

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

протокол № 5

от «24» 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Колледже Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева

Астрахань, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Колледж Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (далее – Колледж) является учебно-образовательным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (далее – Университет), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, профориентационную и воспитательную работу среди студентов.

Образовательная деятельность Колледжа направлена на организацию и контроль за реализацией программ среднего профессионального образования по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебными планами, утвержденными Ученым советом Университета.

Профориентационная работа Колледжа включает проведение дней открытых дверей, встреч с преподавателями и представителями профессий для школьников и их родителей, а также сопровождение профессионального развития обучающихся в процессе обучения, в том числе во время производственной практики.

Воспитательная работа с обучающимися включает организацию научно-технического и художественного творчества студентов, проведение внутри колледжа и университета культурных и спортивных мероприятий, профилактику правонарушений, студенческое информационное обеспечение.

1.2. В соответствии с Уставом Университета Колледж создается приказом ректора по рекомендации Ученого совета и непосредственно подчиняется ректору университета.

1.3. В своей деятельности Колледж руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора, Уставом Университета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами Университета.

1.4. Руководство Колледжем осуществляется директором Колледжа, который назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Директор назначается и освобождается от своих полномочий приказом ректора. В период отсутствия директора (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет заместитель директора.

1.5. Местонахождение Колледжа:

414004, Россия, г. Астрахань, ул. Софьи Перовской, д. 96, литер П;

телефон 8 (8512) 24-68-11;

факс 8 (8512) 24-68-11;

портал www.asu-edu.ru;

эл. почта college@asu-edu.ru.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Задачами в работе Колледжа являются:

- организация обеспечения на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- реализация Политики Университета в области качества;
- содействие профориентации и трудоустройству специалистов;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, старшему поколению, а также взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- обеспечение конкурентоспособности Колледжа по отношению к другим образовательным организациям в регионе.

2.2 Целевыми индикаторами деятельности Колледжа являются:

№	Задача	Целевой индикатор деятельности
2.2.1	<u>Подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих</u>	Количество профессий специалистов среднего звена; Код ОКСО, наименование профессии; Количество специальностей подготовки; Код ОКСО, наименование специальности; Контингент студентов (совокупный на всех курсах; с разбивкой по специальностям и курсам)
2.2.2	<u>Совместная деятельность</u> Колледжа с предприятиями и организациями	Количество договоров: • с органами управления (областного, городского и муниципального); • с предприятиями и организациями; • с общественными организациями и фондами
2.2.3	<u>Использование ЭИОС</u> во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, очно-заочной, повышения квалификации).	• Количество ЭУМК, разработанных в Колледже; • Количество студентов Колледжа (очного отделения), зарегистрированных в ЭИОС Университета; • Количество студентов по специальностям Колледжа заочной формы обучения, зарегистрированных в ЭИОС Университета (российских/иностранных); • Количество слушателей курсов повышения квалификации, зарегистрированных в ЭИОС Университета на курсы, разработанные Колледжем;
2.2.4	Организация культурно-патриотических, спортивных и просветительских мероприятий для обучающихся Колледжа и с их участием, а также оказание им психологической поддержки	• Количество обучающихся, принявших участие в организованных мероприятиях; • Количество обучающихся, обратившихся за психологической поддержкой; • Количество успешно разрешенных психологических ситуаций

2.3. Работа Колледжа осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и воспитательной работы.

2.4. Отчет о работе Колледжа составляется по итогам учебного года и предоставляется проректорам по соответствующим направлениям.

3. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

Основными функциями Колледжа являются:

- организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и учебными планами, утвержденными Ученым советом Университета;
- обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и конкурентоспособностью на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг;
- координация разработки и контроль реализации профессиональных образовательных программ, методического обеспечения учебного процесса;
- внедрение и эффективное использование инновационных технологий в учебном процессе;
- организация и проведение воспитательной работы среди обучающихся Колледжа;
- организация повышения квалификации преподавателей и специалистов;
- проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента первого курса;
- изучение потребности регионального рынка труда в специалистах со средним профессиональным образованием с целью удовлетворения его запросов, оказания выпускникам помощи в трудоустройстве;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития Колледжа;
- обеспечение активного участия педагогических работников и обучающихся Колледжа в образовательной, инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, общественной и иной деятельности Университета;
- взаимодействие с администрацией и общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов Колледжа и Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

4.1. Структура и штатное расписание Колледжа формируются в установленном в Университете порядке и утверждаются приказом ректора.

