

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

25.12.2025

№ 01-10-01/2449

О введении в действие
Положения о выплатах
социального характера
работникам ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

На основании решения Ученого совета от 22.12.2025 протокол № 6,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2026 года прилагаемое Положение о выплатах социального характера работникам ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение о выплатах социального характера).

2. Начальнику управления по информационной политике и связям с общественностью Васильевой З.А. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте университета.

3. Начальнику общего отдела Безниско М.И. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.

4. Приказы от 01.03.2024 № 08-01-01/346;
от 25.04.2024 № 08-01-01/780;
от 12.07.2024 № 08-01-01/1215;
от 27.11.2024 № 08-01-01/1974;
от 20.10.2025 № 01-10-01/1856 считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Рекешеву Ф.М.

Ректор



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности



Г.В. Станкевич

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности



Ф.М. Рекешева

Проректор по цифровизации и
стратегическому развитию



А.В. Ревнивых

Начальник управления по работе с персоналом



И.А. Говорунова

Начальник финансово-экономического
управления



А.К. Байзулаева

Главный бухгалтер



А.Н. Поспеева

Начальник управления по информационной
политике и связям с общественностью



З.А. Васильева

Начальник общего отдела



М.И. Безниско

24.12.2020

Председатель Объединенной первичной
профсоюзной организации ФГБУ ВО
«АГУ» Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации



Л.Ю. Касьянова

Начальник правового управления



Д.В. Ковалев

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенной первичной
профсоюзной организации ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

Т.Ю. Касьянова



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

И.А. Алексеев



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах социального характера работникам
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет
им. В.Н. Татищева»

г. Астрахань, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы предоставления выплат социального характера (далее- Положение) работникам ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Коллективного договора ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» на 2026-2028 годы.

1.3. Выплаты социального характера производятся с целью повышения уровня социальной защиты, социальной поддержки работников Университета и включают в себя:

- материальную помощь;
- поощрительные единовременные выплаты в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград РФ и ведомственных наград, ко Дню Победы.

1.4. Выплаты социального характера выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с вузом на постоянной основе на момент принятия решения о выплате, при непрерывном трудовом стаже работников в Университете не менее одного года, за исключением выплат, указанных в пункте 4.1., 4.2.

Выплаты ко Дню Победы производятся работникам и бывшим работникам Университета, относящимся к категории тружеников тыла и детей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

1.5. Выплаты социального характера осуществляются за счет средств от иной приносящей доход деятельности Университета после уплаты налога на прибыль, при наличии финансовых средств.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ РАБОТНИКА

Порядок рассмотрения заявления работника Университета и назначения ему выплаты социального характера имеет следующую последовательность:

2.1. Работник Университета, имеющий право на получение выплаты социального характера, подает в Комиссию по решению социальных вопросов личное заявление на имя ректора (приложение №1), с приложением согласия на обработку персональных данных (приложение №2) и документов, подтверждающих основания предоставления такой выплаты, в течение 30 календарных дней с даты наступления основания для выплаты социального характера.

2.2. Заявление рассматривается на заседании Комиссии по решению социальных вопросов Университета. При положительном решении

председатель Комиссии ходатайствует перед ректором о предоставлении работнику выплаты социального характера с указанием ее размера (суммы).

2.3. По представлению Комиссии ректор принимает окончательное решение о назначении работнику выплаты социального характера.

3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Работнику Университета может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

3.1. Смерти членов семьи работника, проживающих совместно (детей, супруга (супруги), родителей) на основании копии свидетельства о смерти – 8 000 рублей;

3.2. При рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении в размере 10 000 рублей;

3.3. В связи с утратой или повреждением имущества, находящегося в личной собственности работника, в результате стихийного бедствия, пожара, кражи на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 30 000 рублей единовременно;

3.4. Родителям, имеющим на иждивении ребенка инвалида (детей инвалидов) – 10 000 рублей 1 раз в год;

3.5. В связи с заболеванием и лечением в стационарных условиях – до 20 000 рублей.

