

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

ПРИКАЗ

09.07.2025

№ 01-10-01/1313

О внесении изменений и дополнений
в Нормы времени для расчета
объема учебной нагрузки и учета
основных видов учебно-
методической, научно-
исследовательской и других работ,
выполняемых научно-
педагогическими и педагогическими
работниками на 2025-2026 учебный
год в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет им.
В.Н. Татищева»

На основании постановления Учёного совета Астраханского
государственного университета им. В.Н. Татищева от 26.05.2025 № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки и учета
основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других
работ, выполняемых научно-педагогическими и педагогическими
работниками на 2025-2026 учебный год в ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – Нормы),
утвержденные приказом № 08-01-01/2196 от 28.12.2024 (приняты на Ученом
совете университета 23.12.2024, протокол № 5) на основании решения
Ученого совета университета от 26.05.2025 №12 изложить в новой редакции
согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказа от 26.05.2025 №01-10-01/1034 «О
внесении изменений и дополнений в Нормы времени для расчета объема
учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, научно-

исследовательской и других работ, выполняемых научно-педагогическими и педагогическими работниками на 2025-2026 учебный год».

3. Управлению по информационной политике и связям с общественностью актуализировать Нормы на официальном интернет-портале Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева с учетом подготовленной управлением основных образовательных программ редакции (отв. – Васильева З.А.).

4. Общему отделу обеспечить рассылку настоящего приказа посредством системы электронного документооборота во все структурные подразделения Астраханского государственного университета им. В.Н. Татищева (отв. – Безниско М.И.).

5. Деканам, директору колледжа, директору филиала, заведующим кафедрами ознакомить педагогических работников с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Станкевич Г.В.

Ректор



И.А. Алексеев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

 Г.В. Станкевич

Начальник управления правового
и организационного обеспечения

 Д.В. Ковалев

Начальник управления по информационной
политике и связям с общественностью

 З.А. Васильева

Начальник общего отдела

 М.И. Безниско
30.06.2028

Начальник управления основных
образовательных программ

 Н.Ю. Коленкова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева»
(Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)**

ПРИНЯТЫ

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева»

от 23 декабря 2024 года,
протокол № 5

(с изм. от 26 мая 2025 года,
протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева» от 28 декабря
2024 года № 08-01-01/2196

(в ред. приказа ректора
ФГБОУ ВО «Астраханский
государственный университет
им. В.Н. Татищева» от 26 мая
2025 года № 01-10-01/1034)

СОГЛАСОВАНЫ

Председатель первичной
профсоюзной организации
сотрудников ФГБОУ ВО АГУ
им. В.Н. Татищева



«09» 07 2025 года

НОРМЫ

**времени для расчета объема учебной нагрузки и учета основных видов
учебно-методической, научно-исследовательской и других работ,
выполняемых научно-педагогическими и педагогическими работниками
на 2025-2026 учебный год в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный
университет им. В.Н. Татищева»**

*(с изменениями от 26 мая 2025 года, протокол № 12;
приказ от 26 мая 2025 года № 01-10-01/1034)*

Астрахань, 2025

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормы времени разработаны на основании:

- статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказа Минобрнауки России от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

(в ред. от 26 мая 2025 года № 01-10-01/1034)

- Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

(в ред. от 26 мая 2025 года № 01-10-01/1034)

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письма Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2017 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устава ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

– Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

– иных федеральных и локальных нормативных актов, предназначенных для использования исходных данных для расчёта объёма нагрузки, выполняемой педагогическими работниками АГУ им. В.Н. Татищева.

1.2. Для работников образовательных учреждений высшего образования и среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.3. В рабочее время педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Общий объем педагогической работы по всем видам работ штатных преподавателей предусмотренную должностными обязанностями и индивидуальными планами профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), составляет не более 1584 часов за учебный год на ставку заработной платы.

(в ред. от 26 мая 2025 года № 01-10-01/1034)

К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся должности ассистента (А), преподавателя (А), старшего преподавателя (С), доцента (Д), профессора (П), заведующего кафедрой (З), декана (Ф).

1.4. Для определения учебной нагрузки ежегодно по структурным подразделениям, обеспечивающим реализацию программ высшего образования, с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ, локальным приказом ректора устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников с учетом соответствующего отраслевого соглашения.

(в ред. от 26 мая 2025 года № 01-10-01/1034)

В зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

- по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

- по образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

1.5. При формировании внеучебной части педагогической работы на ставку заработной платы штатного преподавателя кафедры, обеспечивающих реализацию программ высшего образования, на учебный год учитываются следующие предельные нормативы:

- учебно-методическая работа не может быть более 40% и менее 5% от общего объема работы;

- научно-исследовательская работа не может быть более 50% и менее 5% от общего объема работы;

- организационно-методическая работа не может быть более 20% и менее 2% от общего объема работы;

- воспитательная работа не может быть более 20% и менее 2% от общего объема работ.

