

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

## **ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В.Н. Татищева»

от 24 февраля 2025 года

Протокол № 8

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Ректора  
ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет  
им. В.Н. Татищева»

от «03» 03 2025 года

№ 01-10-01/364

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о курсовых работах и курсовых проектах обучающихся по программам высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ и курсового проектирования (далее вместе – курсовая работа (проект)) обучающимися, осваивающими в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Университет) основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы, ОПОП ВО), а также общие требования к их структуре и оформлению.

1.2. Положение о курсовых работах и курсовых проектах обучающихся по программам высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления



образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

– другими федеральными и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы (далее – структурные подразделения), вправе самостоятельно издавать распорядительные акты, регламентирующие порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов), а также требования к их структуре и оформлению в данном структурном подразделении в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. В настоящем Положении под курсовой работой (проектом) понимается учебная работа обучающегося, выполняемая в рамках внеаудиторной контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося, результаты которой оцениваются при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

1.4.1. Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования в рамках образовательной программы, представленное в виде разработки конкретной темы по стандартной методике.

1.4.2. Курсовое проектирование – законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы, и представленное в виде готового (завершенного) объекта или процесса (его фрагмента или составной части) из области будущей профессиональной деятельности.

1.5. Допускается в рамках образовательной программы выполнение курсовых работ (проектов) в дополнительных форматах: междисциплинарные работы (проекты), исследовательские работы (проекты), комплексные курсовые работы (проекты) и прочие. Требования к дополнительным форматам курсовых работ (проектов) соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, а также определяются отдельными актами структурных подразделений в соответствии со спецификой образовательной программы, в рамках которой выполняются работы данного вида.

1.6. Курсовая работа (проект) может выполняться индивидуально одним обучающимся или коллективно несколькими обучающимися.

1.7. Курсовая работа (проект) выполняются на языке освоения образовательной программы. Допускается выполнение курсовой работы (проекта) на иностранном языке, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.



## **2. Общие требования к курсовой работе**

2.1. Выполнение обучающимися курсовых работ (проектов) направлено на:

- формирование компетенций, практических умений, навыков и (или) опыта деятельности в рамках решения профессиональных задач;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.2. Перечень и количество учебных дисциплин (модулей), по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется образовательной программой.

2.3. Курсовая работа (проект) выполняется в пределах общего объема времени, выделенного на освоение конкретной дисциплины (модуля).

2.4. Оценивание результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее – защита курсовой работы (проекта)).

2.5. Организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся обеспечивается структурным подразделением.

## **3. Тематика курсовых работ (проектов)**

3.1. При разработке образовательной программы ее руководитель совместно с рабочей группой планирует выполнение курсовых работ (проектов) по наиболее значимым дисциплинам (модулям) с учетом предложений научных структурных подразделений Университета (при наличии), представителей работодателей, область научных интересов которых соответствует направленности (профилю) образовательной программы.

3.2. Тематика курсовых работ (проектов) предлагается преподавателями, обеспечивающими их руководство, рассматривается и утверждается на заседании кафедры, реализующей дисциплину (модуль), и в установленном порядке вносится в соответствующие разделы рабочих программ дисциплин (модулей).

3.3. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать целям и задачам освоения конкретной дисциплины (модуля), отмеченным в рабочей программе дисциплины (модуля), проблематике научных интересов профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватель) кафедры, современному состоянию науки и опыту педагогической



(производственной) деятельности, а также включать в себя элементы самостоятельности и практикоориентированности.

Тематика курсовых работ (проектов) подлежит ежегодному обновлению.

3.4. Темы курсовых работ (проектов) рекомендуется основывать на фактическом материале профильных предприятий и учреждений, на научных работах сотрудников кафедры, студенческих конструкторских бюро и групп проектного обучения, использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки, актуальные прикладные аспекты, фактический материал профильных предприятий и учреждений. Темы курсовых работ (проектов) могут быть комплексными.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, – с их непосредственной работой.

3.5. В процессе закрепления за обучающимися тем курсовых работ (проектов) они могут редактироваться в рамках тематики, определенной в рабочих программах дисциплины (модуля) с учетом сферы научных интересов, особенностей и индивидуальных потребностей обучающихся при освоении образовательной программы.

Обучающийся имеет право предложить руководителю свою тему курсовой работы (проекта). Руководитель имеет право уточнить предложенную обучающимся тему курсовой работы с учетом требований, определенных рабочей программой дисциплины (модуля).

3.6. В рамках группового проектного обучения допускается выполнение курсового проекта (работы) по одной теме группой обучающихся с определением объема выполнения и индивидуального задания для каждого обучающегося.

