

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

### ПРИКАЗ

02.09.2026

№ 02-10-01/1999

О введении в действие Положения  
о порядке замещения должностей  
педагогических работников,  
относящихся к профессорско-  
преподавательскому составу  
в ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В.Н. Татищева»

На основании постановления Учёного совета Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева от 31.08.2026 протокол № 15

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие новую редакцию Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

2. Признать утратившим силу приказ от 30.08.2024 №08-01-01/1386 «О введении в действие в ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью разместить настоящий приказ на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Васильева З.А.).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

5. Деканам, директору филиала ознакомить под подпись профессорско-преподавательский состав факультетов, филиала, кафедр (срок – до 16.09.2026).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Станкевич Г.В.

Ректор



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

Начальник УРП

Начальник УООП

Начальник ОО

Начальник УИПиСО



Г.В. Станкевич

И.А. Говорунова

Н.Ю. Коленкова

М.И. Безниско

З.А. Васильева

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

Протокол № 15

№ 07-10-01/1999

Председатель первичной профсоюзной организации работников

« 2026 года



**о порядке замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138, Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Методическими рекомендациями по определению срока избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, образовательными организациями высшего образования (письмо Минобрнауки РФ от 08.0-4.2026 № МН-10/485), Уставом «АГУ им. В.Н. Татищева», Коллективным договором «АГУ им. В.Н. Татищева», нормативными значениями основных показателей оценки деятельности профессорско-преподавательского состава по квалификационным категориям в условиях реализации механизмов эффективного контракта.

1.2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Астраханском государственном университете имени В.Н. Татищева, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет, а для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер - на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Конкурсный отбор является обязательным для претендентов на замещение должности ППС в университете, как впервые принимаемых на работу, так и работающих в нем на должностях ППС (в целях продления с ними трудового договора по результатам конкурса) за исключением случаев, установленных Положением.

1.5. Целью конкурса является подбор на должности ППС университета наиболее квалифицированных лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными, нравственными и личностными качествами, способных подготовить специалистов на уровне современных требований.

1.6. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, распространяется на лиц, участвующих в реализации программ высшего образования, претендующих на работу в университете по основной должности или на условиях совместительства.

1.7. В случае если до истечения срока трудового договора преподаватель претендует на продолжение работы в Университете в более высокой должности, то он должен повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

1.8. Конкурсный отбор не проводится:

- при переводе работника с его согласия на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение;

- при приеме на работу преподавателя на условиях совместительства на срок не более одного года;

- при замещении должностей ППС, занимаемых беременными женщинами;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;

- при замещении должностей ППС, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;

- при замещении должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливаются уставом Университета и соответствующими положениями.

1.9. Организацию работы по объявлению конкурса осуществляет Управление по работе с персоналом ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева».

1.10. Общий контроль за соблюдением процедуры конкурсного отбора осуществляет проректор, курирующий образовательную деятельность.

1.11. Ученый секретарь Ученого совета ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» организует конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (ППС).

1.12. Конкурс проводится Ученым советом ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева» на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

1.13. Кадровая комиссия университета готовит предложения о рекомендуемом количестве ставок с указанием срока избрания в зависимости от ожидаемого приведённого контингента студентов на следующий учебный год (с участием финансово-экономического управления и УЕД), данных о реализуемых и планируемых к реализации ОП управления ООП, а также на основании данных Управления по работе с персоналом об истечении срока трудового договора лиц, работающих в Университете на должностях ППС.

1.14. На заседании Ученого совета Университета по представлению проректора, курирующего ОД, утверждается количество вакантных должностей ППС и срок их избрания по факультетам с учетом реализуемых и планируемых к реализации ОП в среднесрочной перспективе (от 1 года до 5), с учетом данных Управления по работе с персоналом об истечении срока трудового договора лиц, работающих в Университете на должностях ППС.

1.15. Ученый совет факультета/филиала определяет кадровые потребности кафедр исходя из закрепленных ОП и установленных Учёным советом Университета квот. Декан факультета/директор филиала на основании решения Ученого совета факультета/филиала готовит служебную записку об объявлении конкурса на соответствующие должности с указанием кафедры, доли ставки, перечнем учебных дисциплин (при необходимости), срока избрания, утвержденного Ученым советом университета (Приложение 1).

