

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 01-10-01/1989

О введении в действие Положения
о проекте «Старт в профессию»
в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

На основании постановления Учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 31.08.2026 протокол № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о проекте «Старт в профессию» в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

2. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Васильева З.А.).

3. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

4. Деканам, директору филиала, директору колледжа ознакомить под подпись профессорско-преподавательский состав факультетов, филиала, кафедр, педагогических работников университета (срок – до 16.09.2026).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Станкевич Г.В.

Ректор



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

Начальник УИПиСО

Начальник ОО



Г.В. Станкевич

З.А. Васильева

М.И. Безниско



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от «01» 09 2026 года

Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от «01» 09 2026 года

№ 01-10-01/1989

С учетом мнения Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет им. В.Н. Татищева»

Положение о проекте «Старт в профессию» в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»

1. Общие положения

1.1. Положение о проекте «Старт в профессию» в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение) регламентирует содержание, организацию и реализацию проекта «Старт в профессию» (далее – Проект) для обучающихся ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет, АГУ им. В.Н. Татищева) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (далее совместно – ОПОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными программами высшего образования (ФГОС ВО),

– Федеральными государственными образовательными программами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»;

– другими федеральными и локальными нормативными актами.

1.3. Цель Проекта – обеспечение поэтапной профессионализации обучающихся Университета, начиная с младших курсов, с последующим трудоустройством в избранной или смежной профессиональной сфере за счет укрепления партнерской связки «АГУ-предприятие».

1.4. Задачи Проекта:

– ознакомление участников проекта с содержанием трудовой функции, требованиями и перспективами будущей профессиональной деятельности,

– выполнение профессиональных проб и решение реальных кейсов от работодателей,

– формирование у обучающихся положительной мотивации к избранной профессиональной или смежной профессиональной сфере, а также надпрофессиональных компетенций (командная работа, коммуникация, презентация результатов, управление проектами),

– формирование индивидуальных траекторий профессионального образования и развития,

– укрепление и расширение сети взаимодействия вуза с индустриальными партнёрами,

– повышение востребованности выпускников Университета на рынке труда г. Астрахани и Астраханской области.

1.5. Проект «Старт в профессию» реализуется для всех обучающихся Университета. Специфика участия определяется в зависимости от осваиваемой обучающимся ОПОП (педагогической или непедагогической направленности), а также его личными целями и устремлениями (независимо от осваиваемой ОПОП).

1.6. Основными участниками проекта являются:

– обучающиеся очной формы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО) и высшего образования (ОПОП ВО),

– организации-партнеры от профессионального сообщества,

– профессорско-преподавательский и административно-управленческий состав Университета.

2. Основные термины и определения, применяемые в Положении

– Обучающийся-участник Проекта – обучающийся по ОПОП ВО или ОПОП СПО, подавший заявку и допущенный к участию в Проекте.

– Организация-партнер – это индустриальный партнер и образовательное учреждение, заключившее соглашение с Университетом для участия в Проекте, предоставляющее производственную площадку и наставников для выполнения обучающимися-участниками реальных задач.

– Индустриальный партнёр – организация (предприятие, компания) реального сектора экономики (за исключением образования), участвующая в Проекте.

– Образовательное учреждение-партнёр – образовательная организация из числа общеобразовательных, дошкольных образовательных организаций, учреждений среднего профессионального образования или иных образовательных организаций, обеспечивающих условия для профессионального погружения студентов в педагогическую или психолого-педагогическую деятельность.

– Куратор Проекта от кафедры — представитель кафедры Университета, организующий, координирующий и контролирующий участие студентов кафедры в Проекте, обеспечивающий взаимодействие с организациями-партнерами и подготовку необходимых организационно-распорядительных документов.

– Наставник от организации-партнера – представитель организации-партнера, закреплённый за студентом или группой студентов и осуществляющий их сопровождение, консультирование, согласование мероприятий, контроль соблюдения требований безопасности, профессиональной этики и локальных актов организации-партнера.

– Портфолио Обучающегося-участника Проекта – комплект материалов, подтверждающих деятельность обучающегося в Проекте, включая планы, сценарии, конспекты, отчёты, методические материалы, подтверждения участия, отзывы, рефлексивные материалы и иные документы.

