.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам стимулирующих выплат не заменяет выплат окладов, выплат компенсационного характера, и не является основанием для уменьшения их размера.

4.2. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет всех видов финансового обеспечения.

4.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты устанавливаются с учетом показателей оценки эффективности деятельности работников (Приложение № 5,6 к настоящему Положению).

4.5. Эффективность деятельности работников определяется на основании Показателей оценки эффективности работы работников из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, научных сотрудников, преподавателей, реализующих образовательные программы СПО, работников военного учебного центра (Приложение № 3 к настоящему Положению), а также на основании Показателей эффективности работы для работников из числа административно-управленческого персонала, медицинских работников (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Стимулирующие выплаты назначаются на основании оценки показателей за предшествующий период. Вновь принятым работникам в целях повышения материальной заинтересованности в качественном выполнении работы, назначаются стимулирующие выплаты, указанные в Приложении № 3, 4.

Размеры, сроки установления, периодичность выплаты стимулирующих выплат устанавливаются приказом ректора Университета, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, курирующего проректора, директора колледжа, директора филиала (Приложение №7).

4.6. Работникам, работающим по основному месту работы

в Университете, отвечающим соответствующим критериям Университета (ассистентам, преподавателям, старшим преподавателям и младшим научным сотрудникам Университета, педагогическим работникам колледжа в возрасте до 35 лет включительно), приступившим к осуществлению научно-педагогической деятельности в течение двух лет после получения диплома о среднем и (или) высшем образовании, устанавливается выплата в размере 50% от оклада в течение трех лет с начала осуществления научно-педагогической деятельности, за исключением работников, находящихся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, призванных на военную службу.

4.7. Работникам, являющимся ответственными лицами за вверенное им имущество Университета, устанавливается ежемесячная выплата в части ответственности за сохранность основных средств (за исключением недвижимого имущества, библиотечного фонда) в следующих размерах:

- 1 – 3 млн. рублей – 500 рублей;
- 3 – 8 млн. рублей – 700 рублей;
- 8 – 12 млн. рублей – 1 000 рублей;
- 12 – 15 млн. рублей – 1 500 рублей;
- 15 – 20 млн. рублей – 2 000 рублей;
- 20 – 30 млн. рублей – 2 300 рублей;
- 30 – 50 млн. рублей – 2 500 рублей;
- 50 – 70 млн. рублей – 3 000 рублей;
- 70 млн. рублей и выше – 3 500 рублей.

4.8. Ежемесячная выплата работникам Университета по основному месту работы, обучающимся в аспирантуре Университета, в возрасте до 35 лет из числа ППС и НС - 30% от должностного оклада.

4.9. Ежемесячная выплата молодым ученым из числа ППС и НС до 39 лет, работающим в Университете по основному месту работы и ведущим подготовку докторских диссертаций вне докторантуры (при наличии утвержденной темы диссертации и индивидуального плана сроком не более 5 лет, утвержденного на Ученом совете Университета, с учетом ежегодной аттестации в декабре на экспертной комиссии) – 20 000 руб.

4.10. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены на определенный срок (рассчитываются пропорционально отработанному времени) или выплачиваться единовременно.

4.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам из числа научно-педагогических работников по основному месту работы и внутреннему совместительству, работникам из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала вне зависимости от работы (основная/совместительство), медицинским работникам, работникам ВУЦ, за исключением военнослужащих.

4.12. Перечень видов выплат стимулирующего характера носит закрытый характер, установление на локальном уровне иных видов выплат стимулирующего характера не допускается.

4.13. Премияльные выплаты по итогам работы в отчетном периоде

устанавливаются работникам при наличии экономии фонда оплаты труда в целях повышения материальной заинтересованности в качественном выполнении работы, укрепления трудовой дисциплины, повышения эффективности их деятельности с учетом выполнения работниками установленных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда:

- при достижении индивидуальных количественных и качественных показателей результативности труда педагогического или научного работника;
- при достижении количественных и качественных показателей результативности возглавляемого педагогическим или научным работником подразделения (научной группы);
- при достижении показателей результативности Университета.

4.14. Премирование распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Университетом и работающих по основному месту работы.

Премирование осуществляется из всех источников финансового обеспечения Университета.

4.15. Премии выплачиваются работнику с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада в деятельность Университета.

4.16. Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

4.17. Размер премии может устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных величинах. Сумма премии конкретному работнику Университета максимальным размером не ограничивается.

4.18. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Университета либо отдельным работникам. Премирование является правом, а не обязанностью Университета. Премия не является гарантированной или обязательной к начислению выплатой.

4.19. Начисление и выплата премий осуществляется при наличии финансовой возможности у Университета.

4.20. Работникам могут выплачиваться:

- премия за высокие результаты работы (единовременное премирование), за досрочное выполнение плановых показателей, высокие достижения в труде, качественное и оперативное выполнение особо важных, срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения).

- годовая премия, учитываются результаты работы за весь календарный год.

4.21. Критериями премирования в Университете являются:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное хозяйственное обслуживание Университета, административное управление Университетом, финансово-экономическое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- обеспечение качественной работы структурных подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, социальным, кадровым,

правовым, бухгалтерским и другими процессами управления Университетом, обеспечением безопасности Университета, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в Университете, пожарной безопасности, другими процессами, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

- достижение показателей результативности деятельности Университета;

- качественная организация воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;

- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж, и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;

- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий студентов и работников;

- интенсивность работы в обеспечении платными образовательными услугами;

- научное руководство, своевременная и качественная подготовка научных кадров ;

- достижение годовых финансовых и стратегических целей Университета;

- своевременная и полная сдача отчетности;

- премии по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации.