## **2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

Итогом конкурса является заключение трудового договора с претендентами, успешно прошедшими конкурсный отбор.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.2. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не реже одного раза в пять лет проходят аттестацию в установленном порядке.

2.3. Не позднее 1 июля Управление по работе с персоналом АГУ им. В.Н. Татищева формирует список педагогических работников, у которых в

следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется АГУ им. В.Н. Татищева в течение учебного года. Для этого заведующий кафедрой готовит представление в соответствии с Приложением 2, согласовывает его с деканом факультета/директором филиала, с Управлением основных образовательных программ и передает – в Кадровую комиссию, которая рассматривает его в соответствии с п. 1.13, п. 1.14.

2.5. Конкурс объявляется не позднее, чем за два месяца до даты его проведения, приказом ректора (Приложение 3). Информация о конкурсе размещается на сайте АГУ им. В.Н. Татищева.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте университета);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу, а также ставка (доля ставки), на которую планируется заключаться трудовой договор;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

Также в объявлении о конкурсе могут указываться иные сведения (например, перечень дисциплин для конкретной должности ППС и т.п.), влияющие на участие претендента в Конкурсе и конкурсный отбор.

2.6. До размещения на сайте университета объявления о проведении конкурса, Ученый совет университета принимает решение о сроке избрания на вакантные должности. Срок избрания, установленный Ученым советом университета до объявления конкурса, изменению не подлежит.

При определении срока избрания от трех до пяти лет или на неопределенный срок Ученый совет университета руководствуется следующими критериями и основаниями:

- если университетом не принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которых объявляется

конкурс на замещение должности, то срок избрания устанавливается неопределенным или определенным на пять лет;

- если университетом принято решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, для кадрового обеспечения которых объявляется конкурс на замещение должности, то срок избрания определяется исходя из срока завершения реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, и может составлять менее пяти лет, но не менее трёх лет. При этом указанное решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, должно приводить к уменьшению планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности не менее чем на 50% по отношению к предыдущему периоду реализации образовательной программы.

При определении срока избрания менее трех лет, но не менее одного года по основному месту работы для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер Ученый совет университета руководствуется следующими критериями:

- наличие прогноза снижения контингента студентов, обучающихся по образовательной программе (программам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы (программ), который приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

- изменение учебного плана образовательной программы в форме исключения отдельных учебных дисциплин, модулей, практик (уменьшения учебной нагрузки по отдельным учебным дисциплинам, модулям, практикам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы, которое приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

- прием на работу на педагогическую должность для преподавания отдельных учебных дисциплин, модулей, практик, проведение которых носит временный или эпизодический характер.

В случае, если конкурсная должность предполагает обеспечение образовательных программ, как продолжающих реализацию, так и образовательных программ, предполагающих их завершение, срок избрания устанавливается Ученым советом самостоятельно.

2.7. В Университете создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников, с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить на рассмотрение ректора до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению (Приложение №4) должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (для претендентов, состоящих в трудовых отношениях с Университетом по должностям научно-педагогических работников

- документы (оригиналы), подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- документы (оригиналы) об отсутствии медицинских противопоказаний для выполнения должностных обязанностей (работы, трудовой функции), которые ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором (медицинское заключение/справка/врачебное свидетельство и т.д. нарколога, психиатра о допуске или отсутствии противопоказаний к осуществлению педагогической деятельности);

- справку (оригинал) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Дополнительно претендентам рекомендуется предоставлять список опубликованных работ по установленной форме за период работы с даты последнего конкурсного избрания (для претендентов, не являющихся работниками АГУ им. В.Н. Татищева, - за весь период работы).

2.8. В случае участия в конкурсе лица, не состоящего в трудовых отношениях с Университетом, и работников Университета, на момент подачи заявления, не занимавших должности ППС, помимо документов, установленных в п. 2.7. настоящего Положения, к заявлению должны быть приложены:

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);
- копии дипломов об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

- копии документов о присуждении учёной степени, присвоении учёного звания;

- копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом по основному месту работы (при ведении трудовой книжки в бумажном виде), или сведения о трудовой деятельности (при ведении трудовой книжки в электронном виде);

- анкета (Приложение 6);

- копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации, стажировок в течение последних трёх лет (копии документов об освоении дополнительных профессиональных образовательных программ – программ повышения квалификации объёмом не менее 16 часов и/или программ профессиональной переподготовки объёмом не менее 250 часов).