1.6. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

1.7. Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года. Порядок почасовой оплаты труда определяется локальным нормативным актом университета.

1.8. При приеме штатного преподавателя АГУ им. В.Н. Татищева на условиях совместительства (внутривузовское совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план, определяющий его педагогическую нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.

2. ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2.1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Должности
Аудиторные занятия				
2.1.	Чтение лекций (бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура)	1 час за 1 академический час	При проведении лекций с помощью ЭИОС Университета допускаются потоки до 200 человек. Расчет с учетом: применения видеоконференцсвязи (ВКС) в режиме реального времени (0,5 часа за 1 академический час) и применения обучающего ресурса «Лекция» LMS Moodle / просмотра предварительно записанной видеолекции	С, Д, П, З, Ф
2.2.	Проведение практических занятий, семинаров (бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По дисциплине «Физическая культура и спорт» допускается контролируемая самостоятельная работа для обучающихся заочной формы обучения. По дисциплине «Иностранный язык» академическая группа <u>не делится</u> на подгруппы: - до 15 человек включительно ОФО; - до 30 человек включительно ОЗФО, ЗФО По элективным дисциплинам группа составляет не менее 15 человек. При использовании ЭИОС расчет с учетом: применения видеоконференцсвязи (ВКС) в режиме реального времени (0,5 часа за 1 академический	А ¹ , С, Д, П, З, Ф

¹ За исключение занятий по программам аспирантуры

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Должности
			час) и применения обучающего ресурса «Лекция» LMS Moodle / просмотра предварительно записанной видеолекции	
2.3.	Проведение лабораторных работ (бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Академическая группа до 15-16 человек включительно на подгруппы не делится независимо от формы обучения. Для групп с нормативной численностью в ЭИОС не проводятся. Для малых групп (до 5 человек в бакалавриате и специалитете, до 3 человек в магистратуре, до 1 человека в аспирантуре) применяется ЭИОС: видеоконференцсвязь (ВКС) в режиме реального времени (0,5 часа за 1 академический час) и применения обучающего ресурса «Лекция» LMS Moodle / просмотра предварительно записанной видеолекции	А², С, Д, П, З, Ф
2.4.	Проведение практических занятий в форме практической подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура)	1 час на группу за 1 академический час	Академическая группа до 15-16 человек включительно на подгруппы не делится При использовании ЭИОС расчет с учетом: применения видеоконференцсвязи (ВКС) в режиме реального времени (0,5 часа за 1 академический час) и применения обучающего ресурса «Лекция» LMS Moodle / просмотра	А, С, Д, П, З, Ф Проведение лекционных занятий в форме практической подготовки ассистентами и преподавателями <u>не допускается</u>

² За исключением занятий по программам аспирантуры

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Должности
			предварительно записанной видеолекции	
Консультации				
2.5.	Проведение консультаций перед экзаменами (за исключением программ аспирантуры)	1 час на группу	В том числе для малокомплектных групп заочной формы обучения	А, С, Д, П, З, Ф
2.6.	Проведение консультации перед практикой, НИР	1 час на группу		см. п. 4 примечаний к таблице 2.1.
2.7.	Проведение консультаций перед государственным экзаменом	2 часа на группу		С ³ , Д, П, З, Ф
2.8.	Проведение консультаций для поступающих в аспирантуру или аспирантов:		Не включать в расчет учебной нагрузки кафедр. Оплату производить по факту проведения консультаций в соответствии с расписанием вступительных испытаний, кандидатских экзаменов и ГИА	Д, П, З, Ф
	- перед - вступительными экзаменами	2 часа на поток по общенаучным дисциплинам		
	- кандидатскими экзаменами - ГИА	1 час на группу по специальной дисциплине		
Контроль				
2.9.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вуз	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося на устном экзамене	В нагрузку кафедры не планировать	С, Д, П, З, Ф

³ при наличии ученого звания и (или) ученой степени

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Должности
2.10.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ (бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура)	0,25 часа на одного обучающегося		С, Д, П, З, Ф
2.11.	Прием зачетов в процессе освоения образовательных программ: - бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура	0,01 часа на одного обучающегося	Входит в расчет аудиторной нагрузки, зачет проводится на последнем занятии	С, Д, П, З, Ф
	- аспирантура	0,25 часа на одного обучающегося		С, Д, П, З, Ф
2.12.	Государственная итоговая аттестация: - государственные экзамены	Председателю ГЭК – 1 час. Каждому члену экзаменационной комиссии – 0,25 часа на одного экзаменуемого	Состав комиссии не менее 5 и не более 6 человек	*4
	- защита ВКР/НКР - итоговая аттестация аспирантов в соответствии с ФГТ	Председателю ГЭК – 1 час. Каждому члену экзаменационной комиссии – 0,25 часа на одного экзаменуемого		
2.13.	Рецензирование выпускных работ (специалитет, магистратура)	1 час на работу	Предполагается внешнее рецензирование. Не более 8 ВКР на одного рецензента. В нагрузку кафедры не планировать. Внешним рецензентам оплачивается по договорам возмездного оказания услуг. Оплату	*5