4.22. Работники Университета некачественно и несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, не представляются к премированию за тот период, в котором имелись нарушения.

5. Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера

5.1. Условия оплаты труда ректора Университета определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

5.2. Размер оклада ректора Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей

деятельности и значимости Университета, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором Университета.

5.3. Оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10% - 30% ниже оклада ректора приказами по Университету.

5.4. Размер оклада проректоров и главного бухгалтера Университета может быть изменен при изменении размера оклада ректора Университета, а также при изменении законодательства Российской Федерации.

5.5. Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6. Ректору Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора Университета с указанием размера такой выплаты.

5.8. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Университета и ректора.

5.9. Проректоры и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения в зависимости от условий труда, а также премиальных выплат по итогам работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру Университета устанавливаются в соответствии с показателями работы ректора.

Ректор вправе изменить размер либо отменить выплату стимулирующего характера, установленную проректорам и главному бухгалтеру в случае изменения размера оклада ректора Университета, а также при условии изменения показателей работы, ухудшения качества выполняемых работ и по другим основаниям, влияющим на эффективность работы.

5.10. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главных бухгалтеров, федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений,

подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2018 № 64н.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов работников высшего и дополнительного
профессионального образования**

Наименование должностей	Подуровень	Наличие ученой степени и ученого звания	Должностной оклад с учетом индексации
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава			
1 квалификационный уровень			
Ассистент; преподаватель	1	Без ученой степени и ученого звания	35 700,00
	2	Ученая степень к.н.	39 600,00
2 квалификационный уровень			
Старший преподаватель	1	Без ученой степени и ученого звания	39 300,00
	2	Ученая степень к.н.	43 600,00
3 квалификационный уровень			
Доцент	2	Ученая степень к.н.	47 000,00
	3	Ученая степень к.н. и ученое звание доцент	52 700,00
	4	Ученая степень д.н.	53 100,00
4 квалификационный уровень			
Профессор	2	Ученая степень к.н. и ученое звание доцент	56 600,00
	3	Ученая степень д.н.	64 000,00
	4	Ученая степень д.н. и ученое звание доцент	64 600,00
	5	Ученая степень д.н. и ученое звание профессор	69 100,00
5 квалификационный уровень			
Заведующий кафедрой	1	Ученая степень к.н. и ученое звание доцент	61 300,00
	2	Ученая степень д.н. и ученое звание доцент	69 800,00
	3	Ученая степень д.н. и ученое звание профессор	74 700,00
6 квалификационный уровень			
Декан	1	Ученая степень к.н.	64 900,00
	2	Ученая степень к.н. и ученое звание доцент	72 600,00
	3	Ученая степень д.н. и ученое звание доцент	73 900,00
	4	Ученая степень д.н. и ученое звание профессор	79 100,00

Приложение № 1.1.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
работников высшего и дополнительного профессионального образования**

Наименование должности	Должностной оклад с учетом индексации
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
1 квалификационный уровень	
Лаборант, инженер, диспетчер факультета, специалист по учебно - методической работе	27 093,00
2 квалификационный уровень	
Ведущий инженер, старший лаборант, старший диспетчер факультета, специалист по учебно-методической работе II категории	27 093,00
3 квалификационный уровень	
Специалист по учебно - методической работе I категории	27 093,00

Приложение № 1.2.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
работников высшего и дополнительного профессионального образования**

Наименование должности	Должностной оклад с учетом индексации
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Помощник ректора, помощник проректора, начальник отделения, группы, заведующий кабинетом	30 850,00
2 квалификационный уровень	
Начальник (директор, заведующий, руководитель структурного подразделения): учебной лаборатории, начальник (заведующий, руководитель) отдела: аспирантуры, докторантуры, магистратуры, учебного (учебно-методического, методического, учебно-опытного), международных связей, научной библиотеки, издательства, подготовительного отделения	36 000,00
3 квалификационный уровень	
Директор колледжа	53 050,00
Начальник управления, директор библиотечно-издательского комплекса, руководитель проектного офиса, ученый секретарь совета университета, советник при ректорате	40 550,00
5 квалификационный уровень	
Директор филиала	53 050,00

Приложение № 1.3.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников образования***

Наименование должности	Должностной оклад с учетом индексации
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог – организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	27 093,00
3 квалификационный уровень	
Педагог-психолог, методист	27 093,00
4 квалификационный уровень	
Старший методист	27 200,00
Преподаватель, преподаватель СПО **	27 200,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень	
Заведующий отделением	31 450,00

* За исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, указанных в приложении № 1 к приказу.