2.9. Претендент вправе подать заявления на участие в конкурсе одновременно по нескольким объявленным вакантным должностям. В случае участия претендента в Конкурсе на несколько вакантных должностей, он должен расставить среди них приоритет. Приоритетность должностей учитывается Кадровой комиссией при рассмотрении заявлений претендента.

2.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления документов, указанных в п. 2.7, 2.8 Положения;

- нарушения срока поступления заявления, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.11. Проведение конкурсного отбора в Университете предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на должность ППС. Инстанциями, поэтапно дающими рекомендации и принимающими решения, выступают: факультет, кафедра, Кадровая комиссия Университета, Ученый совет Университета.

2.12. После окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о конкурсном отборе, проводится рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов претендентов, состоящих в трудовых отношениях с университетом, на заседании соответствующей кафедры.

Кафедра по результатам заслушивания каждого претендента, рассмотрения их документов, дает Заключение о рекомендации к участию в конкурсном отборе на соответствующую должность (Приложение 7) и о выполнении Нормативных значений основных показателей оценки деятельности научно-педагогических работников основных подразделений (кафедр, факультетов) по квалификационным категориям с использованием шкалы, включающей следующие оценки:

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);

- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);

- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа штатных научно-педагогических работников (далее – НПР), работающих в структурном подразделении по основному месту работы. Каждый штатный сотрудник НПР кафедры имеет один голос. Форма проведения голосования (открытое / тайное) определяется большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При проведении тайного голосования мнение сотрудников, участвующих в заседании, выражается в бюллетене. Все претенденты на одну вакантную должность педагогического

работника вносятся в один бюллетень. Результат подсчета голосов оформляется протоколом счетной комиссии, избранной открытым голосованием на заседании в количестве не менее трех человек. Принятие решения членами кафедры путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.13. Претенденты вправе присутствовать на заседании кафедры, рассматривающем их кандидатуры, и лично ознакомить присутствующих с результатами деятельности за предшествующий период, а также ответить на возникшие вопросы. Неявка претендента на заседание кафедры не препятствует рассмотрению кандидатуры и вынесению рекомендаций.

Заведующий кафедрой направляет документы по каждой кандидатуре, оформленные выпиской из протокола заседания кафедры, в Кадровую комиссию и несет персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных документов.

2.14. Заявление претендента вместе со всеми приложенными документами рассматривается на заседании Кадровой комиссии. Состав Кадровой комиссии утверждается приказом ректора университета. На заседание Кадровой комиссии приглашаются претендент и заведующий кафедрой. Кадровая комиссия уполномочена организовывать экспертизу представленных конкурсных документов с позиции их оценки требованиям, предъявляемым по соответствующей должности претендента, а также иной оценки лиц, претендующих на должности ППС. Заседания Кадровой комиссии могут проводиться в очной форме, а также дистанционно, с использованием средств аудио, видео конференцсвязи, обмена электронными письмами и в иных формах, позволяющих выявить мнение членов Кадровой комиссии по претендентам.

Заседания проводятся при кворуме комиссии 2/3 от ее состава. Решения Кадровой комиссии доводятся до сведения членов Ученого совета и носят исключительно рекомендательный характер.

2.15. Если на вакантную должность подано заявление от претендента, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, то по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

2.16. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или заявления были отозваны претендентами, а также ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.17. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом Ученого совета университета.

2.18. В соответствии с приказом №08-01-01/198а от 27.02.2019 г. допускается электронное голосование.

2.19. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший по результатам тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Для подсчёта голосов Учёный совет университета перед началом тайного голосования избирает счётную комиссию в составе не менее трёх членов учёного совета. Члены счётной комиссии на своем заседании принимают решение об избрании председателя и секретаря комиссии, оформляют это решение протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Если голосование проводится в отношении работника, являющегося членом Учёного совета университета, последний вправе принимать участие в голосовании, но не может входить в состав счётной комиссии.