– Координатор Проекта от Университета – представитель Университета, лицо, осуществляющее общее руководство, организационное, методическое и координационное сопровождение проекта «Старт в профессию», обеспечивающий взаимодействие Университета с организациями-партнерами, взаимодействие между кафедрами, наставниками и обучающимися, координирующий распределение студентов, контролирующий реализацию мероприятий, ведение документации и отчётности, а также обеспечивающий развитие и совершенствование Проекта и его направлений.

3. Общие положения

3.1. К участию допускаются обучающиеся очной формы обучения по:

- ОПОП ВО с 1-го курса, по ОПОП СПО – начиная со 1-го курса на базе среднего общего образования, 2-го курса на базе основного общего образования.

3.2. Приоритетное право на участие имеют обучающиеся:

- по целевым договорам;
- участники проектных и исследовательских команд, ориентированных на индустрию;
- не имеющие академическую задолженность, для ранней профессиональной ориентации и мотивации;
- для педагогических направлений: участвующие в воспитательных, просветительских, социальных проектах, волонтерских, научных, творческих или социально значимых мероприятиях;
- для непедагогических направлений: участвующие в подготовке проектных работ профессиональной направленности, в стартапах разного уровня, творческих, научных и иных мероприятиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Количество участников лимитируется возможностями организаций-партнёров и их материально-технической базой.

3.4. Для участия студент подаёт заявку (Приложение 1), включающую:

- ФИО, курс, направление подготовки, группу;
- мотивационное письмо (не более 300 слов) о целях участия;
- при наличии – перечень реализованных проектов, практик, стажировок.

3.5. Отбор проводится конкурсной комиссией с учетом совокупности условий:

- мотивации и осознанности выбора;
- соответствия трека направлению подготовки и интересам студента;
- академической успеваемости (при равных условиях).

3.6. Координацию Проекта осуществляет Центр карьеры и трудоустройства при участии деканатов и кафедр.

4. Порядок организации и проведения

4.1. Проект проводится ежегодно, начиная с октября по декабрь и с февраля по май текущего учебного года с учётом календарного графика учебного процесса, возможностей образовательных организаций-партнёров и индивидуальных планов-заданий обучающихся.

4.2. Этапы реализации:

- **подготовительный этап** (за 1 месяц до старта): формирование перечня организаций-партнёров, определение наставников, согласование направлений деятельности, подготовка информационных и методических материалов, информирование обучающихся;
- набор участников: подача заявок, анализ анкет профессиональных интересов, первичный отбор и распределение обучающихся;
- распределение участников: закрепление обучающихся за организациями-партнёрами;

- **основной этап:** участие обучающихся в согласованных мероприятиях, профессиональных пробах, заданиях, наблюдении, подготовке материалов и иных формах деятельности согласно утверждённому индивидуальному плану-заданию под руководством наставника;

- **итоговый этап:** предоставление портфолио, включающее индивидуальный план-задание, график участия, перечень выполненных мероприятий, заданий или иных форм деятельности, разработанные материалы, подтверждающие документы, получение отзыва наставника от организации-партнера и куратора от кафедры, анализ результатов участия, профессиональная рефлексия обучающегося, формирование рекомендаций и подготовка отчёта.

4.3. Портфолио подлежит сдаче куратору Проекта два раза в учебном году:

- в декабре – по итогам первого семестра;
- в мае – по итогам второго семестра.

4.4. За каждым обучающимся закрепляются куратор Проекта от кафедры и наставник от организации-партнёра.

4.5. Для каждого обучающегося формируется индивидуальный план-задание, в котором определяются организация-партнёр, наставник, куратор, сроки участия, планируемые виды деятельности, формы мероприятий, ожидаемые результаты и формы отчётности.

В индивидуальном плане-задании предусматривается поэтапное включение обучающегося в деятельность организации-партнёра, включая элементы ознакомительного, углублённого уровня и уровня активного включения в объёме, соответствующем курсу обучения, направлению подготовки, специальности, профилю образовательной программы и возможностям обучающегося.

4.6. Содержание участия обучающегося в тематическом треке определяется с учётом направления подготовки или специальности, профиля образовательной программы, курса обучения, профессиональных интересов обучающегося, возрастной категории обучающихся, специфики отрасли и запросов организации-партнёра.