**Преподавателям колледжа, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Приложение № 1.4.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям медицинских работников**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Сестра-хозяйка, санитарка	27 093,00
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
2 квалификационный уровень	
Рентгенолаборант	27 093,00
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра, медицинский брат	27 093,00
5 квалификационный уровень	
Старшая медицинская сестра	27 093,00
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист*	33 950,00
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
1 квалификационный уровень	
Главный врач, заведующий дневным стационаром	58 250,00

*наименование должностей в соответствии с номенклатурной должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Минздрава России от 02.05.2023 №205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»

Приложение № 1.5.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и
разработок**

Наименование должностей	Подуровень	Наличие ученой степени	Должностной оклад с учетом индексации
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень			
Младший научный сотрудник	1		30 850,00
Научный сотрудник	1	Без ученой степени	34 050,00
	2	Ученая степень	37 750,00
2 квалификационный уровень			
Старший научный сотрудник	1	Без ученой степени	38 050,00
	2	Ученая степень к.н.	42 250,00
	3	Ученая степень д.н.	43 000,00
3 квалификационный уровень			
Ведущий научный сотрудник, заведующий научной лабораторией, руководитель центра	1	Ученая степень к.н.	43 300,00
	2	Ученая степень д.н.	48 900,00
4 квалификационный уровень			
Главный научный сотрудник	1	Ученая степень д.н.	49 900,00
Руководитель научного подразделения (директор-научный руководитель)	1	Ученая степень к.н.	55 400,00
	2	Ученая степень д.н.	68 700,00

Приложение № 1.6.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

Наименование должностей	Должностной оклад с учетом индексации
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Комендант, паспортист, секретарь, делопроизводитель, архивариус, кассир	27 093,00
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	27 093,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Администратор, диспетчер, техник, техник по защите информации, техник - лаборант, техник-программист, лаборант, специалист по работе с молодежью, секретарь руководителя, специалист по социальной работе с молодежью, инспектор по кадрам, специалист паспортно - визовой работы, художник	27 093,00
2 квалификационный уровень	
Заведующий складом, заведующий базой; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	27 093,00
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	27 093,00
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	27 093,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	

Бухгалтер, инженер, инженер - лаборант, инженер по охране труда, инженер по эксплуатации зданий и сооружений, инженер по защите информации, энергетик, инженер по автоматизированным системам управления, экономист, юрисконсульт, менеджер, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, специалист по защите информации, специалист по закупкам, специалист по платежным услугам, программист, инженер по надзору за строительством, менеджер по связям с общественностью, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, специалист по рекламе и маркетингу, психолог, социолог, документовед, переводчик, аудитор, инженер по научно - технической информации, инженер по комплектации оборудования, инженер по ремонту, специалист по антитеррористической защищенности, специалист по охране труда, эксперт, инженер-сметчик, инженер по техническому надзору, оценщик	28 450,00
4 квалификационный уровень	
Заведующий сектором. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	30 950,00
5 квалификационный уровень	
Заместитель начальника (директора, заведующего, руководителя): лаборатории, отдела, отделения, центра, филиала	33 450,00
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, главный инженер, главный эксперт по внутреннему аудиту	33 450,00
Заместитель главного бухгалтера	36 000,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник отдела, службы, главный администратор, музыкальный руководитель, художественный руководитель	36 000,00
Заместитель директора колледжа по воспитательной работе, по учебной работе, по развитию, по производственной работе, заместитель директора (руководителя) департамента, заместитель начальника управления	36 000,00

Приложение № 1.7.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям общеотраслевых профессий рабочих**

Наименование должностей	Должностной оклад с учетом индексации
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Горничная, дворник, кастаньянша, оператор котельной, маляр, маляр - штукатур, курьер, электрогазосварщик, оператор соляро - газовых котлов, плотник, электрик, рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь - сантехник, сторож, тракторист, электромонтер	27 093,00
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Водитель автомобиля	27 093,00

Приложение № 1.8.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников культуры, искусства
и кинематографии**

Наименование должностей	Должностной оклад с учетом индексации
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства кинематографии ведущего звена»	
Библиограф, библиотекарь, звукооператор, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф	27 093,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
Звукорежиссер, заведующий сектором библиотеки, заведующий отделом библиотеки	27 093,00
Заведующий постановочной частью	27 093,00

Приложение № 1.9.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников печатных средств массовой
информации**

Наименование должностей	Должностной оклад с учетом индексации
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	
Дизайнер, графический дизайнер, редактор	27 093,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»	
3 квалификационный уровень	
Главный редактор	31 700,00

Приложение № 1.10.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников физической культуры и спорта**

Наименование должностей	Должностной оклад с учетом индексации
Профессиональная квалификационная группа "Должностей работников физической культуры и спорта второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по спорту	27 093,00
2 квалификационный уровень	
Тренер, хореограф	27 093,00

Приложение № 1.11.
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Размеры должностных окладов работников учреждения,
осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах**

Наименование должности	Должностной оклад
Профессиональная квалификационная группа «Работников учреждения, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах второго уровня»	
2 квалификационный уровень	
Специалист (ведущий специалист) по гражданской обороне, специалист (ведущий специалист) по пожарной безопасности	27 093,00

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Выплаты компенсационного характера
при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных,
непосредственно связанных с деятельностью учреждения
по реализации образовательных программ**

1. Работникам Университета (за исключением работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования) за работу, связанную с руководством факультетом, кафедрой, а также за дополнительную работу (без занятия штатных должностей), связанную с другими видами работ, не входящих в прямые должностные обязанности научно-педагогических работников:

1.1. Декану:

1.1.1. от числа обучающихся

до 800 чел. – 7 000,00 руб./мес.