После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

Протокол подписывается всеми членами счётной комиссии. Протокол счётной комиссии оглашается председателем и утверждается членами Учёного совета университета открытым голосованием.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.20. Для заключения трудового договора с лицом, избранным на должность ППС, ученый секретарь Ученого совета университета передает в отдел по развитию персонала выписку из протокола заседания Ученого совета университета и конкурсное дело, включая заявление на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, на котором кандидат был избран по конкурсу, но не позднее 3-х рабочих дней до даты окончания срока действия трудового договора, ранее заключенного по результатам конкурсного отбора.

2.21. Споры и разногласия в связи с заключением трудового договора в соответствии с настоящим положением разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.22. В случае недопущения к прохождению конкурса претендента ученым секретарем Ученого совета оформляется уведомление (Приложение 8), с указанием причин отказа в допуске к конкурсному отбору. Уведомление доводится до сведения претендента (путем вручения претенденту лично или посредством отправки по адресу электронной почты или посредством

отправления по почте, в случае наличия контактных данных дополнительно сообщается об этом по телефону (для информации).

2.23. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора в отделе кадров, коллективным договором АГУ им. В.Н. Татищева и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

2.24. Претендент может снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры проведения конкурса до даты заседания Ученого совета университета, посредством оформления соответствующего заявления на имя ректора университета.

2.25. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме работника на должность ППС по соответствующей кафедре.

2.26. Принятые решения по результатам конкурса оформляются приказом ректора АГУ им. В.Н. Татищева.

2.27. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.28. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.29. Если решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, о внесении изменений в образовательную программу или снижение контингента обучающихся могут привести к значимому изменению учебной нагрузки педагогического работника в период, предшествующий сроку окончания трудового договора, то определенные сторонами условия действующего трудового договора в части срока трудового договора могут быть изменены по инициативе работодателя в связи с изменением организационных или технологических условий труда в порядке, определенном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор также может быть досрочно расторгнут по инициативе работодателя на основании пункта 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.30. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученого

совета лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

2.31. В случае нарушения настоящего Положения ректор отменяет результаты конкурса и устанавливает новый срок их проведения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора университета на основании решения Ученого совета.

Ректору ФГБОУ ВО АГУ  
им. В.Н. Татищева  
от \_\_\_\_\_

# СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«об объявлении конкурса»

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с истечением сроков трудовых договоров у педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и решением Ученого совета факультета/филиала \_\_\_\_\_

(наименование факультета)

прошу объявить конкурс на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

| Должность | кафедра | Ставка/доля<br>ставки | Месяц*<br>проведения<br>конкурса | Срок избрания по<br>конкурсу в<br>соответствии с<br>решением Ученого<br>совета<br>Университета | ФИО<br>преподавателей, у<br>которых истекает<br>трудовой договор в<br>20__-20__ уч. году с<br>указанием даты<br>окончания<br>трудового договора |
|-----------|---------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |         |                       |                                  |                                                                                                |                                                                                                                                                 |
|           |         |                       |                                  |                                                                                                |                                                                                                                                                 |
|           |         |                       |                                  |                                                                                                |                                                                                                                                                 |

Декан факультета \_\_\_\_\_

Согласовано:

Проректор по образовательной  
деятельности \_\_\_\_\_

Начальник УООП \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

Председателю Кадровой комиссии  
ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева»

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

«об объявлении конкурса»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть возможность объявления конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

| Должность | Ставка/доля ставки | Рекомендуемый срок<br>избрания |
|-----------|--------------------|--------------------------------|
|           |                    |                                |
|           |                    |                                |
|           |                    |                                |

Заведующий кафедрой

---

Согласовано:

Начальник УООП

---

Декан факультета

---

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об объявлении конкурса  
на замещение должностей ППС

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. №1138, «Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева», утвержденным приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (Приложение к приказу).
2. Определить место приема заявления для участия в конкурсе – отдел по развитию персонала, расположенный по адресу г. Астрахань, ул. Татищева, д. 20а, Пристрой к учебному корпусу №1 АГУ (Учебно-лабораторный корпус), каб. №706, тел. 24-68-28(393).
3. Почтовый адрес по которому принимаются заявления для участия в конкурсе: Россия, 414056, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 20а.
4. Адрес электронной почты по которому принимаются заявления для участия в конкурсе: [asu@asu.edu.ru](mailto:asu@asu.edu.ru).

5. Определить срок приема заявления для участия в конкурсе с \_\_ по \_\_.