⁴ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

⁵ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Должности
			производить по факту выполнения работы и представления копии рецензии, выписки из протокола заседания кафедры о назначении рецензента.	
2.14.	Рецензирование реферата в аспирантуре	1 час на один реферат	В нагрузку кафедры не планировать	Д, П, З, Ф
2.15.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (научно-аттестационная комиссия)	Председателю комиссии – 1 час. По каждой дисциплине каждому экзаменатору – 0,25 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя)	Число членов комиссии – не более 5 В нагрузку кафедры не планировать	Д, П, З, Ф
2.16.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская диссертационная работа – 3 часа. Докторская диссертационная работа - 5 часов	В нагрузку кафедры не планировать	Д, П, З, Ф
2.17.	Рецензирование: - НКР/кандидатской диссертации	- 3 часа на одну работу	В нагрузку кафедры не планировать Два рецензента по кандидатской диссертации	Д, П, З, Ф
	- докторской диссертации	- 5 часов на одну работу	Три рецензента по докторской диссертации	
2.18.	Работа в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии), секретаря комиссии по приему вступительных испытаний в аспирантуру, по приему	0,5 часа на 1 студента на каждое аттестационное испытание	В расчет часов не включается, оплата производится по служебной записке декана	А, С, Д, П, З, Ф, а также сотрудники из числа АУП, УВП университета

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Должности
	кандидатских экзаменов			
Практика				
2.19.	Руководство производственной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ОФО: - все типы практики, кроме педагогической	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося (в том числе 0,3 часа на одного обучающегося на прием отчета и зачета)	Защита отчетов комиссионная. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя Планировать научному руководителю выпускной квалификационной работы производственную практику с типом «преддипломная», «научно- исследовательская работа».	см. п. 4 примечаний к таблице 2.1. см. п. 4 примечаний к таблице 2.1.
	- тип практики - педагогическая	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося (в том числе 0,3 часа на одного обучающегося на прием отчета и зачета)	Если обучающийся проходит практику по двум профилям, то может быть назначено два руководителя, тогда норма времени делится пропорционально времени, затраченного каждым из них	см. п. 4 примечаний к таблице 2.1.
2.20.	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета по ОФО - все виды учебной практики, за исключением учебной педагогической по направлению «Педагогическое образование»	1,0 час на каждого обучающегося в неделю (в том числе, 0,3 часа на одного обучающегося на прием отчета и зачета)	Защита отчетов комиссионная. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя. При условии руководства практикой больше одной кафедры расчет ведется пропорционально занятости кафедры в данной практике	см. п. 4 примечаний к таблице 2.1.

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Должности
	- учебная педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» (проводится в летних лагерях для детей («вожатская» практика))	На каждого обучающегося – 1 час руководителю практики, если практика 1-3 недели; - 2 часа руководителю практики, если практика 4 недели и выше		
2.21.	Руководство учебной научной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам магистратуры по ОФО	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося		см. п. 4 примечаний к таблице 2.1.
2.22.	Руководство всеми видами практик обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ЗФО и ОЗФО	1 час на каждого обучающегося	При условии руководства практикой больше одной кафедры расчет ведется пропорционально занятости кафедры в данной практике	см. п. 4 примечаний к таблице 2.1.
Руководство				
2.23.	Руководство курсовой работой / проектом	2 часа (в том числе 0,3 часа на прием защиты на одного обучающегося)	Защита комиссионная. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя	Д, П, З, Ф
2.24.	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров	17 часов на одного обучающегося	В т.ч. на нормоконтроль 0,5 часа на одного обучающегося. Допускается руководство не более, чем 12 (двенадцатью) ВКР в учебном году независимо от доли ставки и уровня образования	Д, П, З, Ф
	Руководство выпускными квалификационными работами специалистов	19 часов на одного обучающегося		Д, П, З, Ф
	Руководство выпускными квалификационными работами магистров	22 часа на одного обучающегося		Д, П, З, Ф
2.26.	Руководство аспирантом, включая	50 часов в год	Допускается руководство не более 12 аспирантов	Д, П, З, Ф

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания	Должности
	руководство всеми видами практик и защиту отчетов по практикам		доктору наук и 6 аспирантов кандидату наук	
2.27.	Руководство прикрепленными лицами	25 часов в год на каждого обучающегося	В нагрузку кафедры не планировать	Д, П, З, Ф
2.28	Научные консультации докторанта	50 часов в год	В нагрузку кафедры не планировать	П, З, Ф
2.29	Консультирование в рамках Юридической клиники ⁶	450 часов в год		А, С, Д, П, З, Ф

Примечания:

1. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью до 15-16 человек. Академическая группа численностью 15-16 человек на подгруппы не делится.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту рекомендуется формировать учебные группы численностью не более 20 человек из числа обучающихся одного направления подготовки (специальности) с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2. Академическая группа вне зависимости от формы обучения по программам магистратуры планируется не менее 12 человек, для бакалавриата и специалитета – не менее 25 человек.

3. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

4. В качестве руководителей (организаторов) практик (от АГУ им. В.Н. Татищева), в зависимости от вида практики, могут привлекаться только педагогические работники, занимающие следующие должности:

Вид практики	Должность руководителя практики	Должность организатора практики
Учебная практика	С, Д, П, З, Ф	А, С, Д, П, З, Ф
Производственная практика (кроме НИР, преддипломной практики)	С, Д, П, З, Ф	А, С, Д, П, З, Ф

⁶ Нормы времени указаны в академических часах

Производственная практика (НИР)	Д, П, З, Ф	
Производственная практика (преддипломная)	Д, П, З, Ф	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (для программ высшего образования – программ аспирантуры)	Д, П, З, Ф	

* - по программам высшего образования – программам бакалавриата, при условии наличия у старшего преподавателя степени кандидата наук, либо при наличии у старшего преподавателя званий (почетных званий), которые, согласно образовательным стандартам, приравниваются к ученой степени кандидата (доктора) наук (при руководстве обучающимся программы бакалавриата по соответствующему образовательному стандарту)

2.2.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.1.	Подготовка к лекциям, впервые проводимые преподавателем	3 часа (на каждый час учебного плана)	При проведении в ЭИОС – 5 часов (на каждый час учебного плана). Для общеуниверситетских дисциплин лекционный материал готовится коллективом кафедры, нагрузка делится пропорционально вкладу в разработку материала
3.2.	Подготовка к практическим, семинарским и лабораторным занятиям, впервые проводимые преподавателем	2 часа (на каждый час учебного плана)	При проведении в ЭИОС – 3 часа (на каждый час учебного плана). Для общеуниверситетских дисциплин материалы практических, семинарских и лабораторных занятий готовятся коллективом кафедры, нагрузка делится пропорционально вкладу в разработку материала
3.3.	Подготовка к лекциям, читаемым повторно	2 часа (на каждый час учебного плана)	При проведении в ЭИОС – 3 часа (на каждый час учебного плана). Для общеуниверситетских дисциплин лекционный материал готовится коллективом кафедры, нагрузка делится пропорционально вкладу в разработку материала
3.4.	Подготовка к практическим, семинарским и	1 час (на каждый час учебного плана)	При проведении в ЭИОС – 2 часа (на каждый час учебного плана). Для общеуниверситетских

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	лабораторным занятиям повторном их проведении		дисциплин материалы практических, семинарских и лабораторных занятий готовятся коллективом кафедры, нагрузка делится пропорционально вкладу в разработку материала
3.5.	Постановка новых лабораторных работ:		
	а) с разработкой и созданием нового стенда и написанием руководства;	30 часов на 1 работу	
	б) без разработки и создания нового стенда, но с написанием нового руководства	15 часов на 1 работу	
3.6.	Модернизация действующих лабораторных работ с переработкой руководства и стендов	20 часов на 1 работу с переработкой стендов; 10 без переработки стендов	
3.7.	Разработка материалов по интерактивны формам обучения (презентаций, слайдов, мастер классов и др.)	до 5 часов на 1 работу	
3.8.	Разработка новой ООП	50 часов на одну программу	
3.11.	Участие в заседаниях учебно-методического совета	2 часа на одно заседание	
3.12.	Взаимопосещения	1 академический час за 1 час, не менее 6 часов в год	По утвержденному кафедральному графику
3.13.	Методическое обеспечение дисциплины		
	Разработка рабочей программы дисциплины	3 часа на 1 программу	При наличии соавторов на весь коллектив. По общеуниверситетским дисциплинам планируется только коллективу авторов пропорционально численности разработчиков
	Разработка рабочей программы практики, НИР	2 часа на 1 программу	
	Актуализация рабочей программы дисциплины, практики, НИР	1 час на 1 программу	При наличии соавторов на весь коллектив. По общеуниверситетским