от 801 до 1 000 чел. – 9 000,00 руб./мес.

от 1 001 чел. – 15 000,00 руб./мес.

1.1.2. за выполнение показателей по факультету, утвержденных локальными актами Университета, а также распоряжениями ректора (устанавливается пропорционально выполнению показателей по факультету) – 50 000,00 руб./мес.

1.1.3. за показатель по омоложению состава факультета, филиала:

- 30% ППС в возрасте до 39 лет от общего числа ППС подразделения по основному месту работы – 30% от оклада (разовая выплата);

- 40% ППС в возрасте до 39 лет от общего числа ППС подразделения по основному месту работы – 50% от оклада (разовая выплата).

1.2. Заместителю декана по учебной работе от числа обучающихся:

до 500 чел. – 5 000,00 руб./мес.

от 501 до 1 000 чел. – 7 000,00 руб./мес.

от 1 001 чел. – 9 000,00 руб./мес.

1.3. Заместителю декана по воспитательной работе:

до 1 000 чел. – 7 000,00 руб./мес.

от 1 001 чел. до 2 000 чел. – 9 000,00 руб./мес.

от 2 001 чел. – 11 000,00 руб./мес.

1.4. Заместителю декана по научной деятельности – 7 000,00 руб./мес.

1.5. Координатору факультета по очно-заочной, заочной формам – 6 000,00 руб./мес.

1.6. Координатору факультета:

- за информатизацию

- 6 000,00 руб./мес.;

- за организацию практик и трудоустройство - 6 000,00 руб./мес.;
- по работе с задолженностью - 4 000,00 руб./мес.;
- по международной деятельности - 4 000,00 руб./мес.;
- за профориентационную работу - 4 000,00 руб./мес.;
- по дополнительному образованию - 7 000,00 руб./мес.

1.7. Заведующему кафедрой:

1.7.1. За качество и эффективность работы ППС:

- до 15 ст. - 5 000,00 руб./мес.;
- от 16 до 25 ст. - 7 000,00 руб./мес.;
- от 26 ст. - 10 000,00 руб./мес.

1.7.2. за выполнение показателей по факультету, утвержденных локальными актами Университета, а также распоряжениями ректора (устанавливается пропорционально выполнению показателей по факультету) – 20 000,00 руб./мес.

1.7.3. За показатель по омоложению состава кафедры:

- 30% ППС в возрасте до 39 лет от общего числа ППС подразделения по основному месту работы – 30% от оклада (разовая выплата);
- 40% ППС в возрасте до 39 лет от общего числа ППС подразделения по основному месту работы – 50% от оклада (разовая выплата).

1.8. Куратору группы – 200,00 руб./мес. за каждого обучающегося с учетом наполняемости в группе.

1.9. Руководителю ОПОП, в том числе научным содержанием – 7 000,00 руб./мес. пропорционально участию в реализации образовательной программы (зависит от количества руководителей у одной образовательной подготовки, от количества профилей образовательных программ).

1.10. За руководство клубом – 2 000,00 руб./мес.

1.11. Проведение онлайн лекций для внешних пользователей сайта:

- 3000,00 руб. (подтверждается представленными видеозаписями лекций на официальном сайте университета), (разовая выплата).

1.12. Организация и проведение учебно-методических мероприятий, включая онлайн участие (за исключением внутривузовских) – 1 500,00 руб. (разовая выплата).

1.13. Работникам из числа профессорско-преподавательского состава филиала за выполнение функционала координатора/куратора по направлению:

- очно-заочная и заочной формы обучения – 4 000,00 руб./мес.;
- воспитательная работа и научная деятельность - 5 000,00 руб./мес.;
- информатизация и работа с задолженностью – 4 000,00 руб./мес.;
- профориентационная работа и организация практик и трудоустройство - 4 000,00 руб./мес.

- по дополнительному образованию - 7 000,00 руб./мес.

1.14. Координатору по методической работе:

- до 600 рабочих программ – 3 000,00 руб./мес.
- от 601 до 900 рабочих программ – 6 000,00 руб./мес.
- от 901 до 1 200 рабочих программ – 9 000,00 руб./мес.
- свыше 1 201 рабочих программ 12 000,00 руб./мес.

1.15. За руководство образовательными проектами:
 от 1 до 100 слушателей (участников) -10 000,00 руб./мес.,
 от 101 до 200 слушателей (участников)- 12 000,00 руб./мес.,
 от 201 до 300 слушателей (участников) -14 000,00 руб./мес.,
 от 300 и более слушателей (участников) -16 000,00 руб./мес.

2. Работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, за дополнительную работу (без занятия штатных должностей), связанную с другими видами работ, не входящих в прямые должностные обязанности работников:

2.1. Ответственному по колледжу:

- за информатизацию - 4 000,00 руб./мес.;
- за организацию практик и трудоустройство - 4 000,00 руб./мес.;
- по работе с задолженностью - 3 000,00 руб./мес.;
- по международной деятельности - 4 000,00 руб./мес.;
- за профориентационную работу - 4 000,00 руб./мес.;
- за дополнительное образование - 5000,00 руб./мес.
- по организации сбора и размещении РПД:
 - до 600 рабочих программ – 3 000,00 руб./мес.
 - от 601 до 900 рабочих программ – 6 000,00 руб./мес.
 - от 901 до 1 200 рабочих программ – 9 000,00 руб./мес.
 - свыше 1 201 рабочих программ 12 000,00 руб./мес.