6. Провести конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава \_\_\_\_\_года на Ученом совете университета в очной/дистанционной форме по адресу г. Астрахань, ул. Татищева, д. 20а, литер А, Учебный корпус №1, Учёный совет университета, аудитория «Точка кипения»).

7. В соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации лицо, объявившее конкурс, вправе изменить условия конкурса или отменить его в течение первой половины установленного срока проведения конкурса.

8. Разместить настоящий приказ об объявлении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на официальном интернет-портале университета (отв. – начальник управления по информационной политике и связям с общественностью).

9. Ответственность за своевременное проведение конкурса возложить на ученого секретаря Ученого совета университета.

Должность руководителя

подпись

ФИО

Приложение

к приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

| Должность*                                                  | Предполагаемый<br>размер ставки | Наименование<br>структурного<br>подразделения | Срок заключения<br>трудового договора<br>по замещаемой<br>должности |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование вышестоящего структурного подразделения</b> |                                 |                                               |                                                                     |
|                                                             |                                 |                                               |                                                                     |
| <b>Наименование вышестоящего структурного подразделения</b> |                                 |                                               |                                                                     |
|                                                             |                                 |                                               |                                                                     |

\* Квалификационные требования по должностям педагогических работников размещены на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева: Университет / Сотрудникам / Педагогическим работникам / Квалификационные требования, предъявляемые к соискателям на должности ППС.

Ректору АГУ  
им. В.Н. Татищева  
И.А. Алексееву  
от \_\_\_\_\_

Заявление  
об участии в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
должности \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование кафедры)

с последующим заключением трудового договора по результатам конкурсного отбора на \_\_\_\_\_  
ставку(и).  
(доля ставки)

Приоритетным к рассмотрению прошу считать данное заявление\*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- ☐ копии документов о высшем образовании и квалификации (включая копии вкладышей);
- ☐ копии диплома кандидата (доктора) наук;
- ☐ копии аттестата доцента (профессора);
- ☐ копии удостоверений о повышении квалификации;
- ☐ копии дипломов о профессиональной переподготовке;
  - ☐ список авторских свидетельств, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
  - ☐ список научных публикаций, в том числе монографий, учебно-методических изданий, подписанный претендентом;
  - ☐ справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 6 месяцев до момента подачи конкурсной заявки;
  - ☐ заключение предварительного медицинского осмотра об отсутствии у претендента медицинских противопоказаний, препятствующих приему на работу, по форме, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302н;
  - ☐ заключение о психиатрическом освидетельствовании;
- ☐ трудовая книжка (копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы).
- ☐ Анкета претендента (Приложение №6)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ознакомлен(а) со следующими документами: Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2023г. № 1138, Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева», Устав ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева», Коллективный договор ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева», Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева», Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «АГУ им. В.Н. Татищева».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\* Подчеркнуть в случае подачи двух и более заявлений об участии в конкурсе

## СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Зарегистрированного по адресу : \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Настоящим даю согласие на проверку и обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество,
- 2) год, месяц, дата и место рождения,
- 3) адрес регистрации и адрес фактического проживания,
- 4) номера телефонов;
- 5) данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- 6) образование, профессия,
- 7) сведения о наличии ученой степени и научного звания, иных специальных званий,
- 8) сведения о наличии отраслевых и государственных и иных наград и поощрений,
- 9) сведения о трудовой деятельности на основании данных трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность,
- 10) сведения об опубликованных работах (статьи, монографии и т.п.),
- 11) сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности,
- 12) сведения о владении иностранными языками,
- 13) сведения об участии в выборных органах государственной власти,
- 14) иные сведения, представленные или полученные от третьих лиц в связи с моим участием в процедуре избрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель обработки персональных данных: организация и обеспечение участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям, а также принятие решения о заключении трудового договора.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор; проверка; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование; распространение, в том числе передача третьим лицам, включая обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным третьим лицам; обезличивание; блокирование; уничтожение персональных данных.

4. Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- 1) получение персональных данных от субъектов персональных данных;
- 2) получение персональных данных от государственных органов;
- 3) получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;

- 4) проверка, систематизация, хранение, распространение с использованием, в том числе, информационных систем;
- 5) хранение в бумажном и электронном виде.

5. Порядок отзыва согласия: направление оператору персональных данных личного заявления.