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
			дисциплинам планируется только коллективу авторов пропорционально численности разработчиков
	Разработка онлайн-курса по дисциплине (модулю) на платформах портала «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации» с последующим применением	30 часов на 1 дисциплину (не более 150 часов на один онлайн-курс)	С обязательным размещением на портале «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»
	Размещение обучающих материалов на платформе «Электронное образование» АГУ им. В.Н. Татищева	0,1-0,2 час на каждый час разработки редактируемых материалов	
	Переработка обучающих материалов, размещаемых на платформе «Электронное образование» АГУ им. В.Н. Татищева:		
	- видеолекции преподавателя (новая запись)	- до 2 час на 1 час готовой видеолекции	запись видеолекций включена в нормы времени на разработку материалов лекций
	- корректировка материалов, размещенных в ЭО, по результатам их переработки	0,1-0,2 час на каждый час разработки редактируемых материалов	включается только при необходимости переработки, для новых курсов не планируется
	Разработка и/или обновление фондов оценочных средств по дисциплине	5 часов на 1 дисциплину; 3 часа на 1 дисциплину (если занятия проводятся второй и последующие годы)	При наличии соавторов на весь коллектив. По общеуниверситетским дисциплинам планируется только коллективу авторов пропорционально численности разработчиков
	Участие в разработке и/или обновлении фондов оценочных средств ГИА	6/3 часов на комплект ФОС ГИА	
3.14.	Написание и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий, при наличии соавторов (сотрудников АГУ им. В.Н. Татищева) нормы времени пропорционально уменьшаются		
	Подготовка и издание: Авторского учебника, хрестоматии	40 часов	Наличие рукописи на кафедре, регистрация и наличие печатной версии (2 экз.), электронной версии в Библиотечном фонде АГУ им. В.Н. Татищева.
	Учебного пособия	30 часов	
	Учебного-методического пособия/учебного	20 часов	

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	наглядного пособия/рабочей тетради практикума		Учитывается при включении в план печатных изданий на учебный год
	Учебного словаря	15 часов	
	Учебной программы	10 часов	
	Составительство: Учебника, хрестоматии	20 часов	Наличие рукописи на кафедре, регистрация и наличие печатной версии (2 экз.), электронной версии в Библиотечном фонде АГУ им. В.Н. Татищева. Учитывается при включении в план печатных изданий на учебный год
	Учебного пособия	15 часов	
	Учебное-методического пособия/учебного наглядного пособия/рабочей тетради, практикума	10 часов	
	Учебного словаря	7,5 часов	
	Учебной программы	7 часов	
	Разработка электронного учебного пособия по учебной дисциплине с использованием всех возможностей компьютерных технологий: гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы и т.п.	до 40 ч.	Регистрация и наличие электронной версии в Библиотечном фонде АГУ им. В.Н. Татищева

2.3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
4.1.	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вуз	до 50 ч.
4.2.	Участие и работа в заседаниях: • Ученого совета университета; • Совета факультета; • кафедры; • редакционно-издательский совет • научно-технического совета	40 ч 20 ч. 20 ч. 20 ч. 20 ч.
4.3.	Организация и проведение студенческих олимпиад, конкурсов и выставок: • международного уровня; • всероссийского уровня; • регионального уровня; • внутривузовских	до 100 ч. до 50 ч до 30 ч до 20 ч.
4.4.	Подготовка и участие в проведении спортивных соревнований: • межвузовских • внутривузовских	до 50 ч. в год до 30 ч. в год

2.4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
5.1	Подготовка и издание монографии	
	- подготовка и издание монографии	до 500 часов на 1 монографию
5.2	Издание научных статей	
	- журналах/изданиях, включенных в «Белый список» научных журналов/или Russian Science Citation Index (RSCI)	до 250 часов на 1 статью
	- в российском журнале, включенном в РИНЦ;	до 100 часов на 1 статью
	- в российском журнале из перечня ВАК	до 150 часов на 1 статью
5.3	Доклад на конференции, симпозиуме, съезде	
	- международные, включенные в международные базы цитирования	до 100 часов на доклад
	- всероссийские	до 50 часов на доклад
	- региональные, городские, межвузовские	до 10 часов на доклад
5.4	Подача заявки (подтверждается в УНиИП):	
	- подача заявки на регистрацию патента (правообладатель - Университет)	до 120 часов на 1 заявку
	- подача заявки на регистрацию программы или базы данных (правообладатель - Университет)	до 100 часов на 1 заявку
5.5	Подача заявки на конкурс (подтверждается в УНиИП):	
	- по зарубежным программам и грантам;	до 100 часов на 1 заявку
	- по федеральным программам и грантам;	до 150 часов на 1 заявку
	- по региональным программам и грантам;	до 50 часов на 1 заявку
5.6	Участие в выставках с экспонатом	
	- зарубежные выставки;	до 40 часов на 1 выставку
	- выставки с международным участием, всероссийские;	до 20 часов на 1 выставку
	- региональные выставки	до 5 часов на 1 выставку
5.7	Реализация тематической НИР (на грантовой основе или Х/Д) (проведение фундаментальных и прикладных исследований)	до 300 часов
5.8.	Работы по выполнению обязанностей (подтверждается подразделением, в котором исполнялись обязанности):	
	- председателя диссертационного совета	до 100 часов
	- секретаря диссертационного совета;	до 100 часов
	- члена диссертационного совета;	до 50 часов
	- главного редактора периодических научных изданий;	до 50 часов