2.2. Организация и проведение учебно-методических мероприятий, включая онлайн участие (за исключением внутривузовских) – 1 500,00 руб. (разовая выплата).

2.3. За классное руководство – 5 000,00 руб./мес.

2.4. За проверку письменных работ (иностраный язык, математика, русский язык, техническая механика, инженерная графика) в размере 10% от оклада ежемесячно;

2.5. За заведование кабинетами – 1 000,00 руб./мес. при осуществлении функции заведования одним кабинетом;

2.6. За руководство цикловыми комиссиями и методическими объединениями – 2 500,00 руб./мес. при осуществлении функции руководителя одной цикловой комиссии, одного методического объединения.

2.7. Руководителю ОПОП – 5 000,00 руб./мес. пропорционально участию в реализации образовательной программы (зависит от количества руководителей у одной образовательной подготовки).

2.8. За руководство клубом – 2 000,00 руб./мес.

2.9. Проведение онлайн лекций для внешних пользователей сайта:
 – 3 000,00 руб. (подтверждается представленными видеозаписями лекций на официальном сайте Университета), (разовая выплата).

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Показатели оценки эффективности деятельности и установления
стимулирующей надбавки работникам из числа
профессорско-преподавательского состава, научных работников,
научных сотрудников, преподавателей, реализующих образовательные
программы СПО, работников военного учебного центра.**

1. Учебно-методическая работа

1.1. Разработка и утверждение новых образовательных программ с последующим лицензированием – 3 000,00 руб. (разовая выплата).

1.2. Разработка и введение в образовательный процесс сетевых образовательных программ – 7 000,00 руб. (разовая выплата).

1.3. Открытие диссертационного совета – 50 000,00 руб. (разовая выплата).

1.4. Разработка и применение в образовательном процессе онлайн курсов с последующим размещением на официальном сайте вуза – 3 000,00 руб. (разовая выплата).

1.5. Разработка онлайн курсов с последующим размещением на внешних цифровых платформах – 7 000,00 руб. (разовая выплата при условии внедрения в учебный процесс).

1.6. Подготовка электронного учебника/учебного пособия/словаря с последующим размещением на официальном сайте вуза

до 7 печ. л. – 4 000,00 руб.

свыше 7 печ. л. – 5 000,00 руб.

1.7. Регистрация авторских методик преподавания дисциплин – 3 000,00 руб. (разовая выплата).

1.8. Руководство ВКР по заявке работодателей с последующей регистрацией и коммерциализацией – 1 000,00 руб. за одну ВКР (разовая выплата).

1.9. Разработка и реализация учебного курса на иностранном языке/билингвального курса – 10 000,00 руб. (подтверждается видеозаписью занятий, проводимых на иностранном языке и комплектом учебно-методических материалов, утвержденных в установленном порядке и размещенных в ЭИОС Университета), (разовая выплата).

1.10. Участие в программах наставничества (на период реализации программы наставничества):

– при одном наставляемом специалисте – 2 000,00 руб./мес.;

– при двух и более наставляемых (2-4) – 5 000,00 руб./мес.

1.11. Проведение онлайн лекций для внешних пользователей сайта – 3 000,00 руб. за 2 академических часа. (подтверждается представленными видеозаписями лекций на официальном сайте Университета), (разовая выплата).

1.12. Организация и проведение профориентации, воспитательных и культурно-массовых мероприятий сверх нормативного значения – 1 500,00 руб. (подтверждается приказом о проведении мероприятия, видео-/фотоотчетом, скриншотом новостей Университета), (разовая выплата).

1.13. Организация и проведение учебно-методических мероприятий, включая онлайн участие (за исключением внутривузовских) – 1 500,00 руб. (при наличии приказа/распоряжения о проведении для организаторов, сертификата участия, разовая выплата).

2. Членство в научных советах (основание – приказ об утверждении членов научного совета, выплаты производятся 1 раз в год):

2.1. Членство в диссертационных советах - 3 000,00 руб.

2.2. Членство в экспертных советах ВАК - 5 000,00 руб.

2.3. Членство в научно-инновационных, научно-технических и экспертных советах (научных), комиссиях при министерствах и ведомствах РФ - 2 000,00 руб.

2.4. Членство в научно-инновационных, научно-технических и экспертных советах (научных), комиссиях при региональных министерствах и ведомствах - 1 000,00 руб.

3. Членство в редколлегии научных журналов и сборников научных трудов:

3.1. Член редколлегии научных журналов из перечня ВАК, издаваемых в Университете (выплата осуществляется из расчета не более 4 выпусков журнала за календарный год, выплаты производятся 1 раз в год. Основание: подтверждение вхождения журнала в перечень ВАК и сведения о членстве) - 1 000,00 руб. за выпуск.

3.2. Член редколлегии научных журналов из перечня ВАК, издаваемых за пределами Университета (выплата осуществляется из расчета не более 4 выпусков журнала за календарный год, выплаты производятся 1 раз в год. Основание: подтверждение вхождения журнала в перечень ВАК и сведения о членстве) - 2 000,00 руб. за выпуск.