Настоящее согласие выдано на срок достаточный для достижения целей обработки персональных данных, связанных с проведением конкурсного отбора, в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», но не более срока проведения конкурсной процедуры.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

## АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА

на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

## 1. Персональные данные

- Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_
- Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- Место рождения: \_\_\_\_\_
- Гражданство: \_\_\_\_\_
- Адрес регистрации (с индексом): \_\_\_\_\_
- Фактический адрес проживания (с индексом): \_\_\_\_\_
- Контактный телефон: \_\_\_\_\_
- Email: \_\_\_\_\_

## 2. Сведения об образовании и квалификации

| Уровень<br>образования /<br>квалификация | Наименование<br>образовательной<br>организации | Год<br>окончани<br>я | Направление<br>подготовки /<br>специальность | Квалификаци<br>я по диплому |
|------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
|------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|

- Учёная степень: \_\_\_\_\_ (кандидат/доктор наук), отрасль науки, специальность ВАК, год присуждения, № диплома: \_\_\_\_\_
- Учёное звание: \_\_\_\_\_ (доцент/профессор), год присвоения, № аттестата: \_\_\_\_\_

## 3. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет

| Наименование программы,<br>вид ДПО (повышение<br>квалификации /<br>профпереподготовка) | Объём<br>м<br>(часы<br>) | Образовательная<br>организация | Год<br>прохождени<br>я | Реквизиты<br>документа |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|

## 4. Трудовая деятельность (основное место работы и совместительство, включая настоящее место)

| Период<br>(месяц,<br>год) | Организаци<br>я, город | Должнос<br>ть | Преподаваемые<br>дисциплины | Основание (трудовой<br>договор/совместительство) |
|---------------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| с «».. по<br>«»..         |                        |               |                             |                                                  |
| с «».. по<br>«»..         |                        |               |                             |                                                  |

Общий стаж научно-педагогической работы: \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев.

Стаж работы по профилю преподаваемой дисциплины: \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев.

## 5. Научно-педагогическая активность за последние 5 лет (заполняется на основании отдельного списка работ)

- Количество публикаций: \_\_\_\_\_ (в т. ч. в изданиях из Перечня ВАК: \_\_\_\_\_, в Scopus/Web of Science: \_\_\_\_\_)
- Учебно-методические издания (учебники, пособия): \_\_\_\_\_
- Участие в НИР/грантах (наименование, роль, сроки): \_\_\_\_\_
- Руководство научными работами студентов (ВКР, курсовые): \_\_\_\_\_

- Проведение открытых лекций, мастерклассов, вебинаров: \_\_\_\_\_

**6. Сведения о наличии/отсутствии обстоятельств, препятствующих занятию педагогической деятельностью**

- Наличие судимости (в том числе снятой/погашенной): \_\_\_\_\_
- Наличие медицинских противопоказаний к педагогической деятельности: \_\_\_\_\_  
(К анкете прилагается справка об отсутствии судимости и иные требуемые документы.)

**7. Иные сведения, значимые для конкурсного отбора (по желанию претендента):**

**8. Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью),

даю согласие [Название вуза] на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете и прилагаемых документах, в целях проведения конкурсного отбора и последующего заключения трудового договора.

Согласие действует до отзыва в письменной форме.

Дата: «» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка)

# **ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

кафедры \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ о комплексных результатах научно-педагогической деятельности и выполнении нормативных значений по её основным показателям \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
за период с 20\_\_ по 20\_\_ гг.

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Образование \_\_\_\_\_
4. Ученая степень (с указанием специальности) в каком году, ученое звание (с указанием кафедры/специальности) в каком году: \_\_\_\_\_
5. Научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_
6. Год начала работы в АГУ им. В.Н. Татищева - \_\_\_\_\_
7. Особые достижения в научно-педагогической деятельности (помимо нормативных значений ниже): \_\_\_\_\_

## **I. Учебная учебно-методическая деятельность, совершенствование образовательного процесса** *Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.*