4.7. Обязательный минимум участия за семестр составляет не менее 5 мероприятий для каждого обучающегося на соответствующем уровне реализации Проекта.

4.8. Результаты участия обучающегося в Проекте могут быть зачтены в качестве результатов учебной и производственной практик. Для решения вопроса зачета результатов создается аттестационная комиссия на факультете /в филиале/ в колледже, реализующем ОПОП ВО / ОПОП СПО. Аттестационная комиссия осуществляет зачет результатов путем установления соответствия между фактическими достижениями участия обучающегося в Проекте (содержание и виды деятельности, объем выполненных работ (не менее 80% от объема практики), индивидуальные достижения, указанные в портфолио, опыт участия и др.) планируемым результатам практики. После проведения сопоставления результатов

аттестационная комиссия в протоколе заседания аттестационной комиссии выставляет дифференцированную оценку по практике и устанавливает балл. Для проведения оценивания фактического достижения обучающимся формируется индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость. Результаты в ведомость вносятся сотрудником факультета/филиала/колледжа в соответствии с протоколом аттестационной комиссии.

Для зачета результатов обучающийся должен представить личное заявление о зачете результатов участия в Проекте, документ, подтверждающий результаты участия в Проекте.

5. Реализация Проекта обучающимися по непедагогическим направлениям подготовки / специальностям

5.1. Непедагогический трек Проекта направлен на раннюю профориентацию и погружение в профессию, практико-ориентированное обучение, акцент на навыках, которые нужны на старте карьеры: работа с инструментами и программным обеспечением, чтение технической документации, базовые производственные операции, соблюдение регламентов и норм безопасности, знакомство с рынком труда и отраслью, разбор вакансий и требований к начинающим специалистам, понимание карьерных траекторий.

5.2. Содержание и форматы мероприятий

Проект включает следующие форматы:

- **Профориентационные встречи** с представителями Индустриальных партнеров, HR-специалистами, выпускниками.

- **Профессиональные пробы** на базе Индустриальных партнеров или в учебных лабораториях вуза (в т. ч. в формате хакатонов, кейс-чемпионатов).

- **Экскурсии и дни открытых дверей** к Индустриальным партнерам Проекта.

- **Мастер-классы и тренинги** по надпрофессиональным навыкам, подготовке резюме и прохождению собеседований.

- **Индивидуальные консультации** с карьерными консультантами и наставниками от Индустриальных партнеров.

5.3. Виды профессиональных треков:

- **Технический/инженерный трек** (в том числе близкий к твоей прошлой теме про эксплуатацию оборудования): знакомство с типовыми объектами, регламентами обслуживания, чтение схем, работа с измерительными приборами, основы диагностики неисправностей;

- **IT-трек:** решение учебных задач на языках программирования, работа в репозиториях, тестирование, знакомство с методологиями разработки;

- **Производственно-технологический трек:** освоение рабочих профессий, работа на тренажерах/стендах, производственная дисциплина, контроль качества;

- **Экономико-управленческий трек:** анализ данных, построение простых отчетов, работа с таблицами и BI-инструментами, разбор типовых бизнес-процессов;

- Креативный/медиа-трек: создание контента, работа в графических редакторах, основы продакшна, презентация идей;

- Юридический трек: формирование базовых профессиональных навыков юриста – умение работать с нормами права и судебной практикой, готовить юридически значимы документы, выявлять и обосновывать правовые риски.

5.4. Участие обучающихся в непедагогическом треке Проекта осуществляется поэтапно и включает в себя ознакомительный уровень, углублённый уровень и уровень активного включения.

5.4.1. Ознакомительный уровень

Данный уровень предполагает формирование базового представления о профессии, отрасли, типовых рабочих местах и типовых операциях.

Он включает экскурсии к Индустриальным партнерам или на учебные полигоны; знакомство с нормативной базой: ГОСТ, СП, ПУЭ, регламенты обслуживания, инструкции по охране труда; разбор структуры рабочего дня специалиста: кто за что отвечает, какие документы ведёт, с кем взаимодействует; просмотр типовых кейсов и «чёрных ящиков»: разбор типичных ошибок и последствий (например, ложные срабатывания сигнализации из-за неправильного монтажа).