3.7. В случае предложения собственной темы курсовой работы (проекта) обучающийся подает заявление (пример заявления приведен в приложении № 1) на имя заведующего кафедрой, за которой закреплена курсовая работа (проект).

3.8. В течение первого месяца от начала семестра, в котором выполняется курсовая работа (проект), на заседании кафедры, ответственной за сопровождение курсовой работы (проекта), предложения обучающихся рассматриваются, обсуждаются, согласуются.

Проект закрепления тем курсовых работ (проектов) за обучающимся формируется на основе внесения научными руководителями курсовых работ (проектов) сведений о предложенных обучающимся тем посредством электронного сервиса в личном кабинете преподавателя.

3.9. Закрепление тем курсовых работ (проектов) за обучающимися (с указанием руководителей) оформляется протоколом заседания кафедры в течение первого месяца от начала семестра, в котором выполняется курсовая работа (проект). В протоколе указываются, в том числе, тема курсовой работы (проекта), сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество, направление подготовки, форма обучения, курс, группа), сведения о



руководителе (фамилия, имя, отчество, должность), дисциплина, по которой она выполняется.

3.10. На основании выписки из протокола заседания кафедры об утверждении тем курсовых работ (проектов) Управление по сопровождению студентов «Единый деканат» готовит проект приказа о закреплении за обучающимися тем курсовых работ (проектов) и назначении научных руководителей.

Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы (проекта) или по инициативе руководителя курсовой работы (проекта).

3.11. Для методического сопровождения подготовки курсовых работ (проектов) и обеспечения единства предъявляемых требований кафедра, осуществляющая руководство подготовкой курсовых работ (проектов), разрабатывает методические указания по их выполнению. В методических указаниях должны быть определены основные задачи курсовой работы (проекта), ее структура, объем текста и виды приложений, требования к оформлению и выполнению приложений, порядок выполнения работы, сроки и порядок аттестации курсовой работы (проекта), а также иные требования (при необходимости).

#### **4. Порядок и сроки выполнения курсовой работы (проекта)**

4.1. Порядок выполнения курсовой работы (проекта) и критерии ее оценки определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух недель после начала семестра, в котором курсовая работа (проект) выполняется.

4.2. Порядок выполнения курсовой работы (проекта), как правило, включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы курсовой работы (проекта), назначение научного руководителя;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы руководителю.

4.3. Сроки сдачи и защиты курсовой работы (проекта) определяются факультетом в соответствии с учебными планами, календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета (как правило, на ресурсе «Электронное образование» в рамках дисциплины, в рамках которой курсовая работа (проект) выполняется).

#### **5. Руководство и защита курсовой работы (проекта)**

5.1. Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы (проекта) из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина.



5.2. Руководителем курсовой работы (проекта) может быть преподаватель кафедры, функционал по руководству курсовой работы (проекта) которого определен квалификационными характеристиками должности профессорско-преподавательского состава.

5.3. Руководителя курсовой работы (проекта) назначает кафедра в соответствии с распределением учебной нагрузки на текущий учебный год. Руководителем курсовой работы (проекта) не может быть преподаватель кафедры, которому не поручено ее руководство.

5.4. Научный руководитель обеспечивает:

- уточнение темы курсовой работы (проекта),
- разработку задания по избранной теме,
- планирование и составление графика подготовки работы,
- контроль выполнения отдельных этапов работы,
- научно-методическое руководство,
- помощь в определении круга источников и литературы по избранной теме,
- групповые и индивидуальные консультации,
- оценку курсовой работы в составе комиссии по приему защиты курсовой работы (проекта).

5.5. В дополнение к научному руководителю обучающимся могут быть назначены консультанты по выполнению курсовой работы (проекта) из числа работников Университета, замещающих должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и(или) научные интересы которых связаны с темой курсовой работы (проекта).

5.6. Для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) обучающийся представляет ее на кафедру, на которой она выполнялась, не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты.

5.7. Защита курсовой работы (проекта) проводится публично перед комиссией в период, определенный расписанием промежуточной аттестации.

В случае защиты курсовой работы (проекта) с комиссией состав комиссии определяется заведующим кафедрой. В ее состав в обязательном порядке входит научный руководитель, представитель(и) работодателей, преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине.

Также в состав комиссии могут входить заведующий кафедрой, другие преподаватели по профилю курсовой работы (проекта), с соответствующим квалификационным характеристикам функционалом по руководству курсовой работой (проектом), представители научных структурных подразделений Университета (в случаях выполнения курсовой работы (проекта) по заявке научных подразделений университета).