Материальная помощь по болезни выплачивается только при:

- острых хирургических заболеваний;
- тяжелых травмах;
- онкологии;
- оперативных вмешательств.

Документами, подтверждающими основания предоставления материальной помощи, являются: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, больничный лист от двух недель.

Материальная помощь по причине болезни оказывается при условии предоставления документов и оснований на рассмотрение Комиссии. Больничные листы сроком до двух недель, чеки из аптеки, чеки на проведенное самообследование, справки о санаторно-курортном лечении без подтверждения лечащего врача не являются основаниями материальной помощи.

3.6. В случае смерти (гибели) работника членам его семьи (супругу (супруге), детям, родителям), а при их отсутствии, другим родственникам, на

основании копии свидетельства о смерти в размере 20 000 рублей по их заявлению при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство.

3.7. В случае смерти работника, наступившей от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания, семье (супругу (супруге), детям, родителям) в размере 50 000 рублей единовременно по их заявлению при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство.

3.8. В результате несчастного случая, связанного с производством, в размере 25 000 рублей единовременно.

3.9. В отдельных случаях Комиссия вправе принимать решение о выплатах социального характера по иным основаниям и в других размерах, но не более 50 000 рублей.

4. ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ

в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в связи с получением государственных наград РФ и ведомственных наград.

4.1. Поощрительная единовременная выплата в связи с выходом на пенсию:

- в размере одного должностного оклада сотрудникам, работающим в Университете свыше 10 лет общего трудового стажа по основному месту работы;

- в размере двух должностных окладов сотрудникам, работающим в Университете свыше 20 лет общего трудового стажа по основному месту работы.

4.2. Поощрительная единовременная выплата в связи с юбилеем сотрудника, проработавшего в Университете не менее трех лет непрерывного трудового стажа по основному месту работы. Юбилеем считается достижение возраста 50 лет, 55 лет, 60 лет и далее каждые пять лет. Размер выплаты составляет 5 000 рублей.

4.3. Поощрительная единовременная выплата в связи с получением:

- государственных наград РФ – 10 000 рублей;
- ведомственных наград – 5 000 рублей.

4.4. Поощрительная единовременная выплата по ходатайству Объединенной первичной профсоюзной организации и совета ветеранов Университета в связи с празднованием Дня Победы для работников и бывших работников Университета, относящихся к категории тружеников тыла и детей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг - 5 000 рублей.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Комиссия имеет право провести проверку представленных работником документов и сведений, подтверждающих основания для предоставления выплат социального характера. Если в результате проверки будут выявлены факты недостоверности либо подделки указанных документов, комиссия отказывает работнику в выплате и включает его в перечень лиц, допустивших нарушения порядка оформления заявлений. Работник письменно уведомляется о принятом решении Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на Комиссию по решению социальных вопросов.

Материалы по рассмотрению заявлений Комиссией хранятся в управлении по работе с персоналом.

Приложение №1
к Положению о выплатах социального
характера работникам
ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»
Ректору ФГБОУ ВО
«АГУ им. В.Н. Татищева»

от _____
(Ф.И.О. работника, родственника)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь (выплатить поощрительную
единовременную выплату) в связи _____

(указать причину и основание для получения выплаты)

Выплату прошу перечислить _____

(указать каким образом работник желает получить деньги)

Приложение: _____
(необходимо приложить документы, подтверждающие основание получения выплаты)

(дата)

(подпись)

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева
Алексееву Игорю Александровичу
адрес местонахождения: 414056, г. Астрахань,
ул. Татищева, зд. 20а
ОГРН: 1023000818554, ИНН: 3016009269

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____, адрес электронной почты: _____, номер
телефона: _____, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе
даю согласие ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» на обработку моих персональных
данных (персональных данных моего умершего родственника(при необходимости)) или
совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, обезличивание, блокирование,
удаление, (уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер , кем и когда выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- адрес электронной почты, в случае его отсутствия, почтовый адрес;
- номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях получения материальной
помощи и единовременных поощрительных выплат.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих данную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв согласия
осуществляется в установленном законом порядке.

«_____» _____ год _____ / _____/