Его итогом являются: список ключевых терминов, карта нормативных документов, краткий конспект «один день из жизни специалиста», чек-лист типовых рисков.

5.4.2. Углублённый уровень

На этом уровне обучающийся переходит от теории к первым практическим действиям под контролем наставника организации-партнера, а именно: работа с документацией: чтение схем, спецификаций, паспортов оборудования, журналов ТО; отработка типовых операций на тренажёрах/стендах: проверка шлейфов, измерение сопротивления изоляции, настройка датчиков, проверка питания; диагностика по алгоритму: «симптом – возможные причины – проверка – подтверждение»; освоение инструментов и приборов: мультиметр, мегаомметр, тестер шлейфов, тепловизор (где применимо); соблюдение регламентов и оформление первичных записей: акты осмотра, дефектные ведомости, протоколы измерений.

Результаты этапа: портфолио из 3-5 мини-работ (схемы с пометками, протоколы, акты), освоенный чек-лист диагностики, подтверждённые навыки работы с приборами.

5.4.3. Уровень активного включения

На этом этапе участник максимально приближается к реальной работе специалиста в результате: участия в реальных или максимально реалистичных задачах; самостоятельная работа по чек-листам и инструкциям с выборочным контролем наставника; взаимодействие в команде: распределение ролей, согласование действий; решение нестандартных ситуаций и поиск решения по регламенту; оформление итоговой документации: акт выполненных работ, отчёт по выявленным замечаниям.

Результаты этапа: полноценный мини-проект, подтверждённые компетенции по профстандарту, рекомендации наставника.

6. Реализация Проекта обучающимися по педагогическим направлениям подготовки / специальностям

6.1. Педагогический трек Проекта направлен на раннее профессиональное погружение обучающихся в сферу образования, воспитания, развития и психолого-педагогического сопровождения, формирование первичных представлений о педагогической профессии, развитие профессиональной мотивации, коммуникативных, организационных, проектных и рефлексивных навыков, а также получение практико-ориентированного опыта взаимодействия с обучающимися и воспитанниками различных возрастных групп.

6.2. Педагогический трек Проекта включает следующие форматы:

- профессиональные пробы обучающегося, принимающего участие в Проекте, на базе образовательных учреждений-партнёров или структурных подразделений Университета (например, пробное проведение фрагмента или полного занятия, классного часа, игры, викторины, мастер-класса, воспитательного мероприятия; пробная разработка дидактических, игровых, информационных, наглядных и раздаточных материалов; пробное участие в организации проекта, конкурса, праздника, квеста или иного образовательного события под руководством наставника);

- наблюдение за деятельностью педагогических работников и специалистов сопровождения, в том числе классных руководителей, воспитателей, учителей, педагогов-психологов, тьюторов, педагогов-дефектологов, социальных педагогов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования и иных работников образовательной организации;

- ознакомление с организацией образовательной, воспитательной, развивающей, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, профилактической, социальной, консультационной и иной деятельности образовательного учреждения-партнёра;

- участие в подготовке, организации, проведении и сопровождении воспитательных, развивающих, образовательных, профилактических, профориентационных, проектных, досуговых, культурно-просветительских и иных мероприятий;

- сопровождение обучающихся и воспитанников в процессе их включения в образовательную, воспитательную, развивающую, проектную, социальную, коммуникативную и иную деятельность под руководством наставника от организации-партнёра;

- разработка методических, дидактических, игровых, информационных, наглядных, презентационных и раздаточных материалов;

- участие в создании благоприятной образовательной, развивающей и коммуникативной среды;

– индивидуальные консультации с наставниками от организаций-партнёров, кураторами Проекта и иными уполномоченными лицами.

6.3. Участие обучающихся в педагогическом треке Проекта осуществляется поэтапно и включает в себя ознакомительный уровень, углублённый уровень и уровень активного включения.

6.3.1. Ознакомительный уровень.

На ознакомительном уровне обучающийся формирует базовое представление о деятельности образовательной организации-партнёра, особенностях работы педагогических работников и специалистов сопровождения, возрастных и индивидуальных особенностях обучающихся и воспитанников, а также о требованиях педагогической этики, безопасности и профессионального взаимодействия.