3.3. Член редколлегии научных журналов, входящих в международные базы данных из «Белого списка» (выплата осуществляется из расчета не более 4 выпусков журнала за календарный год, выплаты производятся 1 раз в год). Основание: подтверждение вхождения журнала в «Белый список» в текущем году и сведения о членстве - 5 000,00 руб. за выпуск.

3.4. Ответственный редактор редколлегии сборников конференций, проводимых на базе ВУЗа (при наличии нескольких редакторов сборника сумма делится на число ответственных редакторов – сотрудников университета) - 2 500,00 руб.

3.5. Выплаты работникам, исполняющим обязанности главного редактора и ответственного секретаря средств массовой информации, имеющих форму периодического издания «Журнал», издаваемых в Университете, (основание: справка, заверенная директором библиотечно-издательского комплекса, подтверждающая факт выхода очередного журнала):

3.5.1. Журнал, входящий в перечень рекомендованных Высшей Аттестационной Комиссией (ВАК) России для публикации основных научных результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (разовая выплата):

главный редактор - 30 000,00 руб. за выпуск;

ответственный секретарь - 21 000,00 руб. за выпуск;

3.5.2. Журнал, включенный в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) с присвоением ISSN:

главный редактор - 21 000,00 руб. за выпуск;

ответственный секретарь - 15 000,00 руб. за выпуск;

4. Показатели продуктивности научной и инновационной деятельности за отчетный период

4.1. Защита докторской диссертации в отчетном периоде (разовая выплата соискателю/научному консультанту по факту предоставления приказа о присуждении ученой степени, копии автореферата с указанием места выполнения работы Университет и/или соискатель имеет местом работы Университет):

	с 01.01.2025 по 31.12.2025	с 01.01.2026
соискатель	100 000,00 руб.	150 000,00 руб.
научный руководитель	50 000,00 руб.	100 000,00 руб.

4.2. Защита кандидатской диссертации в отчетном периоде (разовая выплата соискателю/научному руководителю по факту предоставления приказа о присуждении ученой степени, копии автореферата с указанием места выполнения работы Университет и/или соискатель имеет местом работы Университет):

	с 01.01.2025 по 31.12.2025	с 01.01.2026
соискатель	50 000,00 руб.	100 000,00 руб.

научный руководитель	30 000,00 руб.	50 000,00 руб.
----------------------	----------------	----------------

4.3. Публикация в журналах, входящих в международную базу данных из «Белого списка» (разово за статью по факту индексации, основание – ссылка на МБД и на «Белый список» аффилиация статьи и автора с Университета. Сумма делится на число авторов-сотрудников Университета, подавших заявление):

ИНДЕКСАЦИЯ:	с 01.01.2025 по 31.12.2025	с 01.01.2026
QI	100 000,00 руб.	100 000,00 руб.
QII	75 000,00 руб.	75 000,00 руб.
QIII-QIV	40 000,00 руб.	40 000,00 руб.
RSCI, ядро РИНЦ	-	40 000,00 руб.

4.4. Публикация статьи в журнале из перечня ВАК (разово за статью, по факту индексации, основание – ссылка на статью в elibrary, аффилиация статьи и автора с Университета). Сумма делится на число авторов-сотрудников Университета, подавших заявление):

Категория в Перечне ВАК	с 01.01.2025 по 31.12.2025	с 01.01.2026
K1, K2	18 000,00 руб.	30 000,00 руб.
K3	5 000,00 руб.	15 000,00 руб.

4.5. Публикация статьи в средствах массовой информации, имеющих форму периодического издания «Журнал», индексируемая в РИНЦ (разово за статью по факту индексации, основание – ссылка на статью в базе РИНЦ, аффилиация статьи и автора с Университета. Сумма делится на число авторов-сотрудников Университета, подавших заявление):

ИНДЕКСАЦИЯ:	
с 01.01.2025 по 31.12.2025	1 000,00 руб.
с 01.01.2026	2 000,00 руб.

4.6. Индекс Хирша по РИНЦ (единоразово, при изменении показателя и переходе в следующую категорию, основание – скриншот страницы рейтинга в базе РИНЦ) значение показателя:

от 2 до 5	5 000,00 руб.
от 6 до 10	9 000,00 руб.
от 11 до 15	12 000,00 руб.
от 16 до 20	15 000,00 руб.
от 21 до 25	20 000,00 руб.

свыше 25	25 000,00 руб.
----------	----------------

4.7. Индекс Хирша по Scopus (единоразово, при изменении показателя и переходе в следующую категорию, основание – скриншот страницы рейтинга в МБД Scopus) значение показателя:

от 2 до 5	10 000,00 руб.
от 6 до 10	15 000,00 руб.
от 11 до 15	20 000,00 руб.
от 16 до 20	25 000,00 руб.
свыше 20	30 000,00 руб.