4.2. К работникам Колледжа относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении Университета – Колледже. К ним относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал. Структура Колледжа представлена в Приложении 1.

4.3. К трудовой деятельности в Колледже допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Общее руководство Колледжем осуществляет директор. Директор непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности. Директор Колледжа действует в соответствии с законодательством Российской

Федерации, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, локальными актами Университета.

4.5. Директор Колледжа в пределах своей компетенции:

- осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности Колледжа;
- определяет направления его развития, вносит в ректорат предложения о развитии Колледжа, совершенствовании учебного процесса;
- решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности Колледжа, вносит предложения о приеме на работу педагогических работников, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала подразделений Колледжа, представляет в ректорат предложения по изменению штатного расписания подразделений;
- издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;
- осуществляет общее руководство образовательной, учебно-методической, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельностью в рамках своих полномочий;
- осуществляет общее руководство структурными подразделениями Колледжа с учетом решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора;
- директор Колледжа отчитывается о деятельности Колледжа перед Ученым советом Университета.

4.6. В управлении Колледжем принимают участие заместители директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по производственной работе и по развитию. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливается в должностных инструкциях работников. Заместители директора подчиняются непосредственно директору Колледжа. Заместители директора организуют свою работу в течение года согласно составленному ими плану работы на учебный год, в соответствии с планом работы Колледжа. План работы заместителей директоров утверждается директором Колледжа в начале учебного года.

4.7. Колледж имеет в своем составе два отделения (отделение 1, отделение 2), непосредственное руководство которыми осуществляют заведующие отделениями, которые подчиняются директору Колледжа и заместителям директора. Отделения обеспечивают реализацию основных направлений деятельности Колледжа. Работа отделений организуется согласно планам работы Колледжа и планам работы отделений, разрабатываемых на учебный год и утверждаемых директором в начале учебного года.

4.8. Для координации работы по проектированию и модернизации основных образовательных программ, решению других вопросов методического характера в Колледже создаются цикловые комиссии, состав которых утверждается распоряжением директора Колледжа. Цикловые комиссии осуществляют свою деятельность согласно Положению о цикловых комиссиях Колледжа.

4.9. Режим рабочего времени в Колледже устанавливается в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева». В Колледже установлен следующий режим рабочего времени:

4.9.1. Для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота и воскресенье;
- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;
- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;

- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

4.9.2. Преподавательскому составу устанавливается 36-часовая рабочая неделя. В пределах рабочего дня преподаватели должны проводить все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ, в соответствии с занимаемой должностью, учебным планом и планом работы Колледжа.

4.10. Порядок оплаты труда работников Колледжа устанавливается локальным актом Университета.

4.11. Порядок предоставления отпусков работникам Колледжа определяется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

4.12. Делопроизводство в Колледже осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Обязанности, права и ответственность работников Колледжа определяются «Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева», должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Колледжа обязаны:

- добросовестно и лично выполнять должностные обязанности, поручения директора Колледжа в соответствии с должностными инструкциями;
- содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, соблюдать чистоту на территории Колледжа и Университета, соблюдать установленный порядок делопроизводства;
- бережно относиться к имуществу Колледжа и Университета;
- участвовать в общих мероприятиях Колледжа и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО АГУ им. В.Н. Татищева»;
- преподавателям повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года.

5.3. В рамках обязанностей, возложенных на работников Колледжа, предоставляются следующие права:

- обращаться с предложениями к руководству Колледжа и получать ответы на свои обращения;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета;
- вносить предложения по совершенствованию работы Колледжа;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Колледжем функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Колледжа.