5.8. В качестве публичной защиты курсовой работы (проекта) обучающемуся может быть засчитан доклад на студенческой или иной научной конференции, а также на научном семинаре кафедры, на которой



выполнялась работа. Форма защиты курсовой работы в данном случае определяется кафедрой.

5.9. Отметки по курсовым работам проставляются на основании результатов как текущей работы обучающихся над курсовой работой (проектом), так и его защиты. Кафедрам рекомендуется составление технологической карты оценивания курсовой работы (проекта), в которой будет учтена текущая работа обучающегося над курсовой работой (проектом) и качество защиты.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект), не защитивший ее по неважной причине или получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), считается имеющим академическую задолженность по соответствующей дисциплине.

5.10. График приема защит курсовых работ (проектов) включается в расписание промежуточной аттестации обучающихся.

## **6. Рекомендуемые требования к структуре курсовой работы (проекта)**

6.1. Объем курсовой работы (проекта), как правило, должен составлять не более 30 страниц стандартного компьютерного текста. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Расстояние между строчками – полтора интервала, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Каждый раздел курсовой работы (проекта) начинается с новой страницы.

Конкретные требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы (проекта) разрабатываются кафедрой.

6.2. Курсовая работа (проект) должна содержать следующие элементы:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание (оглавление), представляющее собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел располагается;
- введение, в котором обосновывается проблема и актуальность темы курсовой работы (проекта), показывается степень ее изученности, определяется объект, предмет, цели, задачи, а также иные характеристики, определяемые методическими рекомендациями, разработанными кафедрой;
- основная часть, которая может содержать следующие взаимосвязанные части: главы, параграфы (разделы), пункты, подпункты, в которых излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении;
- заключение – часть курсовой работы (проекта), представляющая собой краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного самостоятельного исследования обучающегося, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования;



– список литературы, включающий изученную и использованную литературу (нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в том числе переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-ресурсы и пр.) и включающий, как правило, не менее 25% источников, изданных за последние 5 лет;

– приложения (при наличии), которые могут включать связанные с выполненной курсовой работой (проектом) вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно приводить в основном тексте работы, материалы, дополняющие текст работы, промежуточные вычисления, расчеты, выкладки, экспериментальные материалы, инструкции, описание методик, технологий, программных средств и т.п., протоколы испытаний (экспериментов), заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

## **7. Хранение курсовых работ (проектов)**

7.1. Курсовые работы (проекты) передаются обучающимися на кафедру в бумажном виде для хранения в течение установленного номенклатурой дел срока. По окончании срока хранения курсовые работы (проекты) списываются по акту комиссией, назначаемой заведующим кафедрой.

Обучающийся обязан разместить отсканированный вариант курсовой работы (проекта) в личном кабинете на платформе «Электронное образование» в соответствующем разделе дисциплины, по которой курсовая работа (проект) была подготовлена.

7.2. Курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методический интерес, хранятся на кафедре дольше установленного срока и могут быть использованы в качестве учебно-методических пособий или методических рекомендаций для обучающихся.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.



Приложение 1  
к Положению курсовых работах и курсовом проектировании  
обучающихся по программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программы специалитета,  
программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет им. В.Н. Татищева»

**Форма заявления на курсовую работу (проект)  
(рекомендуемая)**

Заведующему  
кафедрой \_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ формы обучения  
факультета \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

вх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

об утверждении темы  
курсовой работы (проекта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему курсовой работы / курсового проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., степень, звание, место работы*

Консультант<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О., степень, звание, место работы*

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Обучающийся \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Согласовано: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Научный руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

<sup>1</sup> При необходимости



Приложение 2  
к Положению курсовых работах и курсовом проектировании  
обучающихся по программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программы специалитета,  
программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский  
государственный университет им. В.Н. Татищева»

**Образец оформления титульного листа**  
(рекомендуемый)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»  
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

**Кафедра <название кафедры>**

**Фамилия Имя Отчество**

---

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ / КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

(выполнена по заявке работодателя<sup>2</sup>)

Курсовой проект / Курсовая работа выполнен(-а) в рамках изучения  
дисциплины «Название дисциплины»

Направление подготовки / Специальность: 00.00.00 <Наименование  
направления подготовки (специальности)>

Направленность (профиль): <Наименование направленности (профиля) /  
специализации>

Научный руководитель: звание, степень, должность Фамилия И.О.

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Астрахань – 20\_\_**

---

<sup>2</sup> Данная запись вносится только в том случае, если курсовая работ (проект) выполнена по заявке работодателя. Указывается название организации работодателя.