На данном уровне обучающийся: знакомится с организацией деятельности образовательного учреждения-партнёра; наблюдает за профессиональной деятельностью наставника и иных работников образовательного учреждения -партнёра; участвует в подготовке материалов и организационном сопровождении мероприятий; выполняет отдельные поручения наставника в пределах согласованных функций; анализирует наблюдаемую деятельность и фиксирует результаты в портфолио; формирует первичную профессиональную рефлексию.

6.3.2. Углублённый уровень.

На углублённом уровне обучающийся частично включается в подготовку и реализацию отдельных элементов профессиональной деятельности педагогических работников и специалистов сопровождения под руководством наставника.

На данном уровне обучающийся:

- участвует в планировании мероприятий, занятий, проектов и иных форм работы;
- разрабатывает планы, сценарии, конспекты, задания, методические, дидактические, игровые, информационные и иные материалы;
- проводит отдельные структурные элементы мероприятий или занятий под контролем наставника;
- участвует в организации групповой, коммуникативной, развивающей, воспитательной, профилактической, профориентационной или иной деятельности;
- участвует в сопровождении обучающихся и воспитанников в процессе их деятельности;
- анализирует результаты своей работы и получает обратную связь от наставника;
- ведёт портфолио участника Проекта.

6.3.3. Уровень активного включения.

На уровне активного включения обучающийся принимает более самостоятельное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий и иных форм работы с постепенным формированием профессиональной самостоятельности.

На данном уровне обучающийся:

- самостоятельно готовит материалы мероприятий, занятий, проектов и иных форм работы по согласованию с наставником;
- участвует в проведении мероприятий, занятий, игр, тренингов, проектов, мастер-классов, профилактических, развивающих, воспитательных, профориентационных и иных форм деятельности;
- организует отдельные этапы работы с обучающимися или воспитанниками под контролем наставника;
- участвует в создании благоприятной образовательной, развивающей и коммуникативной среды;
- участвует в сопровождении обучающихся и воспитанников в образовательной, воспитательной, проектной, социальной, досуговой и иной деятельности;
- готовит отчётные материалы, анализирует результаты своей деятельности и формулирует профессиональные выводы;
- ведёт портфолио участника Проекта.

6.4. В рамках педагогического трека допускаются следующие виды деятельности и мероприятий:

- тематические занятия, беседы, классные и групповые мероприятия;
- воспитательные, развивающие, профилактические, профориентационные, социально-коммуникативные, экологические, патриотические, культурно-просветительские и проектные мероприятия;
- игровые программы, мастер-классы, тренинги, квесты, дискуссии, творческие мастерские;
- мероприятия, направленные на развитие речи, мышления, творческих способностей, коммуникативных навыков, самостоятельности, ответственности, социальной активности и познавательной мотивации обучающихся и воспитанников;
- мероприятия, связанные с психолого-педагогическим, тьюторским, социальным, коррекционно-развивающим или иным сопровождением обучающихся и воспитанников, в пределах компетенции обучающегося и под руководством наставника;
- сопровождение участия классов, групп или объединений в конкурсах, олимпиадах, проектах, фестивалях, праздниках, акциях и иных образовательных событиях;
- подготовка методических, дидактических, игровых, информационных, наглядных, презентационных и раздаточных материалов;
- иные формы деятельности, согласованные с наставником и куратором Проекта.

6.5. По каждому мероприятию или виду деятельности, подготовленному, проведённому или сопровождаемому обучающимся в рамках педагогического трека Проекта, формируются материалы, подтверждающие его подготовку, согласование, проведение и результаты.

К подтверждающим материалам могут относиться: план, сценарий, конспект, программа мероприятия, методические, дидактические, игровые,

информационные и раздаточные материалы, презентации, отчёт о проведении мероприятия, сведения о классе, группе или объединении участников, подтверждение согласования с наставником, отзыв или отметка о проведении мероприятия, а также фото-, видео- и иные материалы при наличии правовых оснований и соблюдении требований законодательства о персональных данных.

7. Оценка результатов и подведение итогов

7.1. Результаты участия оцениваются по следующим критериям:

- выполнение профессиональной пробы (качество решения кейса/задачи);
- уровень освоения прикладных навыков по профилю трека;
- развитие надпрофессиональных компетенций (оценивается наставником и тренером);
- активность и вовлечённость в мероприятиях Проекта.