### **Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности** **за отчетный период**

| №№   | Наименование раздела и деятельности                                                                                                              | Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией | Выполнение нормативного значения |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.1. | Процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных своевременно обновленными рабочими программами оценочными материалами: |                                                                   |                                  |
|      | наименование учебных дисциплин                                                                                                                   |                                                                   |                                  |
|      | ссылка на РП дисциплины                                                                                                                          |                                                                   |                                  |
| 1.2. | Работа в образовательной среде обучения ЭИОС и наполняемость его ресурсов (в %)                                                                  |                                                                   |                                  |
|      | наименование учебных курсов в ЭИОС                                                                                                               |                                                                   |                                  |
|      | ссылка на учебные курсы в ЭИОС                                                                                                                   |                                                                   |                                  |
| 1.3. | Процент учебных дисциплин, при изучении которых                                                                                                  |                                                                   |                                  |

|        |                                                                                                                                                   |  |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|        | используются электронные версии учебных материалов (пособий, справочников, словарей и т.д.) (в %)                                                 |  |  |
| 1.4.   | Реализация практико-ориентированных разделов и интерактивных методов в образовательном процессе по закрепленным учебным дисциплинам (в %)         |  |  |
| 1.5.   | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (подготовка курса лекций, учебников/электронных учебников, учебных пособий, УМП и т.д.) |  |  |
| 1.6.   | Участие в реализации сетевых образовательных программ с российскими вузами                                                                        |  |  |
| 1.7.   | Взаимопосещение занятий коллег                                                                                                                    |  |  |
| 1.7.1. | Сколько раз и чьи занятия посещали Вы                                                                                                             |  |  |
|        | Краткие итоги посещения                                                                                                                           |  |  |
| 1.7.2. | Сколько раз и кто посещал Ваши занятия                                                                                                            |  |  |
|        | Краткие итоги посещения                                                                                                                           |  |  |

#### **Расшифровка выполнения**

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

## **II. Научно-исследовательская, научно-методическая деятельность, повышение квалификации, руководство НИРС**

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

### **Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период**

| №№ | Наименование раздела и деятельности | Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией | Выполнение нормативного значения |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2.1. | Количество публикаций в журналах из перечня ВАК/ссылки на публикации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 2.2. | Количество публикаций в изданиях, включенных в базу данных РИНЦ/ссылки на публикации                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 2.3. | Количество публикаций в зарубежных (международных) журналах, включенных в библиографические зарубежные базы данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)/ссылки на публикации /                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 2.4. | Годовой объем привлеченного внешнего финансирования научных исследований (тыс. рублей) из различных источников (конкурсы, гранты, средства организаций и предпринимателей) из расчета на 1 ставку НПП/наименование организаций, из которых привлечено внешнее финансирование научных исследований с указанием объема финансирования (тыс. рублей) из различных источников (конкурсы, гранты) |  |  |
| 2.5. | Количество поданных заявок на получение внешнего финансирования научных исследований (конкурсы, гранты)/наименование организаций, в которые поданы заявки на получение внешнего финансирования научных исследований (конкурсы, гранты)                                                                                                                                                       |  |  |
| 2.6. | Количество монографий (соответствующих утвержденным требованиям к монографии)/реквизиты монографий (соответствующих                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|       | утвержденным<br>требованиям к<br>монографии):<br>наименование, год издания                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 2.7.  | Количество студенческих<br>научных публикаций под<br>руководством НПР<br>/реквизиты студенческих<br>научных публикаций                                                                                                                                                                                  |  |  |
| 2.8.  | Прохождение повышения<br>квалификации с<br>получением<br>соответствующего<br>документа, в том числе в<br>области цифровых<br>компетенций и<br>применения цифровых<br>технологий /реквизиты<br>документа (вид документа,<br>сроки обучения, место<br>прохождения,<br>регистрационный номер<br>документа) |  |  |
| 2.9.  | Количество<br>художественно-<br>творческих работ в<br>области дизайна,<br>архитектуры и публично<br>представленные на<br>всероссийской<br>выставке/конкурсе (для<br>кафедры архитектуры и<br>дизайна)/(с указанием<br>конкретных проектов и их<br>результатов)                                          |  |  |
| 2.10. | Количество<br>художественно-<br>творческих работ в<br>области дизайна,<br>архитектуры и публично<br>представленные на<br>региональной<br>выставке/конкурсе (для<br>кафедры дизайна и<br>архитектуры)/(с<br>указанием конкретных<br>проектов и их результатов)                                           |  |  |
| 2.11. | Количество<br>художественно-<br>творческих работ в<br>области дизайна,<br>архитектуры и публично<br>представленные на<br>международной<br>выставке/конкурсе (для<br>кафедры дизайна и<br>архитектуры)/(с                                                                                                |  |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|       | указанием конкретного конкурса и его итогов)                                                                                                                                                                         |  |  |
| 2.12. | Организация и руководство обучающимися/командой, участвующих во Всероссийских/региональных спортивных соревнованиях (для кафедры физического воспитания и спорта)/(с указанием конкретного мероприятия и его итогов) |  |  |