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
	- члена редколлегии периодических научных изданий;	до 10 часов
	- ответственного по НИРС на кафедре	до 30 часов
	- члена совета молодых ученых и специалистов	до 30 часов
	- координатор СНО на факультете	до 30 часов
5.9.	Участие в работе научных экспертных советов/комиссий/рабочих групп (подтверждается объединением, в котором исполнялись обязанности):	
	- международные	до 50 часов
	- всероссийские;	до 40 часов
	- региональные;	до 20 часов
	-внутривузовские	до 15 часов
5.10.	Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе АГУ им. В.Н. Татищева	
	-конференции, выставки, конкурсы и т.п.	до 25 часов на 1 мероприятие
5.11.	Рецензирование научных статей и диссертаций (отзывы на автореферат)	
	- научные статьи, авторефераты	до 5 часов на 1 рецензию (отзыв)
	- диссертации	до 50 часов на 1 рецензию
5.12.	Подготовка обучающихся к очному участию в научно-технических мероприятиях (подтверждается в УНиИП)	
	- международные и всероссийские конкурсы, выставки, конференции, творческие выставки и конкурсы, олимпиады	до 24 часов на 1 мероприятие
	- городские, областные, межвузовские, вузовские научно-технические мероприятия	до 8 часов на 1 мероприятие
5.13	Руководство научным студенческим кружком/дискуссионным клубом	10 часов в год
	Руководство НИРС: подготовка публикаций обучающихся в журналах (ВАК, РИНЦ)	до 15 часов
5.14	Подготовка научных и аналитических отчетов и экспертных заключений	
	Отчет НИР по подразделению	До 20 часов
	Отчет по тематической НИР	До 30 часов
	Экспертное заключение	До 30 часов

Примечания:

1. В пунктах 5.1-5.4, 5.7 указаны нормы времени при условии отсутствия соавторов. При наличии соавторов нормы времени пропорционально уменьшаются.

2. В пункте 5.5 часы за подготовку заявки на конкурс выделяются ответственным по заявке.

2.5.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
6.1.	Участие в работе дисциплинарной комиссии факультета	20 ч. в год
6.2.	Организация и проведение мероприятий (встреч) с обучающимися в рамках направлений: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-	30 ч. в год

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах
	творческое, научно-образовательное, формирование здорового образа жизни, правовое воспитание, профилактика асоциальных явлений в студенческой среде	
6.3.	Проведение мероприятий, направленных на социокультурную адаптацию иностранных студентов	30 ч. в год
6.4.	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение нарушений миграционно-визового законодательства, иностранными обучающимися	20 ч. в год

3. СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1. Аудиторные занятия			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 акад. час.	Количество обучающихся в потоке не более 75 человек
1.2.	Проведение урока, практических, семинарских, лабораторных занятий, в том числе практической подготовки	1 час на академическую группу (см. примечание*)	Группа может быть разделена на подгруппы 12-15 чел. (лабораторно-практические занятия по физике, химии, черчению, иностранному языку, информатике, ИТПД и др. дисциплинам общепрофессиональных и профессиональных циклов) исходя из экономических возможностей организации
2. Консультации			
2.1.	Проведение консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год в период реализации образовательной программы	Конкретное количество часов консультаций по дисциплинам, имеющим форму контроля экзамен прописывается в УП ФГОС 3+ и ФГОС ТОП-50 Расчет производится не более чем 4 часа по дисциплинам учебного плана с формой контроля «Экзамен» (выбор дисциплин на усмотрение руководителя ОПОП)
2.2.	Проведение консультаций перед ГИА	2 часа на группу	Группа 25-30 чел.
3. Контроль			
3.1.	Прием экзаменов по дисциплинам	0,2 часа на одного обучающегося	По программам ТОП-50 часы на проведение экзаменов, диф. зачетов, зачетов внесены в учебный план

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.2.	Прием зачетов, дифференцированных зачетов, контрольных работ (как форма промежуточной аттестации)	0,01 часа на одного обучающегося	Входит в расчет аудиторной нагрузки, зачет проводится на последнем занятии
3.3.	Проверка письменных работ обучающихся преподавателями кафедр, ведущих дисциплины «Русский язык», «Родной язык», «Математика», «Иностранный язык»)	0,1 часа на одного обучающегося в семестр	Для обучающихся по программам на базе среднего общего образования при освоении общеобразовательных дисциплин в соответствии с приказом на учебный год. Расчет производится для всех форм обучения.
3.4.	Государственная итоговая аттестация	председателю ГЭК – 1 час; членам ГЭК – по 0,25 часа каждому члену ГЭК	Состав комиссии не менее 5 человек
3.5.	Работа в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии	0,5 часа на 1 обучающегося на каждое аттестационное испытание	В расчет часов не включается, оплата производится по служебной записке директора колледжа/филиала
3.6.	Экзамен по профессиональному модулю / квалификационный экзамен (за исключением случаев проведения квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена)	председателю – 1 1 час; 0,1 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 4 человек. Но не более 6 часов в целом на группу каждому преподавателю
3.7.	Рецензирование дипломной работы / проекта	1 час на одну работу	Предполагается внешнее рецензирование. Не более 8 ВКР на одного рецензента
3.8.	Рецензирование контрольных работ	0,3 академического часа на 1 обучающегося	Расчет только для заочного обучения согласно учебному плану. Расчет при наличии единственной формы контроля в семестре «Контрольная работа» по всем дисциплинам, за исключением указанных в п. 3.3. таблицы
4. Руководство			