4.8. Публикация монографий, (разово за монографию, основание – информация в РИНЦ о размещении монографии; аффилиация автора с Университета. Сумма делится на число авторов-сотрудников Университета, подавших заявление):

	с 01.01.2025 по 31.12.2025	с 01.01.2026
монографии, опубликованные в центральных издательствах (г. Москва, г. Санкт-Петербург) тиражом не менее 500 экз., в том числе электронные	X	15 000,00 руб.
монографии, опубликованные в иных издательствах, в том числе электронные	X	10 000,00 руб.
монографии, опубликованные в центральных издательствах до 10 печ. л., тиражом не менее 300 экз.	10 000,00 руб.	X
монографии, опубликованные в центральных издательствах от 10 печ. л., тиражом не менее 500 экз.	15 000,00 руб.	X
монографии, опубликованные в местных издательствах до 10 печ. л., тиражом не менее 300 экз.	8 000,00 руб.	X
монографии, опубликованные в местных издательствах от 10 печ. л., тиражом не менее 500 экз.	10 000,00 руб.	X

4.9. Организация, руководство и участие в научно-инновационных объединениях различных форм обучающихся и молодых ученых (руководство или кураторство) основание получения выплаты: приказ о создании СНО/СМУ руководстве, координаторстве или кураторстве, утверждённый план и/или отчет на заседание НТС)

СМУ университета	5 000,00 руб./мес.
СНО университета	10 000,00 руб./мес.
СНО факультета	5 000,00 руб./мес.

4.10. Поданная заявка на научно-исследовательские федеральные и региональные конкурсы, гранты, Федеральные программы министерств и ведомств РФ, регионов РФ (руководителю проекта разово, основание-копия зарегистрированной заявки, направленной от имени Университета) – 5 000,00 руб.

4.11. Поддержанная заявка на научно-исследовательские федеральные и региональные конкурсы, гранты, ФЦП министерств и ведомств РФ, регионов РФ по смете которых не предусмотрена оплата труда авторов проекта (руководителю проекта разово, основание – копия решения грантодателя, получателем средств является Университет) с выигранной суммой:

до 1млн. руб.	5 000,00 руб.
от 1 до 5 млн. руб.	10 000,00 руб.
свыше 5 до 10 млн. руб.	15 000,00 руб.
свыше 10 до 20 млн. руб.	20 000,00 руб.
более 20 млн. руб.	25 000,00 руб.

4.12. Регистрация РИД (разово, условия получения выплаты: копия патента/свидетельства на регистрацию в ФИПС, в котором правообладателем является Университет. Сумма делится на число авторов-сотрудников Университета, подавших заявление):

	с 01.01.2025 по 31.12.2025	с 01.01.2026
патент на изобретение, создание селекционного достижения	3 000,00 руб.	10 000,00 руб.
полезная модель	3 000,00 руб.	8 000,00 руб.
регистрация программы для ЭВМ	3 000,00 руб.	5 000,00 руб.
регистрация базы данных	X	3 000,00 руб.

4.13. Организация, руководство, участие в научных/научно-исследовательских, научно-просветительских мероприятиях (форумах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, выставках, семинарах, конкурсных мероприятиях, лекториях) обучающихся и ППС:

	с 01.01.2025 по 31.12.2025	с 01.01.2026
организация мероприятия, проводимое на базе Университета,		

(основание – приказ о проведении мероприятия с указанием ФИО, должности организатора/ответственного) ¹		
Международный	5 000,00 руб.	5 000,00 руб.
Всероссийский	3 000,00 руб.	3 000,00 руб.
Региональный	2 000,00 руб.	2 000,00 руб.
Городской	1 000,00 руб.	1 000,00 руб.
Внутривузовский	1 000,00 руб.	1 000,00 руб.
призеры и победители из числа обучающихся Университета (с указанием ФИО научного руководителя)		
Международный	3 000,00 руб.	3 000,00 руб.
Всероссийский	2 000,00 руб.	2 000,00 руб.
Региональный	2 000,00 руб.	2 000,00 руб.
Городской	1 000,00 руб.	1 000,00 руб.
Внутривузовский	1 000,00 руб.	1 000,00 руб.
экспертное жюри (проверка работ), член методической комиссии Прикаспийской межрегиональной олимпиады школьников (основание – приказ о назначении членом жюри с указанием ФИО и должности)		
Международный	5 000,00 руб.	5 000,00 руб.
Всероссийский	3 000,00 руб.	3 000,00 руб.
Региональный	3 000,00 руб.	3 000,00 руб.
Городской	1 000,00 руб.	1 000,00 руб.
Внутривузовский	1 000,00 руб.	1 000,00 руб.
участие ППС и обучающихся (под научным руководством ППС с указанием ФИО научного руководителя) в мероприятиях, проводимых вне Университета (основание – сертификат участия, программа, статья в сборнике трудов конференции)		
Международный	X	2 000,00 руб.
Всероссийский	X	2 000,00 руб.
Региональный	X	2 000,00 руб.
Городской	X	1 000,00 руб.
Внутривузовский	X	X
участие ППС и обучающихся (под научным руководством ППС с указанием ФИО научного руководителя) в мероприятиях, проводимых на базе Университета (основание – сертификат участия, программа, статья в сборнике трудов конференции)		
Международный	X	1 000,00 руб.
Всероссийский	X	1 000,00 руб.
Региональный	X	1 000,00 руб.
Городской	X	500,00 руб.
Внутривузовский	X	500,00 руб.

¹ Сумма делится на всех ответственных организаторов ППС университета

Участие (сертификат участника, программа, статья в сборнике трудов конференции)		
Международный	1 000,00 руб.	X
Всероссийский	1 000,00 руб.	X
Региональный	1 000,00 руб.	X
Городской	500,00 руб.	X
Внутривузовский	500,00 руб.	X

5. Показатели продуктивности деятельности работников ВУЦ, за исключением военнослужащих

5.1. Подготовка студентов к Параду Победы в ВОВ и участие в нём – 5 000,00 руб./мес. в период подготовки и проведения мероприятия.