7.2. По итогам Проекта участникам выдаются:

- сертификат об участии;
- персональная рекомендация (по запросу) от наставника или организации-партнёра;
- запись в портфолио компетенций (при наличии соответствующей системы в вузе).

7.3. Лучшие работы/проекты могут быть рекомендованы для участия в конкурсах, грантовых программах или для публикации.

8. Ресурсное обеспечение

8.1. Материально-техническая база: учебные лаборатории, компьютерные классы, площадки организаций-партнёров.

8.2. Кадровые ресурсы: кураторы от вуза, наставники от предприятий, тренеры по надпрофессиональным компетенциям, HR-специалисты.

8.3. Информационные ресурсы: сайт вуза, LMS-платформа,

8.4. Финансовое обеспечение: средства вуза, гранты, спонсорская поддержка промышленных партнёров.

9. Права и обязанности сторон

9.1. Вуз обязуется:

- организовать проведение Проекта в соответствии с Положением;
- обеспечить информационную поддержку и сопровождение участников;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных.

9.2. Организации-партнёры обязуются:

- предоставлять реальные задачи и кейсы, соответствующие уровню подготовки студентов;
- выделять наставников для сопровождения участников;

– обеспечивать безопасные условия при проведении мероприятий на своих площадках.

9.3. Участники обязуются:

- добросовестно выполнять задания Проекта;
- соблюдать правила внутреннего распорядка вуза и предприятий-партнёров;
- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе участия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора АГУ им. В.Н. Татищева.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в АГУ им. В.Н. Татищева порядке и утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета АГУ им. В.Н. Татищева.

Декану факультета/директору филиала

ЗАЯВКА
на индивидуальное участие в проекте «Старт в профессию»
(направление подготовки: непедагогическое)

1. Ф. И. О. участника: [полностью].
2. Дата рождения: [дд.мм.гггг].
3. Статус: студент (курс, направление подготовки/специальность).
4. Факультет/колледж: [название].
5. Контактный телефон: [+7 (XXX) XXX-XX-XX].
6. E-mail: [адрес].
7. Желаемая площадка/направление: [например, «робототехника», «лабораторные исследования», «медиа и журналистика»].
8. Мотивационное письмо (2–4 предложения): [здесь кратко укажите, почему хотите участвовать, что хотите получить от проекта, есть ли релевантный опыт].
9. Подтверждаю, что ознакомлен с правилами проекта и даю согласие на обработку персональных данных в объеме, необходимом для участия.

Приложения:

- скан студенческого билета;
- справка об обучении;
- согласие на обработку персональных данных (по форме организатора);
- при наличии — портфолио (ссылки на разработки, фото, грамоты).

Дата: [дд.мм.гггг]

Подпись участника: _____ / [Ф. И. О.]

ЗАЯВКА
на индивидуальное участие в проекте «Старт в профессию»
(направление подготовки: педагогическое)

1. Ф. И. О. участника: [полностью].
2. Дата рождения: [дд.мм.гггг].
3. Статус: студент [курс] курса, направление подготовки [44.03.01 Педагогическое образование / 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями) / иное], профиль: [например, «Математика и информатика», «Начальное образование»].
4. Факультет/колледж: [название]
5. Контактный телефон: [+7 (XXX) XXX-XX-XX].
6. E-mail: [адрес].
7. Желаемая площадка: [школа/детский сад/центр дополнительного образования; др.].
8. Предпочтительный возрастной контингент: [дошкольники / начальная школа / 5–9 классы / 10–11 классы].
9. Педагогические интересы и компетенции: [кратко: опыт волонтерства, тьюторства, ведения кружков, практики, навыки работы с цифровыми инструментами и т. д.].
10. Мотивационное письмо (3–5 предложений): [почему хотите именно на эту площадку, что планируете получить, как это соотносится с будущей профессией].

Подтверждаю, что ознакомлен с условиями проекта, программой стажировки и даю согласие на обработку персональных данных в объёме, необходимом для участия.

Приложения:

- скан студенческого билета;
- справка об обучении;
- согласие на обработку персональных данных (по форме организатора);
- при наличии — портфолио (ссылки на разработки уроков, фото с практики, грамоты).

Дата: [дд.мм.гггг]

Подпись участника: _____ / [Ф. И. О.]