6.2. На директора Колледжа возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Колледжа по выполнению задач и функций, возложенных на него;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Колледжа трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Колледжем, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Колледжа;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

7.1. Колледж осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

Начальник ПУ

Директор колледжа

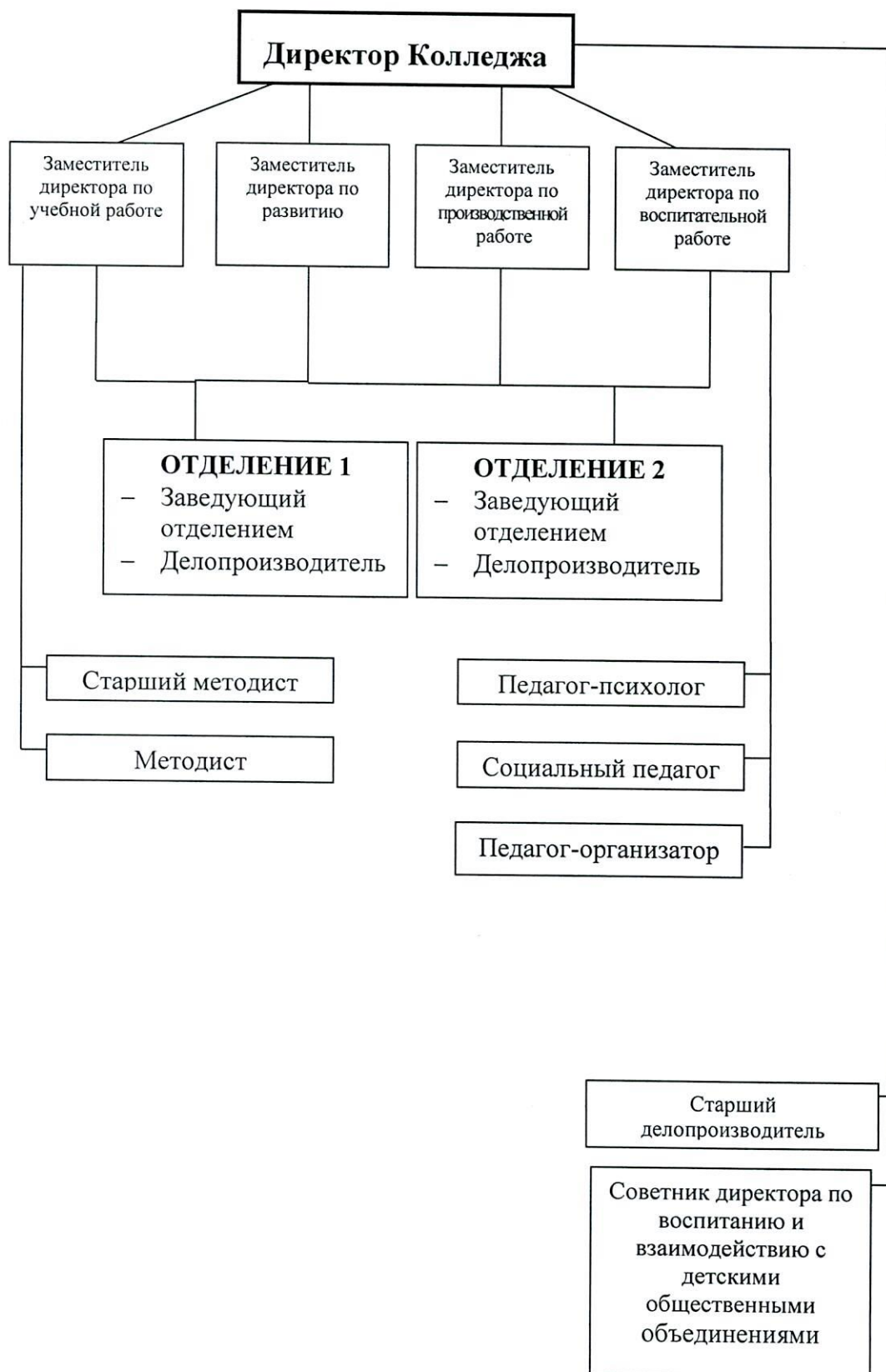


Г.В. Станкевич

Д.В. Ковалев

И.А. Гроховская

Структура Колледжа АГУ им. В.Н. Татищева



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
Колледж Астраханского государственного университета
им. В.Н. Татищева

[illegible]