5.2. Подготовка студентов к другим торжественным мероприятиям различных уровней (региональный, федеральный) – 3 000,00 руб./мес. в период подготовки и проведения.

6. Работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования

6.1. Преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования за высокие результаты работы и достижение показателей эффективности деятельности:

- за ученую степень по основному месту работы (пропорционально доле занимаемой ставки):

кандидата наук – 3 000,00 руб./мес.;

доктора наук – 7 000,00 руб./мес.;

- за наличие первой квалификационной категории – ежемесячно 5% от оклада;

- за наличие высшей квалификационной категории – ежемесячно 10% от оклада.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Показатели оценки эффективности деятельности и установления
стимулирующей надбавки для работников из числа
административно-управленческого персонала, медицинских
работников**

1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:
 - 1.1. за интенсивность труда до 20%;
 - 1.2. за высокие результаты работы до 25%;
 - 1.3. за увеличение объема работы по основной должности до 50%;
 - 1.4. за выполнение особо важных, сложных и срочных работ до 50%;
 - 1.5. за выполнение административной работы работником, не являющимся руководителем структурного подразделения до 15%;
 - 1.6. за интенсивность работы в период приемной кампании до 20%;
 - 1.7. за наличие пиковых нагрузок (выполнение существенного объема работ в кратчайшие сроки) в работе до 50%.
 - 1.8. за выполнение сверхплановых заданий по поручению ректората (руководителя подразделения) до 50%;
 - 1.9. по результатам завершеного мероприятия, поручения, приказа, периода до 30%;
2. Надбавки за качество выполняемых работ:
 - 2.1. за компетентность, высокий профессионализм и качество работы до 25%;
 - 2.2. за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета до 50%;
 - 2.3. за качественное выполнение порученной работы, связанной с учебным процессом, его организацией, обеспечением и проведением до 20%;
 - 2.4. за особые заслуги работника перед Университетом до 20%;
 - 2.5. за вклад в развитие международных связей вуза, подготовку и реализацию международных проектов до 25%;
 - 2.6. за качество и своевременность выполнения работ до 20%;
 - 2.7. за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета до 25%;
 - 2.8. за соблюдение регламента проведения работ и подготовки документов (для внутривузовских подразделений и вышестоящих организаций) до 20%;

2.9. за содействие в обеспечении платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности до 50%;

2.10. за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ до 20%;

2.11. за проведение внеучебной (секционной) спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы до 25%;

2.12. иные виды надбавок, которые можно использовать в качестве стимулирования работников за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника до 50%;

2.13. за организацию, проведение и /или участие в оздоровительной кампании до 50%;

2.14. за эффективное руководство коллективом по решению поставленных задач до 50%;

2.15. за уровень ответственности в работе до 15%.

В совокупности по всем критериям надбавка не более 300% от должностного оклада.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

**Форма отчета о выполнении целевых показателей
эффективности работы**

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева

(Ф.И.О.)

от _____

(должность)

(Ф.И.О.)

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы
Структурное подразделение _____

1. ФИО, должность работника

№ п/п	Наименование показателя	Период, за который оценивается показатель	Размер надбавки, установленной за отчетный период, %	Степень выполнения показателя за отчетный период, %	Примечание
1					
2					
...					
Итого					

Ознакомлен _____

(дата)

(ФИО работника)

2. ФИО, должность работника

№ п/п	Наименование показателя	Период, за который оценивается показатель	Размер надбавки, установленной за отчетный период, %	Степень выполнения показателя за отчетный период, %	Примечание
1					
2					
...					
Итого					

Ознакомлен _____

(дата)

(ФИО работника)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /
Курирующий проректор _____ / _____ /

Приложение №6
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева
ФИО
от заведующего кафедрой XXXXXXXX
ФИО

**Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы
по научной и инновационной деятельности**

Структурное подразделение: кафедра «Наименование».
ФИО, должность

	Условия получения выплаты	Минимальное значение за 202_ год	Размер выплаты в рублях	Примечание
Показатель эффективности:				
Показатель эффективности:				

(дата)

Ознакомлен _____
(ФИО работника)

Заведующий кафедрой
XXX

/И.О. Фамилия/

Настоящим подтверждаю, что предоставленная информация была тщательно проверена на достоверность и является актуальной. Все данные соответствуют действительности и могут быть использованы для принятия дальнейших решений.

Заместитель декана
по научной работе

/И.О. Фамилия/

Приложение №7
к Положению об оплате труда
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный
университет имени В.Н. Татищева»
Форма служебной записки

Ректору АГУ им. В.Н. Татищева

(Ф.И.О.)

от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Служебная записка

Исх. № _____ от _____
Вх. № _____ от _____
«Об установлении надбавки
стимулирующего характера»

Прошу Вас установить надбавку стимулирующего характера за
_____ на период с _____ по _____ следующим работникам:

Структурное подразделение _____

№ п/п	ФИО, должность	Пункт Положения об оплате труда (Приложения), на основании которого устанавливается надбавка	Размер (процент) надбавки, предлагаемой к установлению, руб. (%)	Размер (процент), установленной надбавки за предыдущий период руб. (%)

(дата)

Руководитель структурного
подразделения

_____/_____/

Курирующий проректор _____/_____/