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
4.1.	Руководство курсовой работой / проектом, индивидуальным проектом	1 час на одного обучающегося (в том числе, 0,25 часа на защиту курсовой работы / проекта на одного обучающегося)	Защита курсовой работы (проекта) комиссия. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя..
		1,0 часа на одного обучающегося (в том числе, 0,25 часа на защиту индивидуального проекта на одного обучающегося)	Для обучающихся 1 курса на базе основного общего образования. Защита индивидуального проекта комиссия. Состав комиссии не менее 3 человек
4.2.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ	Руководство и консультирование – 10/11 часов на одного обучающегося	Не более 8 работ на одного руководителя. Для специальностей нетехнологического профиля в расчет 10 часов. Для специальностей технологического профиля в расчет 11 часов, из которых 1 час на нормоконтроль
4.4.	Руководство практиками студентов, включая защиту отчета	Учебная практика, включая защиту отчета 24 часа в неделю на группу обучающихся (в том числе 0,25 часа на защиту отчета на одного обучающегося)	Для очной формы обучения
		1 час на одного обучающегося (в том числе, 0,25 часа на защиту отчета на одного обучающегося)	Для очно-заочной и заочной форм обучения. Независимо от количества недель практик
		Производственная практика: 0,5 часа на одного обучающегося в неделю (в том числе, 0,25 часа на защиту отчета на одного обучающегося)	Защита всех видов отчета комиссия. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя
4.5.	Руководство преддипломной практикой, включая защиту отчета	2 часа на одного обучающегося (в том числе, 0,25 часа на защиту отчета на одного обучающегося)	Защита отчета комиссия. Состав комиссии не более 3 человек, включая представителя(ей) работодателя
5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН			
5.1.	Проведение демонстрационного	Время (часы) проведения	Каждому члену экспертной группы

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
	экзамена экспертной группой	демонстрационного экзамена	
5.2.	Заседание квалификационной экзаменационной комиссии по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценку по квалификационному экзамену	0,02 часа на каждого обучающегося	Каждому эксперту. Не распределять в учебные поручения преподавателей.

Примечание

1. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса. Разделение курса на потоки может допускаться при наличии различных учебных программ.

2. Под термином «группа» подразумевается группа СПО – 25 -30 чел.

3. При расчете часов урока, семинарских занятий, практических занятий, в том числе в форме практической подготовки, лабораторных занятий основной учебной единицей, как правило, являются группы СПО 25- 30 человек.

4. Часы на зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы (по очной форме обучения) включены в основную нагрузку преподавателей.

5. В экспертную группу по проведению демонстрационного экзамена включаются: главный эксперт, эксперты, технический эксперт.

6. Функциональные обязанности штатных преподавателей колледжа предусматривают выполнение учебной и учебно-методической работы, совершенствование образовательного процесса; осуществление научно-исследовательской и научно-методической деятельности, повышение квалификации, руководство НИРС; воспитательной, общественной, профориентационной деятельности, направленной на формирование социально-личностных качеств и гражданственности у выпускников, подготовку их к трудоустройству и будущей карьере; научно-производственной деятельности; участие в процессах интернационализации деятельности университета и колледжа, в реализации экспортно-ориентированных проектов, укрепление международного престижа АГУ им. В.Н. Татищева (см. приложение)*.

ПРИЛОЖЕНИЕ к таблице 3

Виды работ

Научно-педагогические работники университета в соответствии со своим уровнем квалификации и поручениями кафедры (заведующего кафедрой) осуществляет:

В области учебной и учебно-методической работы, совершенствование образовательного процесса

- обеспечение высокого уровня преподавания закрепленных за кафедрой учебных дисциплин в соответствии с ФГОС с овладением обучающимися необходимым уровнем знаний и компетенций;

- проведение по всем формам обучения – очная, заочная, очно-заочная – лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком научном, методическом и организационном уровне, с обеспечением сочетания фундаментальности и прикладной направленности подготовки;

- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся в учебное и внеучебное время;

- проведение защит курсовых работ, текущих аттестаций, зачетов и экзаменов;
- участие в разработке рабочих программ фондов оценочных средств по дисциплинам, практикам ГИА, НИР, осуществляемых кафедрой, а также в подготовке заключений по рабочим программам дисциплин, осуществляемым другими кафедрами, по поручению заведующего кафедрой;
- участие в подготовке монографий, учебников, учебных и методических пособий, а также в составлении заключений по поручению кафедры на монографии, учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;
- составление личного годового индивидуального плана и отчета о его выполнении;
- разработку и проведение мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использованию при проведении учебных занятий и организации самостоятельной работы информационно-компьютерных и других технических средств;
- регулярный анализ успеваемости обучающихся и качества их подготовки по преподаваемым дисциплинам;
- участие в деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