**Расшифровка выполнения**

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

**III. Воспитательная, общественная, профориентационная деятельность, подготовка их к трудоустройству и будущей карьере**

*Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.*

**Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период**

| №№   | Наименование раздела и деятельности                                                                               | Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией | Выполнение нормативного значения |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3.1. | Организация и проведение воспитательных проектов (с указанием конкретного проекта и отчетом о его выполнении)     |                                                                   |                                  |
| 3.2. | Организация и проведение профориентационных проектов (с указанием конкретного проекта и отчетом о его выполнении) |                                                                   |                                  |

**Расшифровка выполнения**

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

**IV. Научно-производственная, практико-ориентированная, проектная и инновационная деятельность**

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

**Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период**

| №№   | Наименование раздела и деятельности                                                                                                            | Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией | Выполнение нормативного значения |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 4.1. | Организация участия обучающихся во Всероссийских/региональных олимпиадах, конкурсах, выставках/(с указанием конкретного конкурса и его итогов) |                                                                   |                                  |
| 4.2. | Подготовка проектов (в том числе, студенческих) для представления на научно-технических выставках                                              |                                                                   |                                  |
| 4.3. | Онлайн-курсы, разработанные НПП с размещением на онлайн-платформах /ссылки на онлайн-курс                                                      |                                                                   |                                  |

**Расшифровка выполнения**

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

**V. Участие в процессах интернационализации деятельности университета, в реализации экспортно-ориентированных проектов, укреплении международного престижа**

Общий текст по всем направлениям работы данного раздела.

**Выполнение нормативных значений основных показателей оценки деятельности за отчетный период**

| №<br>№ | Наименование раздела и деятельности                                                                                                                                                                                | Нормативное значение в соответствии с квалификационной категорией | Выполнение нормативного значения |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 5.1.   | Участие ППС в обучении, работе, обмене опытом, стажировках за рубежом по профилю реализуемой образовательной программы/реквизиты документа (вид документа, сроки обучения, место прохождения, рег.номер документа) |                                                                   |                                  |
| 5.2.   | Участие в международных научных мероприятиях (конференции, семинары, симпозиумы) и др./указать уровень, тематику, место, даты проведения                                                                           |                                                                   |                                  |

|      |                                                                    |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------|--|--|
| 5.3. | Иные формы участия в интернационализации деятельности университета |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------|--|--|

**Расшифровка выполнения**

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

**ОБЩИЙ ВЫВОД ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ:**

- «невыполнение / недостаточное выполнение» (выполнение менее 50% показателей эффективности);
- «выполнение» (выполнение показателей эффективности 51% – 100%);
- «активное выполнение» (выполнение показателей эффективности более 100%).

Исходя из вышеизложенного, кафедра рекомендует

\_\_\_\_\_ к участию в конкурсном отборе на должность  
\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ лет

Заключение утверждено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_

Присутствовало:

Голосовали: «за» -  
«против» -  
«воздержались»-

Зав. кафедрой

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО РАЗДЕЛАМ:**

Проректор по ОД

Проректор по НиМД

Проректор по МП и ВД

Декан факультета

Аттестуемый

## Приложение 8

---

В соответствии с объявленным конкурсом.

Конкурс в \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
(месяц)

Начальник управления по работе с  
персоналом \_\_\_\_\_ И.А. Говорунова

---

Форма уведомления об отказе к участию в конкурсном отборе

Заявителю \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что поданное Вами заявление на участие конкурсе от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. рассмотрено.

Вынуждены сообщить, что Вам отказано в участии в конкурсном отборе на должность \_\_\_\_\_.

Основанием для отказа являлись следующие обстоятельства (отметить галочкой):  
несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, непредставление установленных документов;  
нарушение установленных сроков поступления заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись, фамилия, инициалы лица, подписавшего уведомление