В сфере научно-исследовательской и научно-методической деятельности, повышения квалификации научно-педагогических кадров, руководства НИРС:

- участие в проведении научных исследований и/или научно-методической работы в рамках основных научных направлений университета с ежегодным подведением итогов личной научно-исследовательской и научно-методической работы в виде отчетов и публикаций результатов исследований, материалов об их использовании в учебном процессе, реальной экономике и социальной практике;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- участие в подготовке по поручению кафедры заключений и рецензий по научной продукции как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных и/или научно-методических работ;
- участие в создании творческих коллективов и подготовке заявок на участие в конкурсах и получение грантов на финансирование научных исследований, а также на выполнение хоздоговорных исследований для предприятий и организаций;
- участие в подготовке монографий, научных статей, учебников и учебных пособий по кафедральным направлениям научных исследований и научно-методической работы, в том числе публикаций в изданиях, индексируемых международными и российскими системами цитирования, включая российские академические издания и международные издания на английском языке;
- участие в сотрудничестве с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с отечественными и зарубежными научными организациями по профилю кафедры;
- работа над кандидатской/ докторской диссертацией, вовлеченность в послевузовское профессиональное образование;
- участие в проведении мероприятий по повышению собственной квалификации /переподготовке.

В области воспитательной, общественной, профориентационной деятельности, направленной на формирование социально-личностных качеств и гражданской ответственности у выпускников, подготовку их к трудоустройству и будущей карьере:

- активное участие в работе по формированию гармонично развитой личности выпускника на различных уровнях образования, осуществляемых в университете;

- участие в поддержании и развитии творческой воспитательной среды, обеспечивающей формирование социальных компетенций и социально-личностных качеств у обучающихся, качеств гражданина и патриота;
- личное участие в работе и выполнении конкретных воспитательных, диагностических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и профессионально-ориентированных проектов;
- оказание помощи обучающимся в организации внеучебных мероприятий, деятельности клубов по интересам, студенческих центров и т.д.;
- организация деятельности обучающихся в студенческих клубах, творческих объединениях, студиях.

В области научно-производственной, практико-ориентированной, проектной и предпринимательской инновационной деятельности:

- участие в деятельности технологических площадок, обеспечивающих прикладную направленность подготовки выпускников, овладение ими компетенциями и технологиями инновационно-проектной и молодёжной предпринимательской деятельности;
- участие в создании технологических разработок инновационного характера, предназначенных для коммерциализации или некоммерческого использования, с осуществлением их прохождения через процедуры сертификации и доводкой до готовности практического применения;
- вовлечение обучающихся в процессы инновационной проектной и практико-ориентированной деятельности, содействие развитию молодёжного предпринимательства.

В области интернационализации деятельности университета, в реализации экспортно-ориентированных проектов, укрепления международного престижа АГУ им. В.Н. Татищева:

- участие в проектах/мероприятиях международной направленности кафедры/факультета;
- участие в разработке образовательных программ, учебных дисциплин и курсов на иностранных языках, прежде всего английском, для иностранных граждан;
- стремление к публикации собственных научных статей в международных изданиях на иностранном языке при активном содействии университета;
- участие в международных конференциях;
- участие в разработке и реализации совместных образовательных, научных и инновационных проектов с коллегами из зарубежных вузов и научных организаций;
- участие в организации международной академической мобильности НПР (работа, стажировка, повышение квалификации) и обучающихся, в том числе в качестве руководителя студенческой группы на зарубежную стажировку;
- участие в мероприятиях с привлечением иностранных учащихся, в том числе по их адаптации;
- соуправление выпускными квалификационными работами обучающихся с привлечением зарубежных специалистов.

В рамках текущей повседневной деятельности научно-педагогический работник университета:

- организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий в соответствии с утвержденными учебными поручениями;
- участвует в научно-исследовательской и/или учебно-методической работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение учебных планов, рабочих программ, участвует в их разработке;

- организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;
- постоянно повышает уровень своей квалификации, отражая его в новых научных и/или научно-методических публикациях;
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- принимает участие в воспитательной, общественной, профориентационной деятельности, в организации их научно-исследовательской, проектной работы и предпринимательской инновационной деятельности, в профессиональной ориентации школьников;
- организует и контролирует выполнение обучающимися самостоятельной работы;
- контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;
- участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения;
- осуществляет работу с обучающимися в ЭИОС;
- осуществляет проверку выполнения заданий в рамках этапов текущего контроля и промежуточной аттестации балльно-рейтинговой системы оценивания;
- доводит до сведения каждого обучающегося выставляемую ему рейтинговую оценку после каждого проведенного занятия/блока занятий, выполненных заданий;
- проводит текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся с выставлением итоговой семестровой оценки, основываясь на данных рубежного контроля;
- выставляет оценки в зачетные книжки обучающихся и ведомости.